

# **MANAGEMENTUL STRATEGIC AL RESURSELOR UMANE**

**CN APDM Galati**

**TIE Consulting**



## **Strategia de resurse umane - planul 3Y**

### **VIZIUNEA**

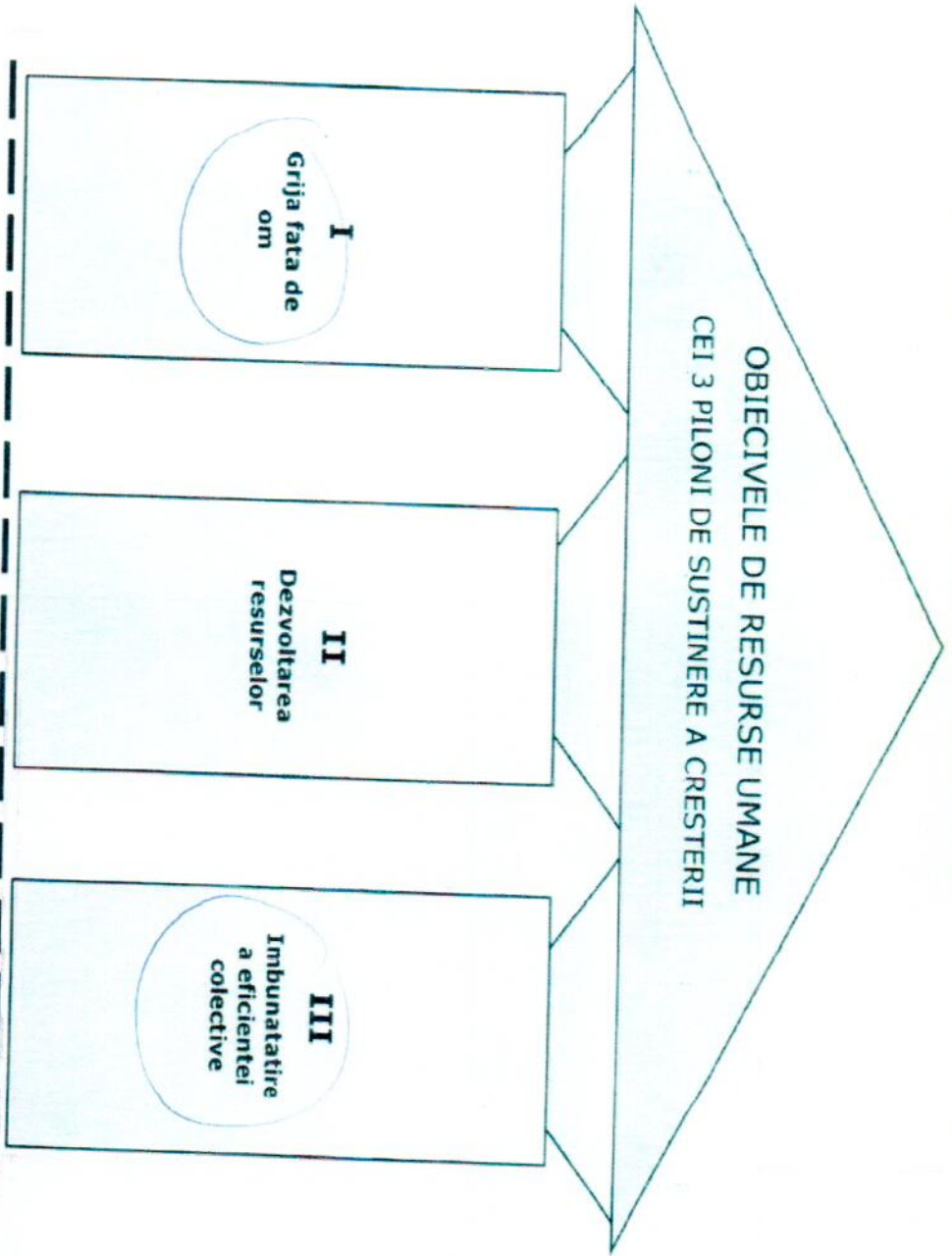
- Funcțiunea de Resurse Umane - partener strategic, contributor la sustinerea cresterii afacerii

### **MISIUNEA**

- Atragerea, angajarea, retinerea si promovarea celor mai buni oameni, la momentul potrivit si cu cele mai eficiente costuri



**Strategia de resurse umane – planul 3Y**



# Strategia de resurse umane – planul 3Y

## I. Grijă fața de om

- Asigurarea calității implementării proceselor de resurse umane
- Menținerea unei structuri organizatorice clare, simple și flexibile
- Realizarea unor politici de companie echitabile
- Identificarea potențialului talentelor manageriale

## II. Dezvoltarea resurselor

- Dezvoltarea culturii manageriale la toate nivelele companiei
- Asigurarea continuității afacerii
- Crearea de parteneriate strategice cu celelalte activități din interiorul companiei

## III. Îmbunătățire eficienței colective

- Dezvoltarea și asigurarea resurselor corespunzătoare pentru implementarea proiectelor
- Dezvoltarea lanțului intern de clienți din cadrul companiei
- Asigurarea dimensiunilor măsurabile ale performanței de prin stabilirea de indicatori de performanță potriviți – tablou de bord



## **Proiectele asociate atingerii obiectivelor**

### **I. Grija fata de om**

- optimizarea continua a structurii organizatorice
- construirea de rapoarte, inclusiv fluctuatia de personal si actualizarea lunara, dinamica trimestriala
- implementarea procedurilor specifice de resurse umane
- sustinerea procesului de managementul performantei

### **II. Dezvoltarea resurselor**

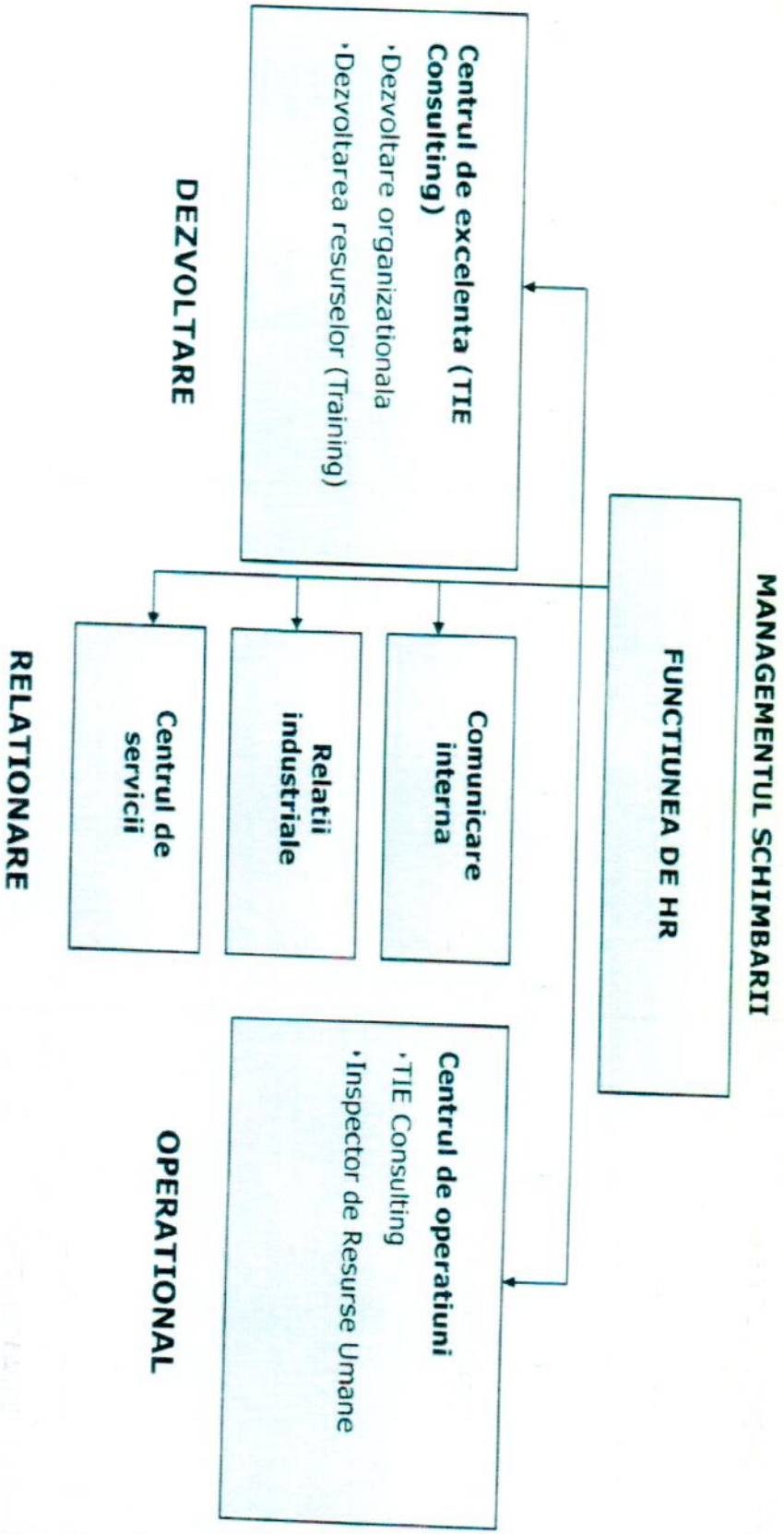
- dezvoltarea competentelor manageriale
- planul de succesiune si planificarea carierei
- implementarea programului de integrare a salariatilor
- definirea competentelor corporative si manageriale

### **III. Imbunatatire eficientei colective**

- definirea tabloului de bord de resurse umane

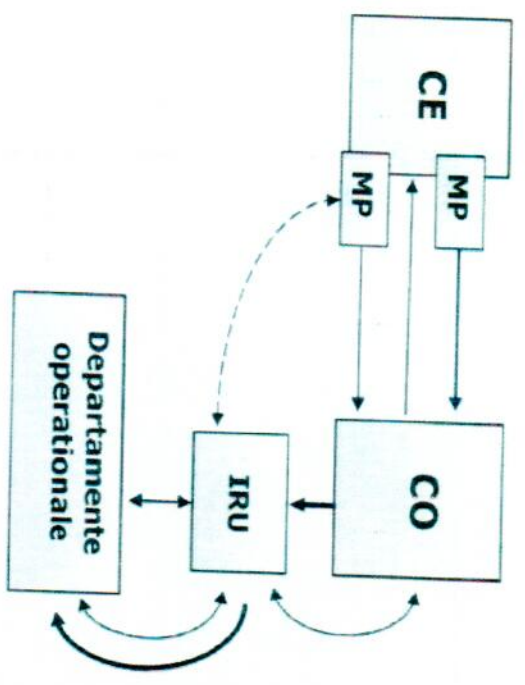


# STRUCTURA FUNCTIUNII DE RESURSE UMANE



# DERULAREA PROCESELOR

Centrul de excelenta, Centrul de operatiuni si Teritoriile

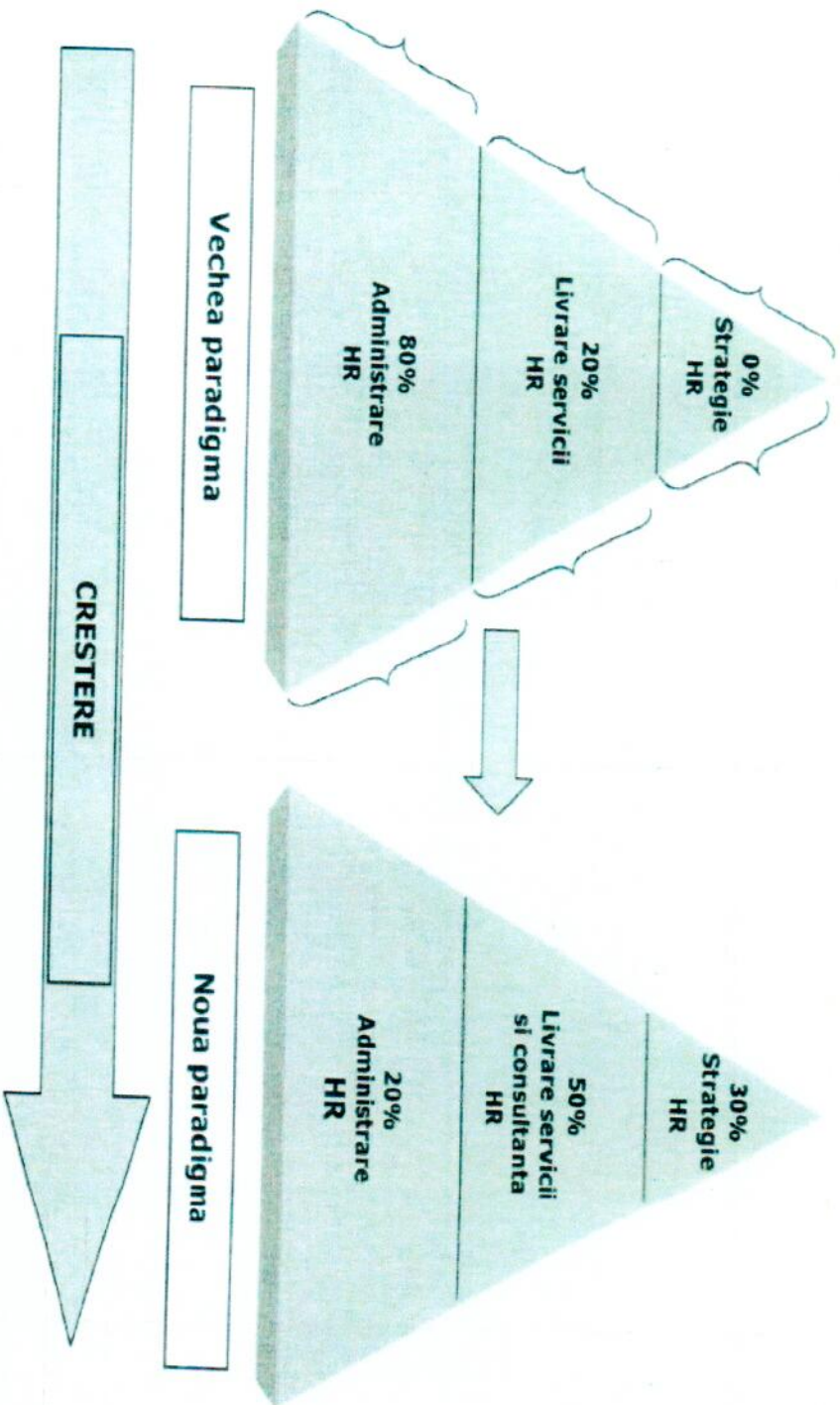


## LEGENDA

- Operatiuni zilnice
- cerinte metodologice
- proiecte strategice de HR
- implementarea proiectelor



# SCHIMBAREA





## SCHIMBAREA – 3 directii

### 1. Creșterea contribuției managementului de execuție în practică și implementarea strategiei resurse umane

- împartirea clară a responsabilităților privind realizarea obiectivelor asociate personalului în cadrul managementului executiv și managementului de resurse umane
- punerea unui accent mai mare pe dezvoltarea și trainingul managementului de execuție pentru a o mai mare conștientizare a importanței rolului lor în conducerea oamenilor din subordine și pentru îmbunătățirea abilităților lor și a celor de aplicare a politicilor specifice de resurse umane
- furnizarea către managerii de execuție a unor ghiduri ( de exemplu, în legătură cu tehnicile interviurilor comportamentale ) ca instrumente pentru aplicarea politicilor de resurse umane și a duce la un sfârșit managementul oamenilor din subordine
- punerea unui accent mai mare în evaluarea abilităților și competențelor manageriale când se selectează oameni pentru roluri manageriale
- punerea unui accent mai mare pe evaluarea abilităților de conducere și dezvoltare a echipelor în procesul de evaluare a performanței pentru managementul executiv
- implementarea inițiativelor pentru construirea unor mai apropiate relații între funcțiile de resurse umane și managementul executiv pentru a da posibilitatea managementului executiv să ducă la un sfârșit responsabilitățile lor în sfera resurselor umane.



## SCHIMBAREA – 3 directii

### 2. Creșterea și clarificarea rolului funcțiunii de resurse umane

- construirea/dezvoltarea de competente strategice și managementul schimbării la membrii echipei de resurse umane
- construirea vizibilității funcțiunii de resurse umane peste tot în organizație

### 3. Depășirea barierelor

- obținerea sprijinului
- implementarea prin metode de management al proiectelor
- verificarea ulterioară și evaluarea

