
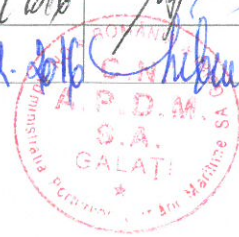
 ROMANIA Galati APDM CN APDM SA GALAȚI	PLAN DE MĂSURI PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR GENERATE DE CN APDM SA GALAȚI
	Ediția 1 Revizia 0
	Data aplicării: 15.12.2016

PLAN DE MĂSURI PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR GENERATE DE CN APDM SA GALAȚI

„Reciclarea reprezintă colectarea,
 separarea și procesarea unora dintre componentele deșeurilor în vederea transformării
 lor în produse utile”.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Mirela Hilohi	Responsabil de mediu	06.12.2016	
2.	Verificat	Irene Bulgarov	Șef serviciu Exploatare Flotă și Coordonare Portuară	06.12.2016	
3.	Vizat	Carmen Costache	Director General Adjunct	08.12.2016	
4.	Aprobat	Marius Luigi Ciubrei	Director General	08.12.2016	



GENERALITĂȚI

DEȘEURILE

Deșeul este orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce. După proveniența lor deșeurile pot fi: industriale (provenite din prelucrarea resurselor prin diferite tehnologii), metabolice (provenite din procese biologice, de exemplu dejecțiile). În ecosistemele urbane și rurale rezultă zilnic cantități imense de deșeuri, care nu pun numai probleme de spațiu pentru depozitarea estetică, ci sunt și o sursă de poluare amenințând sănătatea oamenilor. Toate deșeurile degradează mediul înconjurător, contaminatează apele subterane (modul de depozitare face posibilă infiltrarea apei de ploaie, care antrenază substanțe poluante și germeni patogeni).

Deșeurile menajere sunt reziduurile solide colectate de la locuințele populației, instituții, firme, fabrici, constituite din resturi alimentare, hârtie, plastic, material textil, sticlă, ambalaje, baterii și altele.

Majoritatea acestor deșeuri nu sunt biodegradabile, iar procesul degradării aerobe și anaerobe de către microorganismele este dificil de realizat. De exemplu: recipientele din metal (cutii de conserve) se degradează în aproximativ 150-300 de ani; recipientele din aluminiu (doze de bere sau sucuri) dispar în 300-400 de ani; plasticul (sticle de suc, ambalajele) nu se degradează; obiectele din sticlă nu se dezintegrează niciodată, ele suferă doar un proces de fărâmițare, deci nici unul din aceste deșeuri nu se integrează niciodată în circuitul materiei în natură.

RECICLAREA DEȘEURILOR

Reciclarea constă în recuperarea și prelucrarea unor materiale deja folosite pentru a face posibilă re folosirea lor. Reciclarea deșeurilor prezintă avantaje ecologice (înlătură poluarea mediului) și economice (economisirea de materii prime și energie).

Deșeurile care se valorifică în cea mai mare măsură sau integral sunt: metalele feroase, neferoase și prețioase, deșeurile chimice (deșeurile din cauciuc), deșeurile din hârtie, sticlă, plastic.

IMPACTUL DEȘEURILOR ASUPRA MEDIULUI ÎN ROMÂNIA

Depozitarea deșeurilor menajere este recunoscută ca generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea populației. Principalele forme de impact și risc determinate de depozitele de deșeuri provenite de la populație și industriale sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață;

Poluarea aerului cu mirosuri neplăcute și cu suspensii antrenate de vânt este deosebit de evidentă în zona depozitelor orașenești actuale, în care nu se practică acoperirea cu materiale inerte. Depozitele neimpermeabilizate de deșeuri urbane sunt deseori sursa infestării apelor subterane cu nitriți și nitrați, dar și cu alte elemente poluante. Actualele practici de colectare transport/depozitare deșeuri urbane și rurale facilitează înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora: insecte, șobolani, ciori, câini vagabonzi.

Un aspect negativ este acela că multe materiale reciclabile și utile sunt depozitate împreună cu cele nereciclabile, fiind amestecate și contaminate din punct de vedere chimic și biologic, recuperarea lor fiind dificilă.

CONCLUZIE:

Colectarea, reciclarea și tratarea deșeurilor, reprezintă o prioritate și se regăsește în angajamentele asumate de România față de Uniunea Europeană. Astfel prin Legea 132 din 2010 cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, prin care toate instituțiile publice au obligația să implementeze, cât mai rapid, un plan de colectare a deșeurilor sortate în cadrul instituțiilor publice, acest act normativ este un prim pas, orientat spre a educa și a conștientiza, angajații instituțiilor publice dar și a cetățenilor, cu privire la importanța reciclării deșeurilor. Prin transformarea deșeurilor în resurse utilizabile, reciclarea oferă o modalitate de administrare a deșeurilor solide reducând poluarea, conservă energia și dezvoltă industriile manufacturiere mai competitive.

CONȚINUTUL PLANULUI

Scopul acestui plan este de a crește gradului de informare și conștientizare, de educare a angajaților companiei, dar și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, pentru a putea fi reciclate și utilizate în vederea protejării mediului înconjurător.

1. DESCRIEREA INSTITUȚIEI

CN APDM SA Galați, a fost fondată în anul 1991, reorganizată prin Hotărârea Guvernului României nr. 518/1998, completată prin HG nr.222/2003 și HG 598/2009 în companie națională. Funcționează ca societate pe acțiuni și desfășoară activități de interes public național.

Compania îndeplinește funcția de autoritate portuară în porturile a căror infrastructură i-a fost concesionată, pe bază de contract de concesiune de Ministerul Transporturilor.

Infrastructura administrată este cea din porturile situate pe Dunărea maritimă, infrastructura portuară din portul Hârșova și din porturile situate pe bratele secundare ale Dunării: Măcin, Chilia și Sf. Gheorghe.

Sediul social al companiei:

- Adresa : Strada Portului, nr. 34, cod poștal 800025, Galați
- Telefon : 0236 460660 -1,2,3
- Fax : 0236 460140
- Email : apdm@apdmgalati.ro ; Web : www.romanian-ports.ro

Sucursala Brăila:

- Adresa: Str. Fața Portului, nr.9, cod poștal 810118, Brăila
- Telefon: 0372 729122
- Fax: 0239 611511
- Email: braila@apdmgalati.ro

Sucursala Tulcea

- Adresa: Str. Portului, nr.26, cod poștal 820243, Tulcea
- Telefon: 0240 517283

- Fax: 0240 517342
- Email: tl@apdmgalati.ro

2. NUMELE ȘI DATELE DE CONTACT ALE PERSOANELOR RESPONSABILE CU GESTIUNEA DEȘEURILOR

Directorul General, prin Decizia nr. 71/03.07.2015 a numit pe D-na Hilohi Mirela Carmen, responsabil gestiunea deșeurilor.

D-na Hilohi Mirela Carmen poate fi contactată la tel. 0236 460660 -1- 2- 3, int. 114 și la email: port@apdmgalati.ro.

La sucursalele Brăila și Tulcea, responsabilii de mediu au și atribuții privind gestiunea deșeurilor.

3. DESCRIEREA ORGANIZĂRII COLECTĂRII SELECTIVE

Colectarea separată a deșeurilor în cadrul CN APDM SA Galați se organizează atât în scopul aplicării prevederilor Legii 132/2010, cât și în scopul reducerii cantităților de deșeurii eliminate prin depozitare. Acest aspect va conduce la creșterea gradului de reciclare și de valorificare a deșeurilor generate în CN APDM SA Galați, ceea ce constituie o premisă în reducerea costurilor legate de gestionarea deșeurilor.

Implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor în companie constituie un prim pas în creșterea gradului de informare, de conștientizare și de educare a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea separată și la managementul deșeurilor generate.

Deșeurile generate din activitatea proprie sunt reprezentate de deșeurile provenite din activitatea de birou dar și de deșeurile provenite din exploatarea navelor aflate în patrimoniul companiei.

GESTIONAREA DEȘEURILOR PROVENITE DIN ACTIVITATEA DE BIROU

Din activitatea de birou rezultă deșeurii de hârtie/carton, deșeurii de sticlă, plastic, gunoi menajer, cartușe de imprimantă, și în cantități reduse deșeurii feroase și neferoase, componente IT și AC provenite din casări.

Hârtia reciclabilă se colectează separat de gunoiul menajer. Trebuie separate șervețelele de hârtie, hârtia igienică, șervețelele umede sau ambalajele de mâncare, aceste tipuri de deșeurii nu se reciclează. Nu se dă spre reciclare hârtie murdară sau foarte șifonată. Ziarele, revistele, cărțile, foile, agendele trebuie sortate, astfel încât să stea uniform într-un teanc cât mai presat.

Trebuie înlocuită utilizarea hârtiei cu o metodă mai economică sau mai rapidă.

Ex: - agenda de telefon clasică trebuie înlocuită cu cea de pe telefonul mobil, calculator sau laptop;

- în locul ziarelor editate se poate citi ziarul online;
- trebuie profitat de toate spațiile libere rămase pe o coală de hârtie;
- evitarea printării materialelor care nu ne sunt folositoare;
- fotocopierea sau printarea față-verso a materialelor necesare;
- reducerea numărului de copii pentru fiecare document;

Hârtia care se reciclează se împarte în 4 categorii:

- ziare, reviste, refilatură;
- hârtie offset (albă);

- carton duplex, ondulat;
- amestec (cărți, ziare, reviste, arhivă).

Pentru a putea fi reciclată, **maculatura trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

Înainte de a da hârtia la reciclat, trebuie scoase capsulele, agrafele, copertile de plastic sau orice alte corpuri care nu sunt de hârtie. Maculatura trebuie să fie lipsită de corpuri de metal (sârmă, cataramă, fier balotat, suruburi, litere de la mașinile de tipărit), lemn, sticlă, cauciuc, celuloid, celofan, piele, sfori din material textil, cârpe, materiale plastice și sintetice, hârtii și cartoane caserate cu pânze impregnate sau acoperite cu bitum, parafină, polietilenă și alte rășini sintetice, hârtie de calc, hârtie metalizată, hârtie hidrozistentă, pânze abrazive, hârtii copiativă.

Maculatura nu trebuie să conțină : praf, pământ, ambalaje de la produse toxice. Maculatura nu trebuie să prezinte: degradări datorită putrezirii sau să fie mucegăiri.

Documentele ce conțin date personale, sau sunt documente secrete, vor fi tăiate sau rupte în fâșii, urmând ca în acest fel să fie reciclate.

Gunoii menajer este deșeurile care rezultă din resturi de la pauza de masă, pachete de țigări, activitatea administrativ - gospodărească;

Sediul Central - Galați

Colectarea gunoii menajere se face în cosuri de gunoi menajer, separat de alte tipuri de deșeurile, fiecare birou fiind dotat cu astfel de recipiente;

Gunoii menajere rezultat din activitatea este predat societăților de salubritate în baza unor contracte de prestări servicii încheiate cu compania.

Deșeurile de hârtie/ carton și deșeurile de plastic sunt colectate în europubele de 240 l, etichetate corespunzător, amplasate pe holul clădirii companiei;

Deșeurile de hârtie sunt depozitate temporar în cutii de carton, în cadrul fiecărui birou în parte și sunt colectate de serviciul Mentenanță și Administrativ în vederea valorificării la societăți autorizate;

Deșeurile de cartușe imprimantă provenite de la structuri sunt predate către Serviciul Mentenanță și Administrativ.

Sucursala Brăila:

Gunoii menajere, deșeurile de hârtie/ carton și deșeurile de plastic sunt colectate separat în europubele de 240 l amplasate pe platforma betonată din fața containerelor modulare în care se desfășoară activitatea de birou;

Gunoii menajere este predat săptămânal către societatea de salubritate a municipiului Brăila;

Deșeurile de hârtie și plastic sunt predate periodic societăților autorizate în baza unei comenzi de prestări servicii preluare deșeurile. Predarea la societăți autorizate a deșeurilor de hârtie/carton și plastic este asigurată de compartimentul Serviciu Portuar și Protecția Mediului.

Deșeurile de cartușe imprimantă sunt predate către Serviciul Mentenanță și Administrativ în baza unui proces verbal de predare - primire.

Sucursala Tulcea:

În fiecare birou sunt amplasate recipiente de colectare a gunoii menajere și a deșeurilor de hârtie/ carton;

Deșeurile de plastic și metal sunt colectate într-un container amplasat pe holul clădirii companiei;

Gunoiul menajer este depozitat temporar pe platforma de depozitare aflată în portul Comercial și predat către societatea de salubritate a municipiului Tulcea în baza contractului de prestări servicii de salubritate;

Predarea la societăți autorizate a deșeurilor colectate selectiv este asigurată de biroul Serviciului Portuar și Protecția Mediului în baza unei comenzi de prestări servicii preluare deșeurilor;

Deșeurile de cartușe imprimantă sunt predate către Serviciul Mentenanță și Administrativ în baza unui proces verbal de predare - primire.

GESTIONAREA DEȘEURILOR PROVENITE DIN EXPLOATAREA NAVELOR PROPRII

Din exploatarea navelor rezultă gunoi menajer (deșeurile biodegradabile provenite de la bucătărie, deșeurile municipale amestecate), deșeurile hârtie/carton, plastic, sticlă, metal, ape uzate menajere dar și deșeurile încadrate în grupa deșeurilor periculoase: uleiuri uzate, textile contaminate, filtre de ulei, baterii uzate, șlam .

- **Gunoiului menajer** este colectat în europubele de 240 l, predat către nava nepropulsată apoi preluat de mașinile specializate ale companiei în vederea predării societății de salubritate.
- **Apele uzate menajere** sunt deșeurile provenite de la bucătăriile și toaletele navelor, sunt predate către nava nepropulsată care funcționează ca o stație complexă de depoluare. La bordul navei are loc epurarea apelor folosind tehnologie de tratare activă cu bacterii aerobe urmată de o dezinfecție chimică. Apele epurate sunt deversate în fluviul Dunărea;
- **Textilele contaminate** apar din activități de mentenanță utilaje, curățenie, manipulare și sunt în cantități reduse;
- **Filtrele uzate** sunt deșeurile care apar în urma activităților de mentenanță (motoarele navelor);
- **Bateriile uzate** sunt deșeurile generate tot de activitățile de mentenanță, apar cu o frecvență redusă; Textilele contaminate, filtrele și bateriile uzate sunt colectate separat în saci de plastic și depozitate temporar pe platformele special amenajate situate în port Docuri Galați, dana 26 – zona Cap de Mol, în dana 33 port Docuri nr.1 Brăila și portul Comercial Tulcea;
- **Uleiul uzat** este deșeurile rezultate din activitățile de mentenanță și din prelucrarea primară (separare gravitațională) a apelor de santină. Este stocat în tancul de ulei aflat pe nava nepropulsată pe care se află și instalația de prelucrare a apelor de santină;
- **Apele de santină** sunt ape reziduale cu conținut de hidrocarburi provenite din santina navelor. Sunt preluate și separate pe nava nepropulsată cu rol de complex de depoluare. Principiul este unul simplu de separare gravitațională a celor două faze formate. După separare și atingerea unei concentrații de 5 ppm a conținutului de hidrocarburi în apele epurate, acestea sunt deversate în fluviul Dunărea și uleiul uzat este depozitat temporar, apoi valorificat prin societăți autorizate.
- **Șlamul** este rezultat în urma curățării tancurilor de primire și depozitare temporară a reziduurilor de hidrocarburi.

Activitatea de valorificare/eliminare a deșeurilor provenite din exploatarea navelor este coordonată de serviciul Exploatare Flotă și Coordonare Portuară. Predarea deșeurilor către societățile autorizate se face cu respectarea reglementărilor prevăzute în HG 1061/2008.

Sunt interzise:

- ✓ Abandonarea deșeurilor;
- ✓ Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate;
- ✓ Depozitarea deșeurilor în alte spații decât cele menționate;
- ✓ Amestecul diferitelor categorii de deșeurile periculoase, precum și al deșeurilor periculoase cu deșeurile nepericuloase;
- ✓ Incinerarea deșeurilor.

Tabel cuprinzând tipurile de deșeuri împreună cu codurile conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor generate din activitatea desfășurată la sediul companiei / sucursalei Brăila / Tulcea

Nr. crt.	Tip de deșeu	Cod deșeu
Deșeuri nepericuloase		
1.	Deșeuri municipale amestecate	20 03 01
2.	Deșeuri biodegradabile	20 01 08
3.	Deșeuri de hartie/carton	20 01 01
4.	Deșeuri de sticla	20 01 02
5.	Ambalaje de material plastic (PET- uri)	15 01 02
6.	Ambalaje metalice	15 01 04
7.	Metale feroase si neferoase	17 04 07
8.	Echipamente electrice si electronice (ex. Componente IT)	20 01 36
9.	Ape uzate menajere	16 10 02
10	Cartușe imprimanta	08 03 18
Deșeuri periculoase		
1.	Ape de santină	13 04 01*
2.	Uleiuri de motor, de transmisie și de ungere	13 02 08*
3.	Ulei de la separatoarele ulei/apă	13 05 06*
4.	Textile contaminate cu hidrocarburi	15 02 02*
5.	Filtre ulei	16 01 07*
6.	Baterii cu plumb	16 06 01*
7.	Echipamente electrice și electronice cu conținut de componente periculoși	20 01 35*
8.	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu continut de mercur	20 01 21*
9.	Nămol de la separatoarele ulei/apă	13 05 02*

4. OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR ȘI MĂSURILE APLICABILE ÎN CAZUL NERESPECTĂRII ÎNDATORIRILOR

Angajații CN APDM SA Galați au obligația de a colecta separat deșeurile generate prin respectarea inscripționărilor de pe recipientele destinate colectării selective. Obligatorietatea respectării

legislației privind protecția mediului se regăsește în Fișa postului fiecărui angajat. Nerespectarea acestora atrage după sine răspunderea disciplinară.

5. PROGRAMUL DE INSTRUIRE A ANGAJAȚILOR PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR

Instruirea angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul CN APDM SA Galați s-a făcut odată cu amplasarea recipientelor destinate colectării selective. Personalul va fi informat periodic de către responsabilii numiți asupra eventualelor nereguli sesizate în modul de implementare al acestei activități în cadrul companiei.

Instruirea personalului se va face de asemenea, ori de câte ori apar completări sau modificări asupra legislației în vigoare, referitor la colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

6. PROGRAMUL DE RAPORTARE A REZULTATELOR




Evidența deșeurilor, se va ține pe tipuri de deșeurii conform HG nr. 865/2002 privind evidența deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, de către fiecare responsabil în parte, într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv.

În acest registru se va ține evidența atât a tipurilor de deșeurii colectate selectiv cât și cantității efective colectate în cadrul companiei (sediul central și sucursale). Responsabilii din cadrul companiei au obligația să transmită rezultatele cantităților de deșeurii colectate selectiv și predate, către Agenția pentru Protecția Mediului Galați

7. PROGRAMUL DE INFORMARE A VIZITATORILOR INSTITUȚIEI

La intrarea în sediul central al companiei există un punct de colectare selectivă a deșeurilor destinat vizitatorilor și informarea acestora în acest scop;

În acest spațiu sunt amplasate **3 recipiente** de colectare selectivă a deșeurilor, în culori distincte, în funcție de tipul de deșeurii colectate:

-  albastru pentru deșeurii de hârtie și carton;
-  galben pentru deșeurii de metal și plastic;
-  verde pentru sticla.

Responsabilul numit cu gestiunea deșeurilor cât și responsabilii de mediu din sucursale pot furniza în permanență date referitoare la implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul CN APDM SA Galați.

8. DATE PRIVIND CONTRACTELE DE PREDARE A DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV

CN APDM SA Galați are în derulare contracte de prestări servicii de salubritate încheiate cu SC ECOSAL SA Galați, pentru sediul central; cu SC TRACON SA Brăila, pentru sucursala Brăila și cu SC ECOREC SA București pentru sucursala Tulcea.

De asemenea compania are încheiate contracte de prestări servicii pentru preluarea deșeurilor de cartușe de imprimantă cu SC TURBON ROMANIA SRL București și cu SC ECO-METAL RECYCLING SRL

Galați pentru deșeuri nepericuloase sortate (hartie/carton, plastic, materiale feroase și neferoase, DEEE-uri etc).

Deșeurile periculoase sortate (textile contaminate, baterii uzate, uleiuri uzate, filtre uzate etc) se predau către SC GALIA SRL Galați cu care compania are încheiate contract de prestări servicii de preluare și transport în vederea valorificării/eliminării acestora.

Toți operatorii economici cu care compania are încheiate contracte de prestări servicii pentru preluare a deșeurilor dețin autorizații în conformitate cu prevederile legale.

Prezentul plan de măsuri privind implementarea colectării selective a deșeurilor va fi adus la cunoștință tuturor angajaților și va putea fi consultat atât la sediul CN APDM SA Galați cât și pe pagina web a companiei.