



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

FORMA CONTROL INTERN	FUNCTIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	SEF SERVICIU EXPLOATARE FLOTA SI COORDONARE PORTUARA Totolici Gabriela	30.09.2020	
AVIZAT	PRESEDINTE CM SCIM Uzumtoma Carmen	30.09.2020	
VIZAT	DIRECTOR GENERAL Serban Alexandru Gabriel	01.10.2020	
APROBAT	CONSILIU DE ADMINISTRATIE Presedinte Tonita Marian	15.10.2020	



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia Regulamentului

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Format Document	Compartiment organizatoric	Funcția
	1	2	3	4
1	aplicare	format electronic si letric - original	Serviciul Exploatare Flota Coordonare Portuara exploatare.flota@apdmgalati.ro	Șef serviciu
2	aplicare	format electronic si letric- copie	Serviciul teritorial Tulcea tl@apdmgalati.ro	Șef serviciu teritorial
3	aplicare	format electronic si letric- copie	Serviciul teritorial Brăila braila@apdmgalati.ro	Șef serviciu teritorial

Cuprins	Pagina
Prima pagina	1
Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția	2
Cuprins	2
Definiii si Abrevieri	3
Capitolul I Dispozitii generale	4
Capitolul II Organizarea navei	5
Capitolul III Îndatoririle personalului îmbarcat	7
Capitolul IV Reguli la bordul navelor	14
Capitolul V Executarea serviciului la bordul navelor	17
Capitolul VI Documentele navei și documentele care sunt utilizate la bordul navei	18
Capitolul VII Staționarea navei	23
Capitolul VIII Marșul navei	25
Capitolul IX Siguranța navei	26
Capitolul X Mijloace de salvare, roluri de vitalitate și măsuri de vitalitate de la bordul navei	27



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

Capitolul XI Exploatarea și întreținerea navei	28
Capitolul XII Pavilioane	29
Capitolul XIII Controlul și sancțiuni aplicabile	29
Capitolul XIV Dispozitii finale	30
Anexa - Lista formularelor specifice navei/aflate la bordul navei	31

Definitii si Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ANR	Autoritatea Navala Română
2.	BO	Concediu medical
3.	Regulament	Regulament privind serviciul la bordul navelor aparținând C.N. APDM S.A.
4.	C.N. APDM S.A.	Compania Nationala Administratia Porturilor Dunarii Maritime S.A. Galati
5.	CCM	Contract Colectiv de Munca
6.	CIM	Contract individual de munca
7.	CFS	Concediu fără plată
8.	CO	Concediu de odihnă
9.	ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
10.	RI	Regulament Intern
11.	CEMS	Certificat Echipaj Minim de Siguranta
12.	RND	Regulament Navigatie pe Dunare
13.	TESA	Personal tehnic, economic si social administrativ din cadrul C.N. APDM S.A.
14.	MTIC	Ministerul Transporturilor, Infrastructurii si Comunicatiilor



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

15.	OMFP	Ordinul Ministerului Finantelor Publice
16.	BVC	Bugetul de Venituri si Cheltuieli al Companiei
17.	OUG	Ordonanta de Urgentă a Guvernului României
18.	NIR	Nota de intrare - receptie

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

ART. 1 (1) Navele CN APDM SA GALATI sunt parte a teritoriului national - proprietate a CN APDM SA, iar activitatea la bordul lor, oriunde s-ar afla, se desfășoară potrivit regulamentelor interne, legislației române și tratatelor internaționale la care România este parte.

(2) Navele CN APDM SA GALATI sunt destinate îndeplinirii activităților specifice companiei.

(3) Navelor CN APDM SA GALATI și echipajelor li se aplică prevederile legislației civile specifice, referitoare la normele aplicabile pe căile navigabile interioare, radele și acvatoriile portuare, precum și din bazinele șantierelor navale, privind desfășurarea în siguranță a navigației, normele specifice aplicabile navelor, personalului acestora și personalului care efectuează activități de transport naval, activități conexe și activități auxiliare acestora.

ART. 2

În orice împrejurare și în mod special în relațiile cu navele străine și autoritățile românești, comandantul navei și întregul echipaj trebuie să apere prestigiul și interesele companiei.

ART. 3 (1) Atunci când navigă în apele teritoriale ale României navele trebuie să respecte RND și avizele, instrucțiunile emise de ANR, pe sectoarele de navigație respective.

(2) Navigația pe sectoarele de frontieră comună cu alt stat se desfășoară cu respectarea convențiilor încheiate între statul român și statul vecin.

ART. 4

Pe timpul cât staționează sau navighează în apele naționale navigabile ale României sau în apele internaționale, navele CN APDM SA GALATI trebuie să dețină la bord toate actele, certificatele și documentele navei și ale echipajului valabile, eliberate de autoritățile competente ale statului sau de organisme recunoscute de respectivele autorități.

ART. 5

Pavilionul unei nave constituie drapelul acesteia, iar acesta se arborează la locul stabilit prin construcție.

ART. 6 (1) Comandantul navei este singurul care hotărăște măsurile ce se impun referitoare la conducerea și siguranța navei și a echipajului în timpul marșului.

(2) Pentru situațiile care nu sunt prevăzute în prezentul regulament, comandantul navei acționează cu respectarea legislației române și a tratatelor la care România este parte.

ART. 7

Fiecare membru al echipajului răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conform: CCM, ROF, RI, fișei postului și legislației române în vigoare.

ART. 8 (1) Orice persoană (indiferent de funcție) îmbarcată la bordul unei nave aparținând CN APDM SA GALATI și care nu face parte din echipaj este obligată să respecte prevederile prezentului regulament și nu are dreptul să intervină în desfășurarea activităților și a serviciului la bord, în timpul marșului.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

(2) Șefii ierarhici ai comandantului navei aflați la bordul navei, nu intervin direct în conducerea acesteia în timpul marșului.

ART. 9 (1) Comandantul navei/conducătorul locului de muncă, membrii echipajului și toate persoanele aflate la bordul navei sunt obligați să respecte legislația în vigoare cu privire la protecția mediului.

(2) Este interzisă poluarea de orice natură a apelor navigabile și a atmosferei de deasupra acestora prin orice mod sau mijloace, cum ar fi: deversarea, aruncarea, scufundarea ori degajarea de pe nave, instalații plutitoare, precum și de către surse aflate pe țărm a unor substanțe nedegradabile, toxice, radioactive, hidrocarburi, precum și a altor substanțe nocive, dăunătoare ori periculoase pentru sănătatea oamenilor sau pentru flora și fauna apelor ori a altor deșeuri sau materiale care pot să producă pagube țărmului ori să creeze obstacole în calea utilizării legitime a apelor.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (2) situațiile când navele, instalațiile plutitoare sau sursele aflate la țărm sunt amenințate de distrugere completă ori pierdere totală sau orice altă situație când este pusă în pericol viața umană.

(4) Pe fiecare navă se respecta sistemul de management al tuturor categoriilor de deșeuri, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 10

Persoanele ambarcate la bordul unei nave ca specialiști sau tehnicieni sunt trecute în Registrul de bord - R01 și în Jurnalul de schela - F02 din cadrul prezentului regulament.

CAPITOLUL II

Organizarea navei

1. Echipajul

ART. 11 (1) Echipajul unei nave este format din personalul navigant al CN APDM SA GALATI care posedă un brevet de atestare sau certificat de capacitate și care își desfășoară activitatea la bordul acesteia, conform atribuțiilor din fișa postului ce îi revin, și face parte permanent sau temporar din statutul de organizare al acesteia.

(2) Echipajul asigură menținerea stării de pregătire în vederea marșului și îndeplinirea misiunilor, asigură condițiile care se referă la menținerea vitalității navei, îndeplinirea activităților zilnice, asigură supravegherea și siguranța navei, a instalațiilor aferente și a tuturor bunurilor/ echipamentelor din dotarea acesteia, asigură întreținerea navei și a echipamentelor din dotare, efectuarea curentă a reviziilor tehnice/lucrarilor de întreținere pentru menținerea stării de funcționare a aparaturii de navigație, agregatelor, mecanismelor și instalațiilor navei, conform atribuțiilor din Fișa postului.

ART. 12 (1) Conducerea navei revine în exclusivitate comandantului. Când comandantul navei, din anumite cauze, este pus în situația de a nu-și putea exercita comanda, desemnează un înlocuitor care să ia provizoriu comanda, făcând mențiunea în Jurnalul de bord ANR.

(2) În cazul în care la bordul unei nave funcția de comandant nu este încadrată, conducerea activităților la nave va fi realizată de seful mecanic la navele tehnice sau de marinar la pontoane.

ART. 13 Comandantului îi este interzisă părăsirea navei fără predarea comenzii către înlocuitor.

Predarea/ preluarea comenzii de către comandant la plecarea/revenirea pe navă se consemnează de asemenea în Jurnalul de bord ANR.

ART. 14

Personalul ambarcat pe navă pentru a face parte din echipaj va fi înscris în Jurnalul de Bord ANR al navei, în rolul de echipaj - F03 și va îndeplini atribuțiile generale și specifice bordului.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

ART. 15 Personalul navigant se va ambarca pe nava in baza Ordinului de Serviciu- F04 conform prezentului regulament, cu respectarea regulilor de predare-primire a inventarului navei, întreținere și exploatare. Acest personal este împuternicit cu toată autoritatea și responsabilitățile ce revin funcțiilor pe care le ocupă.

2. Echipajul minim de siguranță

ART. 16 (1) La navele CN APDM SA GALATI aflate în exploatare, echipajele minime de siguranță sunt stabilite prin CEMS – Certificatul Minim de Siguranta.

(2) Echipajul minim de siguranță este parte integrantă a echipajului unei nave și este stabilit pentru fiecare navă în parte, pe toată perioada cât aceasta se află în exploatare, astfel încât în orice moment să fie asigurate siguranța și securitatea acesteia, inclusiv protecția mediului.

(3) În cursul navigației, echipajul minim de siguranță se află la bord și îndeplinește activitățile ce îi revin prin fișa postului și rolului de echipaj- F03, conform prezentului regulament .

(4) Se interzice orice deplasare a navelor CN APDM SA dacă la bordul acestora nu se află echipajul minim de siguranță, conform CEMS.

3. Principii de organizare a navei

ART. 17

Pentru îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice, asigurarea conducerii și siguranței navei, exploatarea eficientă a tehnicii, mijloacelor și a echipamentelor aflate în dotarea navei, echipajul se repartizează conform specializării și atestării, pe funcții de specialitate, în conformitate cu Graficul lunar de lucru pentru personalul navigant (F06).

Fiecare membru al echipajului, numit în serviciu la bordul navei, răspunde pentru activitatea sa în postul încredințat. Serviciul la bord este destinat pentru îndeplinirea tuturor îndatoririlor legate de activitatea zilnică la bordul navei.

ART. 18

Funcțiile personalului navigant la CN APDM SA GALATI conform organigramei sunt:

Punte:

- căpitan fluvial (comandant) sau timonier cu funcție de comandă
- marinar

Mașină:

- Șef mecanic
- Ofițer mecanic
- Ajutor de ofițer mecanic
- Mecanic naval
-

Organizarea și conducerea activității la bordul navelor

ART. 19 (1) La bordul navei pot fi ambarcate și alte persoane, dar numai cu aprobarea șefului structurii organizatorice abilitate. Numărul total al persoanelor de la bord nu trebuie să depășească numărul persoanelor maxim admis; acestea vor fi dotate cu complete de salvare.

(2) Primirea vizitatorilor la navă este permisă numai cu aprobarea comandantului navei. Vizitarea navei se face numai cu însoțitor numit de comandantul navei.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

ART. 20 (1) Comandantul navei trebuie să aducă la cunoștința persoanelor ambarcate temporar pe navă, regulile de comportare la bord, iar lucrătorilor care execută lucrări de reparații, în plus, măsurile de siguranță a navei și de securitate și sănătate în muncă. Confirmarea efectuării instruirii se efectuează prin semnătură de luare la cunoștință.

(2) Echipajul este obligat să poarte echipamentul individual de protecție pe toată durata cât este la bord.

(3) Este interzisă încuierea sau blocarea cabinelor pe timpul în care în acestea se află una sau mai multe persoane, atât ziua cât și noaptea.

(4) La plecarea din cabină, persoana care locuiește în aceasta trebuie să stingă lumina și să scoată de sub tensiune aparatele electrice de încălzit.

(5) Este interzis să se încuie cabina dacă hublourile nu sunt închise. Cheile de la cabine se păstrează la persoanele care le ocupă, cu obligația ca la debarcarea de la bordul navei să le predea comandantului care păstrează dublurile acestora. Deschiderea cabinei în lipsa aceluia care o ocupă se face numai cu aprobarea comandantului. Echipajul este obligat să asigure amararea obiectelor din cabina proprie.

ART. 21 La schimbarea turei, predarea - primirea navei și a tuturor dotărilor acesteia se consemnează prin proces verbal în Registrul de Bord- R01 conform prezentului regulament, menționându-se situația integrității și starea funcționalității acestora.

ART. 22 Pe navă se interzice complet fumatul:

- ✓ În spațiile închise (orice spațiu care are un acoperiș, plafon sau tavan și care este delimitat de cel puțin 2 pereți, indiferent de natura acestora sau de caracterul temporar sau permanent, aflat într-un loc de muncă (definit prin Legea SSM nr. 319/2006).

Fumatul la bord este interzis, de asemenea, în următoarele condiții:

- pe timpul activităților de pregătire pentru marș;
- pe timpul inspecțiilor, vizitelor, controalelor, lucrărilor și manevrelor;
- pe timpul ambarcării combustibililor și ușor inflamabile;
- în șalupe sau în bărcile aflate lângă navă.

De asemenea, sunt interzise:

- ✓ odihna în alte locuri decât în cele special amenajate;
- ✓ prezentarea la program sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor halucinogene sau introducerea la bord a acestora;
- ✓ aruncarea peste bord a deșeurilor, a produselor reziduale, a apei de santină, a detergenților, a substanțelor toxice sau corozive.

CAPITOLUL III

Îndatoriri

1. Îndatoririle personalului ambarcat

ART. 23 (1) Fiecare membru al echipajului are următoarele îndatoriri generale:

- să cunoască și să respecte prevederile legislației române;
- să respecte prevederile Contractului Colectiv de Muncă, Regulamentului Intern al CN APDM S.A., precum și contractul individual de muncă în ceea ce privește programul de lucru;
- să fie sincer, cinstit, corect și să dea dovadă de simțul răspunderii faptelor personale;
- în activitatea pe care o desfășoară la bord să dea dovadă de camaraderie, solidaritate și respect reciproc în relațiile cu ceilalți membri ai echipajului;



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

- să cunoască și să fie în măsură să acționeze conform sarcinilor stabilite prin fișa postului și rolului de echipaj - F03, conform prezentului regulament;
- să se instruiască continuu pentru însușirea cunoștințelor de specialitate;
- să fie disciplinat, să manifeste inițiativă în executarea ordinelor/dispozițiilor, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, să contribuie la întărirea ordinii și disciplinei la bord;
- să nu părăsească fără ordin sau înainte de a fi schimbat postul sau serviciul în care a fost numit.

(2) Personalul ambarcat răspunde de gestionarea, întreținerea și funcționarea tehnicii pe care o are în primire, în conformitate cu funcția detinută, pentru exploatarea și folosirea în siguranța a acesteia conform cartilor tehnice și manualelor de utilizare.

2. Îndatoririle comandantului de navă /conducătorului locului de muncă

ART. 24

Orice comandant de navă /conducător al locului de muncă este răspunzător de consecințele ordinelor/dispozițiilor pe care le dă.

ART. 25

Fiecare comandant de navă /conducător al locului de muncă trebuie să se impună în fața subordonaților nu numai prin autoritatea funcției și a gradului său, ci mai ales prin competență profesională, nivel de cunoștințe, mod de lucru și exemplu personal.

ART. 26 (1) Comandantului navei i se încredințează nava și echipajul. El poartă în toate împrejurările, responsabilitatea deplină cu privire la conducerea și siguranța acestora și reprezintă nava pe care o comandă.

(2) Comandantul navei este singurul care hotărăște măsurile ce se impun referitoare la conducerea în siguranță a navei și a echipajului în toate situațiile.

ART. 27

Principala sarcină a comandantului este pregătirea navei și a echipajului în vederea îndeplinirii activităților specifice companiei, scop în care el răspunde de:

- a) starea operațională a navei;
- b) folosirea corectă a aparaturii de navigație/installațiilor;
- c) asigurarea siguranței și securității navei, inclusiv componența și dimensiunea serviciilor de supraveghere și siguranță ;
- d) conducerea echipajului și a navei;
- e) activitatea logistică.

ART. 28 Comandantul navei este obligat să cunoască nava pe care o comandă: caracteristicile tehnice, calitățile nautice și de manevrabilitate; dotarea tehnică, dispozitive, echipamente și instalații, performanțele și limitele operaționale ale acestora.

Pentru situațiile care nu sunt prevăzute în RND, comandantul navei acționează cu respectarea legislației române și internaționale în vigoare.

ART. 29 Comandantul este obligat să cunoască și să aplice prevederile legislației române și a tratatelor la care România este parte, și care reglementează regimul juridic al zonelor în care navighează.

ART. 30

Comandantul navei este obligat:

- să ia măsuri astfel încât aparatura de navigație, agregatele, mecanismele și instalațiile să se găsească în permanență în stare de funcționare;



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

- să se asigure ca nava să aibă carburanți, lubrifianți, apă, alimente, piese de schimb, echipament și cazarmament asigurate conform normelor;
- să mențină nava pregătită pentru îndeplinirea activităților specifice;
- să organizeze pregătirea pentru voiaj a întregului echipaj și să conducă activitățile generale pe navă;
- să urmărească ținerea la zi a jurnalelor/registrelor/documentelor aflate la bordul navei;
- să ia măsuri pentru a feri nava de naufragiu, coliziune, incendiu, pentru respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă prevăzute în regulamente și instrucțiuni, în scopul prevenirii accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale;
- să pună în practică Rolul de echipaj al navei - F03;
- să urmărească respectarea prevederilor legislației privind protecția mediului.

ART. 31 Comandantul navei trebuie să fie ferm și hotărât în luarea celor mai judicioase măsuri pentru a preîntâmpina orice acțiune care ar prejudicia echipajul și siguranța navei. În diferite situații, care nu sunt prevăzute de legi, regulamente sau ordine/dispoziții superioare, comandantul navei trebuie să acționeze din inițiativă proprie, după situație, fără teama de a-și angaja răspunderea, în conformitate cu o bună practică marinărească.

ART. 32

În activitatea curentă, comandantul navei/ timonierul are următoarele îndatoriri specifice:

- sa întocmeasca programul zilnic in conformitate cu programul navei si dispozițiile primite de la reprezentantul armatorului;
- sa semneze ordinul de marș al navei – F05 emis de structura organizatorică abilitată din cadrul CN APDM SA;
- sa controleze nava;
- sa verifice respectarea ținutei – a echipamentului de protecție - la bord, precum și desfășurarea programului orar;
- sa întocmeasca/ actualizeze Lista inventar – Manuale de operare a instalațiilor/ echipamentelor navei- F09, conform prezentului regulament;
- sa întocmeasca rolul de echipaj- F03 pentru navă și sa îl supuna aprobării structurii organizatorice abilitate, conform atributii ROF;
- sa urmărească menținerea ordinii și respectarea măsurilor pentru prevenirea poluării mediului;
- sa verifice toate jurnalele/ registrele aflate la bordul navei, dacă sunt completate corespunzător;
- sa presteze serviciile portuare in baza confirmarii/comenzii transmise de structura organizatorica abilitata, conform atributiilor ROF;
- să asigure exploatarea in siguranta si la parametrii optimi a navei, inclusiv a echipamentelor si instalatiilor de la bord;
- să execute controale pe navă privind: ordinea și curățenia la bord, respectarea regulilor de comportare la bord, respectarea programului ordonat, starea corpului navei, încăperilor și tehnicii;
- sa respecte timpii de odihna pentru toti membrii echipajului si sa consemneze in Registrul de bord – R01, pentru fiecare in parte, perioada in care se afla liber la bordul navei;



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

- să aplice prevederile legale privind gestiunea deșeurilor, a materialelor periculoase, inclusiv combustibili, protecția mediului;
- să coordoneze întreținerea navei și a echipamentelor din dotare conform tuturor normelor și regulilor aplicabile;
- să propună măsuri de îmbunătățire a eficienței întreținerii și exploatarei navelor CN APDM SA;
- să identifice împreună cu șeful mecanic/mechanic lucrările de reparații/modernizare la nava;
- să urmărească efectuarea lucrărilor de reparații/modernizare la navă;
- să verifice permanent valabilitatea actelor de navigație ale navei ;
- să completeze documentele care se află la bordul navei, conform limitei de responsabilitate definită în fișa postului;
- să asigure supravegherea și siguranța navelor, instalațiilor aferente și tuturor bunurilor/echipamentelor din dotarea acestora;
- să asigure integritatea navei și dotărilor aferente, asigura existența la bord a tuturor documentelor prevăzute prin lege și prin reglementările interne ale companiei;
- să asigure gestionarea stocurilor la bordul navelor;
- să fundamenteze, să întocmească și să actualizeze necesarul de materiale consumabile și mijloace materiale, pentru asigurarea desfășurării activității în condiții de eficiență ;
- să întocmească Foile colective de prezență conform: prevederilor CCM, ROF și a procedurii Acordare drepturi salariale și CO aplicată la nivel de Companie pentru personalul din subordine, având la bază înregistrările operate zilnic în Registrul de bord – R01, făcând pe pontajul lunar mențiunea “conform înregistrări din Registrul de bord” ; să comunice Foile colective de prezență supervisorului (șefului structurii organizatorice abilitate conform ROF) cel târziu la data de 02 a fiecărei luni pentru luna anterioară;
- la deplasarea navei în afara portului de ataș, comandantul navei/timonierul va completa în aplicația portal RORIS, accesarea acestuia fiind realizată prin user-ul și parola utilizată la nivel de companie;
- să execute și alte sarcini primite de la șefii ierarhici superiori în legătură cu sarcinile specifice de serviciu.

Îndatoririle comandantului navei/conducătorului locului de muncă la primirea și predarea navei

ART. 33 Comandantul de navă/ conducătorul locului de muncă execută personal predarea/primirea navei.

La predarea/primirea navei se verifică: starea corpului navei, compartimentele, instalațiile și inventarul navei.

ART. 34 Comandantul care preia nava trebuie să verifice concordanța dintre datele înscrise în formularul navei și datele rezultate din actul de predare/primire al inventarului navei. Totodată, el trebuie să se informeze asupra datelor referitoare la flotabilitate și să verifice existența și starea mijloacelor de vitalitate.

ART. 35 Predarea/primirea navei și preluarea funcției de către noul comandant se înscriu în Jurnalul de bord ANR.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

4. MECANICUL (Șeful mecanic/ ofiterul mecanic/ mecanicul naval denumit în continuare mecanic)

ART. 36 Mecanicul se subordonează nemijlocit comandantului navei propulsate sau este conducatorul locului de munca la navele tehnice. Indicațiile și dispozițiile acestuia în problemele de exploatare tehnică sunt obligatorii pentru toți membrii echipajului navei.

ART. 37 Pe timpul manevrelor cu nava și ori de câte ori situația impune, postul mecanicului este în compartimentul mașini sau în comandă.

ART. 38 Mecanicul este obligat să informeze permanent pe comandantul navei despre orice eveniment ivit la mașini care ar avea influențe asupra navigației sau siguranței navei.

ART. 39

Mecanicul are în primire:

a) mașinile de propulsie, agregatele și mașinile navei, de stins incendii, cele auxiliare, tubulatura de drenaj, tancurile, sculele și piesele de schimb, precum și instalația electrică de la bord;

b) documentația tehnică și instrucțiunile tehnice de exploatare-întreținere referitoare la mașinile, instalațiile și aparatura navei.

ART. 40

Mecanicul răspunde de:

- a. pregătirea și conducerea activității la mașină în scopul asigurării propulsiei navei în navigație și asigurarea utilităților necesare navei și echipajului;
- b. starea tehnică, exploatarea și întreținerea conform instrucțiunilor tehnice ale mașinilor, instalațiilor și aparatelor din dotarea serviciului mașini, precum și de întreținerea instalațiilor și mecanismelor de pe punte;
- c. întocmirea listei de lucrări și programul executării acestora, înainte de efectuarea reparațiilor planificate;
- d. efectuarea curentului de revizii tehnice/lucrarilor de intretinere pentru mentinerea stării de funcționare a echipamentelor navei;
- e. supravegherea reparațiilor;
- f. intervenția în timp util pentru remedierea avariilor și stabilirea cauzelor apariției acestora;
- g. raportarea către șefii ierarhici superiori a tuturor defecțiunilor despre care are cunoștință și posibilitatea remedierii acestora cu mijloacele bordului;
- h. întocmirea planului de muncă pentru lucrările de întreținere și revizie a echipamentelor și dotare; întocmirea programului activităților zilnice din compartimentul mașini;
- i. pregătirea din timp a mașinilor și instalațiilor pentru a preveni întârzierea manevrelor navei;
- j. aducerea la cunoștința personalului TESA în timp util pentru activitățile necesare aprovizionării navei cu combustibil, uleiuri, apă pentru mașini, piese de schimb și toate celelalte materiale necesare compartimentului mașini, precum și de buna gospodărire a acestora;
- k. respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor în compartimentul mașini;
- l. respectarea regulilor și normelor privind asigurarea flotabilității și stabilității navei;
- m. ținerea la zi a înscrierilor în jurnalul de mașină – F01 din cadrul prezentului regulament;
- n. păstrarea următoarelor documente de bord: jurnalul de mașină- F01 din cadrul prezentului regulament, planurile și documentația tehnică a mașinilor și instalațiilor de la bordul navei;



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

- o. supravegherea funcționării instalațiilor și utilajelor din compartimentul mașini;
- p. ambarcarea sau debarcarea materialelor de întreținere și a carburanților și lubrifianților necesari navei;
- q. sondarea tancurilor de carburanți și notarea zilnică a stocurilor în Jurnalul de Masină- F01 din cadrul prezentului regulament;
- r. gestionarea stocurilor la bordul navelor, conform procedurii operaționale Evidența contabilă a stocurilor de materiale, combustibili, lubrifianți.

ART. 41

Mecanicul are următoarele îndatoriri:

- a. să cunoască atribuțiile și modul de acțiune ce îi revin prin rolurile navei și să le aplice la ordin;
- b. să planifice activitățile de mentenanță pentru echipamente și instalații, conform procedurii Întreținere/ reparații la nave aparținând CN APDM SA;
- c. să știe să folosească mijloacele tehnice pe care le deservește, conform funcției sau rolului de echipaj- F03, precum și a mijloacelor individuale de salvare;
- d. să execute întocmai și la timp ordinele primite, în orice situație cerută de activitatea și siguranța navei;
- e. să cunoască mașinile, utilajele, instalațiile și aparatele de la locul său de muncă sau de care răspunde și instrucțiunile tehnice de exploatare și întreținere;
- f. să asigure întreținerea navelor și a echipamentelor din dotare conform tuturor normelor și regulilor aplicabile;
- g. să cunoască, să respecte și să aplice normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, de asigurare a flotabilității și stabilității navei;
- h. să contribuie la prevenirea și înlăturarea oricăror situații care ar putea pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea oamenilor;
- i. să execute lucrări de exploatare, întreținere la mașinile, instalațiile și inventarul ce aparține compartimentului mașini;
- j. să aplice prevederile legale și procedurile operaționale ale companiei privind gestiunea deșeurilor, a materialelor periculoase inclusiv combustibili, protecția mediului;
- să întocmească Foile colective de prezență conform: prevederilor CCM, ROF și procedurii Acordare drepturi salariale și CO aplicată la nivel de Companie pentru personalul din subordine, având la baza înregistrările operate zilnic în Registrul de bord – R01, făcând pe pontajul lunar mențiunea "conform înregistrări din Registrul de bord" în situația în care îndeplinește funcția de conducător al locului de muncă; să comunice Foile colective de prezență supervisorului (șefului structurii organizatorice abilitate conform ROF, cel tarziu la data de 02 a fiecărei luni pentru luna anterioară;
- k. să întocmească documentele specifice operațiilor de intrare/iesire/transfer a stocurilor de materiale, combustibili/ lubrifianți etc;
- l. să completeze jurnale/registre/documente aflate la bordul navei, în limita de responsabilitate definită în fișa postului;
- m. să execute și alte sarcini primite de la șefii ierarhici superiori în legătură cu sarcinile specifice de serviciu.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

ART. 42

Mecanicul nu va permite și nu va face nicio schimbare/modificare la mașini din punct de vedere tehnic, fără aprobarea organelor tehnice competente.

5. MARINARUL

ART. 43 Marinarul se subordonează ierarhic comandantului/conducătorului locului de muncă sau direct structurii organizatorice abilitate din cadrul CN APDM SA

ART. 44

Marinarul are următoarele îndatoriri:

- a) să cunoască bine nava pe care este ambarcat, compartimentarea ei, modul de exploatare, performanțele și limitele operaționale ale instalațiilor, utilajelor și echipamentelor;
- b) să execute serviciul de supraveghere, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- c) să participe la activitățile de pregătire a navei pentru marș (manevră) sau alte operațiuni tehnologice, executând operațiunile ordonate de persoana care conduce aceste activități;
- d) să participe la manevrele navei, în subordinea conducătorului locului de muncă;
- e) să participe la manevrarea instalațiilor, echipamentelor și să raporteze despre orice defecțiune sau anomalie constatată în funcționarea acestora;
- f) să participe la manevrele de lansare la apă și de ridicare la post a ambarcațiunilor, executând operațiunile ordonate de persoana care conduce aceste activități;
- g) să participe la ambarcarea /debarcarea materialelor la/de la bordul navei;
- h) să participe la activitățile de curățenie și întreținere a navei, a echipamentelor din dotare, în principal să execute curățenia pe punțile exterioare, pe culoarele interioare, în magazii și santinele acestora, grupuri sanitare comune etc.;
- i) să respecte cu strictețe regulile de securitate și sănătate în muncă și de protecție a mediului;
- j) să cunoască mijloacele, materialele de vitalitate și de stingere a incendiilor existente în dotarea navei, locul lor de amplasare și modul de folosire în funcție de situație;
- k) să aplice prevederile legale privind gestiunea deșeurilor, a materialelor periculoase, inclusiv combustibili, protecția mediului;
- l) să asigure integritatea navelor și a dotărilor aferente, asigura existența la bord a tuturor documentelor prevăzute prin lege și prin reglementările interne ale companiei;
 - să întocmească Foile colective de prezență conform: prevederilor CCM, ROF și procedurii Acordare drepturi salariale și CO aplicată la nivel de Companie, având la baza înregistrările operate zilnic în Registrul de bord – R01, făcând pe pontajul lunar mențiunea "conform înregistrări din Registrul de bord" în situația în care îndeplinește funcția de conducător al locului de muncă; să comunice Foile colective de prezență supervisorului (șefului structurii organizatorice abilitate conform ROF) cel târziu la data de 02 a fiecărei luni pentru luna anterioară;
- m) să execute și alte sarcini primite de la șefii ierarhici superiori în legătură cu sarcinile specifice de serviciu.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

CAPITOLUL IV

Reguli la bordul navelor

1. Intrarea/ieșirea la /de la bordul navei

ART. 45

Accesul la bordul navei este permis numai pe schela (scara) navei.

ART. 46

Intrarea la bordul navei este permisă:

- a) membrilor echipajului navei;
- b) persoanelor însoțite de comandantul navei;
- c) personalului de la eșaloanele superioare care au sarcini de serviciu ce privesc activitatea la bordul navei;
- d) grupelor de persoane (lucrători pentru reparații) însoțiți de personalul TESA responsabil;
- e) altor persoane care au aprobare.

ART. 47 Intrarea la bordul navei se face după notarea datelor personale - numele, prenumele, ora intrării, ora ieșirii și scopul intrării la bord în **Jurnalul de Schelă** – F02 din cadrul prezentului regulament.

ART. 48 Persoanele care nu fac parte din echipajul navei și au aprobarea de a intra la bord trebuie să fie însoțite atât la intrarea, deplasarea acestora pe navă cât și la ieșirea de la bord.

ART. 49 Primirea vizitatorilor la navă este permisă numai cu aprobarea comandantului navei. Vizitarea navei se face numai cu însoțitor numit de comandantul navei și după un itinerar dinainte stabilit, în ziua și între orele stabilite.

2. Comportarea echipajului la bord

ART. 50

Pe navă, personalului ambarcat îi sunt interzise:

- intrarea, ieșirea la /de la bord prin alte locuri decât pe schele;
- staționarea pe suprastructuri, pe scări, schele, în locuri cu trecere îngustă sau alte locuri interzise prin ordinul comandantului navei;
- staționarea în apropierea cabestanelor și vinciurilor pe timpul manevrării parâmelor sau a lanțurilor ancorelor, staționarea rezemat sau aplecat peste balustradă;
- introducerea sau scoaterea în (din) funcțiune a diferitelor instalații sau mecanisme pe care nu le deservește;
- scăldatul în fluviu și în bazinele portuare;
- odihna în alte locuri decât cele stabilite;
- prezentarea la program sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea la bord a acestora;
- aruncarea peste bord a deșeurilor, a produselor reziduale, a apei de santină, a detergenților, a substanțelor toxice sau corozive;
- părăsirea navei fără aprobare.

ART. 51 Persoanelor ambarcate temporar pe navă trebuie să li se aducă la cunoștință regulile de comportare la bord în părțile ce le privesc, iar lucrătorii care execută lucrări de reparații trebuie să cunoască în plus măsurile de siguranță navei și de securitate și sănătate în muncă.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

3. Ținuta echipajului

ART. 52 Pe perioada cât echipajul se afla în activitate, ținuta acestuia este alcătuită din echipamentul de protecție.

Ținuta echipajului trebuie să fie permanent curată, bine întreținută și ajustată.

4. Cazarea echipajului la bordul navei

ART. 53 Orice persoană ambarcată la bordul unei nave aparținând CN APDM SA GALAȚI și care lucrează în ture are dreptul la cazare. Repartizarea personalului ambarcat pe cabine se face în raport cu funcția fiecăruia, în funcție de locurile disponibile.

ART. 54 În timpul staționării în port, echipajele navelor ce nu au posibilități de cazare la bord se vor caza la nave bază sau pontoane.

ART. 55 În încăperile de locuit este interzisă păstrarea alimentelor și a ambalajelor.

ART. 56 Careurile sunt încăperi destinate membrilor echipajului pentru adunări, convocări de pregătire și servire a mesei. Alte activități care se pot desfășura în careuri se stabilesc de comandantul navei.

5. Reguli de folosire a cabinelor și careurilor

ART. 57

Persoanelor cărora li s-au repartizat cabine pentru locuit le este interzis:

a) să ocupe altă cabină decât cea repartizată, fără aprobarea comandantului navei/conducătorului locului de muncă;

b) să își schimbe încuietorea de la ușă fără a asigura dublura cheii la tabloul de chei;

c) să servească masa în cabină;

d) să desfășoare alte activități decât cele pentru care este destinată cabina;

e) să facă modificări fără aprobarea comandantului/conducătorul locului de muncă.

6. Încălzirea compartimentelor navei

ART. 58 (1) Încălzirea compartimentelor începe când temperatura în încăperile de locuit a ajuns sub +18 grade C, iar pe culoare și în dependențe, sub +12 grade C.

(2) În compartimentele navei cu tehnică și aparatură, temperatura nu trebuie să coboare sub +4 grade C, ea trebuind să fie menținută, pe cât posibil, constantă.

(3) Până la începerea perioadei de răcire a vremii, instalația de încălzire a navei trebuie verificată, asigurându-se funcționarea acesteia.

(4) La bordul navei este interzisă folosirea de surse de încălzire improvizate.

7. Ventilația compartimentelor navei

ART. 59 (1) La navă trebuie să se urmărească permanent starea aerului din compartimente și să se execute ventilația aprobată de comandantul navei.

(2) Toate compartimentele de locuit, de lucru, magaziiile și bucătăriile trebuie să aibă asigurată o bună ventilație naturală sau mixtă.

(3) Deschiderea în exterior a ventilației naturale trebuie să fie prevăzută cu un sistem de obturare care să se poată manevra atât din interior, cât și din exterior.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

8. Iluminatul la bordul navei

ART. 60 (1) Pe timp de noapte, când nava se află acostată, la bord trebuie să fie iluminate: punțile, schela (scara) de acces la bord, trecerile și locurile înguste sau periculoase, posturile de manevră.

(2) În timpul marșului sau staționării la ancoră, în exterior vor funcționa numai luminile stabilite prin RND.

(3) Cabinele și careurile aflate deasupra liniei de plutire vor fi asigurate cu iluminatul natural și artificial. Scările și culoarele interioare, compartimentele importante pentru vitalitatea navei și locurile cu pericol de accidente vor fi permanent iluminate. Se interzice folosirea mijloacelor de iluminat improvizate.

9. Accesul în compartimentele navei

ART. 61 Se interzice accesul în compartimentele închise sau în alte încăperi unde se emană gaze ori se efectuează lucrări periculoase, fără aprobarea comandantului navei/ conducătorul locului de muncă. Nu se admite accesul (nici măcar temporar) în compartimentele unde se constată prezența gazelor explozive, vătămătoare sau a prafului nociv, până nu se asigură o ventilație și o primenire totală a aerului.

ART. 62 Accesul în compartimentele sau tancurile care au fost închise etanș și au fost lipsite de aerisire mai multă vreme este permis numai după ventilarea acestora.

ART. 63 Nu se vor introduce oameni în tancuri decât după ce acestea au fost bine degazate și când concentrația de gaze din interior nu prezintă pericol. În orice situație, în astfel de încăperi nu trebuie să intre sau să lucreze niciun om care nu a fost instruit privind normele de sănătate și securitate în muncă. Lucrătorul va avea echipamentul necesar executării acestui gen de activitate.

10. Păstrarea alimentelor la bord

ART. 64 Aprovizionarea și păstrarea alimentelor la bordul navei trebuie să se facă respectând condițiile igienico-sanitare.

ART. 65 Alimentele se păstrează în magazii (cambuze) curate, uscate, fără noxe, cu ventilație naturală și artificială, precum și în spații frigorifice.

11. Igiena echipajului

ART. 66 Respectarea regulilor sanitar-igienice pe navă, pentru menținerea și promovarea sănătății, constituie o obligație a echipajului ambarcat. Păstrarea curățeniei la bordul navei este obligatorie.

ART. 67 Echipajul va executa controlul medical conform dispozițiilor legale.

12. Apa de băut la bordul navei

ART. 68 Apa de băut se ambarcă la navă cu un furtun destinat numai acestei operațiuni. Pe timpul refacerii plinurilor și al păstrării apei de băut la bordul navei se vor lua măsuri pentru prevenirea contaminării tancurilor de apă potabilă.

ART. 69 (1) Tancurile pentru apa de băut se verifică, se curăță și periodic se dezinfectează.

(2) Pompele și furtunurile destinate ambarcării apei potabile se păstrează curate și nu se întrebuintează în alte scopuri.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

13. Activități zilnice la bord

ART. 70 (1) Programul orar la bordul navei – F07 conform prezentului regulament, stabilește activitățile ce se desfășoară la bordul unei nave și servește la împărțirea judicioasă a timpului pe fiecare membru al echipajului.

(2) Programul orar trebuie să prevadă timp pentru desfășurarea următoarelor activități principale la bord: programul zilnic, verificarea funcționării tehnicii, pregătirea pentru voiaj, întreținerea navei, timp liber și odihnă.

(3) Când nava se află în marș, comandantul poate modifica programul orar în raport cu cerințele îndeplinirii activității ordonate.

(4) În situația când nava nu se află în marș pe timpul executării serviciului, membrii echipajului au dreptul la un timp de odihnă de 12 ore (care poate fi fractionat, dar nu în etape mai mici de 4 ore) în interval de 24 de ore. În perioada când nu sunt planificate activități, echipajul asigură supravegherea și siguranța navei. Comandantul navei planifică timpii de repaus, astfel încât să nu afecteze buna desfășurare a activităților de la bord.

(5) În zilele când se execută intervenții, aplicații sau activități la care este necesară prezența întregului personal, programul durează neîntrerupt din momentul începerii acestor activități și până la terminarea lor sau la revenirea navei în locul de staționare, dar nu mai mult de 12 ore.

CAPITOLUL V

Executarea serviciului la bordul navelor

1. Organizarea serviciului la bord

ART. 71

Serviciul la bordul navelor se organizează pentru:

- a) menținerea stării de pregătire în vederea efectuării activităților specifice;
- b) asigurarea condițiilor care se referă la menținerea vitalității navei;
- c) conducerea permanentă a activităților zilnice;
- d) menținerea legăturilor interioare și exterioare ale navei;
- e) supravegherea, securitatea și siguranța navei;
- f) asigurarea funcționării instalațiilor, aparaturii și mecanismelor necesare navei;
- g) executarea diferitelor lucrări la navă.

ART. 72 (1) Serviciul la bordul unei nave se execută de echipajul înscris în Jurnalul de bord ANR. Fiecare membru al echipajului numit în serviciul la bordul navei, răspunde pentru activitatea sa în postul încredințat.

(2) Compunerea serviciului la bord și numărul de persoane din serviciul la bord sunt fixate în funcție de situația în care se află nava, tipul acesteia și ordinele/dispozițiile comandantului/conducătorului locului de muncă.

(3) Prevederile art.73 alin.2 se realizează în baza Graficului lunar de lucru a personalului navigant-F06 formular din cadrul prezentului regulament, întocmit de structura organizatorică abilitată din cadrul CN APDM SA, la sfârșitul lunii pentru luna următoare.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

(4) Serviciul la bord se execută la toate navele aparținând CN APDM SA GALATI, din momentul ambarcării echipajului. Acesta se organizează în funcție de tipul navei, activitățile specifice și de numărul membrilor echipajului navei.

(5) La navele aflate în conservare se organizează serviciul de pază și vitalitate cu personalul navigant de pe celelalte nave aflate în grupul de nave din care fac parte și navele în conservare.

ART. 73 (1) Serviciul la bord este destinat conducerii și îndeplinirii tuturor îndatoririlor legate de activitatea zilnică la bordul navei.

(2) Serviciul de supraveghere și siguranță este destinat pentru îndeplinirea tuturor îndatoririlor legate de asigurarea securității, siguranței și vitalității navelor care staționează la cheu, pe timpul reparațiilor, iernaticului și este efectuat de membrii echipajului.

(3) Dimensiunea și componența serviciului de supraveghere și siguranță se stabilesc de către comandantul navei/conducătorul locului de muncă.

(4) Serviciul de supraveghere și siguranță se execută de un navigator, de regulă pe o durată de 4 de ore.

ART. 74 Conducerea nemijlocită a personalului din serviciu pe navă, planificarea echipajului și răspunderea pentru executarea corectă a serviciului la bordul navei revin comandantului navei/conducătorului locului de muncă.

ART. 75 Fiecare membru al echipajului, numit în serviciul la bordul navei, răspunde pentru activitatea sa în postul încredințat, în conformitate cu sarcinile și îndatoririle stabilite în fișa postului și a rolului de echipaj – F03 din cadrul prezentului regulament, atât în marș cât și în staționare.

ART. 76 Personalul aflat în serviciu la bordul navei nu are dreptul să înceteze sau să încredințeze altei persoane executarea îndatoririlor ce îi revin.

ART. 77 (1) Pentru fiecare navă ce aparține CN APDM SA se instituie obligatoriu organizarea și efectuarea serviciului de supraveghere și siguranță.

(2) Pentru navele sau ambarcațiunile la care nu se poate asigura permanent personal pentru supravegherea și siguranța acestora, ele vor fi acostate lângă alte nave aparținând CN APDM SA, unde este organizat serviciul de pază și siguranță. Prin dispoziție de serviciu bilunara, personalul navigant va primi sarcini de servicii stricte referitoare la serviciul de pază și siguranța al navelor.

(3) Navele în stare neoperatională aflate la iernatic sunt navele cu toate documentele tehnice valabile, dar care, datorită condițiilor hidrometeorologice au fost duse în locurile de iernatic special amenajate pentru acest scop.

(4) În situația introducerii navelor într-o locație în care activitatea de iernatic este organizată de ANR/Capitania zonală, acestei autorități îi vor fi prezentate măsurile luate.

CAPITOLUL VI

1. Documentele navei și documentele care sunt utilizate la bordul navei

ART. 78 (1) Documentele principale ale navei sunt Jurnalul de Bord ANR, Registrul de bord – R01, Jurnalul de mașină- F01 și Jurnalul de schelă-F02 din cadrul prezentului regulament.

(2) La nivelul compartimentelor navei, respectiv componentelor de specialitate, se elaborează și se completează și alte documente de evidență și control a activităților, în conformitate cu regulile, regulamentele și procedurile interne ale CN APDM SA, conform Anexei la prezentul Regulament.

ART. 79 (1) **Jurnalul de Bord ANR** – documentul juridic de evidență și control pentru activitățile și evenimentele ce se desfășoară la bordul navei. Pentru navele propulsate registrul este eliberat de ANR în baza unui certificat prin care se menționează numele navei, numărul de înmatriculare, numărul



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

jurnalului de bord ANR și data eliberării în care se fac înscrisuri referitoare la echipaj și modul de exploatare a navei.

(2) Jurnalul de bord ANR se completează de către timonier.

În jurnalul de bord ANR se consemnează:

- a) Numele, prenumele echipajului navei;
- b) Predarea – primirea funcției de comandant de navă;
- c) Dispozițiile primite;
- d) Începerea și terminarea activităților;
- e) Timpii de odihnă -12 ore, timp în care personalul navigant este liber, dar prezent la bord;
- f) Ordinele de serviciu;
- g) Evenimentele petrecute în timpul serviciului ;
- h) Accidentele, avariile, degradările sau pierderile de materiale;
- i) Incidentele de navigație.

ART.80 (1) Registrul de bord-R01 conform prezentului regulament, este un document intern, se numerotează, snuruiește, se completează de membrii echipajului aflat în serviciu la bordul navei.

În Registrul de Bord- R01 din cadrul prezentului regulament, se consemnează:

- Toate activitățile ce se desfășoară la bordul unei nave. Notările în Registrul de Bord încep în ziua când nava a intrat în serviciu, are caracter cronologic și se termină când nava își încetează activitatea.
- Dispozițiile ordinelor de marș pentru navele propulsate – F05;
- Personalul ambarcat la bord și aflat în serviciu conform programului specificat în contractul colectiv de munca sau a contractului individual de munca al fiecăruia;
- Persoanele ce acced la bord pentru control sau remedieri tehnice;
- Reprezentanții instituțiilor abilitate cu atribuții de control, aflate în misiune sau control de rutină însoțite de conducătorul locului de muncă;
- Predarea – primirea serviciului între personalul ce efectuează schimbul de tură, cu ocazia schimbului de tură sau ori de câte ori este necesar.

(2) Când nava propulsată se află în marș, comandantul navei poate modifica orarul în raport cu cerințele îndeplinirii misiunii ordonate prin Ordinul de marș – F05 din cadrul prezentului regulament;

(3) Registrul de bord este document juridic de evidență și control pentru activitățile și evenimentele ce se desfășoară la bordul navei.

(4) Înscrisurile din Registrul de Bord trebuie să fie în concordanță cu cele din Jurnalul de Mașină.

ART. 81 (1) Jurnalul de mașină- F01 din cadrul prezentului regulament, este documentul în care șeful mecanic/ mecanicul înscrie cu exactitate orele de marș și staționare, orele la care s-au efectuat manevrele, cantitatea de combustibil/lubrifiant primită și consumată, starea de funcționare a tehnicii.

În Jurnalul de Mașină șeful mecanic / mecanicul consemnează:

- Activitatea zilnică desfășurată de personalul navigant la sala mașini, structurată pe etape de execuție;
- Personalul responsabil cu exploatarea în siguranță a instalațiilor la sala mașini și compartimentele anexe;
- Timpii de exploatare ai motoarelor și instalațiilor și consumurile aferente pentru stabilirea stocului orar de combustibili și lubrifianți.

ART. 82 (1) Jurnalul de schelă- F02 din cadrul prezentului regulament, este documentul în care se menționează intrările și ieșirile persoanelor de la bordul navei, precum și scopul intrării/ ieșirii persoanelor la/de la bordul fiecărei nave.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

(2) În Jurnalul de schelă al navei se consemnează:

- numele, prenumele persoanelor care intră/ies la/ de la bordul navei;
- data și ora intrării, respectiv data și ora ieșirii la/ de la bordul navei;
- semnătura persoanelor care intră/ ies la/ de la bordul navei;
- scopul vizitelor persoanelor care intră/ies la/ de la bordul navei.

(3) Jurnalul de schelă este document juridic de evidență și control pentru intrările și ieșirile persoanelor la/ de la bordul navei.

ART. 83 Documentele oficiale ale navei se păstrează în condiții optime și de siguranță și sunt obligatorii la bordul navei. Răspunzător este comandantul navei propulsate, conducatorul navei nepropulsate sau marinarul, după caz.

ART. 84 (1) Graficul lunar de lucru al personalului navigator- F06 din cadrul prezentului regulament, este un document intern, emis la sfârșitul fiecărei luni pentru luna următoare de structura organizatorică abilitată conform ROF la nivelul CN APDM SA.

(2) Graficul lunar de lucru al personalului navigator stă la baza întocmirii programului orar la bordul navei – F07.

(3) Graficul lunar de lucru al personalului navigator poate fi modificat ori de câte ori situația de moment o impune, cu condiția să se asigure respectarea cerințelor legale privind personalul necesar de exploatare în siguranță a navei.

(4) În Graficul lunar de lucru al personalului navigator se consemnează:

- denumirea navei pe care este ambarcat personalul navigator;
- numele, prenumele fiecărui membru de echipaj ambarcat;
- funcția deținută, așa cum a fost aceasta stabilită în Cap.II, pct.3, art.18 din prezentul regulament;
- turele de serviciu pentru fiecare membru al echipajului;
- perioadele de CO/CFS/recuperări.

(5) Graficul lunar de lucru al personalului navigator va fi transmis la RU până cel târziu 01 ale lunii pentru luna următoare.

ART. 85 (1) Programul orar la bordul navei – F07 din cadrul prezentului regulament, este un document intern care se întocmește la sfârșitul fiecărei luni pentru luna următoare, în baza Graficului lunar de lucru al personalului navigator, de comandantul navei/conducătorul locului de muncă și se aprobă de către structura organizatorică abilitată de la nivelul CN APDM SA, conform ROF.

(2) Programul orar la bordul navei se întocmește pentru fiecare navă a CN APDM SA și are rolul de a stabili intervalul orar de muncă, odihnă, supraveghere și siguranța navei pentru toți navigatorii.

(3) Durata timpului de muncă al personalului navigator poate să difere: 8 ore/zi sau în ture.

ART. 86 (1) Rolul de echipaj – F03 din cadrul prezentului regulament, este un document intern elaborat pentru fiecare navă, de către structura organizatorică abilitată din cadrul CN APDM SA conform ROF și conține descrierea modului de acțiune al fiecărui membru al echipajului în următoarele situații: Incendiu, Gaura de apă, Abandon, Om la apă și Poluare accidentală.

(2) Rolul de echipaj este predat sub semnătură comandantului navei/mecanicului/marinarului și se afișează la vedere spre conformare, acesta actualizându-se când situația o impune.

(3) În Rolul de echipaj se stabilește:

- Funcția membrului responsabil cu îndeplinirea obligațiilor specifice fiecărui scenariu;
- Numele, prenumele membrului din echipaj responsabil cu ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin pentru fiecare scenariu stabilit;



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Ediția 1, revizia 1

- Denumirea scenariilor stabilite;
- Obligatiile specifice fiecărui membru, pentru fiecare din scenariile stabilite.

ART. 87 Atestatul de bord ANR

Atestatul de bord pentru nave reprezintă un act de naționalitate pentru nave, altele decât cele maritime și a navelor de agrement, care cuprinde date despre navă – nume, tipul navei, număr ANR, proprietar, caracteristicile navei de fabricație, capacitate, deplasament maxim, lungime.

ART. 88 Certificatul tehnic sau Certificatul comunitar

Certificatul tehnic sau Certificatul comunitar este un act eliberat de ANR în urma unei inspecții tehnice efectuate la nave, înainte de punerea în exploatare și verificare a conformității acestuia cu cerințele tehnice reglementate de actele normative în vigoare.

ART. 89 Raportul tehnic de inspecție ANR

Raportul de Inspecție este un act întocmit de ANR, pe baza constatărilor de la bordul navei referitoare la respectarea prevederilor convențiilor internaționale la care România este parte, referitoare la siguranța navigației și a navigatorilor, prevenirea poluării de la nave și la condițiile de muncă și viață la bord.

ART. 90 CEMS

Document certificat eliberat de ANR prin care se stabilește încadrarea navei cu echipaj minim de siguranță.

ART. 91 Autorizația de asigurare a frecvențelor pentru stație de navă

Autorizația de asigurare a frecvențelor pentru stație de navă reprezintă un act emis de către ANCOM București conform căruia nava poate utiliza echipamentul radio de emisie-recepție.

ART. 92 (1) Jurnal de evidența a deșeurilor colectate de la bordul navelor de navigație interioară (caietul galben) este un document eliberat de ANR prin intermediul Căpităniilor zonale Galați și Tulcea cu ajutorul căruia se ține evidența deșeurilor generate din exploatarea navelor ce aparțin CN APDM SA.

(2) Fiecare navă a CN APDM SA care generează deșeuri din activitățile desfășurate la bordul navei completează și păstrează un Jurnal de evidență a deșeurilor colectate de la bordul navelor de navigație interioară.

ART. 93(1) Registrul de hidrocarburi- R02 din cadrul prezentului regulament, este un document intern care se află la bordul navelor nepropulsate (pe care se află instalații de separare) în cadrul căruia se înregistrează:

- cantitățile de deșeuri hidrocarburi colectate de la navele care operează/ staționează/ tranzitează zona de administrare a CN APDM SA;
- cantitățile de apă deversate în fluviu, rezultate din procesul de separare;
- numele navei CN APDM SA care preia reziduurile de hidrocarburi de la navele terților;
- numele navei la care se predau reziduurile de hidrocarburi colectate.

(2) Prin deșeuri de hidrocarburi se înțeleg amestecuri și reziduuri petroliere, apa de santină, șlam petrolier, ulei uzat, reziduuri petroliere provenite din operațiuni de curățare/spălare tancuri.

ART. 94(1) Carnetele de serviciu, brevetele și certificatele de capacitate ale membrilor echipajului- Carnetul de serviciu este documentul eliberat de ANR prin care personalul navigant de pe navele de navigație interioară face dovada calificării, aptitudinii medicale, a timpilor de navigație și a sectoarelor parcurse.

Carnetul de serviciu conține:

- a) date cu caracter general precum calificarea titularului, documente de atestare, diplome și aptitudine medicală;



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

b) date specifice privind voiajele efectuate și funcțiile ocupate la bordul navei, prin care se justifică perioadele de ambarcare, timpii de navigație efectivă și sectoarele parcurse pe anumite căi navigabile interioare.

ANR este responsabilă de înregistrarea datelor cu caracter general prevăzute la lit. a), iar conducătorul navei este responsabil de înregistrarea datelor specifice prevăzute la lit. b).

(2) Brevetele și Certificatele sunt documente care atestă calificarea pe funcția respectivă a personalului navigant.

ART. 95 Planurile și documentația tehnică a navei se referă la planșe, instrucțiuni, date referitoare la construcția, compartimentarea corpului navei, suprastructura navei, trasee instalații, condiții de stabilitate etc.

ART. 96 Lista inventar – Manuale de operare a instalațiilor / echipamentelor navelor din dotarea CN APDM SA GALATI- F09 din cadrul prezentului regulament reprezintă lista cu documentele agregatelor, instalațiilor și echipamentelor aflate la bordul navelor care conțin instrucțiuni de exploatare și întreținere.

ART. 97 Planificarea activităților de mentenanță pentru echipamente / instalații este un document intern din cadrul procedurii interne operaționale "Întreținere/ reparații nave aparținând CN APDM SA", prin care se ține evidența reparațiilor planificate și accidentale ale navei, a activităților de întreținere/mentenanță.

ART. 98 Bonul de consum este un document justificativ, eliberat de către o gestiune prin care se face justificarea consumului de materiale, combustibil/lubrifianți, conform procedurii operaționale "Evidența contabilă a stocurilor de materiale, a combustibililor și lubrifianților, a furnizorilor de bunuri, lucrări și servicii pentru activitatea de exploatare".

ART. 99(1) Raportul de consum- F08 din cadrul prezentului regulament, este un document intern centralizator, completat la sfârșitul lunii pentru fiecare nava de șeful mecanic/ mecanic și vizat de structura organizatorică abilitată la nivelul CN APDM SA, care confirmă realitatea consumurilor efectuate conform bonurilor de consum.

(2) În raportul de consum se consemnează:

- numele navei;
- tipul consumatorului (motor principal, caldarina, motor skimmer etc.);
- numărul și tipul orelor de funcționare (marș, manevră);
- consumul de combustibil/lubrifianți, defalcat pe tipuri în cazul motorinei accizată/neaccizată.

(3) Consumul justificat prin raportul de consum trebuie să corespundă cu cel din Jurnalul de mașină.

ART. 100 Fișa de pontaj (Foaia colectivă de prezență)

Fișa de pontaj este un document care atestă prezența la serviciu a personalului aflat la bordul navelor, iar prin intermediul acesteia sunt evidențiate orele pentru care sunt acordate drepturile salariale și alocațiile de hrană.

Fișa de pontaj se va întocmi și aproba conform prevederilor legale CCM, ROF și a procedurii operaționale Politica și procedura de salarizare personal aplicată la nivelul CN APDM SA. și trebuie să reflecte realitatea.

ART. 101 Confirmări prestări servicii

Confirmarea de prestări servicii este un document intern care are rolul de a confirma o prestare de servicii efectuată de navele CN APDM SA clienților, se întocmește în conformitate cu procedura operațională "Prestări servicii asigurate cu nave și instalații proprii".



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

ART. 102 (1) Ordinul de serviciu- F04 din cadrul prezentului regulament, este un act administrativ prin intermediul căruia directorul de resort dispune ambarcarea/ debarcarea individuală a unui salariat care întrunește condițiile date de ambarcare/debarcare.

(2) Ordinul de serviciu se completează de structura organizatorică abilitată la nivelul CN APDM SA, conform ROF, se aprobă de directorul de resort și se comunică salariatului desemnat.

(3) În ordinul de serviciu se consemnează:

- numele, prenumele salariatului
- funcția salariatului
- tipul dispunerii: se ambarca/ se debarca
- data începerii ambarcării/ debarcării;
- durata timpului de munca (8 ore/zi sau tura).

(4) În cazul în care se operează modificări în ordinul de serviciu, acestea se vor comunica RU cel târziu la sfârșitul lunii pentru luna următoare.

ART. 103 (1) Ordin de mars pentru navele propulsate – F05 din cadrul prezentului regulament, este un document intern prin care se dă dispoziție unei nave care trebuie să facă o deplasare dintr-un punct/port plecare în alt punct/port sosire.

(2) Ordinul de marș se întocmește pentru fiecare deplasare a navei propulsate de către structura organizatorică abilitată, conform ROF la nivel de companie, confirmarea primirii ordinului de către comandantul navei realizându-se prin semnarea documentului de către acesta.

CAPITOLUL VII

Staționarea navei

ART. 104 Staționarea navei la cheu se face în portul de permanență și ocazional în alte porturi sau locuri special amenajate. Acolo unde staționarea este permanentă, fiecare navă are repartizat locul ei de acostare.

ART. 105 Legarea navei se face la instalațiile portuare destinate acestui scop. Este interzisă legarea navei de instalațiile care au alte destinații.

ART. 106 În caz de calamitate, de pericol sau de interes general în raza portului, în apele portuare sau în radă, echipajul navei este obligat să intervină, respectând prevederile instrucțiunilor întocmite pentru aceste situații și ordinele șefoanelor superioare.

ART. 107 Pe timpul staționării în port, aspectul exterior și interior al navei trebuie să corespundă cerințelor practicii marinărești:

a) bordajul, suprastructura, punțile, culoarele interioare, compartimentele și santina navei trebuie să fie curate și bine întreținute;

b) linia de plutire, scările de pescaj, numele și numărul de bordaj să fie înscrise pe corpul navei în mod vizibil și să fie menținute curate;

c) legăturile navei la mal să fie rezistente, suficient de elastice și bine întreținute; parâmele de pe punte și alte materiale de legare să fie aranjate în ordine; instalațiile de ancorare și de manevră să fie în stare de funcționare pentru a putea fi folosite la nevoie;

d) scările și schelele de acces la bord să fie rezistente, prevăzute cu balustrazi, plase de siguranță și să fie iluminate pe timpul nopții; lângă schelă (scară) să se găsească materiale de salvare (colaci, bandule, cângi); scara (schela) să fie permanent curată și bine întreținută; în timpul iernii, zăpada și gheața vor fi îndepărtate de pe scara (schela) de acces la bord, pentru prevenirea accidentelor.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

ART. 108 Pe timpul staționării navei în port, echipajul va respecta prevederile Regulamentului portuar al CN APDM SA aplicat în portul respectiv, cu privire la:

- a) degazarea, spălarea tancurilor și evacuarea de hidrocarburi în alte locuri decât cele stabilite;
- b) evacuarea de la bord a resturilor menajere, a deșeurilor și apelor uzate, în alte condiții și locuri decât cele stabilite;
- c) arderea deșeurilor și a reziduurilor de orice natură pe dană sau în alte locuri decât cele stabilite și fără supraveghere;
- d) aruncarea cârpelor îmbibate cu produse petroliere pe puntea navei sau pe cheu, precum și spălarea cu benzină a hainelor sau altor obiecte;
- e) regulilor fumatului pe timpul îmbarcării, debarcării sau transportului de combustibil, materiale explozive sau incendiare;
- f) interdicția scăldatului.

ART. 109 Locul de staționare al navei trebuie ales în funcție de scopul și durata staționării, în așa fel încât să fie adăpostit, să aibă adâncimi corespunzătoare și să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să nu stânjenească manevra sau marșul altor nave;
- b) să nu împiedice intrarea sau ieșirea altor nave în/din port sau să incomodeze staționarea navelor aflate la ancoră în aceeași radă;
- c) să aibă adâncimi corespunzătoare, ținând cont și de variația cotei în locul respectiv;
- d) să nu mascheze semnalele de navigație;
- e) să nu fie în șenalul navigabil;
- f) să respecte, pe cât posibil, locurile recomandate pentru staționare;
- g) să nu fie în sectoare de treceri grele;
- h) să fie protejat împotriva gheții și valurilor;
- i) să nu fie, pe cât posibil, în sectoare cu anafoare sau contracurenți puternici.

ART.110 Se interzice staționarea navei:

- a. sub cablurile de înaltă tensiune;
- b. sub poduri;
- c. la intrarea (ieșirea) în (din) bazine, canale navigabile;
- d. în sectoarele de trecere bacuri;
- e. în aval de locurile unde s-a format un zăpor;
- f. lângă o navă care transportă materiale periculoase (incendiar, explozive, toxice, radioactive) sau care este în carantină;
- g. în sectorul fluvial al altui stat riveran, fără avizul organelor competente;
- h. în locurile care, prin natura fundului sau a malurilor, pot produce găuri de apă, avarii la cârme și elice;
- i. în zonele de separare a traficului de navigație.

ART. 111 Pe timpul staționării în bazine de iernat sau în sectoare cu gheață, la navă se iau următoarele măsuri:

- a. se îndepărtează gheața (zăpada) de pe navă;
- b. în jurul navei se creează și se menține un culoar fără gheață, de minimum 30 cm;
- c. pe punte se întind "țin-te bine";
- d. se interzice legarea de corp a sculelor sau instrumentelor cu care se sparge gheața în jurul navei;



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

- e. se interzice lucrul pe gheață, neasigurat;
- f. se interzice deversarea pe gheață sau în apa din jurul navei a materialelor inflamabile;
- g. se interzice executarea de exerciții de stins incendiul cu folosirea materialelor de imitare;
- h. se ridică la post ambarcațiunile;
- i. pe timpul scurgerii sloiurilor de gheață, legăturile cu malul se dublează, iar nava trebuie să fie gata de marș;
- j. în cazul formării unui zăpor în amonte de navă, care pune în pericol siguranța staționării, nava își va schimba locul de staționare. Când acest lucru nu este posibil din cauza gheții, nava trebuie să fie gata de marș imediat, având la bord două treimi din echipaj și toate mijloacele de vitalitate gata de acțiune;
- k. se urmărește ca lanțurile ancorelor să nu fie blocate de gheață;
- l. se mențin gata de acțiune toate mijloacele de vitalitate.

CAPITOLUL VIII

1. Marșul navei

1.1. Pregătirea navei pentru marș

Art.112 (1) Navele aparținând CN APDM SA GALATI isi desfășoară activitatea în baza dispozițiilor scrise/ordinelor de marș dispuse de conducere/structurile organizatorice abilitate la nivelul CN APDM SA, conform ROF. După primirea ordinului de marș, comandanții de nave înscriu în Registrul de bord- R01 prevederile acestuia și aduce la cunoștința membrilor echipajului principalele prevederi ale acestuia, în părțile ce-i privesc și ordonă măsuri preliminare de pregătire.

(2) La pregătirea preliminară a marșului, comandantul navei are următoarele obligații:

- a. să studieze documentele nautice – hărți rutiere ale Dunării, alte documente relevante;
 - b. să pregătească membrii echipajului care au atribuții privind siguranța manevrei, asupra cunoașterii ieșirii/(intrării) din (în) porturile de staționare și sistemului de semnalizare al acestora;
 - c. să verifice actualizarea hărților rutiere ale Dunării;
 - d. să cunoască situația de semnalizare fluvială conform ultimului aviz pentru navigatori;
 - e. să controleze starea mijloacelor de salvare individuale și colective și gradul de pregătire a echipajului pentru folosirea lor;
 - f. să conducă verificarea funcționării tehnicii și aparaturii de la bord;
 - g. să revadă situația cu datele evolutive ale navei;
 - h. să se informeze asupra condițiilor hidrometeorologice din zona porturilor în care urmează să intre.
- Înainte de plecarea navei se verifică modul în care s-a realizat pregătirea acesteia pentru marș, starea tehnică de funcționare a instalației de propulsie, aparaturii și instalațiilor, existența și starea materialelor de vitalitate, stins incendiu și salvare.

1.2. Marșul navei

Art. 113 (1) Marșul constituie deplasarea unei nave sub acțiunea mijloacelor de propulsie și guvernare și se efectuează numai în baza Ordinului de marș- F05.

(2) Pe timpul deplasării navei, comandantul are obligația de a respecta cu strictețe regulile de navigație reglementate prin RND, avizele către navigatori, legislația privind transporturile navale;



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

(3) Echipajul are obligația de a naviga în siguranță, cu respectarea dispozițiilor radio comunicate de ANR prin PORT CONTROL din zonele arondate acestora, menținerea vitalității și flotabilității navei, menținerea funcționalității serviciilor la bord;

(4) Când se navighează pe canale, pe fluviu sau în porturi, viteza navei trebuie adaptată spre a nu produce avarii instalațiilor sau construcțiilor de la mal, ambarcațiunilor și navelor legate sau în marș.

(5) Programul zilnic este stabilit funcție de priorități și de activitățile specifice, respectându-se programul de preluare deșeuri menajere de la navele maritime și de navigație interioară, programul de preluare reziduuri de hidrocarburi, conform comenzilor înregistrate, programul de măsurători hidrografice în danele de operare ale portului, programul de asistență la transvazare produse petroliere, programul administrativ de întreținere și curățenie în infrastructură portuară etc;

(6) În situația în care o navă este implicată într-o acțiune colectivă de depoluare sau salvare, comandantul acesteia este obligat să se conformeze dispozițiilor date de coordonatorul acțiunii.

(7) Pentru întreaga durată a marșului, activitățile ce se desfășoară la bord se planifică de comandantul navei, apoi sunt aduse la cunoștința membrilor echipajului în părțile ce îi privesc.

CAPITOLUL IX

Siguranța navei

1. Reguli privind siguranța navei

ART. 114 (1) În caz de avarii majore (la instalația de apă potabilă sau la cea de energie electrică) personalul navigant direct implicat în operațiuni anunță de urgență comandantul navei/conducătorul locului de muncă care anunță direct sau prin personalul structurii/structurilor organizatorice abilitate conform ROF, pentru remediere;

(2) La nava nepropulsată paza, siguranța și exploatarea o asigură marinarul/ mecanicul ambarcat, predarea serviciului către alt marinar/ mecanic ambarcat fiind consemnată în Jurnalul de bord ANR și Registrul de Bord.

ART. 115 (1) Orice eveniment sau incident produs la bordul navei se va raporta pe linie ierarhică imediat de la momentul producerii lui, funcție de natura acestuia.

(2) În caz de sinistru, calamitate, de pericol sau de interes general, în raza portului, în apele portuare sau în radă, echipajul navei este obligat să intervină, respectând prevederile rolului de echipaj al navei pentru aceste situații și ordinele eșaloanelor superioare;

(3) În cazul formării unui zăpor în amonte de navă, care pune în pericol siguranța staționării:

- a. nava își va schimba locul de staționare;
- b. când acest lucru nu este posibil din cauza gheții, nava trebuie să fie gata de marș imediat, având la bord echipajul de exploatare;
- c. se urmărește ca lanțurile ancorelor să nu fie blocate de gheață;
- d. se mențin gata de acțiune toate mijloacele de vitalitate.

2. Abordaje și accidente de navigație

ART. 116 În caz de abordaj, incendiu, punere pe uscat sau avarii grave suferite de nava proprie, comandantul și echipajul sunt obligați să ia măsuri pentru salvarea navei, pentru limitarea avariilor și diminuarea pagubelor. Ei trebuie să folosească toate materialele de vitalitate și mijloacele de stins incendiul și să aplice procedeele cele mai adecvate de manevră în ceea ce privește nava avariata, pentru salvarea ei și a echipajului.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

ART. 117 Comandantul navei, precum și orice altă persoană aflată la bord, care din vina sa cauzează o coliziune, punerea pe uscat a navei cu urmări grave, avarierea gravă a mecanismelor ei vitale sau provoacă un incendiu, răspund administrativ, civil ori penal, în conformitate cu legile în vigoare.

ART. 118 (1) În urma unui abordaj cu altă navă, dacă starea sa tehnică permite, nava proprie este obligată să acorde asistență și salvare celeilalte nave. Părăsirea navei abordate aflate în pericol este interzisă, dacă acest lucru nu pune în pericol nava proprie.

(2) În caz de abordaj comandantul navei CN APDM SA anunță imediat Căpitania zonală și structura organizatorică abilitată de la nivelul CN APDM SA, conform ROF.

3. Abandonarea navei

ART. 119 (1) În cazul în care, cu toate măsurile luate, nava se află în pericol de a se scufunda, comandantul navei dispune abandonarea navei și conduce operațiunile de abandonare.

(2) Niciuna dintre persoanele ambarcate nu are dreptul să înceteze activitatea la bord sau să părăsească nava fără dispoziția comandantului.

(3) Comandantul ia hotărârea de abandonare a navei după ce s-a convins că salvarea acesteia este imposibilă. El este obligat să ia măsuri pentru salvarea pavilionului navei, jurnalelor/registrelor de bord, de mașini și ștampilelor.

(4) După abandonarea navei, comandantul acesteia își păstrează prerogativele asupra echipajului până la desărcinarea sa de către eșaloanele superioare.

CAPITOLUL X

Mijloace de salvare, rolurile de vitalitate și măsuri de vitalitate de la bordul navei

1. Mijloacele de salvare de la bordul navei

ART. 120 (1) Mijloacele de salvare de la bordul unei nave sunt constituite din mijloace de salvare individuale (colaci, veste etc) și mijloace de salvare colective (bărci și/sau plute de salvare).

(2) Mijloacele de salvare individuale se marchează și se dau în primire de către șeful de echipaj fiecărei persoane ambarcate la bord, inclusiv celor ambarcate temporar. Acestea se păstrează permanent la îndemână, respectiv la cabine.

(3) Locurile unde se instalează la bord mijloacele de salvare sunt stabilite prin construcția navei sau de comandantul navei. Marcarea mijloacelor de salvare individuale și colective se face conform prevederilor legale.

(4) În marș și în staționare la ancoră, ambarcațiunile de salvare se mențin pe cavaleți, fără capot.

(5) În caz de urgență, mijloacele de salvare trebuie să fie disponibile imediat. Se interzice păstrarea mijloacelor de salvare individuale și a inventarului bărcilor de salvare în dulapuri sau compartimente încuiate.

(6) Fiecare persoană ambarcată la bord este obligată să își însușească modul de folosire a mijloacelor de salvare date în dotare și răspunde de starea de întreținere și de existența accesoriilor acestora. Mijloacele de salvare nu se folosesc în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

(7) Mijloacele de salvare colective trebuie să poată fi lansate la apă imediat și în mod sigur și să dea posibilitatea ambarcării rapide și în deplină ordine și siguranță a echipajului.

(8) Inventarul bărcii de salvare va fi astfel aranjat și amarat, încât acesta să fie în siguranță și să nu împiedice ambarcarea oamenilor sau manevra palancurilor bărcii.

(9) Exercițiile și lansările la apă ale mijloacelor de salvare colective, verificările, reviziile, reparațiile și constatările făcute se înscriu în Jurnalul de bord.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

2. Rolurile de vitalitate de la bordul navei - sunt descrise in Rolurile de echipaj (F03) din cadrul prezentului regulament.

3. Măsurile de vitalitate de la bordul navei

ART. 121 (1) La intrarea în serviciu, fiecare navă trebuie să aibă documentatia referitoare la mentinerea flotabilității și stabilității pentru diferite cazuri de avarii. Această documentatie se asigură de către proiectantul navei și se corectează de către organele tehnice care conduc reparatiile sau modernizările, în cazul modificărilor aduse construcției navei.

(2) Comandantul navei este obligat să cunoască documentatia pentru mentinerea flotabilității și stabilității navei.

(3) Prin vitalitatea navei se înțelege mentinerea capacității de manevră a navei în condițiile inundării unor compartimente ale navei.

(4) Mentinerea vitalității navei este o obligație fundamentală a fiecărui membru al echipajului. Orice membru al echipajului care observă pătrunderea apei în interiorul navei sau izbucnirea unui incendiu trebuie să informeze imediat pe comandantul navei.

(5) Asigurarea vitalității navei constă în organizarea și conducerea echipajului pentru mentinerea calităților nautice ale navei, asigurarea funcționării tehnicii din dotare, precum și pentru prevenirea și stingerea incendiilor la bord.

(6) Conducerea acțiunilor pentru vitalitatea navei revine comandantului navei/ conducătorului locului de muncă.

(7) Orice navă trebuie să fie înzestrată cu materiale și mijloace de vitalitate, conform normelor de înzestrare.

(8) În cazul în care aceste mijloace sunt uzate sau consumate, ele se înlocuiesc sau se completează imediat. De asigurarea navei cu aceste materiale răspunde mecanicul/conducătorul locului de muncă.

CAPITOLUL XI

1. Exploatarea și întreținerea navei

ART. 122 (1) Toți membrii echipajului răspund de păstrarea, întreținerea și exploatarea materialelor din dotarea navei pe care le au în primire, în conformitate cu instrucțiunile echipamentelor/instalațiilor din dotarea navei.

În obligațiile echipajului intră:

- a. verificarea periodică a existenței tehnicii și materialelor;
- b. cunoașterea în detaliu a caracteristicilor și a regulilor de întrebuințare, precum și menținerea echipamentelor/ instalațiilor navei pe care le are în primire, în stare de funcționare și curate;
- c. exploatarea tehnicii în conformitate cu instrucțiunile tehnice, prevenirea și înlăturarea defectelor constatate;
- d. verificarea reparațiilor executate prin probe de funcționare.

(2) Pentru prevenirea avariilor și pentru buna funcționare a tehnicii, membrii echipajului care le au în primire sunt obligați să execute aplicarea întocmai a instrucțiunilor de exploatare pe timpul funcționării (întrebuințării) și remedierea defectărilor constatate și informarea despre aceasta.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

ART. 123 (1) În toate compartimentele navei trebuie menținută o temperatură necesară pentru desfășurarea activităților, cât și pentru funcționarea optimă a dotărilor, instalațiilor, aparaturii etc;
(2) Până la începerea perioadei de răcire a vremii, instalația de încălzire a navei trebuie verificată, asigurându-se funcționarea acesteia. La bordul navei este interzisă folosirea altor surse de încălzire care nu sunt prevăzute în dotarea navei.

ART. 124 (1) Deșeurile și reziduurile rezultate din activitatea la bordul navei se colectează, se depozitează și se predau conform RND cap.10, a procedurii de Prestări servicii cu nave/instalații proprii și a procedurii Gestionarea deșeurilor, aplicabile la nivel de Companie;

(2) Deșeurile și reziduurile provenite de la terți, inclusiv din intervenții în caz de poluare se colectează, se depozitează, se procesează și se predau conform procedurilor în vigoare și obiectului de activitate al CN APDM SA;

ART. 125 (1) Se interzice intrarea în încăperile unde se găsesc mecanisme deschise fără aprobarea șefului mecanic/ mecanicului. Pe ușă se va inscripționa „**Intrarea Interzisă**”;

(2) Accesul în postul de comandă, compartimente-mașini, căldări este permis numai persoanelor care lucrează în aceste încăperi;

(3) Accesul altor persoane se permite cu aprobarea comandantului navei/structurii organizatorice abilitate la nivelul CN APDM SA conform ROF, pentru controale, reparații sau vizite (sub supravegherea conducătorului locului de muncă din aceste încăperi);

(4) Comandantul navei/conducătorul locului de muncă răspunde de instruirea echipajului cu privire la utilizarea echipamentelor și de verificarea periodică a competenței membrilor echipajului pentru asigurarea nivelului corespunzător necesar îndeplinirii serviciului la bord.

CAPITOLUL XII

PAVILIOANE

ART. 126

Pavilionul distinctiv este însemnul care arată faptul că nava respectivă aparține CN APDM SA GALATI

- Pavilionul distinctiv se poartă atât ziua, cât și noaptea, pe timpul cât nava se află în stare operațională.
- Forma și dimensiunile pavilionului distinctiv este stabilit în conformitate cu prevederile reglementărilor interne în vigoare privind însemnele heraldice ale Companiei.

ART. 127 Marele pavoaz se compune din micul pavoaz și din pavilioanele de saulă ale codului internațional, care se așază pe culori și se ridică între bastoanele prova, pupa și arbori, astfel încât în sectorul prova să predomine pavilioanele de culoare albastră, la centru cele de culoare galbenă, iar la pupa cele de culoare roșie. Marele pavoaz se arborează de Ziua Marinei – 15 august.

CAPITOLUL XIII

Control și Sancțiuni aplicabile

ART. 128 Nerespectarea prezentului Regulament atrage după sine, răspunderea administrativă, civilă sau penală, a persoanelor vinovate.

Abaterile, neregulile, faptele ilicite, fraudele constatate atrag răspunderea juridică a persoanelor care le-au savârșit, în condițiile legii.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

CAPITOLUL XIV

Dispoziții finale

ART. 129 CN APDM SA va pune prezentul Regulament la dispozitia structurilor organizatorice care au atributii in domeniul exploatarii portuare.

ART. 130

- 1) Prezentul Regulament se va revizui numai în baza aprobării conducerii CN APDM SA, la propunerea celor interesați;
- 2) La data intrării in vigoare a prezentului Regulament isi inceteaza aplicabilitatea Editia 1, revizia 0.



Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime SA Galați
REGULAMENT PRIVIND SERVICIUL LA BORDUL NAVELOR
APARTINÂND CN APDM SA GALAȚI

Cod RSBN, Editia 1, revizia 1

Anexa

Lista Formularelor specifice navei, aflate la bordul navei

Nr	Denumirea formularului/registrului	Codul formularului/registrului	Furnizorul formularului/registrului
1.	Atestatul de bord ANR (original sau copie)	Document oficial	ANR
2.	Certificatul tehnic sau Certificatul comunitar (original sau copie)	Document oficial	ANR
3.	CEMS - ul (original sau copie)	Document oficial	ANR
4.	Jurnalul de Bord ANR pentru nave propulsate	Document oficial	ANR
5.	Raportul tehnic de inspecție (original sau copie)	Document oficial	ANR
6.	Autorizația de utilizare stație radio emisie - recepție și echipament de comunicare la bord (original sau copie) Autorizația de asignare a frecvențelor pentru stație de navă	Document oficial	ANCOM București
7.	Jurnal de evidenta a deeurilor colectate de la bordul navelor de navigatie interioara (caietul galben)	Document oficial	ANR
8.	Carnetele de serviciu, brevetele și certificatele de capacitate ale membrilor echipajului	Document oficial	ANR
9.	Planurile și documentația tehnică a navei	Document oficial	Constructorul navei/armatorul navei
10.	Registrul de bord	R01	Nave
11.	Registrul de hidrocarburi	R02	Navele bază nepropulsate
12.	Jurnal de mașină	F01	Nave
13.	Jurnal de schela	F02	Nave
14.	Rolul de echipaj	F03	Nave
15.	Ordin de serviciu pentru ambarcare/debarcare personal navigant	F04	Director resort
16.	Ordin de mars pentru navele propulsate	F05	Structura organizatorica abilitata, conform atributii ROF
17.	Graficul lunar de lucru pentru personalul navigant	F06	Structura organizatorica abilitata, conform atributii ROF
18.	Programul orar la bordul navei	F07	Structura organizatorica abilitata, conform atributii ROF
19.	Foaia colectiva de prezentă	Formular codificat	Politica si procedura de salarizare personal
20.	Bon de consum	Formular tipizat	Procedura Evidenta contabila a stocurilor de materiale, combustibili
21.	Raport de consum	F08	Nave
22.	Confirmare prestație preluare deseuri	Formular codificat	Procedura operationala Prestari servicii cu nave/ instalații cu nave proprii
23.	Lista inventar - Manuale de operare a instalatiilor / echipamentelor navelor din dotarea CN APDM SA GALATI	F09	Nave

COD: F01 RSBN

JURNAL DE MAȘINA

ANUL

LUNA ZIUA.

ACTIVITATE ZILNICA LA NAVA.....															OBSERVAȚII		
ORA																	
STOCURI ORA 00						MOTORINA CU ACCIZE		MOTORINA FARA ACCIZE		ULEI MOTOR		ULEI INVERSOR		ULEI HIDRAULIC		BENZINA	VASELINA
		Data	NR Bon	De la cine													
INTRĂRI																	
IEȘIRI																	
		O.F ZI	O.F Luna	O.F schi mb ulei	O.F de la R.K	consum normat kg/h	consum efectiv kg/h	consum normat kg/h	consum efectiv kg/h	Consum kg/h		Consum kg/h		Consum kg/h		Consum L/h	Consum kg/h
										C	S	C	S	C	S		
Motor principal																	
Motor principal																	
Auxiliar																	
Motor Skimmer																	
Motor baraj																	
Motor dispersant																	
Caldarina																	
Karcher																	
Motor barca																	
Compresor																	
TOTAL CONSUM																	
STOC LA ORA 24																	
SEF MECANIC NUME PRENUME / SEMNATURA																	

ROLURI DE ECHIPAJ - NAVA

	INCENDIU	GAURA DE APA	ABANDON	OM LA APA	POLUARE ACCIDENTALA
FUNCTIA	Numele si Prenumele	Doa sunete lungi si unul scurt - litera G.	Sapte sunete scurte si unul lung Ordin special de abandon cu glas tare.	Trei sunete lungi litera O. Anunt ; om la apa	Un semnal scurt, doua lungi si unul scurt litera P.
CĂPITAN/ TIMONIER	OBLIGATII Pe puntea de comanda, conduce nava si dirijeaza actiunea stingerii incendiului, conduce echipa de interventie.	OBLIGATII Pe puntea de comanda, conduce nava cu activitatea intregului echipaj in vederea salvarii, si indreapta nava spre apa mica in vederea esuarii.	OBLIGATII Conduce nava spre punct potrivit pentru esuare si ia toate masurile de salvare a echipajului a valorilor si a actelor navei. Paraseste ultimul nava.	OBLIGATII Pe puntea de comanda, conduce personal manevra navei si actiunea de salvare a celui cazut in apa.	OBLIGATII Dirijeaza actiunea de stopare a poluarii si anunta conducerea Companiei.
MECANIC	Are conducerea generala la sala masini, asculta ordinele comandantului si actioneaza la locul incendiului in functie de natura lui.	Conduce operatiunile pentru buna functionare a instalatiilor. Porneste pompa de santina si intervine in locul avariei cu materiale de vitalitate.	Se echipeaza cu vesta de salvare, evacueaza bunurile si este la dispozitia comandantului, ia toate masurile pentru salvarea echipajului, a valorilor si actelor navei.	Supravegheaza functionarea motorului.	Coordoneaza operatiunile din sala masini, inchide sursa de combustibil si transfer combustibil.
MARINAR	Intervine la locul incendiului cu furtunul de incendiu, instinctior, nisip, tarnacop si rangi functie de situatie.	Transporta la locul avariei materialele de vitalitate. Pregateste barca cu care intervine in afara bordului.	Se echipeaza cu vesta de salvare, ajuta imbarcarea personalului in barca si o conduce la mal.	Striga " OM LA APA", arunca bandula cu colacul de salvare. Armeaza barca pentru salvarea celui cazut in apa.	Transporta materialul absorbant – imprastie – colecteaza.

CN APDM S.A. GALATI

ORDIN DE SERVICIU PENTRU AMBARCARE /DEBARCARE PERSONAL NAVIGANT

Nr. :

SE APROBA,
DIRECTOR RESORT

Domnul.....in functia de.....

Se debarca de pe nava.....incepand cu data de.....

Se imbarca pe nava..... in functia de.....

incepand cu data de.....si se afla efectiv la bordul navei, la program: Tura / 8 ore.
Nava se afla in portul.....

Am luat la cunostinta ca: trebuie sa port vesta de salvare pe nava si echipamentul de protectie; imi este interzis scaldatul in bazinele portuare si ale santierelor, in rada, in Dunare si caile navigabile interioare; sunt obligat sa respect prevederile Regulamentului Intern si a Fisei Postului.

Întocmit,

Am primit un exemplar,

CN APDM S.A. GALATI

COD: F04 RSBN

ORDIN DE SERVICIU PENTRU AMBARCARE /DEBARCARE PERSONAL NAVIGANT

Nr.:

SE APROBA,
DIRECTOR RESORT

Domnul.....in functia de.....

Se debarca de pe nava.....incepand cu data de.....

Se imbarca pe nava..... in functia de.....

incepand cu data de.....si se afla efectiv la bordul navei, la program: Tura / 8 ore.
Nava se afla in portul.....

Am luat la cunostinta ca: trebuie sa port vesta de salvare pe nava si echipamentul de protectie; imi este interzis scaldatul in bazinele portuare si ale santierelor, in rada, in Dunare si caile navigabile interioare; sunt obligat sa respect prevederile Regulamentului Intern si a Fisei Postului.

Întocmit,

Am primit un exemplar,

CN APDM S.A. GALAȚI
SERVICIUL EXPLOATARE FLOTĂ ȘI COORDONARE PORTUARĂ/
COMPARTIMENT EXPLOATARE FLOTA

ORDIN DE MARȘ

Nr. din data

NAVA

Se vor desfășura activitățile specificate pe verso.

STAREA TEHNICĂ: CORESPUNDE / NU CORESPUNDE

ECHIPAJUL: corespunde din punct de vedere al încadrării, pregătirii și stării psihofiziologice

SE VOR RESPECTA NORMELE SPECIFICE DE NAVIGAȚIE:

- Regulamentul de Navigație pe Dunăre, Ed. 2013 și Regulamentul Serviciului la Bordul Navelor aparținând CN APDM;
- OG 42/1997 – privind transportul naval; HGR 245/2003 privind aprobarea Regulament aplicare a OG nr.42/1997;
- Legea nr.191/2003 privind infracțiuni la regimul transporturilor navale completată și modificată, Legea 187/2012;
- HGR nr. 245/2003 – privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OG nr.42/1997;
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin MAI nr.786/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență și Ordin MAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- HGR nr. 537/2007 – privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele P.S.I.;
- HGR nr.1323/2009 – pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la regimul transporturilor navale;
- Avize către navigatori.

Subsemnatul comandant al navei

certific datele cu privire la navă și echipaj, existând condițiile de desfășurare în siguranță a activității de navigație menționate în prezentul "ORDIN DE MARȘ".

Pleacă din dana la ora.....

EMITENT,
(Nume, prenume, semnătură)

Sosește în dana la ora

COMANDANT,
(Nume, prenume, semnătură)

.....
COD: F05 RSBN

C.N. APDM S.A.GALAȚI
SERVICIUL EXPLOATARE FLOTĂ ȘI COORDONARE PORTUARĂ/
COMPARTIMENT EXPLOATARE FLOTA

ORDIN DE MARȘ

Nr. din data

NAVA

Se vor desfășura activitățile specificate pe verso.

STAREA TEHNICĂ: CORESPUNDE / NU CORESPUNDE

ECHIPAJUL: corespunde din punct de vedere al încadrării, pregătirii și stării psihofiziologice

SE VOR RESPECTA NORMELE SPECIFICE DE NAVIGAȚIE:

- Regulamentul de Navigație pe Dunăre, Ed. 2013 și Regulamentul Serviciului la Bordul Navelor aparținând CN APDM;
- OG 42/1997 – privind transportul naval; HGR 245/2003 privind aprobarea Regulament aplicare a OG nr.42/1997;
- Legea nr.191/2003 privind infracțiuni la regimul transporturilor navale completată și modificată, Legea 187/2012;
- HGR nr. 245/2003 – privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OG nr.42/1997;
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin MAI nr.786/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență și Ordin MAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- HGR nr. 537/2007 – privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele P.S.I.;
- HGR nr. 1323/2009 - pentru stabilirea și sancționarea contravențiilor la regimul transporturilor navale;
- Avize către navigatori.

Subsemnatulcomandant al navei

certific datele cu privire la navă și echipaj, existând condițiile de desfășurare în siguranță a activității de navigație menționate în prezentul "ORDIN DE MARȘ".

Pleacă din dana la ora.....

EMITENT,
(Nume, prenume, semnătură)

Sosește în dana la ora

COMANDANT,
(Nume, prenume, semnătură)

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

EMITENT,

COMANDANT,

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

EMITENT,

COMANDANT,

GRAFICUL LUNAR DE LUCRU PENTRU PERSONALUL NAVIGANT
PORT

Nr. crt.	NAVA	NUME ŞI PRENUME	FUNCŢIA	TURE DE SERVICIU	PERIOADĂ CO / CM / CFS / RECUPERĂRI
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					

ŞEF SEFCP,

Întocmit,

CN APDM S.A. GALATI

Denumire Port:.....

Denumire nava:.....

COD: F07 RSBN

PROGRAM ORAR LA BORDUL NAVEI

Luna.....

Nr.c rt.	NUME ȘI PRENUME	Data	Norma de munca la tura de 8 h nu se completează coloana 5	* Interval orar activitati la bordul navei	Interval orar activitati de supraveghere si siguranta la bordul navei
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					

Verificat,
Sef SEFCP/CEF

Întocmit,
Timonier/ conducatorul locului de munca

NAVA.....

RAPORT DE CONSUM**LUNA20.....**

CONSUMATORI	ore funcționare		CONSUMURI IN KG										
	M A R Ș	M A N E V R Ă	MOTORINĂ ACCIZATĂ			MOTORINĂ FĂRĂ ACCIZE			ULEI MOTOR	ULEI INVERSOR	ULEI HIDRAULIC	BENZINA	VASELINA
			consum normal (ora)	consum efectiv (ora)	consum realizat (total)	consum normal (ora)	consum efectiv (ora)	consum realizat (total)					
MOTOR PRINCIPAL (TB)													
MOTOR PRINCIPAL (BB)													
AUXILIAR													
CALDARINĂ													
MOTOR SKIMMER													
MOTOR BARAJ													
MOTOR DISPERSANT													
MOTOR BARCA													
KARCHER													
COMPRESOR													
CONSUM TOTAL (KG)													

RECAPITULAREA OPERATIUNILOR	MOTORINĂ CU ACCIZĂ	MOTORINĂ FĂRĂ ACCIZĂ	ULEI MOTOR	ULEI INVERSOR	ULEI HIDRAULIC	BENZINĂ	VASELINĂ
Sold luna anterioară (kg)							
PRIMIRI ÎN CURSUL LUNII (data, locul, de la cine)							
TOTAL PRIMIRI (KG)							
SOLD PLUS TOTAL PRIMIRI							
PREDARI IN CURSUL LUNII (data, locul, cui)							
TOTAL PREDĂRI KG							
TOTAL CONSUM PLUS TOTAL PREDĂRI							
SOLD PENTRU LUNA URMĂTOARE							
ȘEF MECANIC	VERIFICAT						

CN APDM S.A. GALATI
SERVICIUL EXPLOATARE FLOTA SI COORDONARE PORTUARA/
COMPARTIMENT EXPLOATARE FLOTA

Nr. /

LISTĂ DE INVENTAR
MANUALE DE OPERARE A INSTALATIILOR / ECHIPAMENTELOR NAVELOR
DIN DOTAREA C.N. APDM S.A. GALAȚI

NR. CRT.	NAVA	PORT	MANUALE DE OPERARE	OBSERVATII
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

SEF SEFCP/CEF,

INTOCMIT,

Registru de evidență primiri/predări/procesare Hidrocarburi

REGISTRU DE EVIDENȚĂ PRIMIRI/PREDĂRI/PROCESARE HIDROCARBURI

Nava.....

Nr. art.	PRIMIRI			PREDĂRI			PROCESARE				
	Data	Cod deseu	Cantitate	Nava care a predat	Data	Cod deseu	Cantitate	Nava la care s-a predat	Data	Cod deseu	Cantitate

Intocmit,
Sef mecanic