

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A. Galați**

Anexa 10 din HG nr. 478/2016

Elaborat  
Buliga Otilia Corina  
Responsabil cu furnizarea informațiilor de interes public

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016**

Subsemnatul, Buliga Otilia Corina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A. Galați**

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) actualizarea informațiilor de interes public de pe pagina web a companiei constant;

b) aplicarea prevederilor Memorandumului Guvernului privind Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public;

c) postarea/actualizarea informațiilor referitoare la activitatea companiei pe pagina de facebook a companiei;

d) asigurarea transmiterii răspunsurilor la solicitările primite referitoare la informațiile de interes public, în timp util, conform legislației în vigoare;

e) menținerea relației cu presa.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**  
**Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A. Galați**

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

NU ESTE CAZUL

**B. Informații furnizate la cerere**

| Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|---|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|   | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport hârtie             | Pe suport electronic | Verbal |
| 18  | 7                        | 11                      | -                            | 18                   | -      |

| Departajare pe domenii de interes   |   |
|---|---|
| a). Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   | 6 |
| b). Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | 9 |
| c). Acte normative, reglementări  | - |
| d). Activitatea liderilor instituției   | - |
| e). Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 3 |
| f). Altele, cu menționarea acestora:  | - |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)



**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**  
**Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A. Galați**

| 2. Numărul de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |    |   |   | Modul de comunicare |   |   | Departajare pe domenii de interes |   |   |   |   |   |
|--|--|----|---|---|---------------------|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|---|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | A  | B | C | D                   | E | F | G                                 | H | I | J | K | L |
| 18   | 0  | 17 | 1 | 0 | 18                  | 0 | 0 | 6                                 | 9 | 0 | 0 | 3 | 0 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

NU ESTE CAZUL

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajare pe domenii de interes                                   |   |   |   |   |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | A | B | C | D | Altele (se precizează care) |
| 1                                     | 1                        | -                      | -                                    | -   | 1 | - | - | - | -                           |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Hotărâre CA din 08.12.2014 ;

Documentele prin care Hotărârea CA a fost însușită de către CJ Tulcea, Primărie Tulcea, Prefectură Tulcea și ANR.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 1  | -        | -                      | 1     | -   | -        | -                      | 0     |

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A. Galați**

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -  | -                                      | -  | -  |

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Verificarea informațiilor postate pe site-ul companiei / alte rețele de socializare și actualizarea acestora constant;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Reconfigurarea site-ului companiei în conformitate cu cerințele *Memorandumului privind Creșterea transparenței și standardizarea afisării informațiilor de interes public*

Director general  
CIUBREI Luigi Marius



Responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001,  
BULIGA Otilia

