

CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII

Nr. 60 / 6.09.2017

Încheiat în temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale între

CN ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME SA Galați

- adresa sediului : str. Portului, nr. 34, tel/fax: 0236/460660/460140
- număr de înmatriculare J17/905/1998, CUI R11776466
- cont IBAN RO92BRDE180SV03879201800, deschis la BRD Galați
- reprezentată prin Luigi Ciubrei, DIRECTOR GENERAL

în calitate de **entitate contractanta**,
și

SC PSIFIOS SRL Galați

- adresa sediului : Str. Traian nr. 297, telefon/fax : 0742760709-0236498359, e-mail: psifios@gmail.com
- număr de înmatriculare J 17/199/2005, cod fiscal RO 17175287
- cont nr. RO92BTRLRONCRT0342427401, deschis la Banca Transilvania Galați

reprezentat prin d-na Daniela Stefan funcția administrator,
în calitate de **contractant**, pe de alta parte.

Art.1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- entitate contractantă** - entitate care are stabilite competente în domeniul achizițiilor publice, care beneficiază de serviciile ce fac obiectul prezentului contract
- contractant** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități.
- contract de achiziție sectorială de servicii** - contractul de achiziție sectorială care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție sectorială de lucrări.
- prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către entitatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului de achiziție sectorială;
- forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, și care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare

Art. 2. Interpretare

2.1. În prezentul contract sectorial, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art.3. Obiectul principal al contractului

3.1. Contractantul se obligă să presteze **Servicii de curatenie în spațiile cladire - Gara Fluviala Galati.**

Art. 4. Prețul contractului

4.1. **Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către entitatea contractanta contractanta, este de 3,69 lei/mp x 1467mp/luna=5.413,23 lei/luna x 4 luni = 21.652,92 lei.**

4.2. Costurile materialelor utilizate în activitatea de curățenie și întreținere zilnică (inclusiv substanțele folosite pentru deratizare și dezinsecție), vor fi incluse în calculul valorii totale a prestației, alături de manoperă.

Art. 5. Modalități de plată

5.1. Entitatea contractanta va plăti contractantului prețul serviciilor, în baza facturilor emise, prin OP în baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate conform graficului, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la sediul entității contractante cu admiterea prestării serviciilor fără obiecțiuni.

Art.6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract sectorial este de 4 luni de la semnarea lui de ambele părți.

Art. 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sectorial sunt:

- caietul de sarcini nr. 1012/28.08.2017
- oferta nr. 114/5462/31.08.2017/

Art. 8. Obligațiile principale ale contractantului

8.1. Contractantul se obligă să presteze Servicii de curatenie în spațiile cladiri - Gara Fluviala Galati, care constau în prestări servicii de curatenie conform caietului de sarcini anexa la contract.

8.2. Serviciile asigurate de contractant se efectuează sub formă de:

- aspirare /maturare după caz și spălare a pardoselilor, din birouri, holuri, casa scării, apartament de protocol;
- îndepărtarea prafului de pe mobilier și ștergerea mobilierului cu substanțe de curățare antistatice;
- curățarea pervazurilor interioare și exterioare ale ferestrelor;
- spălarea geamurilor;
- curățarea lambriului de marmură;
- spălarea ușilor de acces în birouri, grupuri sanitare;
- spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare;
- colectarea selectivă a deșeurilor;
- înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi;
- completarea materialelor consumabile (hârtie igienică, săpun lichid) din grupurile sanitare;
- spălarea ușilor de acces în clădirea Gării Fluviale
- ștergerea sau aspirarea prafului de pe pereți (paienjeni);

Pentru realizarea celor menționate prestatorul trebuie să dețină și să utilizeze în activitatea sa un minimum de echipamente profesionale, astfel:

- Echipamente de aspirat profesionale, cu nivel scăzut de zgomot;
- Echipamente de spălat, curățat, parchet, gresie, faianță
- Echipamente de spălat, curățat, dezinfectat mobilier, aparatură birotică, geamuri, uși scări;
- Echipamente de spălat, curățat, dezinfectat grupuri sanitare

8.3. Contractantul se obligă să igienizeze o suprafață de 800 mp spații birouri, astfel:

Etaj II - curatenie zilnică, în intervalul orar 6:00-16:00

- Hol trafic intern cu mozaic= 169 mp;
- 3 grupuri sanitare cu gresie și faianță= 23 mp (spălarea, dezinfectarea și odorizarea acestora – aceste servicii se prestează la 2 ore)

- Scari principale acces N-V (mochetata) si S-E (subsol- parter, etaj I-II) = 260 mp
- Scari incendiu N-V si S-E = 122 mp
- Magazia de materiale = 22 mp
- 27 birouri cu podele din parchet si hol cu gresie = 540 mp

Parter - curatenie 1x saptamana

-apartament de protocol =331 mp (sala sedinte, 2 dormitoare, bucatarie, 2 grupuri sanitare, hol);

Curatenie generala 2 x an care include si spalarea geamurilor = 174 mp.

Serviciile se vor presta conform oferta nr. 114/5462/31.08.2017/ a SC PSIFIOS SRL Galati si a caietului de sarcini nr. 1012/28.08.2017.

8.4. Toate materialele ce vor fi utilizate (săpun lichid, hârtie igienică, detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranți, saci menajeri, etc) vor fi de calitate superioară, iar substanțele chimice vor fi avizate din punct de vedere al igienei sanitare de către organele în drept din România și conforme cu standardele internaționale în domeniu. Pentru produsele chimice utilizate, la cererea entitatii contractante, vor fi transmise în copie certificatele de calitate precum și reglementările legale necesare, după caz.

8.5. Contractantul va prezenta, înainte de semnarea contactului, lista nominală a personalului folosit în prestarea serviciilor care fac obiectul contractului.

Pentru personalul înlocuit de către contractant se vor transmite achizitorului datele identificare ale noilor veniți, în termen de cel puțin 24 de ore de la înlocuire.

8.6. Pentru tot personalul utilizat, se va prezenta cate o declaratie pe propria raspundere, semnata de fiecare persoana in parte cu privire la confidentialitatea informatiilor si totodata sa garanteze calitatea de „persoana integra” personalului angajat astfel incat sa nu existe reclamatii referitoare la sustrageri de acte sau bunuri personale din sediu.

8.7. Cantitatile de materiale necesare executării serviciilor vor fi calculate de contractant în funcție de activitățile de curățenie. Personalul trebuie să poarte echipament corespunzător (uniforma de lucru reprezentativă în stare foarte bună). Se solicită ca personalul să fie instruit în privința colectării selective a deșeurilor, conform Legii 132/30 iunie 2010.

8.8. Contractantul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau supervisor. Acesta va răspunde de problemele care pot apărea pe parcursul zilei și va lua cunostință de sesizările angajaților entitatii contractante.

8.9. Contractantul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul sănătății și securității în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006. Protecția muncii (instructajul) cade în sarcina contractantului.

8.10. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la PSI și SSM pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage după caz, pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, potrivit legii, normelor metodologice privind comunicarea, cercetarea, inregistrarea evidenta accidentelor de munca se face de către contractant imediat dupa ce a avut loc evenimentul .

8.11 Contractantul va lua toate masurile necesare pentru ca activitatile de curatenie sa nu afecteze desfasurarea în bune conditii a beneficiarului.

8.12. Contractantul se obliga sa despăgubească entitatea contractanta impotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractanta.

Art. 9. Obligațiile principale ale entitatii contractanta

9.1. Entitatea contractanta se obliga sa receptioneze, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2. Entitatea contractanta se obliga sa plătească prețul serviciului către contractant în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura instituției.

9.3. Pentru prestațiile efectuate la un nivel necorespunzător sau neefectuate, se va transmite prin email, persoanei responsabilă de contract, sesizări cu privire la neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a serviciilor de curățenie de către contractant. De asemenea, persoana responsabilă de contract va putea sesiza neregulile constatate în efectuarea serviciilor de către contractant. Sesizările vor fi aduse de îndată la cunostința șefului de echipă sau supervisorului numit de contractant, un exemplar va fi înmănat acestuia, iar un exemplar va fi transmis la sediul contractantului.

Art.10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci entitatea contractanta are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,02% pe zi de întârziere din prețul contractului sectorial neexecutat.

10.2. În cazul în care entitatea contractanta nu își onorează obligațiile în termenul contractual, atunci contractantul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,02% pe zi din valoarea facturii neonorate.

10.3. În funcție de numărul de sesizări se vor aplica următoarele procente de penalitate:

- la 5 sesizări, consemnate în graficul de lucru, cumulate în cursul unei luni, firma prestatoare va fi penalizată cu 2% din valoarea lunară a serviciilor de curățenie.

- la 10 sesizări, consemnate în graficul de lucru, cumulate în cursul unei luni, firma prestatoare va fi penalizată cu 5% din valoarea lunară a serviciilor de curățenie și va primi o Notificare. După primirea unei notificări se reia de la zero contorul sesizărilor. Procentul de penalitate se aplică la factura lunii în care s-a împlinit numărul de sesizări menționat mai sus.

10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Art.11. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

11.1. Contractantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului sectorial.

11.2. Cuantumul garanției de bună execuție este 10% din prețul contractului sectorial, exclusiv TVA.

11.3. Garanția de bună execuție se va constitui în max. 5 zile lucratoare de la data semnării contractului sectorial.

11.4. Contractantul va constitui garanția de bună execuție respectând prevederile articolului 46 alin(3)-(9) din H.G. nr. 394/2016

11.5. Entitatea contractantă va elibera garanția de bună execuție respectând prevederile articolului 48 alin (2), din H.G. nr. 394/2016

Art. 12. Ajustarea prețului contractului

12.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de entitatea contractanta contractantului sunt conform ofertei nr. 114/5462/31.08.2017/

12.2. Prețul contractului sectorial este ferm și nu se actualizează pe toată perioada derulării contractului.

Art.13. Alte responsabilități ale contractantului

13.1. (1) Contractantul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor

operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului sectorial.

Art.14. Alte responsabilități ale entității contractante

14.1. Entitatea contractanta se obliga sa pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului sectorial.

Art.15. Recepție și verificări

15.1. Entitatea contractanta are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

15.2. Verificările serviciilor vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract sectorial de către entitatea contractanta și va fi confirmată prin proces verbal de recepție, însoțit de raport de activitate al contractantului.

Art. 16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului sectorial de către ambele părți.

16.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului sectorial trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) Contractantul poate solicita prelungirea termenului de prestare sau a oricărei părți a acestuia în cazuri justificate, în următoarele situații:

- volumul sau natura serviciilor neprevăzute, sau
- condițiile climaterice excepțional de nefavorabile, sau
- oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează culpei contractantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, contractantul nu respectă termenul de prestare din cauza incidentei uneia din situațiile descrise la art.16.2., alin. 2 sau din cauza unui eveniment de forță majoră, acesta are obligația de a notifica în timp util entitatea contractanta; modificarea datei/perioadei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. Pentru a beneficia de aceasta prelungire, contractantul notifica entității contractante cauzele care constituie obstacol în executia contractului și care determina intarzierea. Notificarea va avea efect numai în situația în care contractantul transmite notificarea și documentele justificative, în termen de cel mult 2 zile de la data apariției cauzelor care determina intarzierea.

16.5. Entitatea contractanta are la dispoziție un termen de 2 zile de la data primirii notificării contractantului pentru a comunica acestuia decizia sa, cu excepția situației în care contractul nu ajunge la termen înainte de expirarea acestei perioade.

16.6. Nicio solicitare de prelungire a perioadei de execuție nu poate fi transmisă după expirarea perioadei de prestare a serviciilor.

16.7. În afara cazului în care entitatea contractanta este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul entității contractante de a solicita penalități contractantului sau rezilierea contractului.

Art.17. SUBCONTRACTANTI – nu e cazul

Art.18. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

18.1. Entitatea contractanta și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de servicii.

18.2. În cazul în care, după 15 zile de la începerea acestor tratative, entitatea contractanta și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanța judecătorească competentă.

Art. 19. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract sectorial inceteaza în una din următoarele situații:

a) de drept:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- la îndeplinirea completă și corespunzătoare a obiectului prezentului contract sectorial;
- în caz de forță majoră, conform art. 20 de mai jos.

b) prin consimțământul partilor

c) prin rezilierea contractului, cu notificarea scrisă prealabilă a celeilalte părți, în termen de 15 zile de la data emiterii, în următoarele situații:

• **rezilierea de către entitatea contractantă:**

- atunci când contractantul nu execută serviciile în conformitate cu obligațiile asumate;
- atunci când contractantul refuză sau omite să ducă la îndeplinire dispozițiile entității contractante;
- dacă contractantul cesionează dreptul de a încasa c/val prestațiilor sau subcontractează fără a avea acordul entității contractante;
- dacă are loc o modificare organizațională a contractantului care implică o schimbare în ceea ce privește personalitatea sa juridică, cu excepția situației în care o astfel de modificare este înregistrată într-un act adițional la prezentul contract;
- apariția oricărei incapacități legale a contractantului care împiedică executarea contractului
- dacă contractantul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale deși a fost notificat de entitatea contractantă.

- **rezilierea de către contractant**, atunci când entitatea contractantă nu-și îndeplinește obligația de plată în cuantum și modalitățile prevăzute în contract;

d) prin denunțare unilaterală de către entitatea contractantă în următoarele situații:

- în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe neprevăzute și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară intereselor entității contractante și/sau interesului public;
- dacă obiectul contractat fie este, în mod obiectiv, imposibil de executat, fie nu mai poate satisface necesitatea pentru care a fost contractat ori a fost scos din programul de achiziții;

În cazurile prevăzute de mai sus, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

- în condițiile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență,
- dacă contractantul se află la momentul atribuirii, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016;
- dacă contractul sectorial nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost costată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 20. FORȚA MAJORĂ:

20.1. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

20.2. Îndeplinirea contractului sectorial va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.3. Prin caz de forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, eveniment care a intervenit după încheierea contractului sectorial, ca urmare a unor evenimente extraordinare, neprevăzute și inevitabile pentru una din părți. Pot fi reținute ca forță majoră următoarele situații: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă.

20.4. Partea care invocă împrejurări de forță majoră ce pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, are obligația să notifice celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră.

20.5. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale entității contractante, contractantul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza contractului sectorial în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră.

20.6. Dovada forței majore certificată de autoritatea competentă, se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

20.7. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 (cinci) zile de la încetare.

20.8. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 30 de zile, oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a contractului sectorial, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

Art. 21. COMUNICĂRI

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul a fost încheiat în temeiul Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale. În măsura în care legea în baza căreia a fost încheiat prezentul contract nu prevede altfel, sunt aplicabile dispozițiile dreptului comun.

Părțile au înțeles să încheie astăzi 06.09.2017 prezentul contract de servicii în **2 (două) exemplare originale**, câte unul pentru fiecare parte, valabil începând cu data de 07.09.2017

**C.N. ADMINISTRATIA PORTURILOR
DUNARII MARITIME S.A. Galati**

**DIRECTOR GENERAL,
Ciubrei Luigi Marin**

**Director Executiv Serviciu Suport,
Dumitrita Tichilesteanu**

**Director Executiv Managementul Activelor,
Magearu Dragos**

**Consilier Juridic,
Coordonator compartiment
Marcu Dan**

**Serviciul Mentenanta Administrativ Registratura
Fataciune Marinela**

**Serviciul Achizitii,
Nicolau Mihaela-Alina**

Control Financiar Preventiv

S.C. PSIFIOS SRL Galati

**ADMINISTRATOR,
Stefan Daniela**

