

CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII
nr. 19 data 31.01.2019

Incheiat in temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizitiile publice si HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale între

CN ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME SA Galați

- adresa sediului : str. Portului, nr. 34,
 - tel/fax: 0236/460660/460140, e-mail: apdm@apdmgalati.ro, achizitii@apdmgalati.ro
 - număr de înmatriculare J17/905/1998, CUI R11776466
 - cont IBAN RO92BRDE180SV03879201800, deschis la BRD Galați
 - reprezentată prin Georgel BOTEA, Director General,
- în calitate de **entitate contractanta**, pe de o parte,

si

SC EWORA RESURSE UMANE SRL GALATI

- adresă: Centrul de Afaceri Dunarea, str. Nicolae Balcesu, nr.1, etaj 2, cam. 201-202, interfon 27
 - telefon/fax +40 756 084 813/-, e-mail: catalin.burdusa@jobewora.ro
 - număr de înmatriculare: J17/751/2011, CUI 28581299,
 - cont IBAN RO50BTRL0180120288135XX, deschis la BT Galați,
 - reprezentată prin Burdusa Catalin Tiberiu, funcția Director General,
- în calitate de **contractant**, pe de altă parte.

Art. 1. Definiții

1.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **entitate contractantă** - entitate care are stabilite competente in domeniul achizițiilor publice, care beneficiază de serviciile ce fac obiectul prezentului contract sectorial;
- b. **contractant** - operatorul economic care este parte la contractul sectorial;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către entitatea contractanta, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **contract sectorial** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe entități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii în scopul realizării activității lor principale în unul dintre domeniile definite de lege ca fiind relevante;
- f. **contract sectorial de servicii** - contractul de achiziție sectorială care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract sectorial de lucrări;
- g. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.



- h. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. zi - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art.3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Contractantul se obligă să presteze următoarele servicii:

Servicii de recrutare management privat, respectiv 7 (sapte) administratori, director general și director economic, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, și Norme Metodologice HG nr. 722/2016.

Art. 4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului sectorial, plătit contractantului de către entitatea contractantă, este de 43.500 lei fara TVA.

Art.5. MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. Entitatea contractantă se obligă să plătească contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

5.2. Plata serviciilor prestate se va face prin OP, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării facturilor la sediul entității contractante în condițiile admiterii prestării serviciilor fără obiecțiuni.

5.3. Preturile aferente prezentului contract sectorial rămân neschimbate pe toată durata de valabilitate a contractului.

5.4. Plata pretului contractului va fi efectuată astfel: 40% după avizarea raportului de progres nr. 2 selecție administratori, 40% la semnarea contractelor de mandat administratori, respectiv 20% din pretul contractului la semnarea contractului de mandat director general și a contractului director economic.

Art.6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării contractului de ambele părți și până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor care subzistă în temeiul acestuia, respectiv 24 aprilie 2019.

Art.7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sectorial sunt:

- a) oferta nr. 23/21.01.2019, înregistrată la sediul entității contractante sub nr. 306/21.01.2019;
- b) caietul de sarcini nr. 11/11.01.2019;
- c) proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție nr. 12/11.01.2019;
- d) acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente pe perioada de derulare a contractului

Art.8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

8.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate, în termenul stabilit la art. 10 din contract.



- 8.2. Contractantul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau cerințele prezentate în caietul de sarcini nr. 11/11.01.2019, anexă la contract.
- 8.3. Contractantul va presta serviciile ce fac obiectul contractului sectorial în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, HG nr. 722/2016 Norme Metodologice OUG nr. 109/2011, HGR nr. 518/1998 privind înființarea CN APDM SA Galați, cu toate modificările și completările ulterioare, Ordonanța nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, modificată și completată prin Legea nr. 235/2017, asigurând implementarea 100% a documentației cerute de legislația aplicabilă;
- 8.4. Contractantul se obligă să informeze în scris cu 35 de zile înainte despre necesitatea convocării acționarului pentru aprobarea documentelor procedurii de selecție;
- 8.5. Contractantul se obligă să informeze cu 15 zile înainte despre necesitatea convocării CA pentru avizarea documentelor procedurii de selecție;
- 8.6. Pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie să stabilească termene limită, cu respectarea legislației în vigoare și ca un rezultat al bunei negocieri între părți. Termenele limită trebuie stabilite și incluse în planul de selecție final;
- 8.7. Notificări și modalitatea de comunicare: se transmit elementele cheie ale planului de selecție, iar fiecare parte cu rol activ în procesul de recrutare și selecție va indica persoana/persoanele în atenția căreia/căroră se vor adresa comunicările, precum și canalele de comunicare. Fiecare parte își va desemna o persoană responsabilă cu comunicarea în cazul intervenirii unor situații neprevăzute care pot dauna scopului procedurii de recrutare și selecție;
- 8.8. Contractantul trebuie să presteze următoarele servicii:
- consultanța acordată CNR în toate activitățile necesare procedurii de selecție;
 - elaborează și propune procedura de selecție a candidaților;
 - elaborează planul de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție în consultare cu CNR, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție și introduce datele în acest plan;
 - acordă asistența CNR în elaborarea profilului consiliului, profilului personalizat al candidatului, într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru desemnarea celor mai buni candidați;
 - acordă asistența CNR în stabilirea criteriilor de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a companiei.
 - stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturilor pentru poziția respectivă;
 - pregătește și întocmește anunțul privind selecția candidaților și asigură publicarea în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice; Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora;
 - pregătește răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada dintre publicarea anunțului și data depunerii candidaturilor;
 - verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
 - acordă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat, care se efectuează în scris sau prin clarificări verbale;

- efectueaza analize comparative a candidațiilor rămași în lista lungă prin raportare la profilul candidațiilor, după efectuarea verificărilor informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
 - solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin unul sau mai multe interviuri directe cu candidații, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, prin verificarea referințelor oferite de către candidați;
 - revizuieste, îmbunătățește și validează acuratețea rezultatelor pe baza punctajului obținut în matricea profilului de candidat;
 - evaluează candidații pentru pozițiile respective, aflați în lista lungă de candidați;
 - solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturilor, dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați;
 - informează în scris despre deciziile luate privind candidații respinși de pe lista lungă;
 - pregătește răspunsurile la eventualele contestații, primite după publicarea rezultatului procedurii de selecție.
 - realizează lista scurtă care cuprinde maximum 5 candidați pentru fiecare poziție prin eliminarea de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat;
 - întocmește comunicările prin care CNR comunică candidaților aflați în lista scurtă faptul că în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte trebuie să depună în scris la întreprinderea publică declarația de intenție;
 - asista CNR, la solicitarea acestuia, pentru evaluarea candidaților pentru poziția respectiva, aflați în lista scurtă;
 - analizează scrisoarea de așteptări, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice, în baza căreia candidații aflați în lista scurtă redactează o declarație de intenție;
 - acorda asistenta în analiza declarațiilor de intenție în raport de prevederile Capitolului III al Anexei 1d din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011;
 - acorda aistenta CNR în integrarea rezultatelor analizei declarației de intenție în matricea profilului de candidat.
 - întocmește în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare planul de interviu;
 - asista CNR sa efectueze selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă pe baza de interviu, în baza planului de interviu, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.
 - după finalizarea interviurilor, întocmește în forma draft rapoartele pentru numirile finale sub coordonarea CNR, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.
 - recomandă candidații pentru pozițiile respective și formulează propuneri privind remunerarea acestora;
 - întocmește proiectele de contracte de mandat în conformitate cu prevederile legislației incidente;
 - recomandă indicatorii de performanta ce vor fi monitorizați pentru a măsura performanța;
 - recomandă politica și criteriile de remunerare, în conformitate cu OUG nr. 109/2011;
 - asistă beneficiarul în perioada de garanție a integrării candidaților selectați în organizație și a performanței acestora;
- 8.9. Contractantul va elabora, fara a se limita la acestea, urmatoarele documente:
- strategia și criteriile de selecție conform legii;

- raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari in perioada cuprinsa intre publicarea anuntului si depunerea candidaturilor;
- profilul consiliului în funcție;
- profilul candidatului pentru poziția de membru al consiliului;
- **anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;**
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișe de sinteză pentru fiecare faza a planului de selecție;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- recomandări de nominalizare;
- lista lunga a candidatilor inclusiv evaluarea si selectarea candidatilor pentru pozitiile de membru in consiliul de administratie, inclusiv punctajul aferent si justificarea acestuia
- raspunsurile la eventualele contestatii;
- recomandarea componentei comitetelor din cadrul noului consiliu de administratie, pe baza calificarilor, experientei si abilitatilor fiecarui candidat (comitet nominalizare si remunerare, comitet audit);
- proiectul contractului de mandat pentru fiecare pozitie de membru al CA;
- recomandarea indicatorilor de performanta ce vor fi monitorizati pentru a masura performanta fiecarui membru al consiliului;
- planul de selectie, **componenta integrala**, prin consultare cu MT care cuprinde inclusiv modele de materiale și documente personalizate și completate pentru fiecare procedura de selecție;
 - anunțul privind selecția, pentru presa tipărită și online;
 - materiale referitoare la declarația de intenție;
 - fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
 - plan de interviu;
 - formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
 - recomandări de nominalizare;
 - proiectul contractului de mandat;
 - formulare de confidențialitate;
 - formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
 - lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
 - lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
 - lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

8.10. Contractantul va comunica in scris in termen de 1(una) zi de la incheierea contractului toate documentele care ii sunt necesare derularii procedurii de selectie, astfel incat acestea sa poata fi obtinute in termen de la autoritatea tutelara si procedura de selectie sa se incheie in termen de 150 de zile de la declansarea ei prin hotararea AGA.

Art.9. OBLIGAȚIILE ENTITATII CONTRACTANTE

9.1. Entitatea contractanta se obligă sa puna la dispozitie, prin Comitetul de Nominalizare si Remunerare din cadrul CA informatiile necesare desfasurarii selectiei;

9.2. Entitatea contractanta, prin Comitetul de Nominalizare si Remunerare din cadrul CA, se obligă sa participe la intalnirile de lucru stabilite de catre prestator, astfel incat calendarul procedurii sa poata fi respectat, cu incadrarea in termenele prevazute de lege;

9.3. Entitatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

5



SOCIETATEA CU RASPUNDABILITATE LIMITATA
EWORA
RESURSE UMANE
CUI: 200000000
SALAJ

9.2. Entitatea contractanta se obligă să plătească serviciile prestate de contractant în termen de 15 de zile de la înregistrarea facturii la sediul entitatii contractante în baza procesului verbal de recepție (nota de intervenție) a serviciilor prestate;

Art.10. ÎNCEPERE, TERMENE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE.

- 10.1. Contractantul se obligă să demareze prestarea serviciilor prevazute în prezentul contract în baza calendarului pe care îl va întocmi și îl va pune la dispoziția beneficiarului, conform Plan selecție, cu încadrarea în termenul legal de finalizare a selecției;
- 10.2. Raport inițial selecție administratori – în termen de cel mult 10 zile de la semnarea contractului: componenta integrală plan selecție, GANTT, strategie selecție, activități desfășurate;
- 10.3. Rapoarte progres nr. 1 și nr. 2 selecție administratori – lista lungă, evaluarea candidaților pentru pozițiile de administrator, proiectele contractelor de mandat, indicatori de performanță recomandați, lista scurtă, alte documente ale etapei și activități desfășurate conform legii; Raport progres nr 1, în termen de cel mult 35 zile de la data încheierii contractului ; Raport de progres nr 2, în termen de cel mult 35 de zile de la data publicării anunțului de selecție candidați CA; termenele vor fi stabilite de către prestator astfel încât să se încadreze în termenul legal de selecție;
- 10.4. Raport final selecție administratori: raportul privind derularea interviurilor cu candidații aflați în lista scurtă, completarea componentei integrale a planului de selecție, concluzii, alte documente ale procedurii, în termen de 20 de zile începând cu prima zi după prezentarea listei scurte, în aceleași condiții de încadrare în termenele legale;
- 10.5. Raport inițial selecție directori – în termen de maxim 5 zile de la declansarea selecției directorilor: stabilirea conținutului dosarului de candidatură, elaborare anunț selecție;
- 10.6. Raport de progres selecție directori: lista lungă, evaluarea candidaților, proiectele de contract, lista scurtă, activități desfășurate și documentele aferente;
- 10.7. Raport final selecție directori – descrierea activităților, raport privind desfășurarea interviurilor, concluzii;
- 10.8. Termenele vor fi stabilite de comun acord cu CNR, cu respectarea încadrării în termenul legal de finalizare a procedurii de selecție conform legii.
- 10.9. În afara cazului în care entitatea contractanta, prin CNR, este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul entitatii contractante de a solicita penalități sau rezilierea contractului.
- 10.10. Atât în ipoteza în care beneficiarul nu își exercită opțiunea de prelungire a perioadei contractuale, cât și în ipoteza în care, la finalul perioadei contractuale adiționale prestatorul nu își îndeplinește toate obligațiile contractuale (în sensul că, inclusiv, nu identifică niciun candidat, sau deși identifică numărul solicitat de candidați, Adunarea Generală a Acționarilor nu va accepta numirea niciunui dintre aceștia, întrucât în urma analizei se va dovedi că aceștia nu corespund criteriilor de selecție), contractul va fi reziliat și prestatorul va fi obligat la plata unor despăgubiri în suma echivalentă cu valoarea contractului.

Art.11. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

- 11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci entitatea contractanta are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,02% pe zi din valoarea serviciilor neprestate.
- 11.2. În cazul în care entitatea contractanta nu își onorează obligațiile în termenul contractual, atunci contractantul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,02% pe zi din valoarea facturii neonorate.
- 11.3. Nerespectarea obligațiilor de la art. 8 și art.9 din prezentul contract sectorial de către una dintre părți, în mod culpabil da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea contractului va opera în cazul neexecutării obligației în termen de 10 zile de la punerea în întârziere a debitorului obligației.



Art.12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI- nu este cazul

Art.13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Entitatea contractanta are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale

13.2. Recepția serviciilor prestate se va consemna printr-un proces verbal de recepție întocmit în 3 exemplare și semnat de ambele părți contractant - beneficiar/CNR, la care se vor atașa rapoartele procedurii de selecție.

13.3. Dacă în cadrul recepției se constată că rapoartele nu respectă specificațiile tehnice din contractul de prestări servicii, atunci contractantul va fi obligat să remedieze neconformitățile în decurs de 48 ore de la constatarea lor, pe cheltuiela sa.

Art.14 PRESTAREA SERVICIILOR

14.1. Prestarea serviciilor va începe după semnarea contractului sectorial de către ambele părți.

14.2. Prestarea serviciilor se va face conform caietului de sarcini nr. 11/11.01.2019 parte din contract.

14.4. În afara cazului în care entitatea contractanta este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul entității contractantului de a solicita penalități contractantului sau rezilierea contractului.

Art.15. TERMEN DE GARANTARE A OCUPĂRII POSTURILOR DE ADMINISTRATORI/DIRECTORI

15.1. Prestatorul se obligă să garanteze ocuparea postului de administrator pe o perioadă de minim 12 luni de la data începerii efective a activității candidatului în cadrul Societății;

15.2. În perioada prevăzută la pct. 6.1., orice înlocuire a candidatului selectat, necesară din orice motive neimputabile companiei pentru care se face recrutarea, se va face de către prestator, care își va asuma toate costurile aferente;

15.3. În ipoteza în care prestatorul declarat castigator va identifica numărul de candidați în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, dar Adunarea Generală a Acționarilor a companiei naționale nu va accepta numirea niciunui dintre aceștia, întrucât în urma analizei se va dovedi că aceștia nu corespund criteriilor de selecție stabilite prin lege, prin caietul de sarcini precum și de către prestator, se va considera că prestatorul nu și-a îndeplinit în mod culpabil obligațiile contractuale și contractul cu prestatorul va înceta prin reziliere la inițiativa întreprinderii publice, fără a plăti nici un fel de compensație și fără intervenția instanței sau a unui tribunal arbitral și fără nicio formalitate suplimentară, dacă prestatorul respectiv nu remediază această încălcare a obligațiilor în termen de 15 (cincisprezece) zile de la primirea notificării de la beneficiar. Rezilierea contractului cu prestatorul respectiv va deveni efectivă de drept prin simpla expirare a termenului de 15 (cincisprezece) zile de la primirea notificării de către prestator, dacă acesta din urmă nu a remediat în acest interval obligația încălcată astfel cum aceasta a fost indicată în notificare.

În acest caz, beneficiarul va avea totuși dreptul exclusiv de opțiune de prelungire unilaterală a duratei contractuale pentru o perioadă contractuală adițională în care prestatorul să identifice alți candidați care să corespundă criteriilor de selecție, pe care beneficiarul are dreptul să le modifice unilateral fără costuri suplimentare pentru beneficiar, care va plăti o singură dată prețul pentru serviciile prestatorului, acesta asumându-și prin semnarea contractului cu beneficiarul acceptul irevocabil pentru o astfel de opțiune de prelungire. Opțiunea va trebui exercitată cel mai târziu la data expirării duratei contractuale.



Art. 16. FORȚA MAJORĂ

16.1 Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă.

16.2 Prin caz de forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, eveniment care a intervenit după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente extraordinare, neprevăzute și inevitabile pentru una din părți.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Pot fi reținute ca forță majoră următoarele situații: razboaie, revoluii, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

16.5 Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizarea asupra efectelor și întinderii posibile a forței majore, se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere. Dovada va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie sau alt organism abilitat.

16.6 Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

16.7 Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare parte poate renunța la executarea contractului. În acest caz, nici una dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

16.8 În caz de forța majoră, modificarea perioadei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

ART.17. CONFIDENTIALITATE

17.1. Părțile contractante se angajează să trateze orice date sau informații obținute în cadrul relațiilor de afaceri într-o manieră confidențială și să prevină ca orice tertă parte să obțină acces la acestea.

17.2. Contractantul își asumă obligația privind tratarea oricăror fapte, informații, soluții sau date obținute în timpul executării serviciului într-o manieră confidențială, ca fiind un secret privat și de afacere, inclusiv pentru reprezentanții, angajații și subcontractorii săi, care, pe parcursul desfășurării activității au luat cunoștință de acestea.

17.3. Elementele de confidențialitate: aspecte cheie ale procedurii de selecție, trebuie specificate și integrate în planul de selecție, precum și modul de tratare a lor; în acest sens, contractantul va solicita autorității publice tutelare, prin structura de guvernare corporativă, aceste aspecte până la definitivarea planului de selecție.

17.4. Nerespectarea de către oricare din părți a obligației de confidențialitate ce îi revine atrage obligarea acesteia la plata de daune-interese, în quantumul direct proporțional cu prejudiciul produs.

Art.18. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

18.1. Entitatea contractantă și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de servicii.

18.2. În cazul în care, după 15 zile de la începerea acestor tratative, entitatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanța judecătorească competentă.



Art. 19. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract sectorial de servicii inceteaza in una din urmatoarele situatii:

a) de drept:

- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat;
- la indeplinirea completa si corespunzatoare a obiectului prezentului contract sectorial;
- in caz de forta majora.

b) prin consimtamantul partilor

c) prin rezilierea contractului, cu notificarea scrisa prealabila a celeilalte parti, in termen de 15 zile de la data emiterii, in urmatoarele situatii:

- rezilierea de catre entitatea contractanta:
 - atunci cand contractantul nu executa serviciile in conformitate cu obligatiile asumate;
 - atunci cand contractantul refuza sau omite sa duca la indeplinire dispozitiile entitatii contractante;
 - daca contractantul cesioneaza dreptul de a incasa contravaloarea prestatiiilor sau subcontracteaza fara a avea acordul entitatii contractante;
 - daca are loc o modificare organizationala a contractantului care implica o schimbare in ceea ce priveste personalitatea sa juridica, cu exceptia situatiei in care o astfel de modificare este inregistrata intr-un act aditional la prezentul contract;
 - aparitia oricarei incapacitati legale a contractantului care impiedica executarea contractului.
 - daca contractantul nu-si indeplineste obligatiile contractuale desi a fost notificat de entitatea contractanta.

- rezilierea de catre contractant, atunci cand entitatea contractanta nu-si indeplineste obligatia de plata in cuantumul si modalitatile prevazute in contract;

d) prin denuntare unilaterala de catre entitatea contractanta in urmatoarele situatii:

- in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante neprevazute si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asemenea masura incat indeplinirea contractului ar fi contrara intereselor entitatii contractante si/sau interesului public;
- daca obiectul contractat fie este, in mod obiectiv, imposibil de executat, fie nu mai poate satisface necesitatea pentru care a fost contractat;

In cazurile prevazute de mai sus, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

- in situatia in care contractantul se afla in situatia prevazuta de art. 180 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale si nu se incadreaza in prevederile alin. (2) de la art. 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

- daca contractantul se afla la momentul atribuirii, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016;

- daca contractul sectorial nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art. 20. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 21. COMUNICĂRI

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract sectorial, trebuie să fie transmisă în scris, prin fax sau email, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art. 22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul sectorial a fost încheiat în temeiul Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale. În măsura în care legea în baza căreia a fost încheiat prezentul contract sectorial nu prevede altfel, sunt aplicabile dispozițiile dreptului comun.

Art.23. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

23.1. În scopul executării prezentului contract, al protejării interesului legitim de afaceri, respectiv al îndeplinirii obligațiilor legale, părțile vor prelucra datele cu caracter personal ale persoanelor fizice implicate în executarea contractului și/sau a comunicării comerciale, denumite generic "persoane vizate", date constând în : nume, prenume, funcție, număr de telefon, adresă de email, semnătura precum și oricare date cu caracter personal procesate în îndeplinirea scopului susmenționat.

În acest sens părțile se obligă să respecte legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal și să răspundă pentru implementarea măsurilor tehnice și organizatorice impuse de legislația în vigoare în materia securității datelor cu caracter personal prelucrate, în vederea protejării datelor cu caracter personal împotriva oricărui distruger accidentale sau ilegale, pierderi modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat și împotriva procesării ilegale.

Orice incident de securitate a datelor personale protejate se va notifica destinatarilor relevanți, în termen de maxim 24 de ore de la producerea acestuia.

23.2. Fiecare parte va informa direct reprezentanții și salariații săi împăuterniciți în relația cu cealaltă parte și va solicita îndeplinirea acestei obligații de către afiliații și subcontractorii fiecăruia în raport cu reprezentanții și salariații acestora (în măsura în care afiliații, subcontractorii și reprezentanții acestora sunt implicați în executarea contractului), cu privire la prelucrarea datelor lor cu caracter personal de către cealaltă parte, în scopul gestionării contractului, pentru verificările și raportările prevăzute de legislația aplicabilă, pentru îndeplinirea unei obligații legale (cum ar fi legea pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism) cât și în alte scopuri legitime, în funcție de relația contractuală.

23.3. Niciuna dintre părți nu va vinde, înstrăina, transfera, distribui, închiria sau dispune în alt fel de datele cu caracter personal primite, pentru scopurile sale personale. În beneficiul său sau al altor persoane.

În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale în alte scopuri decât cel prevăzut mai sus, partea care va prelucra aceste informații va solicita acordul scris al celeilalte părți contractante, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

23.4. Fiecare parte va respecta următoarele drepturi ale "persoanelor vizate" ale căror date le procesează pentru executarea contractului, conform art.15-22 din Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), respectiv : dreptul de acces la date, dreptul de rectificare a datelor, dreptul de ștergere a datelor, dreptul de restricționare a datelor, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a obiecta, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, inclusiv profilare, dreptul de a se adresa Autorității Naționale pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Toate aceste drepturi pot fi exercitate de către persoana vizată, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la sediul social al părții care va acționa ca operator al datelor cu caracter personal ale persoanei vizate.

23.5. Datele personale sunt păstrate întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la prescripția dreptului material la acțiune și/sau la arhivarea documentelor.

23.6. Prezenta clauză se completează cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și legislația națională în materia protecției datelor cu caracter personal.



23.7. Persoanele vizate/responsabile pentru derularea relației de afaceri din prezentul contract sunt:

- pentru entitatea contractantă: semnătura
Uzumtoma Carmen - șef serv. Management și Strategie
Bogăciu Mihaela - secretar CA

- pentru contractant: semnătura
BURDUȘA CĂTĂLIN TIBERIU
POSTOLACHE ANDREEA

Părțile au înțeles să încheie astăzi 31.01.2019 prezentul contract sectorial în 2 (două) **exemplare originale**, câte unul pentru fiecare parte, valabil începând cu data de 31.01.2019

ENTITATEA CONTRACTANTA

CONTRACTANT

**C.N. ADMINISTRATIA PORTURILOR
DUNARII MARITIME S.A. Galati**

SC EWORA RESURSE UMANE SRL GALATI

Director General
Botea Georgel



Director General
Burdusa Catalin Tiberiu



Director Economic
Dumitrita TICHILEȘTEANU

Birou Juridic,
Dan Marcu

Serviciu Management si Strategie
Carmen UZUMTOMA

Serviciu Achizitii,
Nicolau Mihaela-Alina

Responsabil Achizitie
Bosneaga Eufrosina

Control Financiar Preventiv
Spiridon Alina

