

C.N. A.P.D.M. GALAȚI	
INTRARE	Nr. 501
IEȘIRE	23. IAN. 2020
Ziua	Luna Anul

CONTRACT DE SERVICII
Nr.data

Încheiat în temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, între:

CN ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME SA GALAȚI

- adresa sediului : str. Portului, nr. 34, tel/fax: 0236/460660/460140
- număr de înmatriculare J17/905/1998, CUI RO 11776466
- cont IBAN: RO92BRDE180SV03879201800 , deschis la B.R.D. Galați
- reprezentată prin Marcela - Daniela Costea Director General

în calitate de **entitate contractanta/achizitor**,
și

ATTOSOFT, cu sediului în Galați, ,

- adresa sediului : str.Portului ,nr.49, bloc Olt 1, parter, tel/fax: 0236/470000
- număr de înmatriculare J17/1663/1999, CUI RO 7881188
- cont nr.

• reprezentată prin domnul Iulian STOICESCU având funcția de ADMINISTRATOR,,
în calitate de **contractant/prestator**, a intervenit prezentul contract.

Art.1. DEFINIȚII

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract de achiziție sectoriala de servicii** - contractul de achiziție sectoriala care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție sectoriala de lucrări
- b) contractant** - orice operator economic care este parte la un contract sectorial
- c) entitate contractanta** - entitate care are stabilite competente în domeniul achizițiilor publice, care beneficiază de serviciile ce fac obiectul prezentului contract sectorial;
- d) prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către entitatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului de achiziție publică;
- f) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, greve, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, grevă enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de

mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zile calendaristice cu excepția cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare;
an - 365 de zile;

Art.2. INTERPRETARE

2.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractantul se obligă să presteze servicii de dezvoltare, testare a software-ului RORIS DAHAR de evidență a activității portuare din cadrul CN APDM SA Galați și instruirea angajaților APDM SA Galați în vederea utilizării software-ului RORIS DAHAR.

Art.4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATA

4.1. Entitatea contractantă se obligă să plătească contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii, conform caietului de sarcini și ofertei transmise de contractant.

4.2. Prețul contractului, plătit contractantului de către entitatea contractantă, este de 250 lei / ora fără TVA pentru serviciile de dezvoltare a soluției software existente.
Valoarea totală a contractului pentru perioada prevăzută la art. 5 este de **30000 lei fără TVA.**

4.3. Plata serviciilor prestate se va efectua pe baza facturii/facturilor emise de contractant, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul entității contractante. Factura va fi însoțită de un Proces verbal de recepție a serviciilor, care va conține evidența detaliată a tuturor livrabilelor/operațiunilor realizate.

Art. 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata contractului de prestări servicii este de 90 de zile de la data semnării de ambele părți.

5.2. Termenul poate fi prelungit de comun acord.

Art. 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini nr. 32/SPPM/15.01.2020;
- oferta nr 127/ 16.01.2020 și achiziția directă nr DA24864064 din catalogul electronic SEAP;
- acte adiționale, procese verbale

Art. 7. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

7.1 Contractantul are următoarele obligații:

- să respecte cerințele funcționale ale aplicației;
- să ofere cele mai bune soluții de optimizare;
- să realizeze modificările solicitate de Beneficiar, datorate schimbării legislației, pe durata prezentului contract;
- să dezvolte modulele existente/dezvolte noi module și să le adapteze la specificul activităților desfășurate de biroul funcțional din cadrul companiei pentru care a fost conceput;
- să asigure funcționarea tuturor modulelor noi introduse așa cum au fost solicitate de către Beneficiar;
- în cazul în care modificările aduse aplicației nu corespund specificațiilor Beneficiarului să asigure remedierea tuturor disfuncționalităților privind funcțiile implementate fără a percepe costuri suplimentare;
- să corecteze orice eroare de programare sesizată de Beneficiar în programele realizate de către Prestator;
- să asigure testarea funcțională a soluțiilor implementate, la fiecare actualizare a versiunilor software-ului, pentru a garanta funcționarea corectă și optimă a soluțiilor în condițiile cerute;
- să elaboreze manualul de utilizare a aplicației
- să asigure instruirea persoanelor desemnate din partea Beneficiarului în legătură cu implementarea produselor dezvoltate/modificarilor facute; Instruirea se va face în locația pusă la dispoziție de Beneficiar
- să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor la care are acces
- să presteze serviciile conform caietului de sarcini nr. 32/SPPM/15.01.2020, anexat.

7.2 Caracteristici și specificații tehnice:

Serviciile de dezvoltare vor acoperi cele patru categorii de activități specifice: analiză, dezvoltare, testare și implementare. Activitățile necesare dezvoltării sistemului vor cuprinde:

- analiza activității Beneficiarului, a fluxului de informații, a dreptului de acces la informație;
- realizarea proiectului soluție informatică temeinică având la bază cerințele Beneficiarului și soluția Prestatorului;
- dezvoltare/elaborare software conform proiectului fără a aduce prejudicii procesului de exploatare a aplicației;
- implementarea soluției software în activitatea Beneficiarului;
- realizarea proiectului business rules;
- creșterea ulterioară a numărului de module specifice, funcție de necesități, la solicitarea Beneficiarului;
- adaptarea modulelor la cerințele legislative, pe toată durata de utilizare a acestuia.

Aplicația va trebui să:

- genereze rapoarte electronice în format .xsl sau pdf. pe tipuri de operațiuni privind traficul de marfă și a numărului de nave operate în toate porturile Dunării maritime administrate de companie
- permită furnizarea și a altor rapoarte, în configurații diverse, prin sortarea pe baza unor chei stabilite în mod dinamic, a datelor disponibile în baza de date, în vederea realizării unor statistici privind activitatea portuară ;
- permită utilizatorilor posibilitatea să prevadă tendințele, funcție de tipul navei, nr. de nave, sorturi de marfă, cantități și să elaboreze rapid și ușor analize și prognoze fără a fi nevoie de cunoștințe avansate de statistică;
- asigure securitatea datelor, în paralel cu o viteză mare de lucru;
- ofere posibilitatea de a lucra client/server de la distanță prin asigurarea unui grad ridicat de securitate online;

- funcționeze integrat cu aplicațiile existente în exploatare în cadrul C.N. A.P.D.M., respectiv cu aplicația pentru generarea facturilor aferente serviciilor prestate de companie;
- permită dezvoltarea și posibilitatea de conectare și cu alte aplicații în afara celei prezente;
- implementeze un modul pentru operațiunea "închidere lună" generat automat de aplicație la sfârșitul fiecărei luni;
- îmbunătățească modulului "Operațiuni" pentru a eficientiza activitatea de urmărire a traficului portuar;

- poată exporta fișiere .xsl în ultima versiune existentă;
- îmbunătățească parametrii de exploatare a modulelor astfel:
 - număr cât mai redus de comenzi pe operațiune
 - fiabilitate
 - facilitate pentru utilizatorii aplicației

- la încetarea contractului Prestatorul se obliga să predea Beneficiarului toate sursele, bazele de date, documentele etc necesare pentru preluarea managementului inclusiv pentru dezvoltarea în continuare a aplicației.

Art. 8. OBLIGATIILE ENTITATII CONTRACTANTE

Entitatea contractanta are urmatoarele obligatii :

- să permită accesul Prestatorului la baza de date a aplicației;
 - să pună la dispoziția Prestatorului documentația descriptivă privind cerințele aplicației precum și alte informații utile dezvoltării și funcționării aplicației;
 - să utilizeze corect programul, conform cu instrucțiunilor din HELP-ul programului sau cu instrucțiunile scrise primite de la Prestator;
 - să realizeze copii de siguranță ale datelor introduse în programul informatic zilnic, pentru a evita pierderea de date în cazul blocării sau stricării de orice tip a sistemelor hardware sau software;
 - să sesizeze prompt Prestatorul în cazul apariției de erori în funcționarea programului informatic;
 - să transmită solicitarea de modificare a aplicației datorată modificărilor legislative și detalii privind aceste modificări, în timp util.

Art. 9. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

- 9.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci entitatea contractanta are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,02 %** pe zi din valoarea serviciilor neprestate.
- 9.2.** În cazul în care entitatea contractanta nu își onorează obligațiile în termenul contractual, atunci contractantul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de **0,02%** pe zi din valoarea facturii neonorate.
- 9.3.** Nerespectarea obligațiilor de la art. 7 și art.8 din prezentul contract sectorial de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a considera contractul sectorial drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea contractului sectorial va opera în cazul neexecutării obligației, în termen de 10 zile de la punerea în întârziere a debitorului obligației.

Art.10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Prestatorul va constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea contractului de prestări servicii, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie conform normelor legale din domeniul achizițiilor publice.

Art.11. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ SERVICIILOR

11.1. Software-ul dezvoltat va avea o garanție de 24 luni de la recepția finală de către reprezentanții autorizați ai entității contractante.

11.2. În perioada de garanție se va asigura remedierea tuturor disfuncționalităților privind funcțiile implementate.

11.3. Problemele apărute în perioada de garanție se vor soluționa astfel

- Timp de răspuns garantat - maximum 2 ore
- Timp de intervenție garantat - maximum 4 ore
- Defecțiunea va fi remediată în 24 de ore

Art.12. CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

12.1 Partile colectează și prelucrează datele personale în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

12.2 În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, partile aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

12.3 Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de prestator în scopul executării prezentului contract.

12.4 Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar).

12.5 Datele personale ale partilor, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Beneficiar instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

12.6 În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale partilor în alte scopuri decât cele prevăzute la alin. 10.3 partile se vor informa și își vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

12.7 Partile își asigură reciproc dreptul la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

12.8 Datele personale sunt păstrate pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Art. 13. RECEPȚIE SI VERIFICARI

13.1. Recepția serviciilor se va face pe baza unui Proces verbal de recepție, care va conține evidența detaliată a tuturor livrabilelor/operațiunilor realizate.

13.2. CN APDM SA Galați va avea drepturi depline asupra rezultatelor obținute prin implementarea contractului.

Art.14. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

14.1. Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data semnării contractului de către ambele părți;

14.2. Contractantul poate solicita prelungirea termenului de prestare în cazuri justificate, în situația în care întârzierea nu se datorează culpei acestuia, și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul nu respectă termenul de prestare, din cauza incidentei uneia din situațiile descrise la art.14.2., acesta are obligația de a notifica în timp util entitatea contractantă. Modificarea datei/perioadei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. Pentru a beneficia de prelungirea termenului de prestare, contractantul va notifica entității contractante cauzele care constituie obstacol în executia contractului și care determină întârzierea și va prezenta, după caz, documente justificative. Notificarea se va transmite în termen de cel mult 48 ore de la data apariției cauzei care determină întârzierea.

14.5. Entitatea contractantă va răspunde în termen de cel mult 48 de ore de la data primirii notificării contractantului pentru a comunica acestuia decizia sa, cu excepția situației în care contractul nu ajunge la termen înainte de expirarea acestei perioade.

14.6. Nicio solicitare de prelungire a perioadei de livrare nu poate fi transmisă după expirarea perioadei de prestare a serviciilor

14.7. În afara cazului în care entitatea contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul entității contractante de a solicita penalități contractantului sau rezilierea contractului.

Art. 15. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

(1) Prețul serviciilor prestate, sunt cele declarate în oferta din SEAP nr 127/ 16.01.2020 și achiziției online nr DA24864064 anexe la contract.

(2) Prețul poate fi actualizat, prin actualizarea elementelor de cost/preț, numai în cazul în care pe perioada de îndeplinire a contractului, apar situații imprevizibile care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

ART.16. AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazurile și cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 235-art. 241 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Art. 17. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract sectorial de servicii inceteaza in una din urmatoarele situatii:

a) de drept:

- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat;
- la indeplinirea completa si corespunzatoare a obiectului prezentului contract sectorial;
- in caz de forta majora.

b) prin consimtamantul partilor

c) prin rezilierea contractului, cu notificarea scrisa prealabila a celeilalte parti, in termen de 15 zile de la data emiterii, in urmatoarele situatii:

- rezilierea de catre entitatea contractanta:
 - atunci cand contractantul nu executa serviciile in conformitate cu obligatiile asumate;
 - atunci cand contractantul refuza sau omite sa duca la indeplinire dispozitiile entitatii contractante;
 - daca contractantul cesioneaza dreptul de a incasa contravaloarea prestatiilor sau subcontracteaza fara a avea acordul entitatii contractante;
 - daca are loc o modificare organizationala a contractantului care implica o schimbare in ceea ce priveste personalitatea sa juridica, cu exceptia situatiei in care o astfel de modificare este inregistrata intr-un act aditional la prezentul contract;
 - aparitia oricarei incapacitati legale a contractantului care impiedica executarea contractului.
 - daca contractantul nu-si indeplineste obligatiile contractuale desi a fost notificat de entitatea contractanta.

• rezilierea de catre contractant, atunci cand entitatea contractanta nu-si indeplineste obligatia de plata in cuantumul si modalitatile prevazute in contract;

d) prin denuntare unilaterala de catre entitatea contractanta in urmatoarele situatii:

- in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante neprevazute si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asemenea masura incat indeplinirea contractului ar fi contrara intereselor entitatii contractante si/sau interesului public;
- daca obiectul contractat fie este, in mod obiectiv, imposibil de executat, fie nu mai poate satisface necesitatea pentru care a fost contractat;

In cazurile prevazute de mai sus, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

- in situatia in care contractantul se află in situația prevazuta de art. 180 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale si nu se incadreaza in prevederile alin. (2) de la art. 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

- daca contractantul se afla la momentul atribuirii, in una din situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016;
- daca contractul sectorial nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

Art.18. FORTA MAJORA

(1). Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(3) Prin caz de forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, eveniment care a intervenit după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente extraordinare, neprevăzute și inevitabile pentru una din părți. Pot fi reținute ca forță majoră următoarele situații: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă.

(4) Partea care invocă împrejurări de forță majoră ce pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, are obligația să notifice celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră.

(5) În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale entității contractante, contractantul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza contractului în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră.

(6) Dovada forței majore certificată de entitatea competentă, se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

(7) - Partea care invocă forță majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 (cinci) zile de la încetare.

(8) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa pe o perioadă mai mare de 30 de zile, oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

Art.19. CONFIDENTIALITATE

18.1. Părțile contractante se angajează să trateze orice date sau informații obținute în cadrul relațiilor de afaceri într-o manieră confidențială și să prevină ca orice terță parte să obțină acces la acestea.

18.2. Contractantul își asumă obligația privind tratarea oricăror fapte, informații, soluții sau date obținute în timpul executării serviciului într-o manieră confidențială, ca fiind un secret privat și de afaceri, inclusiv pentru reprezentanții, angajații și subcontractorii săi, care, pe parcursul desfășurării activității au luat cunoștință de acestea.

18.3. Nerespectarea de către oricare din părți a obligației de confidențialitate ce îi revine atrage obligarea acesteia la plata de daune-interese, în cuantum direct proporțional cu prejudiciul produs.

Art.20. CLAUZE PRIVIND SECURITATEA SI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SI SITUATII DE URGENȚĂ

20.1.OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Asigură informarea angajaților CONTRACTANTULUI, care vor efectua serviciile aferente contractului, privind riscurile de vătămare specifice activității pe care o desfășoară în incinta ENTITĂȚII CONTRACTANTE, conform Caietului de Sarcini, pe care le va consemna în procesul verbal de instruire colectivă SSM, conform art.82, Cap.5 din HG1425/2006

actualizata, respective Proces Verbal Instructaj Colectiv SU, conform Ordinului MAI nr. 712/2005.

La aparitia unor situatii deosebite ENTITATEA CONTRACTANTA si CONTRACTANTUL sunt obligati să se informeze reciproc în cel mai scurt timp pentru înlăturarea cauzelor care au condus la aceasta situatie și luarea în comun a măsurilor necesare;

Informeaza conducerea CONTRACTANTULUI asupra obligativitatii instructajului personalului propriu al acestuia în legătura cu respectarea dispozitiilor legale pe linie de securitate si sănătate în munca, situatii de urgenta si mediu, obligativitatea purtării echipamentului de protectie aferent lucrarilor executate si sa fie in posesia avizului medical ca sunt apti din punct de vedere medical pentru prestarea activitatilor din contract.

20.2. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

Se interzice personalului propriu pătrunderea fără atributii de serviciu în instalatiile sau locurile de muncă aflate în exploatarea ENTITĂȚII CONTRACTANTE sau pe căi de acces și de circulație care nu au fost nominalizate de către acesta;

Va verifica permanent starea echipamentelor tehnice/dispozitive utilizate la prestarea serviciilor prevazute in contract si caietul de sarcini, ce trebuie să fie corespunzătoare din punct de vedere al securității si sănătății în muncă, în așa fel încât să nu pună în pericol securitatea și sănătatea personalului ENTITATII CONTRACTANTULUI care supravegheaza lucrarea cat si a propriilor salariati.

Să delimiteze amplasamentul lucrării de executat si să asigure semnalizarea locurilor de munca cu un nivel ridicat de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala, conform prevederilor legale, iar dupa caz, sa marcheze locurile de munca periculoase stabilite in colaborare cu ENTITATEA CONTRACTANTA;

20.3. OBLIGAȚIILE COMUNE PENTRU AMBELE PĂRȚI

Comunicarea, cercetrea si inregistrarea unor eventuale accidente de munca se va face in conformitate cu prevederile legale HG1425/2006 si Legea 319/2006 actualizată.

Art. 21. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

(1) Entitatea contractanta și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

Art. 22. COMUNICARI

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin fax sau email, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 23 . LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

Contractul a fost încheiat în temeiul Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale. În măsura în care legea în baza căreia a fost încheiat prezentul contract nu prevede altfel, sunt aplicabile dispozițiile dreptului comun.

Părțile au înțeles să încheie astăzi 23.01.2020, data semnării de ambele părți, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ENTITATE CONTRACTANTA
C.N. ADMINISTRATIA PORTURILOR
SRL
DUNARII MARITIME S.A. GALATI

CONTRACTANT
SC ATTOSOFT

Galati

Director General

Marcela Daniela COSTEA

**Administrator,**

Iulian STOICESCU

Director Economic

Simona Adriana COZMA

Director Exploatare Portuară,

Carmen COSTACHE

Şef Birou juridic

Dan MARCU

Şef Birou Portuare și Protecția Mediului

Luminița VLAD

Şef Serviciul Achizitii

Mihaela Alina NICOLAU

Responsabil Achizitie

Silvian RAVDAN

Control Financiar Preventiv

Adina SPIRIDON

