

CN Posta Romana SA
Nr.140.GL/93/21.12.2017

CN ADMINISTRATIA PORTURILOR
DUNARII MARITIME SA GALATI

nr. 99/22.12.2017

CONTRACT COMERCIAL

PARTILE CONTRACTANTE

CN POSTA ROMANA SA, cu sediul in B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, avand statut juridic de companie nationala, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, avand Cod de Inregistrare Fiscala 427410, inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998 si reprezentata legal prin Elena PETRASCU – Director General, in calitate de **PRESTATOR**, si

CN ADMINISTRATIA PORTURILOR DUNARII MARITIME SA GALATI, cu sediul in Galati, str.Portului nr. 34, telefon 0236.460.660, fax. 0236.460.140, email: registratura@apdmgalati.ro, cont IBAN: RO92 BRDE 180S V038 7920 1800, deschis la BRD Galati, CUI: RO11776466, numar de ordine in Registrul Comertului: J17/905/1998, reprezentata legal de Luigi Marius CIUBREI - Director General, in calitate de **BENEFICIAR**,

I. CONDITII GENERALE

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract il constituie:

- 1.1. Primirea, prelucrarea si livrarea trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard, corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, francate in sistem TP si corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu valoare declarata, conform Anexei 1;
- 1.2. Primirea, prelucrarea si livrarea trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire francate in sistem TP si corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire si asigurarea valorii, conform Anexei 2;
- 1.3. Primirea, prelucrarea si livrarea trimerilor de colete postale interne cu greutate pana la 10 kg inclusiv si colete postale interne cu greutate peste 10 kg, conform Anexei 3;
- 1.4. Serviciul din clasa express intern Prioripost, conform Anexei 4.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intra in vigoare la data semnarii si este valabil pana la data de 31.12.2018.

Art. 3 DEFINITII

In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. Contract – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre BENEFICIAR si un PRESTATOR de servicii;
- b. BENEFICIAR si PRESTATOR – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c. Servicii – activitati a caror prestare fac obiectul contractului;
- d. Francare - modalitate de atestare a platii anticipate a tarifelor postale prin utilizarea timbrelor postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obtinute prin tiparire sau stampilare;
- e. Forta majora – un eveniment mai presus de vointa partilor, care nu se datoreaza culpei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- f. Zi – zi calendaristica; an – 365 de zile.

Art. 4 CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

- 4.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:
 - De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
 - De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;
- 4.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului;
- 4.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:
 - 4.3.1. Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
 - 4.3.2. Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
 - 4.3.3. Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

Art. 5 RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga:

- 5.1. Sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in Anexele la prezentul contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- 5.2. Sa raspunda fata de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale si conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generala pentru furnizarea serviciilor postale, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Sa incaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, in conformitate cu prevederile prezentului contract si a Anexelor sale.
- 5.4. Sa emita facturi conform prevederilor prezentului contract si a Anexelor sale.
- 5.5. Sa distribuie trimiterile BENEFICIARULUI asigurand un timp de circulatie, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6. Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.
- 5.7. Sa pastreze trimiterile postale care fac obiectul contractului si care nu au putut fi livrate si inapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

Art. 6 RESPONSABILITATILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obliga:

- 6.1. Sa prezinte trimiterile postale ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in prezentul contract si in Anexele sale, pe durata orelor de program, insotite de formularele postale furnizate pe suport electronic de catre PRESTATOR la semnarea contractului si disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.
- 6.2. Sa nu prezinte trimiteri pe ambalajul carora sunt inscrise:
 - inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
 - inscriptii care discrediteaza sau denigreaza marcile de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati ale CN Posta Romana SA.
- 6.3. Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului si a Anexelor sale.

Art. 7 MODALITATI DE PLATA

- 7.1. Pretul prestatilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in Anexele la prezentul contract. Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard expediate in

numar mare (minimum 5000 buc./luna) si pentru trimerile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat expediate in numar mare (minimum 5000 buc./luna), francate in sistem TP, in cazul indeplinirii anumitor conditii si criterii (conditii de volum si grad de prelucrare). Informatii detaliate se pot obtine de la orice punct de acces.

- 7.2. PRESTATORUL, prin **OP GALATI 1, BRAILA 1 si TULCEA 3 – GHISEU EXTERIOR 3** va emite lunar factura catre BENEFICIAR pana in ultima zi lucratoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor postale care fac obiectul prezentului contract.
- 7.3. BENEFICIARUL are obligatia de a efectua plata catre PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 7.4. Daca BENEFICIARUL nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr.13/2011 si Legii 72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, incepand cu prima zi urmatoare termenelor prevazute la pct. 7.3.
- 7.5. Daca BENEFICIARUL nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 7.3. si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onoreaza facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta, un numar de minimum:
- o 5000 de trimeri de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard;
 - o 5000 de trimeri de corespondenta prioritara interna din serviciul standard;
 - o 5000 de trimeri de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat;
 - o 5000 de trimeri de corespondenta prioritara interna cu serviciul recomandat;
 - o 5000 de trimeri de corespondenta neprioritara internationala din serviciul standard;
 - o 5000 de trimeri de corespondenta prioritara internationala din serviciul standard;
 - o 5000 de trimeri de corespondenta prioritara internationala cu serviciul recomandat;
 - o 50 de colete interne cu greutate pana la 10 kg inclusiv;
- Prestatorul va aplica tarifele cu TVA mentionate in Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal
- 7.7. Daca in urma centralizarii traficului lunar de trimeri se constata ca BENEFICIARUL se incadreaza intr-o treapta de volum pentru care se acorda discount, in factura pentru prestatii efectuate in luna respectiva se va aplica si reducerea tarifara convenita in functie de obiectul contractului, corespunzator Anexelor la prezentul contract
- 7.8. BENEFICIARUL va efectua plata in contul **C.N. Posta Romana S.A. – Constanta, CUI 427410, avand cont IBAN RO32 BTRL 0450 1202 E847 2403.**

Art. 8 ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

- 8.1. In cazul in care pe perioada derularii contractului intervin modificari ale tarifelor postale, pretul contractului se actualizeaza de drept.
- 8.2. PRESTATORUL se obliga sa instiinteze, printr-o notificare scrisa, BENEFICIARUL asupra modificarii tarifelor cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice inainte de data punerii in aplicare a noului tarif postal.

Art. 9 INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, partile convenind la incetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost incheiat contractul/a termenului pentru care a fost prelungit contractul, in cazul in care una din parti notifica intentia sa in acest sens cu cel putin 30 (treizeci) zile calendaristice inainte.
- 9.3. Prin denuntare unilaterala de catre oricare din parti, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de catre BENEFICIAR, in situatia in care PRESTATORUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in cadrul art. 5.2. din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prelabile transmisa catre PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile

- lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca PRESTATORUL nu isi executa obligatiile pana la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de catre PRESTATOR, in situatia in care BENEFICIARUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in art. 7 din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca BENEFICIARUL nu isi indeplineste pana la expirarea termenului de preaviz obligatiile prevazute in acest contract.
 - 9.6. In caz de lichidare, faliment, dizolvare.
 - 9.7. In oricare dintre cazurile de incetare prevazute mai sus, fiecare dintre parti isi va indeplini obligatiile asumate pana la data incetarii efective a contractului.

Art. 10 FORTA MAJORA

- 10.1. Nici una din parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.
- 10.2. Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprevizibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.
- 10.3. Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.
- 10.4. Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

Art. 11 NOTIFICARILE SI CORESPONDENTA INTRE PARTI

- 11.1. Orice notificare/corespondenta intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, este valabil comunicata daca este predata sau transmisa la adresele convenite de parti si mentionate in cuprinsul prezentului contract.
- 11.2. Notificarea/corespondenta se transmite prin trimitere de corespondenta cu confirmare postala de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3. Notificarea/corespondenta se considera primita la data semnarii de catre registratura partii destinatare a confirmarii de primire, in prima zi lucratoare dupa cea in care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numarului de telefon/fax nu este opozabila decat dupa trecerea a cel putin 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.

Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR

In cazul in care o clauza a prezentului contract se perima, devine ilegala, nula sau imposibil de executat ca urmare a incidentei unui act legislativ ulterior semnarii prezentului contract, celelalte prevederi contractuale isi mentin valabilitatea, in masura in care este posibil si nu contravin noilor cerinte legale. In situatia in care noile reglementari, care nu erau in vigoare la data semnarii prezentului contract, contravin total sau partial mai multor prevederi contractuale, partile convin renegocierea cu buna credinta a clauzelor respective.

Art. 13 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

BENEFICIARUL si PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 30 (treizeci) zile calendaristice de la inceperea procedurilor de conciliere directa, BENEFICIARUL si PRESTATORUL nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, oricare parte va putea apela in vederea solutionarii litigiului, la instantele judecatoresti competente din Romania, de la sediul Prestatorului.

Art. 14 DISPOZITII FINALE

- 14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act aditional, incheiat intre

- partii, cu exceptia situatiei in care durata contractului se prelungeste si pretul contractului se actualizeaza de drept.
- 14.2. Prezentul contract impreuna cu Anexele, care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala sau scrisa dintre acestea, anterioara incheierii contractului, referitoare la acelasi obiect.
- 14.3. Prezentul contract este incheiat cu respectarea prevederilor legale si se supune legislatiei romane in vigoare.
- 14.4. Partile nu vor savarsi, autoriza sau permite nici o actiune care ar determina partile si/sau afiliatii partilor sa incalce oricare din legile sau reglementarile anticoruptie in vigoare. Aceasta obligatie se aplica in special platilor ilegale catre functionari de stat, reprezentanti ai autoritatilor publice sau asociatii lor, familii sau prieteni apropiati. Fiecare parte se obliga sa nu ofere sau sa primeasca, sau sa nu fie de acord sa ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti si nici sa accepte sau sa fie de acord sa accepte de la un salariat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub alta forma, care nu se cuvin legal primitivului, in legatura cu negocierea, incheierea sau executarea acestui contract. Partile se vor notifica reciproc prompt, daca iau la cunostinta sau au suspiciuni specifice privind orice forma de coruptie legata de negocierea, incheierea sau executarea acestui contract.
- 14.5. Partile confirma ca fiecare clauza a prezentului contract a fost negociata si agreata in mod expres.
- 14.6. Partile declara si confirma ca au autoritatea corporativa de a semna si derula prezentul contract.

II CONDITII SPECIALE

Art. 15 CONDITIILE SPECIALE corespunzatoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise in Anexele 1, 2, 3 si 4.

Art. 16 Anexele 1, 2, 3 si 4 fac parte integranta din prezentul contract. Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, din care unul pentru Prestator si unul pentru Beneficiar, avand aceeasi forta probanta, si intra in vigoare de la data semnarii sale de catre ambele parti.

PRESTATOR
CN POSTA ROMANA SA
Director General
Elena PETRASCU
PRIN
Director OJP Galati
Angela NADA

CFP / Expert
Florina Carmen TIRON

Intocmit,
Compartiment Vanzari
Gina PREDEA

BENEFICIAR
COMPANIA NATIONALA ADMINISTRATIA
PORTURILOR DUNARII MARITIME SA
Director General
Luigi Marius Ciubrei

Director Executiv Servicii Suport
Dumitrita Tichilesteanu

Director Executiv Managementul Arhivelor
Magearu Dragos

Compartiment Juridic
Coordonator Consilier Juridic,
Dan Marcu

Sef Serviciu Mentenanta – Administrativ
Fataciune Marinela

Sef Serviciu Achizitii,
Nicolau Mihaela- Alina

Control Financiar Preventiv

CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard, trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, francate in sistem TP, si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu valoare declarata

1. Serviciul consta in primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard, trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu valoare declarata, catre destinatari de pe intreg teritoriul national si international.
2. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
3. **Trimiteri de corespondență expediate in numar mare/ trimiteri de corespondenta cu serviciul recomandat expediate in numar mare** - trimiteri interne si internationale din aceasta categorie expediate in numar de minimum 5.000 de trimiteri, in decurs de o luna, de catre acelasi expeditor sau integrator, in baza unui contract incheiat in forma scrisa cu furnizorul de servicii postale.
4. **Serviciul Recomandat** reprezinta serviciul ale carui particularitati constau in oferirea unei garantii forfetare impotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totala sau partiala ori deteriorare a trimiterii postale.
5. **"Valoare declarata" (V)** - serviciu suplimentar a carui particularitate consta in asigurarea unei trimiteri postale impotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau partiale ori deteriorarii, pentru o suma egala cu valoarea declarata de expeditor.
6. **BENEFICIARUL** va respecta ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, astfel: pentru **oficiile postale Galati 1 si Braila 1** ora 15:00, pentru **OP Tulcea 3-Ghiseu exterior 2** ora 13:00, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este 17:30 pentru **OP Galati 1 si Braila 1 si 14:30 pentru OP Tulcea 3- Ghiseu exterior 2**
7. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul **TP107/C/1569/2013**
8. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a) Subunitatea postala de prezentare **OP GALATI 1, BRAILA 1 SI TULCEA 3 - GHISEU EXTERIOR 3**
 - b) Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii:
 1. denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
 2. denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
 3. caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
 4. mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
 - c) Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
 - d) Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat: in plic inchis;
 - e) Conditii de inregistrare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard: vor fi inregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe judete/tari de destinatie si inregistrate in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe judet" si "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe tari de destinatie", completate in 2 exemplare;
 - f) Pe eticheta – adresa a postpachetului/recipientului se inscriu: destinatia, sistemul de viteza, gradul de prelucrare, numarul de trimiteri continute de recipient si

- greutatea totala a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe judet si "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe tari de destinatie".
- g) Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
9. Pentru trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu valoare declarata, BENEFICIARUL se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
- a) Subunitatea postala de prezentare: **OP GALATI 1, BRAILA 1 SI TULCEA 3 – GHISEU EXTERIOR 3**
- b) Informatii tiparite pe ambalajul trimiterilor:
- denumirea si adresa postala a expeditorului – in coltul din stanga sus;
 - denumirea si adresa postala a destinatarului – in coltul din dreapta jos;
 - Pe ambalaj, deasupra adresei destinatarului, in partea dreapta, se inscrie mentiunea „V=" urmata de valoarea in lei. Pentru trimiterile de corespondenta interna, valoarea in lei se inscrie in cifre si litere. Pentru trimiterile de corespondenta internationala se inscrie pe langa mentiunea "V" si mentiunea DST. Valoarea in lei se inscrie in cifre si litere (valoarea DST convertita in lei), iar valoarea in DST se inscrie numai in cifre.
- c) Trimiterile de corespondenta prioritara/neprioritara interna si prioritara internationala cu valoare declarata se depun deschise impreuna cu "Nota de inventar" si "Buletinul de expeditie", completate de Beneficiar;
- d) Conditii de inregistrare a trimiterilor de corespondenta prioritara/ neprioritara interna si prioritara internationala cu valoare declarata: - vor fi inregistrate in "Borderoul pentru trimiteri de mesagerii prezentate in serie" (completat in 2 exemplare). Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou.
10. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
11. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
12. Trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat si trimiterile de corespondenta cu valoare declarata se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: soti, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
13. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu serviciul recomandat si a trimiterilor de corespondenta cu valoare declarata se executa dupa legitimarea primitoanelor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
14. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
15. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
16. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
17. Trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat si trimiterile de corespondenta cu valoare declarata care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
18. Tariful in lei aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard, precum si tarifele serviciilor recomandat si valoare declarata, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	Expediate in numar de pana la 5000 buc/luna (scutit de TVA)		Expediate in numar de minimum 5000 buc/luna (TVA inclus)	
	DIN SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		DIN AFARA SFEREI SERVICIULUI UNIVERSAL	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
	1	2	3	4
0				
Standard				
Pana la 20g	1,30	1,40	1,55	1,67
Peste 20 g pana la 50 g	1,40	1,50	1,67	1,79
Peste 50 g pana la 100 g	1,50	1,60	1,79	1,90
Peste 100 g pana la 250 g	1,60	1,70	1,90	2,02
Peste 250 g pana la 500 g	1,70	1,80	2,02	2,14
Peste 500 g pana la 1000 g	2,20	2,50	2,62	2,98
Peste 1000 g pana la 2000 g	2,50	3,00	2,98	3,57
Recomandat/Tarif inregistrare	1,40		1,67	
Valoarea declarata	0,80%		-	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

19. Tariful pentru trimerile de corespondenta cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimerile de corespondenta din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adauga tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).
20. Tariful pentru Valoare declarata este 0,80% din suma asigurata pentru fiecare trimitere. Pentru trimerile postale interne valoarea minima este de 20 lei, iar valoarea maxima este nelimitata.
21. Tariful pentru trimerile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu valoare declarata se compune din tariful pentru trimerile de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate), tariful pentru Valoare declarata, la care se adauga tariful de inregistrare (este un tarif fix/trimitere = 1,40 lei/trimitere, scutit de TVA).
22. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta un numar de:
- minimum 5000 de trimeri de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard;
 - minimum 5000 de trimeri de corespondenta prioritara interna din serviciul standard;
 - minimum 5000 de trimeri de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat;
 - minimum 5000 de trimeri de corespondenta prioritara interna cu serviciul recomandat,
- Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct 18 coloanele 3 si 4, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal;
23. Tariful in lei aferent trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara internationala din serviciul standard, precum si tarifele serviciilor recomandat si valoare declarata, valabile la data semnarii prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	Expediate in numar de pana la 5000 buc/luna (scutit de TVA)	Expediate in numar de minimum 5000 buc/luna (TVA inclus)
	DIN SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	DIN AFARA SFEREI SERVICIULUI UNIVERSAL

0	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
	1	2	3	4
Standard				
Pana la 20g	3,50	4,00	4,17	4,76
Peste 20 g pana la 50 g	4,00	4,50	4,76	5,36
Peste 50 g pana la 100 g	7,50	8,00	8,93	9,52
Peste 100 g pana la 250 g	15,00	15,50	17,85	18,45
Peste 250 g pana la 500 g	31,00	31,50	36,89	37,49
Peste 500 g pana la 1000 g	60,00	60,50	71,40	72,00
Peste 1000 g pana la 2000 g	118,00	119,00	140,42	141,61
Recomandat /Tarif inregistrare	-	12,00	-	14,28
Valoarea declarata	-	0,80%	-	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

24. Tariful pentru "Valoare declarata" este 0,80% din suma asigurata pentru fiecare trimitere. Pentru trimiterile postale internationale valoarea minima a valorii trimiterii este de 30 DST, iar valoarea maxima este de 4000 DST.
25. Tariful pentru trimiterile de corespondenta prioritara internationala cu valoare declarata se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenta prioritara internationala din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate), tariful pentru Valoare declarata la care se adauga tariful de inregistrare (este un tarif fix/trimitere = 12 lei/trimitere, scutit de TVA).
26. Expeditorul este responsabil privind cuantumul valorii asigurate, care nu poate depasi valoarea reala a continutului.
27. Trimiterile de corespondenta interna/internationala cu valoare declarata circula inregistrate de la prezentare pana la destinatie, pe tot fluxul tehnologic si monitorizate in sistem Track & Trace.
28. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta un numar de:
- minimum 5000 de trimiteri de corespondenta neprioritara internationala din serviciul standard;
 - minimum 5000 de trimiteri de corespondenta prioritara internationala din serviciul standard;
 - minimum 5000 de trimiteri de corespondenta prioritara internationala cu serviciul recomandat,
- Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct 23 coloanele 3 si 4, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.
29. In vederea incadrarii trimiterilor in categoria serviciilor din sfera serviciului universal (scutite de TVA fara drept de deducere) sau a trimiterilor expediate in numar mare nu se vor cumula:
- trimiteri din aceeasi clasa de servicii, dar din categorii de viteza diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
 - trimiteri din categorii diferite de servicii (trimiteri de corespondenta din serviciul standard cu trimiteri de corespondenta recomandata sau cu trimiteri de corespondenta cu valoare declarata);
 - trimiteri de recomandata avand ca obiect trimiteri din clase sau sisteme de viteza diferite (trimiteri recomandate de corespondenta prioritara interna cu trimiteri recomandate de corespondenta neprioritara interna);
 - trimiteri interne cu trimiteri internationale.
30. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna/internationala din serviciul standard, trimiterile de corespondenta neprioritara interna/internationala expediate in numar mare, trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul „Recomandat” si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara cu serviciul „recomandat” expediate in numar mare, pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu valoare declarata este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).

Nota

Pentru trimiterile internationale, timpul de livrare se calculeaza de la intrarea trimiterii in retea postală a Prestatorului si pana la iesirea acesteia din retea postală a Prestatorului.

31. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta prioritara interna din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta prioritara interna expediate in numar mare este dupa cum urmeaza:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult o zi lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult doua zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
32. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta intracomunitara prioritara este dupa cum urmeaza:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult 3 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult 5 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
33. Trimiterile prioritare vor avea aplicata vigneta „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

PRESTATOR
CN POSTA ROMANA SA
Director General
Elena PETRASCU
PRIN

Director OJP Galati
Angela NADA

CFP / Expert
Florina Carmen TIRON

Intocmit,
Compartiment Vanzari
Gina PREDEA

BENEFICIAR
COMPANIA NATIONALA
ADMINISTRATIA PORTURILOR
DUNARII MARITIME SA
Director General
Luigi Marius Ciubrei

Director Executiv Servicii Suport
Dumitrita Tichilesteanu

Director Executiv Managementul
Arhivelor
Magearu Dragos

Compartiment Juridic
Coordonator Consilier Juridic,
Dan Marcu

Sef Serviciu Mentenanta -
Administrativ
Fataciune Marinela

Sef Serviciu Achizitii,
Nicolau Mihaela- Alina

Control Financiar Preventiv



**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect
Primirea, prelucrarea si livrarea
trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara
internationala cu confirmare de primire francate in sistem TP si a trimiterilor de
corespondenta prioritara/neprioritara interna si prioritara internationala cu
confirmare de primire si asigurarea valorii**

1. Serviciul consta in primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire si a trimiterilor de corespondenta prioritara/neprioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire si asigurarea valorii catre destinatari de pe intreg teritoriul national si international.
2. **Trimitere de corespondenta** – comunicare in forma scrisa pe orice fel de suport fizic, care urmeaza sa fie transportata si livrata la adresa indicata de expeditor chiar pe trimiterea in sine sau pe ambalajul acesteia. Cartile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondenta.
3. **Asigurarea valorii (V)** - serviciu suplimentar a carui particularitate consta in asigurarea unei trimiteri postale impotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau partiale ori deteriorarii, pentru o suma egala cu valoarea asigurata de expeditor.
4. **Confirmarea postala de primire** reprezinta o dovada a predarii trimiterii, care se remite expeditorului acesteia pe cale postala, cu semnatura destinatarului. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
5. BENEFICIARUL va respecta ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, astfel: pentru **oficiile postale Galati 1 si Braila 1** ora 15:00, pentru **OP Tulcea 3-Ghiseu exterior 2** ora 13:00, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este 17:30 pentru **OP Galati 1 si Braila 1 si 14:30 pentru OP Tulcea 3- Ghiseu exterior 2**
6. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul **TP107/C/1569/2013**
7. Pentru trimiterile francate in sistem TP, Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a. Subunitatea postala de prezentare: **OP GALATI 1, BRAILA 1 SI TULCEA 3 – GHISEU EXTERIOR 3;**
 - b. Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii:
 - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
 - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
 - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
 - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
 - c. Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
 - d. Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare postala de primire: in plic inchis;
 - e. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
8. Pentru trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire si asigurarea valorii, BENEFICIARUL se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a. Subunitatea postala de prezentare: **OP GALATI 1, BRAILA 1 SI TULCEA 3 – GHISEU EXTERIOR 3; ;**
 - b. Informatii tiparite pe ambalajul trimiterilor:
 - denumirea si adresa postala a expeditorului – in coltul din stanga sus;
 - denumirea si adresa postala a destinatarului – in coltul din dreapta jos;
 - mentiunile aferente serviciului "confirmare de primire"- in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;

- c. Pe ambalaj, deasupra adresei destinatarului, in partea dreapta, se inscrie mentiunea „V=” urmata de valoarea in lei. Pentru trimerile de corespondenta interna, valoarea in lei se inscrie in cifre si litere. Pentru trimerile de corespondenta internationala se inscrie pe langa mentiunea “V” si mentiunea DST. Valoarea in lei se inscrie in cifre si litere (valoarea DST convertita in lei), iar valoarea in DST se inscrie numai in cifre.
- d. Trimerile de corespondenta interna/internationala cu confirmare de primire si asigurarea valorii se depun deschise impreuna cu “Nota de inventar” si “Buletinul de expeditie” completate de Beneficiar;
- e. Conditii de inregistrare a trimerilor de corespondenta interna/internationala cu confirmare de primire si asigurarea valorii: - vor fi inregistrate in “Borderoul pentru trimeri de mesagerii prezentate in serie”, (completat in 2 exemplare). Trimerile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie, in ordinea inscrierii in “Borderoul pentru trimeri de mesagerii prezentate in serie”.
9. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
10. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimerilor pana la indeplinirea conformitatii.
11. Trimerile de corespondenta cu confirmare de primire si trimerile de corespondenta cu “confirmare de primire” si “asigurarea valorii” se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: soti, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
12. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimerilor de corespondenta cu confirmare de primire si a trimerilor de corespondenta cu “confirmare de primire” si “asigurarea valorii”, se executa dupa legitimarea primitoilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
13. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
14. Trimerile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
15. Trimerile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
16. Trimerile care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
17. Tariful pentru trimerile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu “confirmare de primire” si “asigurarea valorii” se compune din tariful pentru trimerile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu “confirmare de primire” (este un tarif pe trimiteri/greutate) la care se adauga tariful pentru “Asigurarea valorii” .
18. Tarif pentru “Asigurarea Valorii” – 1,10% din suma asigurata pentru fiecare trimiteri. Pentru trimerile postale interne valoarea minima este de 20 lei, iar valoarea maxima este nelimitata.
19. Expeditorul este responsabil privind cuantumul valorii asigurate, care nu poate depasi valoarea reala a continutului.
20. Tariful (TVA inclus) aferent trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Pana la 20 grame	6,30	6,80
Peste 20 g pana la 50 g	7,30	7,40
Peste 50 g pana la 100 g	7,80	8,00
Peste 100 g pana la 250 g	9,40	10,40
Peste 250 g pana la 500 g	12,00	16,20
Peste 500 g pana la 1000 g	12,80	18,30

Peste 1000 g pana la 2000 g	16,10	26,90
Maximum de greutate 2 kg		

21. **Reducerile tarifare** ce se acorda la trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire sunt urmatoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
101-500	17%
501-1.000	20%
1.001-5000	23%
5.001-10.000	26%
10.001-15.000	30%
15.001-20.000	35%
20.001-50.000	40%
50.001-100.000	50%
> 100.000	57%

22. Prezenta grila de reduceri tarifare este valabila pentru urmatoarele categorii de trimiteri:
- trimiteri interne de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR)
 - trimiteri interne de corespondenta prioritara interna cu confirmare de primire (AR)
23. In vederea accesarii reducerilor tarifare de 50%, respectiv 57 %, se impun o serie de conditii la prezentarea trimitierilor, dupa cum urmeaza:
- trafic la nivel national;
 - tiparirea numarului de inregistrare pe anvelopa si pe confirmarea de primire in format cod bare;
 - impresiunea pe anvelopa trimiterii a informatiilor despre sistemul de francare TP;
 - impresiunea denumirii subunitatii de prezentare, a subunitatii postale de distribuire si a datei prezentarii de catre beneficiar, pe plic si pe confirmarea de primire;
 - tiparirea pe anvelopa trimiterii a unor informatii privind derularea serviciului, dupa caz (termen pastrare etc);
 - prezentarea trimitierilor cartate pe cod postal;
 - inregistrarea trimitierilor in borderoul F103 si transmiterea acestuia in format electronic cu mentiunea respectarii formatului fisierului - tip text cu delimitator pipe ("I");
 - prezentarea trimitierilor in ordinea inregistrarii in borderoul.
24. Reducerile tarifare se aplica lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri mentionate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumuleaza in vederea incadrarii in grila de discount, volumele aferente trimitierilor de corespondenta neprioritara interna cu AR cu volumele aferente trimitierilor de corespondenta prioritara interna cu AR.
25. Nu se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimitierilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire AR.
26. Tariful (TVA inclus) pentru trimiterile de corespondenta prioritara internationala cu "confirmare de primire" si "asigurarea valorii" se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenta prioritara internationala cu "confirmare de primire" (este un tarif pe trimiterie/greutate) la care se adauga tariful pentru "Asigurarea valorii".
27. Tariful in lei (TVA inclus), aferent trimitierilor de corespondenta prioritara internationala cu confirmare de primire, valabil la data semnarii prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Pana la 20 grame	27,20
Peste 20 g pana la 50 g	28,40
Peste 50 g pana la 100 g	32,00
Peste 100 g pana la 250 g	41,60
Peste 250 g pana la 500 g	60,20
Peste 500 g pana la 1000 g	95,60

Peste 1000 g pana la 2000 g	165,20
Maximum de greutate 2 kg	

28. Tarif pentru "Asigurarea Valorii" - 1,10% din suma asigurata pentru fiecare trimitere. Pentru trimiterile postale internationale valoarea minima a valorii trimiterii este de 30 DST, iar valoarea maxima este de 4000 DST.
29. Trimiterile cu serviciul suplimentar "Asigurarea valorii" circula inregistrate de la prezentare pana la destinatie, pe tot fluxul tehnologic si monitorizate in sistem Track & Trace.
30. Tariful pentru trimiterile inregistrate prezentate la expediere sambata si in sarbatorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus, este de 1,15 lei (inclusiv TVA).
31. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire si trimiterile de corespondenta prioritara internationala cu confirmare de primire este de z+8 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii). Termenul nu include timpul de pastrare a trimiterii postale la dispozitia utilizatorului in subunitatea postala.

Nota

Pentru trimiterile internationale, timpul de livrare se calculeaza de la intrarea trimiterii in retea postala a Prestatorului si pana la iesirea acesteia din retea postala a Prestatorului.

32. Beneficiarul are obligatia completarii formularului "confirmare de primire", care se va atasa trimiterilor.
33. Trimiterile prioritare vor avea aplicata vigneta „PRIORITAR”/“PRIORITAIRE”.

PRESTATOR
CN POSTA ROMANA SA
Director General
Elena PETRASCU
PRIN

Director OJP Galati
Angela NADA

CFP / Expert
Florina Carmen TIRON

Intocmit,
Compartiment Vanzari
Gina PREDEA

BENEFICIAR

COMPANIA NATIONALA
ADMINISTRATIA PORTURILOR
DUNARII MARITIME SA
Director General
Luigi Marius Ciubrei

Director Executiv Servicii Suport
Dumitrita Tichilesteanu

Director Executiv Managementul
Arhivelor
Magearu Dragos

Compartiment Juridic
Coordonator Consilier Juridic,
Dan Marcu

Sef Serviciu Mentenanta -
Administrativ
Fataciune Marinela

Sef Serviciu Achizitii,
Nicolau Mihaela- Alina

Control Financiar Preventiv



CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea coletelor postale interne cu greutate pana la 10 kg inclusiv si a coletelor postale interne cu greutate peste 10 kg

1. Serviciul consta in preluarea, prelucrarea si livrarea trimiterilor postale constand in bunuri cu sau fara valoare comerciala; coletele postale nu trebuie sa contina alte trimiteri postale.
2. **Colete postale interne cu greutate pana la 10 kg inclusiv expediate in numar mare** – trimiteri postale interne din aceasta categorie, expediate in numar de minimum 50 de colete, in decurs de o luna, de catre acelasi expeditor sau integrator in baza unui contract incheiat in forma scrisa cu furnizorul de servicii postale.
3. **Serviciul de trimitere cu valoare declarata (asigurarea valorii)** – serviciul postal a carui particularitate consta in asigurarea unei trimiteri postale inregistrate impotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau partiale ori deteriorarii, pentru o suma care nu poate depasi valoarea declarata de catre expeditor, si in eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale.
4. Prezentarea coletelor postale se va face de catre Beneficiar la oficiile postale: **OP GALATI 1, BRAILA 1 SI TULCEA 3 – GHISEU EXTERIOR 3;**
5. Beneficiarul are obligatia inregistrarii trimiterilor postale in „Borderoul pentru trimiteri de mesagerii prezentate in serie”, grupate in functie de tipul serviciului (colet postal intern cu greutate pana la 10 kg inclusiv, colet postal intern cu valoare declarata in greutate de pana la 10 kg inclusiv, colet postal intern cu greutate peste 10 kg). Coletele postale se vor prezenta in ordinea trecuta in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
 - 5.1. Pentru coletele postale cu greutate pana la 10 kg inclusiv si coletele postale cu valoare declarata cu greutate pana la 10 kg inclusiv, borderourile se perfecteaza cu tarifele postale scutite de TVA pana la prima expeditie la care se intruneste pragul de volum lunar pentru trimiteri in numar mare (minimum 50 buc.);
 - 5.2. Incepand cu primul borderou, pentru care volumul prezentarilor de la inceputul lunii calendaristice insumeaza limita minima de volum pentru clasificarea trimiterilor in numar mare (minimum 50 buc.), borderourile se perfecteaza cu tarifele postale purtatoare de TVA;
 - 5.3. Factura emisa conform Cap. 7 va fi insotita de un centralizator de regularizare al borderourilor prezentate anterior atingerii pragului de volum lunar pentru clasificarea trimiterilor in numar mare (minimum 50 buc.) Centralizatorul de regularizare al borderourilor prezentate de catre Beneficiar se intocmeste in doua exemplare din care un exemplar se preda Beneficiarului anexa la factura si un exemplar se acteaza la nivelul oficiului postal.
6. Pentru coletele postale interne in greutate de pana la 10 kg inclusiv si coletele postale interne cu greutate peste 10 kg, Beneficiarul va completa buletinul de expeditie.
7. Conditii de admitere la prezentare:
 - **Colete postale interne cu greutate de pana la 10 kg inclusiv:**
 - Forma standard:
 - dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranta de 2 mm;
 - dimensiuni maxime: 700x700x700 mm;
 - greutatea maxima la prezentare: 10 kg.
 - Colete Voluminoase:
 - dimensiuni minime: 700x700x700 mm;
 - dimensiuni maxime: 2 m pentru una dintre dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii si a celui mai mare perimetru luat in alt sens decat cel al lungimii;
 - greutate maxima la prezentare: 10 kg.
 - **Coletele postale interne cu greutate de peste 10 kg:**
 - dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranta de 2 mm;
 - dimensiuni maxime: 2 m pentru una dintre dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii si a celui mai mare perimetru luat in alt sens decat cel al lungimii;
 - greutatea maxima la prezentare: 15 kg colete obisnuite/20 kg continut indivizibil.
8. Conditii de ambalare:

- a). trimerile trebuie sa fie inchise de catre expeditor intr-un ambalaj care sa corespunda greutatii, formei si naturii continutului, cat si a modului si duratei transportului;
- b). ambalajul si inchiderea trimiterii postale trebuie sa protejeze continutul acesteia in asa fel incat acesta sa nu poata fi deteriorat prin presiune sau prin manipulari succesive si sa se amestece cu continutul altor trimiteri postale, iar accesul la continut sa fie imposibil de realizat fara ca o actiune de spoliere sa fie vizibila;
- c). conditiile speciale de ambalare sunt prevazute in functie de continutul trimiterii si valoarea declarata (peste 2.000 lei).
9. Distribuirea coletelor postale se face:
- 9.1. la sediul subunitatii postale, destinatarul fiind anuntat de sosirea trimiterii printr-un aviz.
10. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
11. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
12. Tariful in lei aferent coletelor postale interne este:
- 12.1. Colete postale interne cu greutate de pana la 10 kg:**

Nr. crt.		Expediate in numar de pana la 50 buc/luna -Lei- (scutit de TVA)	Expediate in numar de minimum 50 buc/luna -Lei- (TVA inclus)
0	1	2	3
1.	Tarif fix/trimitere	4,30	5,90
2.	Tarif/kg sau fractie de kg:	0,50	1,20
3.	Tarif valoare declarata/asigurarea valorii	0,80%	1,10%
4.	Pentru indicatiile FRAGIL sau VOLUMINOS se tarifeaza in plus cu 50% din tariful pe greutate, prevazut la punctul 2. In cazul solicitarii ambelor servicii suplimentare (Fragil si Voluminos) se tarifeaza o singura data in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la pct 2		
5.	Tarif magazinaj, pentru fiecare trimitere, pe zi lucratoare (inclusiv TVA)	0,70	0,70
6.	Post Restant (TVA inclus)	1,85	1,85
7.	Tarif pentru inapoierea trimiterii din cauze neimputabile postei se incaseaza: <ul style="list-style-type: none"> • Tarif fix/colet • Tarif /kg sau fractie kg: • Tarif proportional cu valoarea declarata/asigurarea valorii • Tarif magazinaj, pentru fiecare trimitere, pentru perioada in care coletul postal a fost asigurat in oficiul postal peste termenul instructiional (atat la destinatie, cat si la origine) (inclusiv TVA) • Tarif pentru serviciile suplimentare FRAGIL sau VOLUMINOS, dupa caz 	1,50 0,50 0,80% 0,70	2,50 1,20 1,10% 0,70

- 12.1.1. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta, un numar de minimum 50 de colete interne cu greutate pana la 10 kg inclusiv, respectiv un numar de minimum 50 de colete interne cu valoare declarata cu greutate pana la 10 kg inclusiv, Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct. 12.1 coloana 3, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.

13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

12.1.2. Tariful coletelor returnate pentru coletele postale interne expediate in numar mare se calculeaza la volumul coletelor postale returnate intr-o luna calendaristica, pentru acelasi Beneficiar, indiferent de momentul prezentarii acestora, dupa cum urmeaza:

- Tarifele mentionate la pct 7 de la 12.1. coloana 2 – pentru un numar de pana la 50 de colete returnate pe luna;
- Tarifele mentionate la pct 7 de la 12.1. coloana 3 – pentru un numar de minimum 50 de colete returnate pe luna.

12.2. Colete postale interne cu greutate peste 10 kg

Nr. Crt.		-lei-
1.	Tarif fix/trimitere (TVA inclus)	5,90
2.	Tarif kg sau fractie de kg:	
	a) Tarif pe kg sau fractie de kg (aplicabil primelor 10 kg) (TVA inclus)	1,20
	b) Tarif kg sau fractie de kg (aplicabil incepand cu al 11-lea kg) (TVA inclus)	1,80
3.	Tarif asigurarea valorii (TVA inclus)	1,10%
4.	Pentru indicatiile FRAGIL sau VOLUMINOS se tarifeaza in plus cu 50% din tariful pe greutate, prevazut la punctul 2 a) si b) (fara tariful fix de inregistrare). In cazul solicitarii ambelor servicii suplimentare (Fragil si Voluminos) se tarifeaza o singura data in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la pct 2 a) si b). (TVA inclus).	
5.	Tarif magazinaj, pentru fiecare trimitere, pe zi lucratoare (TVA inclus)	0,70
6.	Post Restant (inclusiv TVA)	1,85
7.	Tarif pentru inapoierea trimiterii din cauze neimputabile postei se incaseaza:	
	• Tarif fix pe trimitere (inclusiv TVA)	2,50
	• Tarif kg sau fractie de kg:	
	a) Tarif pe kg sau fractie de kg (aplicabil primelor 10 kg) (TVA inclus)	1,20
	b) Tarif kg sau fractie de kg (aplicabil incepand cu al 11-lea kg) (TVA inclus)	1,80
	• Tarif Asigurarea Valorii (inclusiv TVA)	1,10%
• Tarif magazinaj pentru fiecare trimitere, pe zi lucratoare pentru perioada in care coletul postal a fost asigurat in oficiul postal peste termenul instructional (atat la destinatie, cat si la origine) (inclusiv TVA)	0,70	
• Tarif pentru serviciile suplimentare FRAGIL sau VOLUMINOS, dupa caz (inclusiv TVA)		

13. Reducerile tarifare care se acorda trimiterilor postale din categoria colete postale interne in greutate de pana la 10 kg inclusiv expediate in numar mare (minimum 50 buc./luna) si colete postale interne cu greutate peste 10 kg, sunt urmatoarele:

Treapta de volum/luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
51 - 100	15%
101 - 500	20%
501- 1.000	25%
> 1.000	30%

Grila de reduceri se aplica lunar, in functie de volumul de trimiteri prezentat in luna respectiva, fara a se cumula, in vederea incadrarii in grila de discount, trimiteri de colete din categorii distincte (colete postale interne in greutate de pana la 10 kg inclusiv expediate in numar mare cu colete postale interne cu greutate > 10 kg).

14.1 colete postale interne in greutate pana la 10 kg inclusiv expediate in numar mare (minimum 50 buc/luna)

14.1.1. Volumul total de trimiteri se calculează luând în considerare traficul total lunar

de trimiteri prezentate, indiferent de faptul că Beneficiarul utilizează pentru acel trafic trimiteri de colete poștale din serviciul standard cu greutate până la 10 kg (inclusiv) expediate în număr mare (minimum 50 trimiteri/lună) și trimiteri de colete poștale interne cu greutate până la 10 kg (inclusiv) cu asigurarea valorii expediate în număr mare (minimum 50 trimiteri/lună).

- 14.1.2. Nu se cumulează în vederea încadrării în grila de discount trimiterile retur înregistrate pentru expedițiile de colete din categoria mai sus menționată.
- 14.1.3. Cuantumul efectiv al reducerilor tarifare se acordă la tariful de bază (art. 12.1. coloana 3, pct 1 și 2) al trimiterilor, în funcție de volumul lunar, cu respectarea cerințelor de completare a buletinului de expediție și în condițiile prezentării trimiterilor pe baza borderoului pentru trimiteri de mesagerii prezentate în serie.
- 14.1.4. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg (inclusiv) expediate în număr mare (fragil, voluminos, post restant, valoare asigurată).
- 14.2. colete poștale interne cu greutate peste 10 kg**
- 14.2.1. Nu se cumulează în vederea încadrării în grila de discount trimiterile retur înregistrate pentru expedițiile de colete din categoriile sus menționate.
- 14.2.2. Reducerile se aplică la tariful de bază (art. 12.2, pct 1 și 2 a) și b)), fără a se acorda reduceri la tariful de asigurarea valorii.
- 14.2.3. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate coletelor poștale interne cu greutate peste 10 kg (fragil, voluminos, post restant, asigurarea valorii).
15. Tariful pentru trimiterile poștale înregistrate din afara serviciului universal prezentate la expediere sâmbătă și în sărbătorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus este de 1,15 lei (TVA inclus).
16. Timpul de circulație pentru coletele poștale interne este de z+5 calculat în zile lucrătoare, unde z este data prezentării.

PRESTATOR
CN POSTA ROMANA SA
Director General
Elena PETRASCU
PRIN

Director OJP Galati
Angela NADA

CFP / Expert
Florina Carmen TIRON

Intocmit,
Compartiment Vanzari
Gina PREDEA

BENEFICIAR
COMPANIA NATIONALA
ADMINISTRATIA PORTURILOR
DUNARII MARITIME SA
Director General
Luigi Marius Ciubrei

Director Executiv Servicii Suport
Dumitruta Tichilesteanu

Director Executiv Managementul
Arhivelor
Magearu Dragos

Compartiment Juridic
Coordonator Consilier Juridic,
Dan Marcu

Sef Serviciu Mentenanta -
Administrativ
Fataciune Marinela

Sef Serviciu Achizitii,
Nicolau Mihaela- Alina

Control Financiar Preventiv

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect
preluarea/primirea, prelucrarea si livrarea trimitेरilor Prioripost din clasa express
intern**

1. Serviciul Prioripost este serviciul din clasa express intern care permite expedierea pe teritoriul national de documente si marfuri, acestea beneficiind de prioritate in transport, prelucrare si livrare.
2. Informatii detaliate privind localitatile din rețeaua Prioripost se pot obtine de la orice punct de acces si pe www.posta-romana.ro.
3. Pentru generarea documentelor de transport aferente, Beneficiarul va utiliza aplicatia AWB a Postei Romane, disponibila la adresa de internet <http://awb.posta-romana.ro>. Accesul este efectuat in baza unei autentificari initiale, operatiune ce va genera un username si o parola, utilizate in cazul fiecarei expeditii pentru:
 - o incarcarea borderoului electronic in aplicatia AWB;
 - o generarea si tiparirea prin intermediul aplicatiei AWB a:
 - scrisorilor de transport (AWB) si dupa caz, a formularelor aferente serviciilor suplimentare: confirmare postala de primire interna - AR;
 - procesului-verbal de predare-primire a expeditiei.
4. Scrisoarea de transport (AWB) si dupa caz, formularele aferente serviciilor suplimentare, sunt aplicate pe ambalajul fiecarei trimiteri, formularele postale fiind introduse intr-o poseta din plastic autocolanta, transparenta.
5. **BENEFICIARUL** va respecta ora limita maxima de acceptare a trimitेरilor PRIORIPOST la sediul oficiilor postale astfel: pentru **oficiile postale Galati 1 si Braila 1** ora 15:00, pentru **OP Tulcea 3- Ghiseu exterior 2** ora 13:00, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este 17:30 pentru **OP Galati 1 si Braila 1** si 14:30 pentru **OP Tulcea 3- Ghiseu exterior 2**.
6. Timpul de circulatie pentru trimitेरile Prioripost, in conditiile respectarii de catre Beneficiar a cerintelor din prezenta anexa este:
 - 24 ore pentru trimiteri distribuite intre resedintele de judet si intra-judetean;
 - 36 ore intre oricare alte 2 localitati.
7. Pentru trimitेरile PRIORIPOST predate cu intarziere, PRESTATORUL va restitui BENEFICIARULUI, tarifele incasate la prezentare, mai putin contravaloarea unei trimiteri de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat in cazul unei trimiteri Prioripost documente, respectiv, mai putin contravaloarea unui colet postal intern, in cazul unei trimiteri Prioripost marfa.
8. Livrarea trimitेरilor se efectueaza in toate zilele lucratoare, inclusiv sambata in localitatile resedinta de judet.
9. Greutatea maxima admisa este 15 kg/ 20 kg continut indivizibil.
10. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
11. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimitेरilor pana la indeplinirea conformitatii.
12. Tariful in lei aferent trimitेरilor Prioripost, este:

PRIORIPOST	LEI TVA inclus
a) Pentru fiecare trimitere	
- Pana la 100 g inclusiv	11,30
- Peste 100 pana la 1000 g inclusiv	13,50
- Peste 1000 g pana la 10 kg inclusiv, de fiecare Kg sau fractie de Kg cate: (aplicabil incepand cu al 2-lea kg si pana la al 10-lea kg inclusiv)	1,40
- Peste 10 kg de fiecare kg sau fractie de kg cate: (aplicabil incepand cu al 11-lea kg)	2,10
b) Asigurarea valorii	1,10%
c) Confirmare postala de primire (in sistem PRIORIPOST PCP)	3,00
d) Pentru inapoierea trimiteri din cauze neimputabile postei, se incaseaza tarifele de la punctele a, b si j	
e) Confirmare postala de primire (AR)	2,00
f) Confirmare electronica de primire (EC)	1,80

g) Post Restant	1,85
h) Tarif pentru expediere in zilele de sambata si in sarbatori legale, pentru fiecare trimitere peste tariful de inregistrare de la punctul a)	1,15
i) Ramburs (tarif fix) - scutit de TVA tarif aplicat la valoarea mandatului - scutit de TVA	2,50 1,10 %
j) "Fragil" sau "Voluminos" - se tarifeaza in plus cu 50% din taxa prevazuta pe greutate (punctul a). In cazul solicitarii ambelor servicii suplimentare (Fragil si Voluminos) asociate serviciului Prioripost se tarifeaza o singura data in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la punctul a)	

Reduceri Tarifare

Nr. Crt.	Volum trimiteri (Numar trimiteri/luna)	Reducere (%)
1	Pana la 50	0
2	Intre 51 - 100	30
3	Intre 101 - 500	40
4	Intre 501 - 1.000	45
5	Intre 1.001 - 5.000	50
6	Peste 5.000	55

Nu se acorda reduceri pentru serviciile suplimentare (de la pct b, c, e, f, g, h, i si j)

- Grila de reduceri se aplica lunar, in functie de volumul de trimiteri prezentat, fara a se cumula, in vederea incadrarii in grila de discount, trimiterile retur inregistrate pentru expeditiile Prioripost.
- In cazul trimiterilor Prioripost cu ramburs, reducerile se aplica la tariful de baza aferent trimiterilor Prioripost (punctul a), fara a se acorda reduceri la tariful de ramburs.
- Totodata nu se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimiterilor Prioripost.

PRESTATOR

CN POSTA ROMANA SA
Director General
Elena PETRASCU
PRIN
Director OJP Galati
Angela NADA

CFP Expert
Florina Carmen TIRON

Intocmit,
Compartiment Vanzari
Gina PREDEA

Predea

BENEFICIAR

COMPANIA NATIONALA ADMINISTRATIA
PORTURILOR DUNARII MARITIME SA
Director General
Luigi Marius Ciubrei

Director Executiv Servicii Suport
Dumitrita Tichilesteanu

Director Executiv Managementul
Arhivelor
Magearu Dragos

Compartiment Juridic
Coordonator Consilier Juridic,
Dan Marcu

Sef Serviciu Mentenanta - Administrativ
Fataciune Marinela

Sef Serviciu Achizitii,
Nicolau Mihaela- Alina

Control Financiar Preventiv

Vizat
 pentru
 control
 financiar
 preventiv propriu
 Data: 21.12.2014
 Semnatura

3968