

CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII  
 Nr. 7984 data 18.10.2022

SOBIS SOLUTIONS SRL  
 Nr. înregistrare 3441  
 Intrare/ieșire 14. OCT 2022

Încheiat în temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale între :

**CN ADMINISTRAȚIA PORTURILOR DUNĂRII MARITIME SA Galați**

- adresa sediului: str. Portului, nr. 34, tel/fax: 0236/460660/460140
- număr de înmatriculare J17/905/1998, CUI R11776466
- cont IBAN RO92BRDE180SV03879201800, deschis la BRD Galați  
 reprezentată prin Costea Marcela-Daniela, DIRECTOR GENERAL, - în calitate de Entitate contractanta

și

**SOBIS Solutions SRL SIBIU**

- adresa sediului: Comuna Arpașu de Jos, Sat Arpașu de Sus, Jud. Sibiu, Nr. 505
- adresa de corespondență: Sibiu, Str. Calea Dumbrăvii, Nr. 99A
- tel: 0269230039
- număr de înmatriculare: J32/348/1999
- cont RO80BTRL03301202679533XX ,, deschis la BANCA TRANSILVANIA SIBIU
- reprezentată prin. Gheorghe Silvan SORICI, Manager Proiect Informatic, - în calitate de Contractant

**Art.1. DEFINITII**

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract de achiziție sectoriala de servicii** - contractul de achiziție sectoriala care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție sectoriala de lucrări
- b) **contractant** - orice operator economic care este parte la un contract sectorial
- c) **entitate contractanta** - entitate care are stabilite competente în domeniul achizițiilor publice, care beneficiază de serviciile ce fac obiectul prezentului contract sectorial;
- d) **prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către entitatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului de achiziție publică;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, greve, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, grevă enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zilele calendaristice cu excepția cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucratoare; *an* - 365 de zile;

**Art.2. INTERPRETARE**

2.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### ART. 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractantul se obligă să:

-Implementeze un sistem electronic de gestiune a documentelor si fluxurilor informaționale care să asigure gestiunea documentelor, a înregistrărilor, precum și instrumente de colaborare prin intermediul unei soluții/ platforme de portal.

### Art.4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATA

4.1. Entitatea contractanta se obligă să plătească contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de conform cerintelor din caietului de sarcini nr.57/05.09.2022, adica suma de 120.000 lei (unasutadouzecimiilei) la care se adauga TVA in sumă de 22.800 lei (douazecisidouamiiioptsutelei), adica suma de 142.800 lei (unasutapatruzecisidouamiisioptsutelei).

4.2. Prețul convenit va fi plătit după cum urmează:

a) 50%, adică suma de 60.000 lei (sasezecimiilei) la care se adaugă TVA, în sumă de 11.400 lei se va plăti de către Entitatea Contractantă după predarea licențelor Sistemului Electronic de Gestiune a Documentelor de către Contractant, în baza procesului verbal de predare primire. Predarea licențelor Sistemului Electronic de Gestiune a Documentelor se va face în termen de maxim 60 (șaizeci) zile de la semnarea prezentului contract.

b) 50%, adică suma de 60.000 lei (sasezecimiilei) la care se adaugă TVA, în sumă de 11.400 lei se va plăti de către Entitatea Contractantă după efectuarea operațiunilor de implementare a Sistemului Electronic de Gestiune a Documentelor de către Contractant (Analiză, Configurare și customizare, instalare și configurare procese, operațiuni de mentenanță de tip backup, notificari, operațiuni de configurare și customizare fluxuri interne de documente, operațiuni de testare, operațiuni de instruire utilizatori, predare manuale de utilizare, videotutoriale etc). Finalizarea operațiunilor de implementare se face prin semnarea unui proces verbal de predare primire de către părți, însoțit de procesele verbale de instruire și de manualele de utilizare ale sistemului informatic. Termenul perioadei de implementare este de maxim 6 (șase) luni de la semnarea prezentului contract.

4.3. Plata facturilor se vor efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturilor la entitatea contractanta în baza procesului verbal de recepție. Facturile vor fi trimise și primite în format electronic, fiind FACTURI ELECTRONICE.

### ART. 5. DURATA CONTRACTULUI

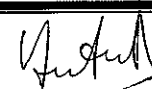
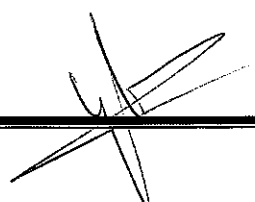
5.1. Durata contractului este de 12 luni de la semnării contractului de ambele parti.

5.2 Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa indeplinirea tuturor obligatiilor, ce le revin partilor prin contract.

### ART.6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini nr.58/IT/05.09.2022
- oferta nr.5874/04.10.2022 transmisa de contractant.
- acte adiționale, procese verbale, alte documente.



**ART. 7. OBLIGATIILE CONTRACTANTULUI**

7.1 Contractantul se obligă să livreze și să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la termenele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de achiziție sectorială, conform ofertei nr. 5874/04.10.2022.

**7.2. Cerințe funcționale generale minime și obligatorii :****a) Registratură și circulație**

Implementează în mod electronic registratura și circulația documentelor din instituție. Asigură tot ciclul de viață al documentelor electronice de la creare, revizie, avizare până la publicare/expediere și arhivare. Printre funcționalități amintim:

- Numere unice de înregistrare, conexare, starea documentului, încadrarea în nomenclatorul de dosare al instituției, arhivare, tipărire bon;
- Trimitere internă/externă, fluxuri automate și semiautomate, urmărirea adnotărilor pe documente, circulația documentelor între persoane și compartimente;
- Posibilitatea de lucru comun pe cazuri, controlul distribuției și accesului, securitate;
- Crearea de acte cu șabloane Word, integrarea cu MS Office, controlul versiunilor;
- Preluarea documentelor din diverse surse (fax, e-mail, scanner) și introducerea în sistem;
- Liste personalizate de documente în lucru, de expediat (direct/prin poștă), borderouri de transfer acte, acces la registrul general, registre pe tematici (ex. Documente din petiții, audiențe, cereri de acces informații publice);
- Căutare după diverse criterii și regăsirea rapidă a documentelor;
- Cutie poștală (Inbox) pentru instituție, canale virtuale de comunicare electronică între registratură și alte instituții.
- Semnătura electronică pe orice act ce iese din instituție în concordanță cu prevederile Legii 455/2001 privind semnătura electronică;
- Bază comună cu șabloane de documente / formulare ale instituției.

**b) Activități**

Aplicația va permite înregistrarea activității (ce și cât timp) a fiecărui utilizator. Astfel se realizează un sistem eficient de raportare a activităților prestate.

**c) Statistici**

Aplicația va oferi o vedere rapidă a gradului de procesare a documentelor în instituție în funcție de compartiment, utilizator, tip de documente, perioadă de timp.

**d) Administrare și integrare facilă cu infrastructura existentă**

- Accesul la documente la nivelul întregii organizații fără limitarea numărului de utilizatori/documente, facil de pe orice calculator al Beneficiarului.
- Integrarea cu aplicația contabilă existentă este foarte importantă fiind necesară corelarea documentelor rezultate din această aplicație cu soluția de management documente. În această situație Entitatea Contractantă se obligă să definească documentele rezultate din aplicația contabilă existentă care se doresc a fi corelate cu Sistemul de Management al Documentelor. De asemenea pentru realizarea integrării cu aplicația contabilă, Entitatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului un A.P.I (**application programming interface**).
- Sistemul va fi disponibil on-premise cu instalare pe server pe toate variantele de Windows. Soluția va permite integrarea cu suita de programe MS Office: Word, Excel, Power Point și va permite managementul oricărui tip de fișier: Documente Office, Imagini, Emailuri, Diagrame, Autocad files, fișiere text, PDF, etc.

**ART. 8. OBLIGATIILE ENTITATII CONTRACTANTE**

8.1. Entitatea contractanta are urmatoarele obligatii :

- să recepționeze produsele furnizate în termenul convenit.
- să plătească prețul către contractant în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii însoțită de procesul verbal de recepție semnat de ambele părți.

**Art. 9. SUBCONTRACTARE -nu este cazul****ART. 10. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR**

10.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, contractantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci entitatea contractanta are dreptul de a calcula, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,02 % pe zi din valoarea serviciilor neprestate.

10.2. In cazul in care entitatea contractanta nu isi onoreaza obligatiile in termenul contractual, atunci contractantul are dreptul de a percepe, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,02% pe zi din valoarea facturii neonorate.

10.3. Nerespectarea obligațiilor de la art.7 si art.8 din prezentul contract sectorial de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul sectorial de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Rezilierea contractului sectorial va opera in cazul neexecutarii obligatiei, in termen de 10 zile de la punerea în întârziere a debitorului obligatiei. Remedierea în termen de 10 zile a obligației încălcate va lipsi de orice efect notificarea de reziliere a contractului.

**ART.11. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERE, SISTARE**

11.1.(1) Serviciile prestate în baza contractului sectorial trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

(2) Contractantul poate solicita prelungirea termenului de prestare sau a oricarei parti a acestuia în cazuri justificate, în situația în care nu se datorează culpei acestuia, și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta.

11.2.Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, contractantul nu respectă termenul de prestare din cauza incidentei uneia din situațiile descrise la art.9.2 alin. 2) sau din cauza unui eveniment de forta majora, acesta are obligația de a notifica în timp util entitatea contractanta; modificarea datei/perioadei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

11.3. Pentru a beneficia de aceasta prelungire, contractantul notifica entitatii contractante cauzele care constituie obstacol în executia contractului si care determina intarzierea. Notificarea va avea efect numai în situația în care contractantul transmite notificarea si documentele justificative, în termen de cel mult 2 zile de la data aparitiei cauzelor care determina intarzierea.

11.4. Entitatea contractanta are la dispozitie un termen de 2 zile de la data primirii notificarii contractantului pentru a comunica acestuia decizia sa, cu excepția situației în care contractul nu ajunge la termen înainte de expirarea acestei perioade.

11.5. Nicio solicitare de prelungire a perioadei de executie nu poate fi transmisa dupa expirarea perioadei de prestare a serviciilor.

11.6. În afara cazului în care entitatea contractanta este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul entitatii contractante de a solicita penalități sau rezilierea contractului.

**ART. 12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUL:**

Nu este cazul

**ART. 13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI :**

În perioada de desfășurare a contractului se vor distinge 3 etape:

13.1 În prima etapă Furnizorul va livra/instala software-ul și licențele – termen 2 luni de la semnarea contractului.

13.2 În a doua etapă va executa operațiunile de implementare:

- Analiză
- Configurare și customizare
- Instalare și configurare procese mentenanță: backup, notificări, scheduler
- Configurare și customizare fluxuri interne de documente

- Testare/UAT
- Instruire/Videotutoriale/Manual utilizare

Termenul pentru această etapă este de maxim 6 luni de la semnarea contractului.

13.3 A treia etapă este cea de mentenanță și suport tehnic post-implementare pentru 12 luni de la semnarea contractului.

#### ART. 14. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI :

Nu este cazul.

#### ART. 15. FORTA MAJORA

15.1. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

15.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.3. Prin caz de forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, eveniment care a intervenit după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente extraordinare, neprevăzute și inevitabile pentru una din părți. Pot fi reținute ca forță majoră următoarele situații: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă.

15.4 Partea care invocă împrejurări de forță majoră ce pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, are obligația să notifice celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, natura, durata probabila și efectul probabil al împrejurării de forta majora.

15.5. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale entității contractante, contractantul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza contractului în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră.

15.6. Dovada forței majore certificată de entitatea competentă, se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

15.7. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 (cinci) zile de la încetare.

15.8. Dacă forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 30 de zile, oricare dintre parti va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a contractului, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune interese.

#### ART.16. CONFIDENTIALITATE

16.1.Părțile contractante se angajează să trateze orice date sau informații obținute în cadrul relațiilor de afaceri într-o manieră confidențială și să prevină ca orice terță parte să obțină acces la acestea.

16.2.Contractantul își asumă obligația privind tratarea oricăror fapte, informații, soluții sau date obținute în timpul executării serviciului într-o manieră confidențială, ca fiind un secret privat și de afacere, inclusiv pentru reprezentanții, angajații și subcontractorii săi, care, pe parcursul desfășurării activității au luat cunoștință de acestea.

16.3. Nerespectarea de către oricare din părți a obligației de confidențialitate ce îi revine atrage obligarea acesteia la plata de daune-interese, în cuantumul direct proporțional cu prejudiciul produs.

#### Art.17. CLAUZE PRIVIND SECURITATEA SI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SI SITUATII DE URGENȚĂ

##### 17.1.OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Asigură informarea angajaților CONTRACTANTULUI, care vor efectua serviciile aferente contractului, privind riscurile de vătămare specifice activității pe care o desfășoară în incinta ENTITĂȚII CONTRACTANTE, conform Caietului de Sarcini, pe care le va consemna în procesul verbal de instruire

- Instalare și configurare procese mentenanță: backup, notificări, scheduler
- Configurare și customizare fluxuri interne de documente
- Testare/UAT
- Instruire/Videotutoriale/Manual utilizare

Termenul pentru această etapă este de maxim 6 luni de la semnarea contractului.

13.3 A treia etapă este cea de mentenanță și suport tehnic post-implementare pentru 12 luni de la semnarea contractului, fără costuri suplimentare.

#### ART. 14. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI :

Nu este cazul.

#### ART. 15. FORTA MAJORA

15.1. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

15.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.3. Prin caz de forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, eveniment care a intervenit după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente extraordinare, neprevăzute și inevitabile pentru una din părți. Pot fi reținute ca forță majoră următoarele situații: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă.

15.4. Partea care invocă împrejurări de forță majoră ce pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, are obligația să notifice celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră.

15.5. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale entității contractante, contractantul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza contractului în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră.

15.6. Dovada forței majore certificată de entitatea competentă, se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție. Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

15.7. Partea care invocă forță majoră are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 (cinci) zile de la încetare.

15.8. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 30 de zile, oricare dintre părți va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

#### ART.16. CONFIDENTIALITATE

16.1. Părțile contractante se angajează să trateze orice date sau informații obținute în cadrul relațiilor de afaceri într-o manieră confidențială și să prevină ca orice terță parte să obțină acces la acestea.

16.2. Contractantul își asumă obligația privind tratarea oricăror fapte, informații, soluții sau date obținute în timpul executării serviciului într-o manieră confidențială, ca fiind un secret privat și de afaceri, inclusiv pentru reprezentanții, angajații și subcontractorii săi, care, pe parcursul desfășurării activității au luat cunoștință de acestea.

16.3. Nerespectarea de către oricare din părți a obligației de confidențialitate ce îi revine atrage obligarea acesteia la plata de daune-interese, în cuantumul direct proporțional cu prejudiciul produs.

#### Art.17. CLAUZE PRIVIND SECURITATEA SI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SI SITUATII DE URGENȚĂ

##### 17.1.OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Asigură informarea angajaților CONTRACTANTULUI, care vor efectua serviciile aferente contractului, privind riscurile de vătămare specifice activității pe care o desfășoară în incinta ENTITĂȚII

colectiva SSM, conform art.82, Cap.5 din HG1425/2006 actualizata, respective Proces Verbal Instructaj Colectiv SU, conform Ordinului MAI nr. 712/2005.

La aparitia unor situatii deosebite ENTITATEA CONTRACTANTA si CONTRACTANTUL sunt obligati să se informeze reciproc în cel mai scurt timp pentru înlăturarea cauzelor care au condus la aceasta situatie și luarea în comun a măsurilor necesare;

Informeaza conducerea CONTRACTANTULUI asupra obligativitatii instructajului personalului propriu al acestuia în legătura cu respectarea dispozitiilor legale pe linie de securitate si sănătate în munca, situatii de urgenta si mediu, obligativitatea purtarii echipamentului de protectie aferent lucrarilor executate si sa fie in posesia avizului medical ca sunt apti din punct de vedere medical pentru prestarea activitatilor din contract.

#### 17.2. OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI

Se interzice personalului propriu pătrunderea fără atributii de serviciu în instalatiile sau locurile de muncă aflate în exploatarea ENTITĂȚII CONTRACTANTE sau pe căi de acces și de circulație care nu au fost nominalizate de către acesta;

Va verifica permanent starea echipamentelor tehnice/dispozitive utilizate la prestarea serviciilor prevazute în contract si caietul de sarcini, ce trebuie să fie corespunzătoare din punct de vedere al securității si sănătății în muncă, în așa fel încât să nu pună în pericol securitatea și sănătatea personalului ENTITATII CONTRACTANTULUI care supravegheaza lucrarea cat si a propriilor salariați.

Să delimiteze amplasamentul lucrării de executat si să asigure semnalizarea locurilor de munca cu un nivel ridicat de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala, conform prevederilor legale, iar dupa caz, sa marcheze locurile de munca periculoase stabilite în colaborare cu ENTITATEA CONTRACTANTA;

#### 17.3. OBLIGAȚIILE COMUNE PENTRU AMBELE PĂRȚI

Comunicarea, cercetrea si inregistrarea unor eventuale accidente de munca se va face in conformitate cu prevederile legale HG1425/2006 si Legea 319/2006 actualizată.

### Art.18. CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

18.1. Entitatea contractanta colectează și prelucrează datele personale ale Contractantului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, in vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

18.2. În procesul de prelucrarea a datelor cu caracter personal, entitatea contractantă aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

18.3. Scopul prelucrării: Datele cu caracter personal ale contractantului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de entitatea contractantă în scopul executării prezentului contract.

18.4. Categoriile de date: Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: (de ex.: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cont bancar).

18.5. Datele personale ale Contractantului, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate de Entitatea contractantă instituțiilor publice, în conformitate cu obligațiile legale care îi revin acestuia.

18.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale contractantului în alte scopuri decât cele prevăzute mai sus, entitatea contractantă va informa contractantul și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

18.7. Entitatea contractantă asigură dreptul Contractantului la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

18.8. Datele personale ale contractantului sunt păstrate de entitatea contractantă pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

#### ART. 19. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

19.1. Entitatea contractanta și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

#### ART. 20. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract inceteaza in una din urmatoarele situatii:

a) de drept:

- la expirarea termenului pentru care a fost incheiat;
- la indeplinirea completa si corespunzatoare a obiectului prezentului contract;
- in caz de forta majora, conform art.15

b) prin acordul de vointa al partilor

c) prin rezilierea contractului, cu notificarea scrisa prealabila a celeilalte parti, in urmatoarele situatii:

- rezilierea de catre entitatea contractanta:

- atunci cand contractantul nu executa serviciile in conformitate cu obligatiile asumate
- atunci cand contractantul refuza sau omite sa duca la indeplinire dispozitiile entitatii contractante
- daca contractantul cesioneaza dreptul de a incasa c/val prestatiilor sau subcontracteaza fara a avea acordul entitatii contractante
- daca are loc o modificare organizationala a contractantului care implica o schimbare in ceea ce priveste personalitatea sa juridica, cu exceptia situatiei in care o astfel de modificare este inregistrata intr-un act aditional la prezentul contract.
- aparitia oricarei incapacitati legale a contractantului care impiedica executarea contractului
- daca contractantul nu-si indeplineste obligatiile contractuale desi a fost notificat de entitatea contractanta

-rezilierea de catre contractant, atunci cand Entitatea contractanta nu-si indeplineste obligatia de plata sau oricare din celelalte obligatii in quantumul si modalitatile prevazute in contract, intr-un termen de 15 zile de la data primirii unei notificari din partea contractantului

d) prin denuntare unilaterala de catre entitatea contractanta in urmatoarele situatii:

- in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante neprevazute si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asemenea masura incat indeplinirea contractului ar fi contrara intereselor entitatii contractante si/sau interesului public;
  - daca obiectul contractat fie este, in mod obiectiv, imposibil de executat, fie nu mai poate satisface necesitatea pentru care a fost contractat ori a fost scos din programul de achizitii;
- In cazurile prevazute de mai sus, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului
- in conditiile prevazute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa,
  - dacă contractantul se afla la momentul atribuirii, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 177,178 si 180 din Legea nr. 99/2016;

#### ART. 21. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.



Limba care guvernează contractul este limba română.

**ART. 22. COMUNICARI**

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**ART. 23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

23.1. Contractul a fost încheiat în temeiul Legii nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale. În măsura în care legea în baza căreia a fost încheiat prezentul contract nu prevede altfel, sunt aplicabile dispozițiile dreptului comun.

Părțile au înțeles să încheie astăzi \_\_\_\_\_ prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Entitate contractantă

C.N. ADMINISTRATIA PORTURILOR  
DUNARII MARITIME S.A. Galati

Director General  
Marcela Daniela Coste



Director Economic  
Simona Adriana Cozma

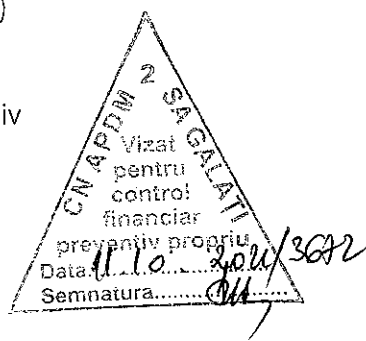
Sef Birou Juridic  
Daniel Vizinteanu

Compartiment IT  
Panfil Adrian

Serviciul Achiziții  
Mihaela-Alina Nicolau

Responsabil Achiziție  
Marius -Gheorghiu

Control Financiar Preventiv  
Duia Lilica



Contractant

SOBIS Solutions SRL SIBIU  
Gheorghe Silvian SORICI

