

ANEXA 1 la contract cadru de închiriere bunuri proprii

AVIZAT

DIRECTOR GENERAL

COSTEA Marcela – Daniela



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE  
LICITATIE PUBLICA CU STRIGARE**

**ÎNCHIRIERE SPAȚIU ÎN SUPRAFAȚĂ DE 513,77 MP – GARĂ FLUVIALĂ GALAȚI**

**2024**

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si de a pregati oferta, conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale continute in aceasta documentatie.

### **I. INFORMATII GENERALE PRIVIND ADMINISTRATIA PORTUARA**

<b>Denumire: CN ADMINISTRATIA PORTURILOR DUNARII MARITIME SA GALATI</b>		
<b>Adresa: Str. Portului nr. 34</b>		
<b>Localitate: Galati, jud. Galati</b>	<b>Cod postal: 800025</b>	Romania
<b>Persoane de contact: Mehedint Adriana</b>		<b>Telefon: +40 236 460660 - 61, 62, 63, 64, 65</b>
<b>E-mail: facturare@apdmgalati.ro</b>		<b>Fax: +40 236 / 460 140</b>
<b>Pagina web: <a href="http://www.apdmgalati.ro">www.apdmgalati.ro</a></b>		

### **II. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

	<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Locatia</b>
Publicarea Anuntului de Licitatie	<b>18.06.2024</b>	-	-
Termen limita depunere a documentelor de participare la licitatie	<b>01.07.2024</b>	<b>16:00</b>	<b>Galați, Str. Portului, nr. 34 – sediul CN APDM SA</b>
Data desfasurarii licitatiei	<b>04.07.2024</b>	<b>11:00</b>	<b>Galați, Str. Portului, nr. 34 – sediul CN APDM SA</b>
Data repetarii licitatiei in cazul in care sunt mai putin de 2 ofertanti eligibili	<b>11.07.2024</b>	<b>11:00</b>	<b>Galați, Str. Portului, nr. 34 – sediul CN APDM SA</b>
Comunicarea rezultatului licitatiei	In termen de 3 zile lucratoare de la adjudecare		
Termen de depunere al contestatiilor	In termen de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului adjudecarii licitatiei		
Termen de raspuns al contestatiilor	In termen de 3 zile lucratoare de la primirea contestatiilor		
Semnarea contractului	In termen de maxim 30 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului licitatiei		



### **III. INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE/VANZARE BUNURI PROPRII**

Licitatia va fi de forma "**LICITATIE PUBLICA CU STRIGARE**"

- Documentele de participare la licitatie se depun la sediul APDM în plic inchis cu cel puțin doua zile lucratoare înainte de data desfasurarii licitatiei, care se inregistreaza cu dată și ora, in ordinea primirii lor la registratura companiei.
- Daca la primul termen se prezinta cel puțin 2 ofertanti, la data si la ora comunicate in calendarul procedurii, comisia de licitatie numita de CN APDM SA Galati va deschide ofertele si va verifica daca ofertantii sunt eligibili si va declara ofertele calificate. Se va intocmi procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor.
- In cazul in care la primul termen al licitatiei stabilit in calendarul procedurii se va prezenta un singur ofertant, Comisia de licitatie va verifica indeplinirea criteriilor de calificare in vederea declarării eligibilitatii ofertei si va incheia un proces verbal de deschidere si evaluare a ofertelor. Oferta declarata eligibila ramane valabila si pentru data repetarii licitatiei.
- Dacă până la data repetării licitatiei (cu 2 inainte de data stabilita in calendar) se mai depun si alte oferte, Comisia de Licitatie va verifica indeplinirea criteriilor de calificare in vederea declarării eligibilitatii acestor oferte si va incheia un proces verbal de deschidere si evaluare a ofertelor.
- In cazul in care la repetarea licitatiei se va prezenta un singur ofertant, Comisia de licitatie va constata eligibilitatea acestuia si daca acesta va accepta conditiile licitatiei stabilite prin caietul de sarcini si pretul minim de pornire al licitatiei la care se adaugă un pas de licitare, licitatia se va adjudeca in favoarea acestuia.
- Daca din diferite motive CN APDM SA Galati decide amanarea sau anularea licitatiei, decizia de amanare sau anulare nu poate fi atacata de ofertanti, daca aceasta este luata de comisia de licitatie pana in momentul in care ofertantii isi prezinta ofertele.
- Daca ofertantii nu sunt declarati eligibili, atunci comisia de licitatie va solicita clarificari si va stabili un termen de raspuns.
- Dupa ce ofertantii au depus raspunsul la clarificari si au fost declarati eligibili, se va intocmi un proces verbal, iar membrii comisiei de licitatie vor stabili un termen pentru desfasurarea licitatiei.
- Presedintele comisiei de licitatie comunică ofertantilor pasul de licitatie stabilit in cadrul cap. VII din prezenta documentatie si il va consemna in procesul verbal al sedintei de licitatie ce va fi semnat de fiecare membru al comisiei de licitatie si de reprezentantul/reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor. Licitarea de către ofertanți se va desfășura în ordinea cronologică a numerelor de inregistrare a ofertelor, dată și oră.
- Presedintele comisiei de licitatie va invita ofertantii sa isi prezinte ofertele si va creste valoarea chiriei/pretului de vanzare, din treapta in treapta cu pasul de licitare comunicat in cadrul sedintei de licitatie, pana la momentul in care nu mai exista nicio contraoferta, rezultand astfel valoarea chiriei/pretul de vanzare pentru bunul licitat.
- Contractul de locatiune/vanzare se va atribui ofertantului care a oferit pretul cel mai mare al chiriei/de vanzare, respectandu-se totodata conditiile minime impuse prin prezenta documentatie de atribuire.
- Desfasurarea licitatiei si rezultatul acesteia, se vor consemna in Hotararea de adjudecare, in care se va arata modul in care a decurs licitatia, pretul ofertei celei mai mari. Hotararea de adjudecare se va semna de fiecare membru al comisiei de licitatie.



- In baza Hotararii de adjudecare comisia de licitatie, in termen de 3 zile lucratoare, comunica rezultatul licitatiei participantilor la aceasta. Totodata, comunica motivele care au stat la baza respingerii participantilor declarati necastigatori.
- Contestatiile vor fi formulate in scris si se vor depune la sediul locatorului in termen de 3 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului adjudecării licitației. Comisia de licitatie analizeaza contestatiile in termen de 3 zile de la primirea acestora si va raspunde in scris.
- Prin prezentarea la licitatie, prevederile documentatiei de atribuire, ale caietului de sarcini si ale celorlalte documente care privesc licitatia se considera acceptate de ofertant.

#### **IV. CAIETUL DE SARCINI PRIVIND INCHIRIERE SPATIU**

##### **CAP. I INFORMATII GENERALE**

1. - Obiectul procedurii de licitatie publica strigare il constituie inchirierea spațiului cu destinația de birouri, în suprafață de 513,77 mp situat la etajul 1, incintă Gară Fluvială Galați din Strada Portului, nr. 34,

- Spatiul de inchiriat in suprafata de 513.77 mp este format din birouri (fara mobilier), grupuri sanitare si hol acces situate la etajul 1, cladirea Gara Fluviala Galati, conform planului anexat.

##### 2. Starea tehnica:

**Birourile** sunt situate la etajul 1 in numar de 19 buc cu suprafete cuprinde intre 11.95 si 37.24 mp si sunt dotate cu:

- parchet lamelar, jaluzele;
- sisteme de racire (instalatii individuale de aer conditionat in fiecare birou);
- incalzire centrala (calorifere);
- ferestrele sunt din lemn stratificat cu geam termopan.
- uși dotate cu încuietori cu butuc;

##### Holul de acces:

- pardoseala linoleum trafic intens;
- usile de acces in birouri sunt din lemn masiv, culoare stejar
- peretii sunt placati cu lambriu din lemn masiv – stejar
- tavanele holului casetate cu lemn masiv stejar

Accesul în spațiile destinate birourilor se va face pe usa acces cladire Gara Fluviala latura vest.

##### **Dotări tehnice și instalații**

Imobilul deține dotările tehnice și sanitare menționate mai jos:

- Instalație termică cu radiatoare (cantitatea de energie termica se va calcula functie de nr de calorifere montate si aflate in utilizare la nivelul spatiului inchiriat) ;
- Imobilul este racordat la rețea alimentare cu apă (se vor executa lucrari de contorizare separata);
- Imobilul este racordat la rețeaua de alimentare cu energie electrică, (se va efectua contorizarea separata in functie de birourile inchiriate);
- Instalație sanitară în imobil (apă și canal) și grupuri sanitare femei/ bărbați;
- Rețea de hidranți la interior;
- Sistem detectie si avertizare incendiu in curs de finalizare (iulie 2024).
- Stingatoare
- CN APDM SA Galati are in derulare contract de paza obiectiv Gara Fluviala Galati , 1 post agent de paza L-J = 16.00-07.00, V= 13.30-7.00, S -D = 24/24



### 3. Alte informatii privind obiectul licitatiei:

Obiectele si bunurile din anexele 1 si 2 aflate in spatiul etajului 1 ce urmeaza a fi inchiriat sunt proprietatea CNFR Navrom SA si vor fi preluate in custodie de noul chirias cu posibilitatea de cumparare.

Bunurile mentionate in anexa 2 nu vor putea fi inlaturate din spatiul inchiriat datorita caracterului de monument istoric al imobilului.

Plan etaj 1 Gara Fluviala Galati

Anexa 1 – Obiecte inventar custodie

Anexa 2 - Mijloace fixe custodie

## **CAP. II CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII**

1. Scopul inchirierii este desfasurarea de activitati administrative, comerciale si de prestari servicii in regim de continuitate si permanenta.
2. Schimbarea destinatiei nu este posibila pe durata derularii contractului.
3. Spatiile se vor inchiria pe o perioada de max. 2 (doi) ani pentru activitati administrative si de prestari servicii, max. 5 (cinci) ani pentru activitati comerciale, max. 10 (zece) ani pentru activitati comerciale in conditiile in care agentii realizeaza investitii pe durata derularii contractului, cu posibilitatea de prelungire a duratei de inchiriere, prin act aditional.
4. Pretul minim de pornire al licitatiei este de 6,5 euro/mp/lună, **pretul nu include TVA.**
5. Castigatorul licitatiei pentru inchiriere are obligatia de a suporta contravaloarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente, a reviziilor tehnice conform normativelor de reparatii cat si contravaloarea diferitelor lucrari de reparatii accidentale sau rezultand din exploatarea bunului licitat.

## **CAP. III OBLIGATII IN RAPORT CU OBIECTUL INCHIRIERII**

Obligatiile partilor sunt stabilite prin contractul de închiriere spațiu.

### **III.1 Obligatii privind securitatea si sanatatea in munca**

#### **III.2 Obligatii Locator:**

1. La incheierea contractului, LOCATORUL asigura prin lucratorul desemnat din cadrul companiei instruirea lucratorilor LOCATARULUI cu privire la riscurile de mediu si cele legate de securitatea si sanatatea in munca specifice activitatii CN APDM SA Galati.
2. Instruirea se va consemna intr-o Fisa de instruire colectiva conform modelului din Anexa nr. 12/ la HG nr. 1425/2006, modificat; fisa de instruire colectiva si materialul documentar se va realiza in 2 exemplare din care unul la LOCATAR, altul la LOCATOR.
3. Prin Procesul Verbal de predare a bunului propriu, ce va fi incheiat dupa semnarea Contractului de inchiriere, se vor preda si mijloacele individuale de stins incendiul existente conform Organizarii apararii impotriva incendiilor.

#### **III.3. Obligatii Locatar:**

1. Respectarea normelor legislative privind protectia mediului, sanatate si securitate in munca, aplicabile activitatii pe care o desfasoara si care fac obiectul bunului propriu inchiriat, inclusiv a masurilor stabilite in autorizatia de mediu si de gospodarie a apelor in vigoare.

## **CAP. IV CLAUZE DE INCETARE ALE CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

- a. expirarea termenului pentru care a fost incheiat,



- b. acordul de vointa al partilor,
- c. rezilierea contractului pentru neexecutarea obligatiilor contractuale, cu notificarea scrisa prealabila de 15 zile,
- d. nefinalizarea renegocierii chiriei in termenul stabilit in contract.
- e. in cazul deschiderii procedurii insoventei, la data expirarii termenului de 30 de zile de la primirea de catre administratorul judiciar a notificarii de denuntare, sub conditia lipsei unui raspuns din partea administratorului judiciar,
- f. denuntarea unilaterala, cu un preaviz, scris de 15 zile.

#### **CAP. V DISPOZITII FINALE**

1. Contractul de inchiriere se va incheia in termen de maxim 30 (treizeci) zile lucratoare de la adjudecare, in acest scop ofertantul declarat castigator fiind obligat sa se prezinte la sediul CN APDM SA Galati, strada Portului nr. 34, Galati.
2. Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere.
3. Prevederile contractului de inchiriere vor putea fi negociate cu ofertantul caruia i s-a adjudecat licitatia, cu exceptia clauzelor referitoare la obiectul contractului, la durata contractului, la pretul de inchiriere/ vanzare si la alte prevederi care ar contrazice clauzele prezentului Caiet de sarcini. prezentei Documentații.
4. Toate lucrarile/ amenajarile necesare pentru desfasurarea activitatilor care fac obiectul bunului inchiriat constituie obligatia chirasului si se vor executa numai cu acordul prealabil al APDM.
5. Conditile de reziliere/ incetare a contractului sunt cele prevazute in contractul cadru de inchiriere - care face parte integranta din Documentatia de atribuire.
6. Prin prezentarea la licitatie, prevederile Documentatiei de atribuire si anexele la aceasta se considera acceptate de ofertant, inclusiv pretul de pornire.

#### **V. VALOAREA GARANTIEI DE PARTICIPARE LA LICITATIE SI A GARANTIEI CONTRACTUALE**

- Garantia de participare la licitatie reprezinta contravaloarea a 3 (trei) chirii lunare calculate la valoarea minima de pornire la licitatie, respectiv: **10.018,50 euro**, sau echivalentul în lei – conversie la cursul BNR din ziua plății.
- Garantia de participare la licitatie se va constitui prin depunerea sumei la casieria CN APDM SA sau prin transferul bancar al acesteia intr-unul din conturile bancare ale CN APDM SA mentionate mai jos:

- ✓ RO92BRDE180SV03879201800      deschis la BRD Galati
- ✓ RO59BTRL01801202A11573XX      deschis la Banca Transilvania Galati
- ✓ RO87PIRB1801720750001000      deschis la First Bank Galati

Dovada depunerii garantiei de participare face parte integranta din documentatia ofertantului care urmeaza a fi depusa la sediul CN APDM SA, la termenul stabilit, in vederea admitterii sale la licitatie.

Dupa semnarea contractului de locatiune, garantia ofertantului declarat castigator va fi completata de acesta pana la valoarea garantiei contractuale prevazuta in contract, transformandu-se astfel in garantie contractuala.

- In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului sau nu se prezinta pentru semnarea contractului de vanzare in termenul stabilit in prezenta documentatie, CN APDM SA este



indreptatita sa considere ca acesta renunta la beneficiul adjudecarii licitatiei, caz in care ofertantul declarat castigator va pierde garantia de participare la licitatie in favoarea CN APDM SA, iar procedura de licitatie se va relua.

- Garantia de participare la licitatie depusa de ofertantii neastigatori se va restitui acestora in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului licitatiei.

## **VI. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE PREZENTARE AL DOCUMENTELOR DE PARTICIPARE LA LICITATIE**

Documentele de participare la licitatie se vor depune la sediul CN APDM SA din strada Portului nr. 34, unde se vor inregistra in ordinea primirii lor, precizandu-se data si ora la care au fost depuse.

Este obligatoriu ca toate documentele de participare la licitatie sa fie semnate si stampilate de ofertant la licitatie in cazul persoanelor juridice.

Pentru ofertantii acceptati la licitatie, documentatia de licitatie depusa pana la data si ora mentionate mai sus, trebuie sa contina:

- documentul de identitate al participantului (buletin de identitate/ carte de identitate/ pasaport in copie),
- imputernicire de reprezentare, daca participantul este angajatul ofertantului sau procura autentificata daca participantul nu este angajatul ofertantului,
- Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnat de reprezentantul legal al ofertantului si al împuternicitului dacă există;
- dovada achitarii garantiei de participare la licitatie, prin prezentarea chitantei primite sau a ordinului de plata, vizat de banca ofertantului (copie),
- certificatul de inmatriculare al ofertantului la Oficiul Registrului Comertului (copie),
- certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comertului (cu exceptia institutiilor publice) nu mai vechi de 30 de zile,
- situatii financiare la 31.12.2023 si dovada depunerii acestora la ANAF,
- Fisa de identificare a ofertantului.

In cazul in care documentele mentionate mai sus nu vor fi depuse de ofertanti pana la data si ora mentionate in prezenta documentatie, acestia nu vor fi primiti la licitatie.

### **De asemenea, nu vor fi acceptati la licitatie:**

- ofertantii care inregistreaza debite restante fata de APDM sau sucursalele acesteia sau sunt implicati in litigii cu acestea, direct sau prin alte firme detinute de rude de gradul I,
- ofertantii care au castigat o licitatie anterioara organizata de APDM si au renuntat nejustificat la beneficiul adjudecarii acesteia,
- ofertantii care sunt in proces de lichidare.

## **VII. DESFASURAREA LICITATIEI**

- Presedintele Comisiei de licitatie va anunta modul de desfasurare a licitatiei, asigurandu-se ca fiecare ofertant a inteles procedura de desfasurare.
- Pasul de licitare este de de 5% din pretul minim de pornire la licitatie, respectiv **0,32 euro**, si se va consemna in procesul verbal al licitatiei.



- Presedintele comisiei de licitatie va invita ofertantii sa-si prezinte ofertele si va creste pretul de inchiriere din treapta in treapta cu pasul de licitare anuntat, pana la momentul in care nu mai exista nici o contraoferta din partea celorlalti participanti la licitatie, rezultând astfel pretul de inchiriere a spatiului in cauza.
- Licitarea se va desfășura in ordinea cronologică a depunerii ofertelor.
- In cursul sedintei de licitatie ofertantii au dreptul sa anunte pretul oferit prin strigare si/sau prin ridicarea mainii.
- Desfasurarea licitatiei cat si rezultatul acesteia se vor consemna in procesul verbal semnat de fiecare membru al comisiei de licitatie, precum si de participantii la licitatie (reprezentantii ofertantilor eligibili).
- In caz de neadjudecare, licitatia se va repeta conform prezentei documentatii.
- In cazul reprogramarii/ repetarii licitatiei, se admite depunerea documentelor de participare si de catre alti ofertanti care nu au participat la prima sedinta.
- In cazul in care la data la care se repeta licitatia se va prezenta un singur ofertant eligibil care va accepta conditiile licitatiei stabilite prin prezenta documentatie, licitatia se va desfasura si se va adjudeca unicului ofertant, prețul propus de APDM fiind format din pretul minim de inchiriere/vanzare la care se adaugă un pas de licitare.

#### **VIII. INFORMATII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE, APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTANTULUI CASTIGATOR**

- Criteriul de stabilire al castigatorului licitatiei il constituie **pretul cel mai mare de inchiriere/ vanzare**.
- In baza raportului de adjudecare, in termen de 3 (trei) zile lucratoare, comisia de licitatie va comunica participantilor rezultatul licitatiei. Se vor mentiona totodata si motivele care au stat la baza respingerii participantilor declarati necastigatori.
- In conformitate cu prevederile legale in vigoare la data desfasurarii licitatiei, daca nu exista contestatii, contractul de inchiriere se semneaza in termen de maxim 30 zile lucratoare de la data adjudecarii licitatiei, la sediul APDM , strada Portului nr. 34, Galati.
- In cazul in care ofertantul declarat castigator refuza incheierea contractului sau nu se prezinta pentru semnarea contractului de inchiriere in termenul stabilit de maxim 30 zile lucratoare, APDM își rezervă dreptul sa considere ca acesta renunță la beneficiul adjudecarii licitatiei, caz in care ofertantul declarat castigator va pierde garantia de participare la licitatie in favoarea APDM , iar procedura de licitatie se va relua.

#### **IX. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC**

- Eventualele contestatii privind modul de desfasurare a sedintei de licitatie si atribuirea contractului de locatiune, vor fi formulate in scris si se vor depune la sediul APDM din str. Portului nr. 34, in termen de maxim 3 (trei) zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului adjudecarii licitatiei. Eventualele contestatii depuse dupa termenul legal amintit mai sus, nu vor fi luate in considerare de catre comisia de licitatie si drept urmare, nu vor mai fi analizate de catre aceasta.
- Comisia de licitatie va analiza contestatia, va propune un mod de solutionare si va transmite spre aprobare hotararea de adjudecare directorului general, in forma propusa.

#### **X. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

- Scopul inchirierii/ vanzarii bunului care face obiectul prezentei licitatii il constituie desfasurarea de activitati comerciale/ administrative/ de prestari servicii in vederea exploatarii eficiente a acestuia.



- Contractul cadru de inchirierii / vanzare - a bunului propus la licitatie este inclus in prezenta documentatie de licitatie si face parte integranta din aceasta.
- Prevederile contractului de inchirierii / vanzare vor putea fi negociate de catre APDM si ofertantul declarat castigator, cu exceptia clauzelor referitoare la:
  - ✓ obiectul contractului,
  - ✓ durata contractului,
  - ✓ valoarea chiriei,
  - ✓ alte clauze care nu contravin prevederilor prezentei documentatii de licitatie.

**CN APDM SA GALATI**

**Director Economic**

**COZMA Simona**



**Serviciul Financiar, Valorificări Active**

**ENE Mihaela**



**Compartiment Juridic**

**VIZINTEANU Daniel**



**Intocmit**

**MEHEDINT Adriana**



In cazul in care ofertantul este persoana juridica reprezentata prin imputernicire, acesta va completa urmatorul document:

### FORMULAR IMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul in .....,  
inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. ...., CUI .....,  
reprezentata legal prin D-l/ D-na ....., in calitate  
....., imputernicim prin prezenta pe D-l/ D-na  
....., domiciliat in .....,  
identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de  
....., la data de ....., avand functia de .....,  
sa ne reprezinte la procedura de licitatie cu strigare in scopul atribuirii contractului de locatiune/ vanzare  
- cumparare .....

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii;
3. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

**Nota:** Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

**Data:** .....

**Denumirea Mandantului**

.....

reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)



In cazul in care ofertantul este persoana juridica reprezentata prin imputernicire, acesta va completa urmatorul document:

### FIȘA DE IDENTIFICARE

Candidatul/ Ofertant: .....

Adresa: Oraș/ Județ .....  
Cod poștal .....  
Sector: .....  
Strada: ....., Nr. ....  
Bloc....., apt. ...., etaj ....., scara .....  
Telefon:.....

Fax: .....

ORC: .....

CUI: .....

Persoana de contact: .....

Cont returnare garantie de participare: .....

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/ numele operatorului economic), declar că datele furnizate mai sus sunt corecte și mă oblig să anunț autoritatea contractanta de orice modificare privind datele de identificare din fișa prezentată mai sus.

Data: .....

Candidatul/ Ofertantul

.....

(ștampila și semnatura autorizata în original)

## ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a (nume, prenume) \_\_\_\_\_,  
posesor al CI/BI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_  
eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
reprezentant legal/imputenricit al societății \_\_\_\_\_

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către Comisia de Licitație din cadrul CN APDM SA Galați, în scopul participării la licitația publică cu strigare pentru închirierea terenului portuar din portul \_\_\_\_\_, conform documentației de licitație publică aprobată și postată pe site-ul APDM.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura



**CONTRACT CADRU DE INCHIRIERE**

**Nr. .... / .....**

**I. PARTILE CONTRACTANTE**

Compania Nationala Administratia Porturilor Dunarii Maritime SA Galati, cu sediul in Galati, str. Portului nr. 34, **cod postal 800025**, infiintata prin HG nr. 518/1998, cu modificarile si completarile ulterioare, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Galati sub nr. J/17/905/1998, RO11776466, Telefon: 0236/460660 - 61, 62, 63, Fax: 0236/460140, e-mail: **apdm@apdmgalati.ro**, reprezentata prin ..... - **Director General**, in calitate de **LOCATOR**

si

....., cu sediul in .....,  
inregistrata la Oficiul Registrului Comertului ....., judet ....., sub nr. J ....., RO .....,  
Telefon: ....., Fax: ....., E-mail: ....., reprezentata prin ....., in calitate de **CHIRIAS**  
(Locatorul si Chiriasul sunt denumiti in continuare, impreuna, „Partile” si, individual, „Partea”)

**In baza:**

- Licitatiei publice cu strigare din data de ..... pentru atribuirea contractului de inchiriere spațiu  
..... situat in.....;
- Documentatiei de atribuire aprobata in sedinta Consiliului de Administratie din data de ..... - **Anexa nr. 1**  
care face parte integranta din prezentul contract.

**Avand in vedere:**

- Hotararea Consiliului de Administratie al CN APDM SA Galati din data de .....

Partile, in considerarea vointei lor neingradite, au hotarat incheierea prezentului contract in urmatoorii termeni si conditii:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1**

- 1.** Obiectul contractului consta in inchirierea ....., situat in ....., conform Planului de amplasament - **Anexa nr. 2** la contract, unde este cazul;
- 2.** Inchirierea..... se realizeaza in vederea desfasurarii de activitati ..... (comerciale/ administrative/ prestari servicii);
- 3.** În cazul în care Chiriasul va utiliza bunul închiriat pentru realizarea altor activități decât cele convenite la aliniatul anterior, CN APDM SA este îndreptățită să rezilieze prezentul contract;
- 4.** Rezilierea contractului fiind consecința culpei Chiriasului, Locatorul este exonerat de orice răspundere.

**III. TERMENUL**

**Art. 2**

- 1.** Inchirierea se face pentru o perioada de .... (.....) ani, respectiv, de la ..... la ....., cu posibilitatea prelungirii prin act aditional;
- 2.** In termen de **5 (cinci) zile lucratoare** de la data semnarii prezentului contract, se va incheia Procesul verbal de predare - primire ..... ce va constitui **Anexa nr. 3** la contract;

**3.** In cazul in care Locatarul nu si-a indeplinit obligatiile asumate prin prezentul contract, Locatorul are dreptul de a refuza prelungirea valabilitatii contractului.

#### **IV. PRETUL**

**Art. 3** Chiria este de ..... , fără TVA.

#### **Art. 4**

Chiria se va renegotia ....., orice modificare a prețului efectuându-se conform prevederilor OG 22/1999 republicată cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 5**

- 1.** Valoarea chiriei negociate nu va putea fi mai mica decat cea practicata anterior;
- 2.** In conditiile in care partile nu vor ajunge la un acord, in perioada de negociere specificata la aliniatul 1, contractul va inceta de drept si Locatarul va proceda la predarea bunului propriu care face obiectul prezentului contract, in conditiile art. 12, lit. f.

#### **V. PLATA CHIRIEI**

**Art. 6** Plata chiriei se va face lunar de catre Locatar, in baza facturii prezentate de Locator, prin conturile:

##### • **Conturi Locator:**

- RO92BRDE180SV03879201800 deschis la BRD Galati
- RO59BTRL01801202A11573XX deschis la Banca Transilvania Galati
- RO87PIRB1801720750001000 deschis la First Bank Galati

##### • **Conturi Locatar: .**

- .....

#### **Art. 7**

- 1.** Termenul de plata este de **10 (zece) zile lucratoare** de la data emiterii facturii de catre Locator; Data emiterii și termenul de scadență vor fi înscrise pe factură.
- 2.** Orice refuz de la plata facturii se va comunica in cadrul acestui termen, in caz contrar se va considera factura acceptata in totalitate.

#### **Art. 8**

- 1.** In caz de nerespectare a termenului de plata, Locatarul este considerat de drept in intarziere;
- 2.** Neachitarea in termenul de plata a chiriei da dreptul Locatorului de a pretinde, pe langa plata acesteia si plata penalitatilor de intarziere de **0,1 %** din valoarea facturii, pentru fiecare zi de intarziere fara nicio alta notificare;
- 3.** Penalitatile de intarziere sunt datorate de drept conform prevederilor prezentului contract din momentul in care partea in culpa se afla in intarziere fata de termenul contractual;
- 4.** Totalul penalitatilor de intarziere calculate poate depasi debitul datorat de Locatar.

#### **Art. 9**

- 1.** In caz de neachitare a chiriei **2 (doua) luni**, Locatorul poate rezilia contractul, comunicand Locatarului in scris aceasta decizie, urmand ca rezilierea sa se opereze de drept la data comunicata de Locator;
- 2.** Rezilierea contractului fiind in acest caz consecinta culpei Locatarului, Locatorul este exonerat de plata eventualelor daune pretinse de Locatar;
- 3.** Inainte de expirarea termenului de **60 (saizeci) de zile**, Locatarul are dreptul de a remedia incalcarea obligatiei de achitare a chiriei pe **2 (doua) luni** consecutive.



4. Remedierea obligatiei de achitare a chiriei va lipsi de orice efect notificarea Locatorului de reziliere a prezentului contract.

## **VI. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI**

### **Art. 10**

1. Dupa semnarea contractului de locatiune, Chiriasul este obligat ca in termen de **5 (cinci) zile lucratoare** sa constituie garantia contractuala, dupa caz, prin depunerea sumei in bani in contul CN APDM SA sau scrisoare de garantie bancara;
2. Garantia reprezinta contravaloarea a **3 (trei) chirii lunare**, acoperind riscul de neplata a chiriei;
3. In cazul in care Chiriasul nu constituie garantia contractuala in termenul de **5 (cinci) zile lucratoare** de la semnarea contractului, contractul se va rezilia de plin drept, fara indeplinirea niciunei formalitati si fara interventia vreunei instante de judecata;
4. In cazul in care Chiriasul va inregistra intarzieri la plata obligatiilor contractuale mai vechi de **30 (treizeci) de zile calendaristice** fata de Locator, CN APDM SA se considera in drept sa treaca la executarea garantiei;
5. Chiriasul se obliga de a reconstitui garantia contractuala in termen de **5 (cinci) zile lucratoare** de la notificarea Locatorului, in caz contrar, sumele incasate ulterior vor reintregi garantia contractuala;
6. Daca in decurs de **6 (sase) luni** [180 (o suta optzeci) zile] Chiriasul se va dovedi rau platnic, garantia se va majora la nivelul a **4 (patru) chirii medii lunare**, iar contractul se va renegocia sau rezilia, dupa caz;
7. La incetarea contractului, garantia se va returna Chiriasului, daca aceasta nu s-a utilizat pentru acoperirea debitelor Chiriasului fata de Locator.

## **VII. OBLIGATIILE LOCATORULUI**

### **Art. 11 Locatorul, prin prezentul contract, se obligă:**

- a. sa predea bunul propriu liber de alte obligatii si in stare normala de folosinta;
- b. sa asigure Chiriasului folosinta bunului propriu inchiriat pe toata perioada de valabilitate a contractului, garantand pe acesta contra tulburarii folosintei;
- c. sa raspunda in timp util la solicitarea Chiriasului privind eventualele amenajari sau modificari ale bunului propriu inchiriat;
- d. sa asigure contra cost utilitatile necesare utilizarii bunul propriu inchiriat: energia electrica (prize, iluminat), energie termica, apa - canal, dupa caz;

## **VIII. OBLIGATIILE CHIRIASULUI**

### **Art. 12 Chiriasul prin prezentul contract, se obliga:**

- a. sa plateasca chiria la termenul stabilit si contravaloarea utilitatilor furnizate de CN APDM SA care se vor calcula, dupa caz, conform **Anexei nr. 3** la contract - Utilitati furnizate de CN APDM SA aferente spatiilor inchiriate (contravaloarea acestor utilitati se va actualiza in functie de actualizarea preturilor practicate de catre furnizorii de utilitati: energie electrica, energie termica, apa potabila, canalizare, in relatiile acestora cu CN APDM SA, in conformitate cu prevederile contractelor respective);
- b. sa raspunda la convocarile Locatorului privind derularea contractului;
- c. sa desfasoare doar activitatile specificate in contract la Cap. II;
- d. sa suporte contravaloarea inlocuirii sau reparatiei elementelor de constructie si instalatii deteriorate urmare utilizarii necorespunzatoare a acestora;



- e. sa nu execute modificari constructive fara acordul Locatorului. In cazul in care obtine acest acord, Chiriasul are obligatia de a obtine avizele si autorizatiile necesare, conform legislatiei in vigoare;
- f. la expirarea valabilitatii contractului, sa predea bunul propriu in starea in care a fost primit, tinand cont de eventualele modificari/ amenajari/ constructii sau altele asemenea pentru a caror realizare a obtinut acordul Locatorului;
- g. sa permita Locatorului accesul in incinta spatiului inchiriat pentru executarea lucrarilor necesare mentinerii functionalitatii acestuia, Locatorul obligandu-se sa anunte locatarul cu minim **15 (cincisprezece) zile** anterior inceperii lucrarilor;
- h. sa nu ridice pretentii asupra activitatilor desfasurate in imediata vecinatate daca acestea nu impiedica sau stanjenesc evident activitatea sa;
- i. sa foloseasca corespunzator instalatiile aferente spatiului inchiriat;
- j. sa execute la timp si in bune conditii lucrarile de intretinere si reparatii curente necesare bunului propriu inchiriat, daca este cazul;
- k. sa organizeze activitatea care face obiectul bunului propriu inchiriat, in conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, Cap. III, sectiunea a I-a, pct. 5 si HG nr. 1425/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006), Cap. III, Sectiunea a II-a, art. 15, pct. 27, precum si a Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, Cap. 2, Sectiunea a VI-a, art. 20 - 21, astfel incat sa asigure permanent conditii optime de desfasurare atat a activitatilor proprii cat si a activitatii celorlalti agenti economici din zona.

In vederea respectarii normelor de securitate si sanatate in munca si de aparare impotriva incendiilor si protectie civila, are obligatia sa asigure instruirea in toate fazele a lucratorilor privind activitatile specifice intreprinderii si/sau unitatii respective, riscurile pentru securitatea si sanatatea lor, precum si masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul intreprinderii si/sau unitatii (introdusiv generala, la locul de munca, periodica si periodica suplimentara, cand este cazul);

In caz de pagube materiale datorate accidentelor de munca, incendiilor, avariilor, produse din vina lucratorilor Locatorului sau a celor cu care colaboreaza, acestea vor fi suportate de catre Chirias.

In cazul producerii unui accident de munca suferit la locul de munca al Chiriasului, sau pe teritoriul CN APDM SA, de catre lucratorii Chiriasului sau cu care acesta colaboreaza, accidentul va fi declarat si inregistrat de catre angajatorul raspunzator de conducerea si/sau de organizarea activitatii care a avut ca urmare producerea accidentului.

- l. sa respecte toate reglementarile legislative in vigoare privind protectia mediului, in concordanta cu activitatile economice desfasurate in spatiul inchiriat;
- m. sa asigure conform normativelor, dotarea bunului propriu inchiriat cu mijloace necesare pentru stingerea incendiilor in raport cu specificul activitatii desfasurate si sa suporte contravaloarea inlocuirii inventarului lipsa in cazul descompletarii hidrantilor interiori existenti, daca este cazul;
- n. sa anunte Locatorul in cazul aparitiei unor degradari ce afecteaza structura de rezistenta a cladirii;
- o. sa comunice imediat Locatorului orice modificare survenita in actele de identificare ale societatii;
- p. sa obtina toate avizele de functionare, conform legislatiei in vigoare;
- q. sa exploateze in mod corespunzator dotarile care sunt utilizate pentru asigurarea furnizarii utilitatilor, fara a depasi parametrii de functionare proiectati si sa efectueze pe cheltuiala proprie lucrarile de reparatii datorate exploatarii lor necorespunzatoare;
- r. sa permita Locatorului sa verifice modul de exploatare a dotarilor care sunt utilizate pentru asigurarea furnizarii utilitatilor;
- s. sa acorde intreruperi Locatorului pentru efectuarea lucrarilor de intretinere, reparatii si manevre la dotarile care sunt utilizate pentru asigurarea furnizarii utilitatilor;



- t.** sa nu mareasca puterea instalata fara avizul Locatorului si sa nu utilizeze energia electrica in scopuri pentru care nu are aviz;
- u.** sa coreleze reglajul protectiilor din instalatiile/ mijloacele fixe proprii cu cel din instalatiile/ dotarile apartinand Locatorului si sa nu utilizeze instalatii improvizate;
- v.** sa nu permita altor consumatori accesul la utilitatile furnizate de CN APDM SA si/sau sa nu extinda instalatiile care sunt utilizate pentru asigurarea furnizarii utilitatilor fara acordul Locatorului;
- w.** sa asigure igienizarea spatiului inchiriat.

#### **IX. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art. 13** Partile sunt raspunzatoare pentru stricaciunile si pierderile provocate din culpa, pe parcursul derularii contractului, in conformitate cu prevederile Codului Civil.

**Art. 14.** Pentru neexecutarea obligatiilor contractuale, partile raspund potrivit prevederilor prezentului contract si ale Codului Civil.

#### **X. LITIGII**

**Art. 15.** Partile contractante sunt de acord ca toate litigiile generate de incheierea, executarea, incetarea sau interpretarea prezentului contract sa fie solutionate pe cale amiabila iar daca aceasta nu se poate realiza, litigiul sa fie solutionat de instantele judecatoresti competente.

#### **XI. FORTA MAJORA**

##### **Art. 16**

- 1.** Prin forta majora se inteleg acele imprejurari exterioare, imprevizibile si de neinlaturat care impiedica in mod obiectiv executarea obligatiilor contractuale asumate de partea care o invoca.
- 2.** Partea contractanta care invoca situatia de forta majora este obligata:
  - sa notifice celeilalte parti in termen de **5 (cinci) zile**, fax/ e-mail sau scrisoare recomandata, data inceperii cazului de forta majora;
  - sa notifice celeilalte parti in termen de **5 (cinci) zile**, fax/ e-mail sau scrisoare recomandata, data incetarii cazului de forta majora;
  - sa inainteze celeilalte parti in termen de **10 (zece) zile** de la aparitia cazului de forta majora, actele doveditoare ale acestuia, eliberate de autoritatea abilitata.
- 3.** In caz de nerespectare a acestor prevederi, partea contractuala care invoca cazul de forta majora nu poate fi exonerata de raspunderea contractuala si de obligatiile asumate prin prezentul contract.

#### **XII. INCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 17** Contractul inceteaza in una din urmatoarele situatii:

- a.** expirarea termenului pentru care a fost incheiat;
- b.** acordul de vointa al partilor;
- c.** rezilierea contractului pentru neexecutarea obligatiilor contractuale, cu notificarea scrisa prealabila de **15 (cincisprezece) zile**;
- d.** prin denuntare unilaterala, de oricare dintre partile contractante cu conditia unui preaviz, scris de **15 (cincisprezece) zile**;
- e.** nefinalizarea renegocierii chiriei, conform clauzelor contractuale;



- f. in cazul deschiderii procedurii insolventei Chiriasului prin denuntare de catre Locator, in conditiile prevazute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa.

### **XIII. CLAUZE SPECIALE**

**Art. 18** La sfarsitul perioadei de inchiriere, daca Chiriasul a efectuat cu acordul scris al Locatorului amenajari ale bunului propriu inchiriat, Locatorul poate opta: fie pentru preluarea contra cost a amenajarilor efectuate, daca Chiriasul nu doreste demontarea si ridicarea acestora, platind Chiriasului materialul si manopera la valoarea contabila neamortizata, fie sa il oblige pe Chirias sa le ridice

#### **Art. 19**

- 1.** Se precizeaza faptul ca Sistemul Energetic National nu poate oferi siguranta absoluta in alimentarea cu energie electrica. In cazuri deosebite, pentru prevenirea efectelor grave ale unor avarii in Sistemul Energetic National, cu un preaviz de **30 (treizeci) minute**, Locatorul are dreptul sa dispuna limitarea puterii absorbite de beneficiar;
- 2.** In cazuri deosebit de grave pentru Sistemul Energetic National este posibila intreruperea totala.

**Art. 20** Locatorul nu raspunde pentru intreruperile in instalatia/ mijloacele fixe, care au cauze apartinand Locatarului.

#### **Art. 21**

- 1.** La expirarea contractului, Chiriasul va preda Locatorului dotarile care au fost utilizate pentru asigurarea furnizarii utilitatilor, libere de orice sarcini si in stare normala de functionare;
- 2.** Pentru pagubele cauzate sau lipsurile de inventar, Chiriasul va plati contravaloarea acestora calculata la valoarea de inlocuire (la pretul zilei).

**Art. 22** In cazul intreruperii alimentarii cu energie electrica, precum si alte probleme operative, furnizorul va lua legatura cu responsabilul Chiriasului, iar in lipsa acestuia cu persoanele imputernicite.

**Art. 23** CN APDM SA va avea acces permanent si neconditionat la bunul propriu inchiriat.

#### **Art. 24**

- 1.** Prezentul contract va putea fi modificat/ adaptat unilateral de catre CN APDM SA in baza reglementarilor legale in vigoare precum si ca urmare a modificarii contractului de concesiune a bunurilor apartinand domeniului public al statului incheiat intre Ministerul Transporturilor si CN APDM SA;
- 2.** In toate celelalte cazuri, prezentul contract va putea fi modificat/ adaptat numai prin acordul partilor, prin act aditional;
- 3.** In vederea modificarii/ adaptarii prezentului contract prin incheierea unui act aditional, partile au libertatea initierii, desfasurarii si ruperii negocierilor si nu pot fi tinute raspunzatoare pentru esecul acestora;
- 4.** Partea care se angajeaza intr-o negociere este tinuta sa respecte exigentile bunei-credinte. Partile nu pot conveni sau exclude aceste obligatii. Este contrara exigentilor bunei-credinte conduita partii care initiaza sau continua negocierile fara intentia de a incheia actul juridic modificator;
- 5.** Partea care initiaza, continua sau rupe negocierile contrar bunei-credinte raspunde pentru prejudiciul cauzat celeilalte parti. Pentru stabilirea acestui prejudiciu se va tine seama de cheltuielile angajate in vederea negocierilor, de renuntare de catre cealalta parte la alte oferte si de orice imprejurare;

**Art. 25** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru plata de catre Chirias a chiriilor exigibile la termenele si in modalitatile prevazute in contract precum si pentru obligatia Chiriasului de restituire a bunului inchiriat la incetarea termenului contractului, sub conditia inregistrarii contractului la organul fiscal competent sau daca acesta a fost incheiat in forma autentica.

**Art. 26** CN APDM SA isi rezerva dreptul de a raspunde numai solicitarilor transmise in scris de catre Locatar prin fax, e-mail, posta sau curier.



Anexele nr. ..., ..., ..., .... fac parte integranta din prezentul contract:

Anexa nr. 1 – Documentatia de atribuire

Anexa nr. 2 - Planul de amplasament;

Anexa nr. 3 - Proces verbal de predare - primire bun propriu;

Anexa nr. 4 - Utilitati furnizate de CN APDM SA aferente spatiilor inchiriate;

Anexa nr. ... - .....

Prezentul contract are un numar total de ..... (.....) **pagini**, inclusiv pagina cu semnaturi si a fost încheiat astazi, ....., în **2 (două) exemplare originale**, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

LOCATOR,

CHIRIAS

CN APDM SA GALATI

Director General

Director Economic

Birou Juridic

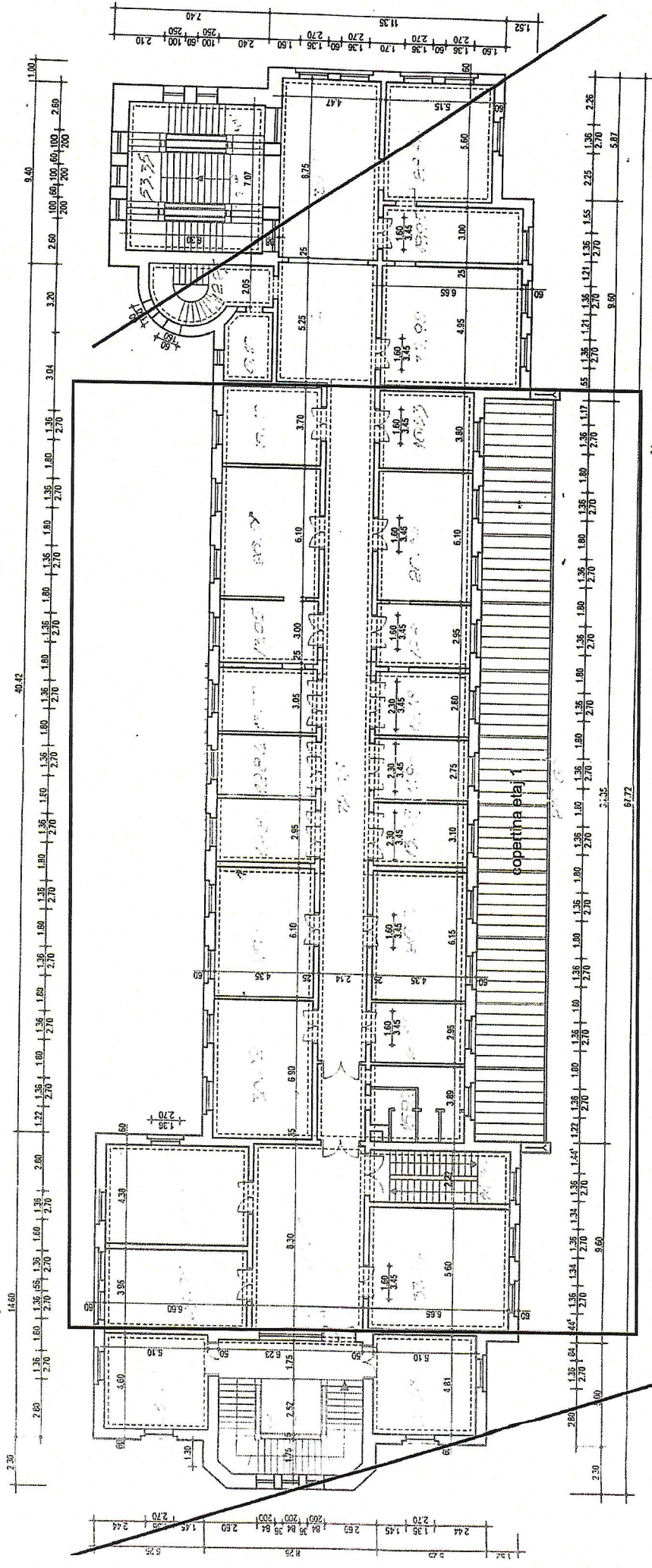
Serviciul Financiar, Valorificări Active

Avizat,

Viza CFPP







Birouri = 375.55 mp  
 Hol = 121.30 mp  
 Grup sanitar = 16.92 mp  
 Total = 513.77 mp



SOCIETATEA ROMÂNĂ PENTRU CALITATEA CONSTRUCȚIILOR <b>ROCAS</b> FILIALA GALAȚI		BENEFICIAR <b>C.N. A.P.D.M. S.A. GALAȚI</b> OBIECTIV <b>GARA FLUVIALĂ GALAȚI</b>	
Proiectat	ing. Gheorghe C. Ghiorghie	SCARA	1:200
Desenat	ing. Gheorghe C. Ghiorghie	PLAN	ETAJ 1
Verificat	ing. Gheorghe A. Ghiorghie	U.C.	
Aprobat	ing. Gheorghe A. Ghiorghie	PLAI	





## ANEXA 1 - OBIECTE DE INVENTAR

la Procesul Verbal de custodie incheiat la data de 31.10.2023, conform Contract de inchiriere nr.6328/2009

Cod	Denumire	Stoc	UM	Valoare totala	Data intrare
039767	APOMETRU CLASA B	3	buc	153,78 lei	30.09.2009
03017010	BOILER ELECTRIC TESY GCU 0515 M02 5L, 1500W ALB	1	buc	344,45 lei	03.08.2022
03210372	CHIUVEA	1	buc	242,74 lei	31.10.2012
039838	CONTOR ELECTRONIC TRIF Y20A	1	buc	1.400,00 lei	30.10.2009
03210376	DULAP PENTRU LAVOAR "MOCCA" ROMA 80	1	buc	402,42 lei	31.10.2012
03011548	FURTUN PSI TIP C	2	role	290,00 lei	21.01.2020
03219045	JALUZELE ROLETE TEXTILE ( TOALETE)	1	buc	670,00 lei	24.11.2016
03013207	JALUZELE SANDRA 8213	9,35	mp	396,60 lei	07.04.2020
03210377	LAVOAR 80 L ROMA G	1	buc	209,68 lei	31.10.2012
03210378	LAVOAR LARISA 60 L ALB	1	buc	66,14 lei	31.10.2012
-	APARAT AER CONDITIONAT	1	buc	0,00 lei	31.12.2020
03210379	MASCA CHIUVEA WENGHE DDM 1C	1	buc	123,29 lei	31.10.2012
03013210	ROLETE COLOR 4513	3,09	mp	506,25 lei	13.04.2020
11816	JALUZELE VERTICALE	14,6	mp	209,36 lei	31.03.2007
03217308	APARAT AER CONDITIONAT	1	buc	1.818,00 lei	29.07.2015
-	APARAT AER CONDITIONAT	1	buc	0,00 lei	31.12.2020
03013633	JALUZELE VERTICALE SANDRA 1.6 X 3.03	1	buc	225,00 lei	24.07.2020
11756	INSTALATIE CLIMATIZARE	1	buc	923,31 lei	31.03.2007
030138391	ROLETE TEXTILE DAY-NIGHT L=0.49, H=1.78	2	buc	272,00 lei	31.08.2020
03013840	ROLETE TEXTILE DAY-NIGHT L=0.47, H=0.63	2	buc	272,00 lei	31.08.2020
030138391	ROLETE TEXTILE DAY-NIGHT L=0.49, H=1.78	4	buc	544,00 lei	31.08.2020
03013840	ROLETE TEXTILE DAY-NIGHT L=0.47, H=0.63	4	buc	544,00 lei	31.08.2020
03217309	APARAT AER CONDITIONAT AC 12000 BTU	1	buc	2.108,25 lei	28.07.2015
03013841	JALUZELE SANDRA L=1.5, H=3.02	1	buc	213,00 lei	01.09.2020
-	APARAT AER CONDITIONAT	1	buc	0,00 lei	31.12.2020
0310188	JALUZELE VERTICALE	7,55	mp	480,26 lei	30.11.2009
11766	INSTALATIE CLIMATIZARE	1	buc	776,48 lei	31.03.2007
03013205	JALUZELE KORINA 6901	9,312	mp	504,91 lei	06.04.2020
-	APARAT AER CONDITIONAT	1	buc	0,00 lei	31.12.2020
03217380	ROLETE TEXTILE	3,66	mp	539,10 lei	10.08.2015
20001	INSTALATIE DAKINI	1	buc	0,00 lei	01.11.2012
03219672	APARAT AER CONDITIONAT HAIER 12000 BTU	1	buc	1.860,50 lei	18.07.2017
03013206	JALUZELE SANDRA 8220	5,14	mp	245,04 lei	06.04.2020
11766	INSTALATIE CLIMATIZARE	1	buc	776,48 lei	31.03.2007
03013843	JALUZELE KORINA L=1.6, H=2.95	1	buc	276,00 lei	01.09.2020
030132069	JALUZELE SONIA 0126	9,8	mp	471,60 lei	06.04.2020
03013842	JALUZELE KORINA L=1.7, H=2,95	1	buc	290,00 lei	01.09.2020
03218224	ROLETE TEXTILE COLOR	1	buc	544,60 lei	25.01.2016
03218875	APARAT AER CONDITIONAT NORDSTAR 12000 BTU	1	buc	2.072,92 lei	14.09.2016
030060	DULAP MASCA LAVOAR	1	buc	1.215,93 lei	28.02.2007
11315	DULAP PT HAINE	2	buc	620,04 lei	31.03.2007





11376	ETAJERA	2	buc	562,58 lei	31.03.2007
-	APARAT AER CONDITIONAT	1	buc	0,00 lei	31.12.2020
03218224	ROLETE TEXTILE COLOR	1	buc	969,40 lei	25.05.2017

Cod	Denumire	Stoc	UM	Valoare totala	Data intrare
-	APARAT AER CONDITIONAT	1	buc	0,00 lei	31.12.2020
-	APARAT AER CONDITIONAT	1	buc	0,00 lei	31.12.2020
-	APARAT AER CONDITIONAT	1	buc	0,00 lei	31.12.2020
-	APARAT AER CONDITIONAT	1	buc	0,00 lei	31.12.2020
-	APARAT AER CONDITIONAT	1	buc	0,00 lei	31.12.2020
-	APARAT AER CONDITIONAT	1	buc	0,00 lei	31.12.2020
-	APARAT AER CONDITIONAT	1	buc	0,00 lei	31.12.2020
-	APARAT AER CONDITIONAT	1	buc	0,00 lei	31.12.2020
-	APARAT AER CONDITIONAT	1	buc	0,00 lei	31.12.2020

**TOTAL :**

**24.140,11 lei**

**CNFR NAVROM SA Galati**

Director General  
Eduard-Catalin Tiganus

Director Economic  
Vasile Ioan Tofan

Consilier Juridic  
Simona Bulearca-Danaila

Sef Serviciu Comercial  
Claudiu Rusu

Sef Serviciu Financiar  
Tatiana Gorea

Sef Birou Administrativ  
Iulian Cozmanciuc



**CN APDM SA Galati**

Director General  
Marcela Daniela Costea

Director Economic  
Simona Cozma

Sef Serviciu Administrativ  
Istudor Iuliana

Serv. Dezvoltare- Comp Reparatii  
Plesu Cornel

Serviciul Financiar-Contabilitate  
Dantis Cezarina



Director Management Active  
Catalin Lisa

Consilier Juridic  
Daniel Vizinteanu

Serviciul Comercial  
Gheorghiu Mihaela





**ANEXA 2 - MIJLOACE FIXE**

la Procesul Verbal de custodie incheiat la data de 31.10.2023, conform Contract de inchiriere nr. 6328/2009

Nr.inventar	Denumire	Nr.buc	Valoare ramasa
1046	MOBILIER HOL PALATUL NAVIGATIEI ETAJ 1*	1	175.591,90 lei
1125	MOBILIER TAMPLARIE FERESTRE ETAJ 1**	1	131.462,58 lei
2739	INSTALATIE CLIMATIZARE	1	0 lei
2742	INSTALATIE CLIMATIZARE 35GW	1	0 lei
2741	INSTALATIE CLIMATIZARE 20GW	1	0 lei
20637	INSTALATIE CLIMATIZARE	1	0 lei
20765	INSTALATIE CLIMATIZARE DE PARDOSEALA FUJITSU	1	0 lei
<b>TOTAL :</b>			<b>307.054,48 lei</b>

**Nota**

\* Mobilierul contine: 42 bucati usi lemn stejtar cu dispozitive de inchidere, tavane casetate lemn stejtar in: sala de consiliu, biroul directorului general, in antecamera si pe holuri; pereti lambrisati cu lemn masiv stejtar in sala de consiliu, biroul directorului general, in antecamera si partial pe holuri, dulapuri lemn stejtar masiv incastrate in pereti in biroul directorului general si in antecamera.

\*\* ferestre termopan cu rame din lemn stratificat in fiecare birou la intreg etajul 1

Orice modificare a Procesului verbal si a Anexei 2- mijloace fixe se va face cu acordul partilor.

**CNFR NAVROM SA Galati**

Director General  
Eduard-Catalin Tiganus

Director Economic  
Vasile Ioan Tofan

Consilier Juridic  
Simona Bulearca-Danaila

Sef Serviciu Comercial  
Claudiu Rusu

Sef Serviciu Financiar  
Tatiana Gorea

Sef Birou Administrativ  
Iulian Cozmanciu



**CN APDM SA Galati**

Director General  
Marcela Daniela Costea

Director Economic  
Simona Cozma

Sef Serviciu Administrativ  
Istudor Iuliana

Serv. Dezvoltare- Comp Reparatii  
Plesu Cornel

Serviciul Financiar-Contabilitate  
Dantis Cezarina

Director Management Active  
Catalin Lisa

Consilier Juridic  
Daniel Vizinteanu

Serviciul Comercial  
Gheorghiu Mihaela

