

Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A.

## CONTRACT DE MANDAT

Nr..... din data de.....

Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A. (CN APDM SA Galați), cu sediul social în Municipiul Galați, str. Portului nr. 34, Județul Galați, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J1998000905173, având cod unic de înregistrare (CUI) RO 11776466, legal reprezentată prin domnul **Brînză Vlăduț**, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 15 din data de 27.04.2026, denumită în continuare „Mandantul”

și

Doamna **Ene Mihaela**, cetățean român, domiciliată în ....., str. P....., identificată cu carte de identitate seria ....., nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., având cod numeric personal (CNP) ....., denumită în continuare „Mandatarul” sau „Directorul Economic” al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A.

Denumiți în continuare în mod individual **Partea** și în mod colectiv **Părțile**

### AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 14 din data de 21.04.2026, adoptată cu respectarea prevederilor Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în urma finalizării procedurii de selecție desfășurate în condițiile legii, doamna ENE MIHAELA a fost numită în funcția de Director Economic al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A.

Mandatarul a declarat și a confirmat acceptarea expresă a mandatului de Director Economic, în condițiile prezentului contract, conform Declarației de acceptare a mandatului, anexată la prezentul contract (Anexa nr. 3)

Forma prezentului contract de mandat a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15 din data de 27.04.2026, cu respectarea prevederilor Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Părțile au convenit încheierea prezentului contract de mandat (denumit în continuare „Contractul” sau „Mandatul”), obligându-se să respecte și să execute cu bună-credință toate clauzele, termenii și condițiile prevăzute în cuprinsul acestuia, după cum urmează:

#### **Art. 1 - Definiții**

În cuprinsul prezentului Contract, termenii și expresiile de mai jos vor avea următoarele semnificații, dacă din context nu rezultă altfel:

„**Act Constitutiv**” - reprezintă actul constitutiv al Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A., aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 518/1998 privind înființarea Companiei, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 598/2009 și alte acte normative incidente, în forma actualizată la data încheierii prezentului Contract;

“**Consiliul de Administrație**” reprezintă organismul cu atribuții de deliberare și emitere a deciziilor, responsabil pentru administrarea Companiei, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, ale Actului Constitutiv;

“**Director**” are înțelesul prevăzut la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv este persoana căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății.

„**Indicatori de performanță financiari**” - instrumente de măsurare a performanței financiare a întreprinderii publice, adaptate astfel încât să reflecte specificul sectorului din care face parte întreprinderea publică, utilizate pentru a determina eficiența folosirii resurselor angajate în scopul generării veniturilor, acoperirii costurilor, obținerea profitului și dezvoltarea întreprinderii publice;

“**Indicatori de performanță nefinanciari**” - instrumente de evaluare a performanței nefinanciare a întreprinderii publice, adaptate astfel încât să reflecte specificul sectorului din care face parte întreprinderea publică, utilizate pentru determinarea folosirii eficiente a resurselor angajate, derivați din politica întreprinderii, cu scopul îndeplinirii obiectivelor strategice stabilite, precum și a cerințelor de integritate;

“**Indicatori de performanță**” - cuprind atât indicatorii de performanță financiari, cât și indicatorii de performanță nefinanciari;

„**Indicatori-cheie de performanță**” - ICP - indicatori de performanță obligatorii, prevăzuți în anexa la contractul de mandat;

„**Forță Majoră**” înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, inclusiv, dar fără a se limita la calamități naturale, dezastre navale și aviatice, cutremure, incendii, inundații, secetă, explozii, sabotaj, embargo, revoluții, conflicte armate, greve, certificate de entități abilitate;

„**Legislația Relevantă**” înseamnă, Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu

modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile Codului Civil în materia Mandatului și orice alte prevederi legale aplicabile prezentului Contract;

„**Plan de Administrare**”- instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina direcția în care va evolua și modalitatea în care va fi administrată și condusă o întreprindere publică în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: componenta de administrare, întocmită de consiliul de administrație și componenta de management, întocmită de directori. Acesta este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea activității pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

## **Art. 2. Durata Contractului**

Prezentul Contract se încheie pe o durată determinată, fiind valabil începând cu data semnării și până la data de 22.12.2029

Mandatul încetează la expirarea duratei pentru care a fost acordat sau anterior acestei date, în condițiile prevăzute de prezentul Contract, precum și în cazurile și condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de celelalte acte normative aplicabile.

## **Art. 3. Obiectul Contractului**

**3.1.** Prin prezentul Contract de mandat, Mandatarul este împuternicit să exercite atribuțiile specifice funcției de Director Economic al Companiei, asigurând coordonarea și răspunderea pentru activitatea economico-financiară a acesteia precum și orice alte activități aferente structurilor organizatorice ce pot fi alocate în responsabilitatea, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, de către Consiliul de Administrație, în limitele competențelor stabilite prin Actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, precum și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, în special OUG nr. 109/2011 și Legea nr. 31/1990.

**3.2.** În exercitarea mandatului, Mandatarul îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin prezentul Contract, în conformitate cu legislația aplicabilă și pe baza expertizei sale profesionale în vederea realizării obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță (KPI) prevăzuți în Planul de administrare și componenta de management, elaborate în baza scrisorii de așteptări aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

**3.3** Directorul Economic își exercită atribuțiile sub supravegherea Consiliului de Administrație, căruia îi raportează, cu informarea directorului general, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul contract (Legea nr. 31/1990 și OUG nr. 109/2011).

**3.4.** Mandatarul își desfășoară activitatea, de regulă, la sediul Companiei, precum și în orice alte locații necesare îndeplinirii atribuțiilor sale.

**3.5. Mandatarul** angajeaza societatea în relația cu terții doar împreună cu Directorul general și încheie acte juridice cu terții doar în condițiile și limitele prevăzute de Statutul Societății și Anexa 4 la prezentul Contract.

#### **Art. 4. Obligațiile Directorului Economic**

**Directorul Economic are următoarele obligatii principale:**

**4.1.** Să își exercite mandatul cu loialitate, prudență și diligența unui bun profesionist, în interesul Companiei. Această obligație este considerată îndeplinită dacă, la momentul adoptării unei decizii de afaceri, Directorul Economic este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Companiei și pe baza unor informații adecvate.

**4.2.** Să respecte și să pună în aplicare hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, ale Consiliului de Administrație, în limitele competențelor delegate prin prezentul contract și actele constitutive ale Companiei..

**4.3.** Să contribuie la implementarea Planului de administrare și să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță (KPI), aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor, ce vor fi incluse în Anexa la prezentul contract.

**4.4.** Să elaboreze, împreună cu Directorul General, și să prezinte Consiliului de Administrație spre aprobare, planul de management, în termen de maximum 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, plan care va cuprinde măsurile necesare pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță incluși în Planul de administrare.

**4.5.** Să asigure aplicarea politicilor contabile și a sistemului de control financiar stabilite la nivelul Companiei și să coordoneze activitatea de planificare financiară anuală și multianuală, inclusiv fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli, în conformitate cu obiectivele și limitele aprobate de Consiliul de Administrație.

**4.6.** Să asigure coordonarea elaborării și transmiterea, în termenele prevăzute de legislația aplicabilă, a rapoartelor prevăzute de lege, precum și a rapoartelor privind activitatea Companiei și stadiul realizării obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță (KPI) ai Societății.

**4.7.** Să asigure, împreună cu Directorul General conducerea operativă a Companiei și să se asigure că în cadrul structurilor operaționale aflate în subordine sunt implementate și sunt funcționale sistemele de management prin obiective, management prin bugete și de management al performanței necesare atingerii obiectivelor strategice și a țintelor stabilite pentru indicatorii cheie de performanță stabiliți și agreeți de comun acord prin act adițional la prezentul Contract;

**4.8.** Să propună Directorului General procedurile de selecție ale personalului aflat în subordinea sa, respectiv angajarea și încetarea raporturilor de muncă a acestora, în vederea asigurării bunei desfășurări a activității, cu respectarea prevederilor legislației muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, precum și în limitele normativului de personal aprobat de Consiliul de Administrație.

- 4.9** Să asigure gestionarea disponibilităților bănești ale Companiei, în vederea menținerii permanente a echilibrului financiar și a capacității de plată a acesteia;
- 4.10** Să asigure coordonarea elaborării și prezentarea situațiilor financiare anuale ale Companiei, respectiv bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalurilor proprii, situația fluxurilor de trezorerie și notele explicative aferente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.
- 4.11** Să asigure organizarea și funcționarea corespunzătoare a sistemului de evidență contabilă al Companiei, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și pe baza documentelor justificative aferente operațiunilor economico-financiare.
- 4.12** Să asigure analiza indicatorilor economico-financiar și să propună măsuri de eficientizare a activității, inclusiv prin managementul costurilor la nivelul Companiei, în vederea menținerii echilibrului financiar și a asigurării rentabilității.
- 4.13** Să asigure organizarea și funcționarea sistemului de control financiar preventiv la nivelul Companiei, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.
- 4.14** Să avizeze, din punct de vedere economico-financiar, contractele și operațiunile care angajează Compania, în condițiile și potrivit procedurilor interne aplicabile.
- 4.15** Să asigure coordonarea componentei economico-financiare a procesului de inventariere a bunurilor și valorilor Companiei, să formuleze propuneri privind necesarul de casare și să avizeze rezultatele inventarierii patrimoniului, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.
- 4.16** Să asigure fundamentarea economico-financiară și să formuleze propuneri privind necesarul de produse, servicii și lucrări aferente domeniului său de responsabilitate, în vederea asigurării desfășurării eficiente a activității Companiei.
- 4.17** Să participe la elaborarea și actualizarea regulilor interne privind achizițiile și să avizeze componenta economico-financiară a acestora, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.
- 4.18** Să asigure monitorizarea respectării regulilor interne aplicabile în activitatea de contractare desfășurată la nivelul structurilor din subordine.
- 4.19** Să asigure coordonarea elaborării Planului anual de achiziții, a Planului de investiții și a Planului de aprovizionare, din perspectiva fundamentării economico-financiare, în colaborare cu structurile de specialitate din cadrul Companiei precum și urmărirea încadrării cheltuielilor efectuate pe destinațiile și în limitele prevăzute prin aceste Planuri.
- 4.20** Să asigure coordonarea și administrarea activității de salarizare la nivelul Companiei și să răspundă pentru corecta aplicare a acesteia, în conformitate cu prevederile legale și politicile aprobate.
- 4.21** Să asigure coordonarea elaborării și transmiterea raportărilor de natura financiară către autoritățile competente, inclusiv către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și Ministerul Finanțelor, cu însusirea materialelor de către directorul general, potrivit prevederilor legislației aplicabile.

- 4.22 Să asigure coordonarea elaborării și fundamentării proiectului bugetului de venituri și cheltuieli anual al Companiei, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.
- 4.23 Să asigure monitorizarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli, inclusiv a programelor de investiții și să urmărească încadrarea cheltuielilor în limitele aprobate.
- 4.24 Să asigure coordonarea elaborării și prezentarea documentațiilor și materialelor aferente domeniului de activitate, destinate Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor și Directorului General.
- 4.25 Să asigure monitorizarea respectării și aplicării prevederilor legale în domeniul de activitate de care răspunde.
- 4.26 Să propună și să dispună măsuri de eficientizare a activității structurilor din subordine, în vederea îmbunătățirii performanței și a utilizării eficiente a resurselor.
- 4.27 Să asigure adoptarea măsurilor necesare pentru protejarea patrimoniului Companiei.
- 4.28 Să supuna aprobării Consiliului de Administrație cheltuielile de protocol nedeductibile fiscal, precum și propunerile privind constituirea de provizioane de riscuri și cheltuieli și aprobarea rezultatelor procesului de inventariere anuală;
- 4.29 Să asigure coordonarea și răspunderea pentru desfășurarea eficientă a activității structurilor din subordine, în conformitate cu prevederile legale și procedurile interne aplicabile, în vederea realizării obiectivelor Companiei.
- 4.30 Să coordoneze elaborarea regulamentelor, metodologiilor, instrucțiunilor și procedurilor aferente domeniului de activitate și să le supună spre aprobare Directorului General și/sau Consiliului de Administrație, după caz.
- 4.31 Să propună structura organizatorică și funcțională a departamentelor din subordine și să asigure elaborarea propunerilor de actualizare a Regulamentului de Organizare și Funcționare aferent acestuia, precum și a fișelor de post pentru personalul din subordine.
- 4.32 Să asigure coordonarea utilizării resurselor financiare, materiale și informaționale aferente domeniului de activitate de care răspunde, precum și participarea la gestionarea resurselor umane din subordine, în vederea utilizării eficiente a acestora.
- 4.33 Să asigure coordonarea procesului de evaluare periodică a personalului din subordinea directă, cel puțin o dată pe an, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și reglementările interne, și să formuleze propuneri privind formarea, perfecționarea profesională și necesarul de personal de specialitate.
- 4.34 Să avizeze rezultatele evaluărilor profesionale anuale ale personalului din subordine și solicitările de deplasare ale acestuia, în condițiile și potrivit procedurilor interne și prevederilor legale aplicabile.
- 4.35 Să participe, în condițiile legii și potrivit procedurilor interne, în comisiile de cercetare disciplinară constituite pentru personalul din subordinea directă.

**4.36** Să asigure coordonarea și desfășurarea activităților aferente domeniului de responsabilitate, în vederea îndeplinirii atribuțiilor și obiectivelor stabilite.

**4.37** Să îndeplinească atribuțiile stabilite prin deciziile Consiliului de Administrație, în legătură cu domeniul de responsabilitate și în concordanță cu prezentul contract.

**4.38** Să participe, în baza mandatului acordat de Consiliul de Administrație, la procesul de negociere a contractului colectiv de muncă, alături de Directorul General, și să formuleze propuneri privind componenta economico-financiară a drepturilor și obligațiilor personalului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și politicile aprobate.

**4.39** Să autorizeze operațiunile financiare privind încasările și plățile Companiei, potrivit competențelor stabilite prin lege și actul constitutiv.

**4.40** Să avizeze, din punct de vedere economico-financiar, operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri ale Companiei, potrivit competențelor stabilite prin lege și actul constitutiv.

**4.41** Să îndeplinească atribuțiile stabilite de Consiliul de Administrație, în condițiile legii și ale actului constitutiv, precum și orice alte atribuții prevăzute de legislația aplicabilă în sarcina sa.

**4.42** Să participe la ședințele Consiliului de Administrație.

**4.43** Să respecte obligațiile de neconcurență prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

**4.44** Să respecte obligațiile de confidentialitate prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Contract;

**4.45** Să îndeplinească obligațiile prevăzute de legislația aplicabilă, de actul constitutiv și de reglementările interne ale Companiei;

**4.46** Să informeze, fără întârziere, membrii Consiliului de Administrație cu privire la orice eveniment semnificativ care poate influența activitatea sau situația economico-financiară a Companiei, precum și cu privire la orice situație de imposibilitate sau impediment legal în exercitarea atribuțiilor sale, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință.

**4.47** Să nu formuleze sau să nu facă publice declarații ori aprecieri de natură a prejudicia interesele legitime sau imaginea Companiei, în legătură cu activitatea, politicile și strategiile acesteia, precum și cu proiectele de acte normative sau individuale.

**4.48** Să nu acorde, direct sau indirect, asistență ori consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea inițierii sau susținerii unor acțiuni de orice natură împotriva Companiei, de natură a prejudicia interesele acesteia.

**4.49** În exercitarea mandatului, Mandatarul se obligă să aibă un comportament profesional bazat pe respect, bună-credință și corectitudine în relația cu Compania, cu membrii Consiliului de Administrație, directorii, acționarii, angajații acesteia, precum și cu orice alte persoane fizice sau juridice, și să se abțină de la orice acțiuni sau declarații de natură a prejudicia imaginea, reputația sau interesele legitime ale acestora.

**Art. 5** Directorul Economic se obligă să apere prestigiul Societății și al organelor acesteia și să se abțină de la orice act sau fapt care ar putea aduce atingere imaginii, reputației ori intereselor legale ale

Societății. În acest sens, Directorul nu va exprima în mod public opinii sau aprecieri neconforme cu realitatea referitoare la activitatea Societății, la politicile și strategiile acesteia ori la proiectele de reglementări sau acte cu caracter individual, nu va formula declarații neautorizate cu privire la litigiile în curs de soluționare în care Societatea este parte și nu va acorda asistență sau consultanță persoanelor fizice ori juridice în vederea inițierii sau promovării de acțiuni juridice sau de altă natură împotriva Societății.

**Art. 6.** Directorul Economic are obligația de a nu utiliza în interes propriu sau al unor terți și de a nu divulga către persoane neautorizate informații confidențiale sau secrete referitoare la activitatea Companiei, de care a luat cunoștință în exercitarea mandatului. În acest sens, Directorul Economic va respecta obligațiile de confidențialitate prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Contract de mandat.

**Art. 7** Directorul Economic nu va utiliza, direct sau indirect, în interes propriu sau al unor terți, informațiile confidențiale, astfel cum sunt definite în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și secretele de afaceri ale Companiei la care a avut acces în exercitarea mandatului.

Prin excepție, utilizarea sau divulgarea acestor informații este permisă în măsura în care este impusă de lege, necesară în relația cu autoritățile publice sau pentru apărarea intereselor Companiei ori ale Directorului Economic în cadrul unor proceduri judiciare sau extrajudiciare.

**Art. 8.** Directorul Economic are, de asemenea, următoarele obligații:

**8.1.** Să respecte codul de etică adoptat la nivelul Companiei.

**8.2.** Să declare și să evite situațiile de conflict de interese și incompatibilitățile, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și ale codului de etică. În situația apariției unui conflict de interese, Directorul Economic are obligația de a informa Consiliul de Administrație și de a se abține de la participarea la procesul decizional.

**8.3.** Să angajeze societatea în relația cu terții doar împreună cu Directorul General și să încheie acte juridice cu terții, în condițiile și limitele prevăzute de Statutul Societății și Anexa 4 la prezentul Contract.

**Art. 9.** Directorul Economic are obligația de a informa, în scris și fără întârziere, Directorul General și Consiliul de Administrație cu privire la orice tranzacție de care ia cunoștință, încheiată individual sau ca parte a unei serii de tranzacții, indiferent de valoare, cu administratori, directori, acționari care dețin controlul asupra Companiei sau societăți controlate de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestor persoane.

**Art. 10** Directorul Economic are obligația de a informa, în scris și fără întârziere, Directorul General și Consiliul de Administrație cu privire la orice tranzacție de care ia cunoștință, încheiată de Companie cu:

- a) persoanele prevăzute la art. 10, indiferent de valoare;
- b) alte societăți sau cu autoritatea publică tutelară, indiferent de valoare.

**10.1.** Directorul Economic va supune aprobării Consiliului de Administrație propunerea de a informa acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Companie cu:

- a) persoanele prevăzute la art. 10, dacă valoarea tranzacției este peste nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale Companiei sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Companiei potrivit ultimelor situații financiare auditate;
- b) altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro.

**10.2.** Directorul Economic va supune aprobării Consiliului de Administrație propunerea de a prezenta adunării generale a acționarilor, în cadrul rapoartelor semestriale și anuale, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 10 și art. 11.1, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Companiei.

#### **Art.11 Drepturile Directorului Economic**

##### **Directorul economic are următoarele drepturi:**

**11.1.** Să primească lunar, pentru activitatea desfășurată, începând cu data semnării contractului o indemnizație fixă al cărei quantum este de ..... lei brut lunar, fără a depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și cu încadrarea în sumele prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli. Nivelul remunerației este propus, avizat și aprobat potrivit dispozițiilor art.37 alin. (3) și art.38 din O.U.G. nr. 109/2011. Plata indemnizației fixe lunare se va face până la data de 05 (cinci) a lunii următoare celei pentru care indemnizația fixă este convenită Mandatarului, în contul bancar indicat de acesta. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările române și dispozițiile legale în vigoare.

**11.2.** Să primească o componentă variabilă a indemnizației, stabilită în limita a maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta variabilă are la bază îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță, inclusiv cei specifici activității întreprinderii publice, astfel cum vor fi aceștia aprobați de către adunarea generală a

acționarilor, în termenii și condițiile care vor fi stabilite, ulterior, prin act adițional la prezentul Contract.

Componenta variabilă va fi acordată, anual, după aprobarea situațiilor financiare de către adunarea generală a acționarilor cu condiția încadrării în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli și numai dacă societatea îndeplinește, la data finalului de an pentru care se acordă componenta variabilă, cumulativ, următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;
- e) nivelul ratei de profitabilitate determinate ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;
- f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

**11.3.** Să beneficieze de acoperirea cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului (cazare, transport, diurnă și oricare alte tipuri de cheltuieli similare, cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.

**11.4.** Să beneficieze de concediu de odihnă anual și de indemnizația aferentă acestuia.

**11.5.** Să beneficieze de concediu medical conform legii ;

**11.6.** Să beneficieze și de alte tipuri de beneficii stabilite prin Regulamentul-cadru aprobat de AMEPIP, cu condiția aprobării exprese a acestora de către Consiliul de Administrație și cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.

**11.7.** Să beneficieze de plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3<sup>3</sup>) din O.U.G. nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

**11.8.** Să beneficieze de asigurare de răspundere profesională, cu încadrarea în limita anuală de cheltuieli aprobată de Consiliul de Administrație, respectiv să fie asigurat de către o societate de asigurări cu reputație internațională pentru răspundere profesională. Polița de asigurare trebuie să fie: (i) atotcuprinzătoare, (ii) să prevadă preluarea oricărei plăți ce cade sub incidența poliței direct și imediat de către asigurator și nu rambursarea ulterioară a acestor cheltuieli, și (iii) să acopere pe cei asigurați până când se atinge termenul de prescripție al presupuselor fapte/acte.

**11.9.** Să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al Companiei sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor.

**Art. 12.** Directorul Economic are dreptul sa foloseasca in interesul serviciului si pe durata mandatului toate sistemele de comunicare ale Companiei (precum telefon fix, mobil, sisteme electronice si altele asemenea);

**Art. 13.** Directorul Economic are dreptul sa conteste rezultatul evaluarii anuale, realizate de Consiliul de Administrație, privind îndeplinirea termenilor și condițiilor prezentului Contract si beneficiaza de suspendarea rezultatului evaluarii pana la solutionarea contestatiei de catre o persoana independenta, stabilita de comun acord de ambele parti.

#### **Art. 14. Obligatiile Mandantului/Companiei**

##### **Mandantul are următoarele obligații:**

**14.1.** Să asigure Mandatarului deplina libertate în îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv;

**14.2.** Să evalueze periodic activitatea Directorului economic din punct de vedere al execuției Contractului de mandat acordat și a Planului de administrare aprobat;

**14.3** Să plătească remunerația Directorului economic în condițiile stabilite în contractul de mandat, inclusiv de a reține la sursa si vira la termen impozitul pe venit si toate celelalte contributii obligatorii, fiscale sau de orice alta natura, care cad in sarcina Directorului economic, in numele si pe seama acestuia;

**14.4.** Să asigure Directorului economic toate celelalte drepturi prevăzute în prezentul contract, inclusiv să suporte costurile asigurării de răspundere profesională a acestuia;

**14.5** Să platească orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor.

##### **Art. 15. Mandantul are următoarele drepturi:**

**15.1.** Să evalueze activitatea Directorului Economic, inclusiv, pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract.

**15.2.** Să pretindă Mandatarului îndeplinirea Indicatorilor de performanță prevăzuți în actul adițional la prezentul Contract, a tuturor obligațiilor ce decurg din Contract, din Actul constitutiv sau din Legislația Relevantă.

**15.3.** În activitatea de urmărire a bunei execuții a prezentului Contract și verificarea îndeplinirii Indicatorilor de performanță prevăzuți în actul adițional la prezentul Contract, are dreptul să solicite să i se prezinte ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară și orice documente privind îndeplinirea Indicatorilor de performanță.

**15.4.** Să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului.

**15.5.** Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate Companiei de către Mandatar prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv.

15.6. Societatea are orice alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

15.7. Să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege.

**Art. 16. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, precum și condițiile de revizuire a acestora**

16.1. Obiectivele și indicatorii - cheie de performanță financiari și nefinanciari, avizați de AMEPIP, sunt menționați în actul adițional la contract și vor fi stabiliți de către adunarea generală a acționarilor.

16.2. Condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță sunt cele prevăzute de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderii publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

**Art.17. Remunerația Directorului economic**

Remunerația Mandatarului este stabilită conform art. 11. Plata tuturor obligațiilor bănești de natură legală aferente remuneratiei acordate directorului economic, precum contribuția la asigurările sociale, contribuția pentru asigurările de accidente de muncă și boli profesionale, contribuția la asigurările de sănătate, contribuția de șomaj, precum și alte obligații bănești de natură legală care pot fi impuse pe durata Contractului, se va face de către Companie.

**Art. 18. Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației**

18.1. În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

18.2. Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;

18.3. În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, directorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

**Art.19. Modalitatea de evaluare a directorului economic**

Evaluarea activității directorului economic se face anual de către Consiliul de Administrare și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Raportul de evaluare se publică pe pagina proprie de internet până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea și se transmite spre publicare și autorității publice tutelare. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

## **Art. 20. Răspunderea părților**

**20.1.** Răspunderea Directorului economic este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, inclusiv ale legislației relevante, ale Actului constitutiv al Companiei, ale hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Contractului.

**20.2.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în Contract Părțile răspund potrivit legii.

**20.3.** Mandatarul răspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea Mandatului și care aduc prejudicii Companiei.

**20.4.** În cazul revocării **fără justă cauză** a Mandatarului, Societatea va plăti Mandatarului daune-interese în cuantumul a 6 (șase) indemnizații fixe lunare. În cazul în care de la data revocării fără justă cauză până la expirarea mandatului sunt mai puțin de 6 (șase) luni, despăgubirea va fi egală cu numărul de indemnizații rămase până la expirarea mandatului.

**20.5.** În scopul prezentului Contract, noțiunea de „**cu justă cauză**” va însemna o revocare de către reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor Companiei, bazată pe una sau mai multe din acțiunile/inacțiunile Mandatarului care:

**20.5.1.** încalcă prevederile Legislației Relevante,

**20.5.2.** încalcă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Companiei ori ale Actului Constitutiv,

**20.5.3.** aduc prejudicii Companiei,

**20.5.4.** încalcă sau nu aduc la îndeplinire Mandatul acordat de Mandant prin Contract, inclusiv prin neîndeplinirea Indicatorilor de performanță,

**20.5.5.** fraudează interesele legitime ale Companiei, oricare dintre acestea, fără limitare, fiind de natură să conducă la pierderea încrederii Mandantului în Mandatar,

**20.5.6.** încalcă criteriile de integritate stipulate în contractul de mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al Companiei, sau

**20.5.7.** Mandatarul se face vinovat de săvârșirea, cu rea-credință, a unor fapte grave, de natură penală, dovedite în instanțele competente, privind activitatea desfășurată în baza Contractului.

**20.6.** Dacă Mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, Contractul încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

**20.7.** Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Mandatar prin exercitarea calității de administrator al Companiei.

**20.8.** Directorul Economic va răspunde, de implementarea Planului de administrare al Companiei.

**20.9.** Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

#### **Art. 21. Forța Majoră**

**21.1.** Fiecare Parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din prezentul Contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

**21.2.** Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte Părți în termen de 3 zile de la apariție/încetare. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte Părți prin neanunțarea la termen.

**21.3** Partea care invocă Forța Majoră are obligația prezentării celeilalte Părți, în termen de 15 zile de la producerea cazului de Forță Majoră și a certificatului eliberat de entitățile abilitate.

**21.4.** În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește pentru o perioadă mai mare de 45 zile, Partea căreia i se opune cazul de Forță Majoră poate decide încetarea Contractului, care va opera în mod automat, fără intervenția vreunei instanțe sau îndeplinirea altor formalități, în baza unei simple notificări transmise Părții care invocă cazul de Forță Majoră.

#### **Art. 22. Modificarea Contractului de Mandat**

**22.1.** Prevederile Contractului pot fi modificate, prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

**22.2.** Contractul se modifică și ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

#### **Art. 23. Încetarea Contractului de Mandat**

**23.1.** Părțile semnatare ale Contractului de Mandat stabilesc că acesta își încetează efectele de drept în oricare din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către Mandant, împotriva Mandatarului;
- c) renunțarea Mandatarului la Contractul de Mandat, prin transmiterea unei notificări scrise, cu respectarea unui termen de preaviz de minimum 30 zile calendaristice;
- d) acordul de voință al Părților, consemnat prin Act adițional la Contract;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege sau a uneia din situațiile prevăzute de Legislația Relevantă;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului;
- g) insolvența ori lichidarea Companiei, declarată și înregistrată conform prevederilor legale;
- h) în cazul desființării Companiei;

- i) revocarea înainte de termen a Mandatarului de către Mandant, fără îndeplinirea oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor judecătorești competente. Într-un asemenea caz, Societatea nu este obligată să achite Mandatarului nicio compensație, despăgubire sau orice fel de daune interese, cu excepția cazului când revocarea survine fără justă cauză;
- j) revocarea mandatului de către Mandant, în situația în care Mandatarul se face vinovat de săvârșirea, cu rea-credință, a unor fapte grave, de natură penală, dovedite în instanțele competente, privind activitatea desfășurată în baza Contractului;
- k) în cazul în care Mandatarul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin Contract pentru o perioadă de 60 zile calendaristice consecutive în decursul unui an de zile, de la data notificării Companiei de către Mandatar cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Mandatarul este obligat să notifice Societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei clauze, se va considera că Mandatarul este incapabil fizic dacă nu-și execută sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 60 de zile în decursul unui an de zile;
- l) în caz de forță majoră în condițiile art. 21;
- m) în cazul eșuării negocierii indicatorilor de performanță, fără a fi îndreptățit la plata unor daune-interese;
- n) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în actul adițional la prezentul contractul de mandat, din motive imputabile. Această situație constituie revocare cu justă cauză, conform art. 20.5;
- o) ca urmare a încălcării dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență. Această situație constituie revocare cu justă cauză, conform art. 20.5.;
- p) ca urmare a încălcării obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică. Această situație constituie revocare cu justă cauză, conform art. 20.5.;
- q) în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- r) în alte cazuri prevăzute de lege.

**23.2.** Independent de prevederile de mai sus, Mandantul va notifica Mandatarul cu privire la cauzele de revocare sau de reziliere a Contractului. Cu aplicarea dispozițiilor art. 20.5 de mai sus, Mandatarul are dreptul la plățile compensatorii prevăzute la art. 20.4 de mai sus doar în cazul revocării mandatului

său de către Mandant **fără justă cauză**. Nicio altă cauză de încetare a acestui Contract nu va da naștere la niciun alt drept la compensații sau la alte drepturi bănești, de orice natură.

**23.3.** La data încetării prezentului Contract, Mandatarul va returna de îndată Companiei toate documentele, informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia Mandatarului, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

**23.4.** La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Mandatarul va prezenta în mod obligatoriu Mandantului raportul său privind activitatea de Mandat și va preda sarcinile sale administrative persoanei desemnate de membrii Consiliului de Administrație sau directorului general nou numit, în termen de 30 de zile de la încetare.

#### **Art. 24. Litigii**

**24.1.** Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

**24.2.** Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

#### **Art. 25. Alte clauze**

**25.1.** Cu excepția cazurilor prevăzute expres prin prezentul Contract, nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, în tot sau în parte, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

**25.2.** Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poștă recomandată.

Dacă este trimis(ă) Companiei/Mandantului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: CN APDM SA Galați

În atenția: Președintelui Consiliului de administrație

Adresa: str. Portului, nr. 34, Municipiul Galați

E-mail: [apdm@apdmgalati.ro](mailto:apdm@apdmgalati.ro)

Dacă este trimis(ă) Mandatarului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: Dnei Ene Mihaela

Adresa: .....

E-mail: .....

**25.3.** În cazul în care, oricare dintre Părți își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă Parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă Parte a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

**25.4.** Pe durata întregului Mandat sumele prevazute ca indemnizație, stabilite conform Contractului se vor plăti sub rezerva aprobării fiecărui BVC anual al Companiei.

**25.5.** Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept, în condițiile legii.

**25.6.** În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate; prevederile în cauză vor fi înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

**25.7.** Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

**25.8.** Nicio prevedere din prezentul Contract nu va fi interpretată că generează sau că reglementează raporturi de muncă între Societate și Mandatar.

#### **Art. 26. Reînnoirea contractului de mandat**

**26.1.** Mandatul poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 25 din anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

#### **Art. 27. Criterii de integritate și etică**

Directorul Economic are următoarele obligații:

- a) să respecte Codul de etică al Companiei, care se aplică atât angajaților acesteia, cât și membrilor consiliului;
- b) să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Companiei și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese;
- c) să înștiințeze consiliul de administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afiniile săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, nu va lua parte la nici o decizie privitoare la această operațiune.

- d) să aibă un comportament adecvat în cadrul Companiei în cazul situațiilor care l-ar putea pune într-o situație de conflict de interese;
- e) să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- f) să înștiințeze Consiliul de Administrație în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziuni fiscale, infracțiuni prevăzute *Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare. În această situație contractul de mandat va fi suspendat.

#### **Art. 28. Dispoziții finale**

**28.1.** Mandatarul își însușește și își asumă prevederile Planului de Administrare care include strategia de administrare pe durata Mandatului pentru atingerea Indicatorilor cheie de performanță prevăzuți în actul adițional la prezentul Contract, în caz contrar va putea fi revocat de Mandant fără plata vreunei despăgubiri.

**28.2.** Contractul de Mandat se completează după caz, cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu regulamentul de organizare și funcționare al Companiei.

Prezentul Contract care conține 18 pagini și 4 Anexe, s-a încheiat astăzi 28.04.2026, în limba română, la sediul Mandantului, în 3 exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Mandatar, 1 exemplar pentru Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și 1 exemplar pentru Mandant.

#### **Semnături:**

**MANDANT/SOCIETATEA**  
**Președintele Consiliului de Administrație**  
**BRÎNZĂ VLĂDUȚ**

**MANDATAR/DIRECTOR ECONOMIC**  
**ENE MIHAELA**

**Anexa nr. 1**  
**OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ**

**1. Neconcurență**

Pe perioada exercitării mandatului său în Companie, Directorul Economic, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă Companie, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Companiei, ori cu o activitate sau afacere pe care Compania o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Companiei.

**2. Abținerea de la solicitarea de servicii**

Pe perioada exercitării mandatului său în Companie, Directorul Economic, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice alta calitate deținută la o altă Companie, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Companiei să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor Companiei relația sa contractuală cu Compania;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Companiei;

c) solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Companiei sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

**3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență**

Orice încălcare deliberată a obligațiilor cuprinse în prezenta anexa de către Directorul Economic îndreptățește Compania să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Companiei și să dispună celelalte măsuri care se impun, inclusiv cu privire la încetarea contractului.

**MANDANT/SOCIETATEA**

**Președintele Consiliului de Administrație**

**BRÎNZĂ VLĂDUȚ**

**MANDATAR/DIRECTOR ECONOMIC**

**ENE MIHAELA**

**Anexa nr. 2**  
**REGULI DE CONFIDENȚIALITATE**

**1. Definiția**

**1.1.** Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Companiei care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Companiei.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Companiei, precum și condițiile în baza cărora Compania desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Companie*;

c) informații de orice fel compilate de către *Companie*, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Companie* sau în alt fel cunoscute Companiei (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienți;
- comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
- reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.

e) faptul că *Compania* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *Compania* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Companie*, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informații cu privire la planurile de viitor ale *Companiei*, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale *Companiei*, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului,

pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Companiei, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Companiei;

h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;

i) orice alte informații dobândite de Directorul Economic în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Companiei, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Companiei, pentru a concura cu succes împotriva Companiei;

j) orice informație primită de Companie de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Companiei;

k) orice informații derivate din toate cele de mai sus, și

l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

## **1.2. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:**

a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;

d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

## **2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale**

1) Directorul Economic recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Companiei, precum și că folosirea, în scopul concurării Companiei, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Companiei de a continua activitatea sa economică.

2) Prin urmare, Directorul Economic acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Compania sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Companiei, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, Companie, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Companie, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale

competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

3) Suplimentar, Directorul Economic se obligă să notifice Compania, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât compania să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Compania o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

4) În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Directorul Economic va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

### **3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane**

1) Directorul Economic înțelege că Compania primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Compania trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

2) Directorul Economic acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Compania sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Companie și respectiva terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

3) Adițional, Directorul Economic se obligă să notifice Compania , cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Compania să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Directorul Economic va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

### **4. Protejarea secretelor comerciale**

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Compania și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

### **5. Dezvăluirea de informații către Companie**

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Directorul Economic va dezvălui și va preda prompt Companiei , în măsura în care o asemenea

dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Companiei, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Companie, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

1) orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Companiei sau la activitatea Directorului Economic în cadrul Companiei, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Economic în decursul activității sale în cadrul Companiei ., indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;

2) orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Economic în decursul activității sale în cadrul Companiei;

3) informații cu privire la orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Economic în decursul activității sale în cadrul Companiei și

4) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Economic în decursul activității sale în cadrul Companiei, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Companie.

#### **6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite**

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Directorul Economic se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

#### **7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate**

Obligațiile de confidențialitate ce revin Directorului Economic în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea contractului de mandat.

**MANDANT/SOCIETATEA**

**Președintele Consiliului de Administrație**

**BRÎNZĂ VLĂDUȚ**

**MANDATAR/DIRECTOR ECONOMIC**

**ENE MIHAELA**

### Anexa nr.3

## DECLARAȚIE DE ACCEPTARE ÎN MOD EXPRES A MANDATULUI DE DIRECTOR ECONOMIC

al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A. Galați

Subsemnata, Ene Mihaela, domiciliată în Mun. București, Sector 3, str. Peneș Curcanul nr. 14, Corp 3C, et.12, ap. 60, având C.I. seria RZ nr. 474201, eliberată de SPCEP Sector 3, la data de 23.11.2024, CNP 2731124174901,

declar pe propria răspundere că accept în mod expres exercitarea funcției de **Director Economic** al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A. Galați, cu sediul în municipiul Galați, strada Portului nr. 34, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J1998000905173, având CUI 11776466.

Prezenta declarație este dată în conformitate cu prevederile legale aplicabile și îmi asum îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din funcția deținută.

**Data:** 28.04.2026

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

Anexa nr. 4

STABILIREA COMPETENȚELOR DE APROBARE ȘI SEMNARE ACTE JURIDICE CARE ANGAJEAZĂ SOCIETATEA

<i>Tip contract/operațiune</i>	<i>Valoare</i>	<i>Competența de aprobare</i>		
		<i>Directorul General împreună cu Directorul Economic</i>	<i>Consiliul de Administrație</i>	<i>Adunarea generală a Acționarilor</i>
<i>(1) Contracte pentru achiziții de bunuri și produse, prin operațiuni de achiziții interne, achiziții intracomunitare, non-transfer sau import, exclusiv leasing financiar</i>	<i>Fără plafon valoric</i>	<i>Aprobare și Semnare</i>	<i>Informare trimestrială</i>	<i>Nu e cazul</i>
<i>(2) Contracte pentru achiziții de servicii sau lucrări (inclusiv închirieri), prin operațiuni de achiziții interne, achiziții intracomunitare, non-transfer sau import, inclusiv leasing operațional</i>	<i>Fără plafon valoric</i>	<i>Aprobare și Semnare</i>	<i>Informare trimestrială</i>	<i>Nu e cazul</i>
<i>(3) Contracte de închiriere a infrastructurii de transport naval, conform Ordinului 1286/07.08.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea infrastructurii de transport naval care aparține domeniului public al statului și este concesionată administrațiilor portuare și/sau de căi navigabile interioare</i>	<i>Fără plafon valoric</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Aprobare</i>	<i>Nu e cazul</i>
<i>(4) Contracte de leasing financiar, contracte de împrumut bancar și nebancale</i>	<i>Pe termen scurt (sub 1 an) în limitele valorice stabilite de AGA</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Aprobare</i>	<i>Informare</i>

<i>Tip contract/operațiune</i>	<i>Valoare</i>	<i>Competența de aprobare</i>		
		<i>Directorul General împreună cu Directorul Economic</i>	<i>Consiliul de Administrație</i>	<i>Adunarea generală a Acționarilor</i>
	<i>Pe termen mediu și lung (peste 1 an)</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Avizare</i>	<i>Aprobare</i>
<i>(5) Garanții patrimoniale pentru contractare de credite</i>	<i>Indiferent de valoare</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Avizare</i>	<i>Aprobare</i>
<i>(6) Contracte de sponsorizare</i>	<i>În limitele bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și cu respectarea prevederilor legale în materie</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Aprobare</i>	<i>Informare</i>
<i>(7) Vânzări de imobilizări corporale și necorporale a căror valoare individuală sau cumulată față de același cocontractant sau persoane implicate ori care acționează în mod concertat</i>	<i>≤ 20% din valoarea totalului activelor imobilizate inclusiv asocierile mai mici de 1an</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Aprobare</i>	<i>Informare</i>
	<i>țdepășeste 20% din valoarea totalului activelor imobilizate inclusiv asocierile peste 1an</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Avizare</i>	<i>Aprobare</i>

<i>Tip contract/operațiune</i>	<i>Valoare</i>	<i>Competența de aprobare</i>		
		<i>Directorul General împreună cu Directorul Economic</i>	<i>Consiliul de Administrație</i>	<i>Adunarea generală a Acționarilor</i>
<i>(8) Tranzacții încheiate de societate cu altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții</i>	<i>Peste 50.000 Euro</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Aprobare</i>	<i>Informare</i>
<i>(9) Tranzacții încheiate de societate cu administratorii ori directorii, cu angajații, (inclusiv cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora), ori cu acționarii care dețin controlul Companiei sau cu societate controlată de aceștia, individual sau într-o serie de tranzacții</i>	<i>mai mică sau egală de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mică sau egală de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimei situații financiare auditate</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Aprobare</i>	<i>Informare</i>
	<i>mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimei situații financiare auditate</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Avizare</i>	<i>Aprobare</i>

**Notă explicativă:**

1. Nu este permisă împărțirea unui contract sau a oricărui act juridic ce angajează societatea în mai multe etape sau tranșe valorice pentru a se modifica în acest fel nivelul de aprobare.
2. Operațiunile denominate în lei sau un alte valute vor fi echivalate în euro utilizând cursurile medii lunare comunicate de BNR pentru luna anterioară celei în care are loc solicitarea de aprobare/avizare făcută către Consiliul de Administrație.
3. Actele juridice încheiate în condițiile art. 10 și art. 11.1, vor fi prezentate sub formă unui tabel centralizator cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Companie.

