

**CONTRACT DE MANDAT**

Nr..... din data de.....

Compania Națională Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A. (CN APDM SA Galați), cu sediul social în Municipiul Galați, str. Portului nr. 34, Județul Galați, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J1998000905173, având cod unic de înregistrare (CUI) RO 11776466, legal reprezentată prin domnul **Brînză Vlăduț**, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 15 din data de 27.04.2026, denumită în continuare „Mandantul”

**Și**

Domnul **Tivilichi Dan Nicolae**, cetățean român, domiciliat în ....., str. ...., județul ....., România, identificat cu carte de identitate seria ..., nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., având cod numeric personal (CNP) ....., denumit în continuare „Mandatarul” sau „Directorul General” al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A.

Denumiți în continuare în mod individual **Partea** și în mod colectiv **Părțile**

**AVÂND ÎN VEDERE CĂ:**

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 14 din data de 21.04.2026 adoptată cu respectarea prevederilor Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și în urma finalizării procedurii de selecție desfășurate în condițiile legii, domnul TIVILICHI DAN NICOLAE a fost numit în funcția de Director General al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A..

Mandatarul a declarat și a confirmat acceptarea expresă a mandatului de Director General, în condițiile prezentului contract, conform Declarației de acceptare a mandatului, anexată la prezentul contract (Anexa nr. 3)

Forma prezentului contract de mandat a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15 din data de 27.04.2026, cu respectarea prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Părțile au convenit încheierea prezentului contract de mandat (denumit în continuare „Contractul” sau „Mandatul”), obligându-se să respecte și să execute cu bună-credință toate clauzele, termenii și condițiile prevăzute în cuprinsul acestuia, după cum urmează:

#### **Art. 1 - Definiții**

În cuprinsul prezentului Contract, termenii și expresiile de mai jos vor avea următoarele semnificații, dacă din context nu rezultă altfel:

„**Act Constitutiv**” - reprezintă actul constitutiv al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A., aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 518/1998 privind înființarea Companiei, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 598/2009 și alte acte normative incidente, în forma actualizată la data încheierii prezentului Contract;

“**Consiliul de Administrație**” reprezintă organismul cu atribuții de deliberare și emiteră a deciziilor, responsabil pentru administrarea Companiei, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, ale Actului Constitutiv;

“**Director**” are înțelesul prevăzut la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv este persoana căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății.

„**Indicatori de performanță financiari**” - instrumente de măsurare a performanței financiare a întreprinderii publice, adaptate astfel încât să reflecte specificul sectorului din care face parte întreprinderea publică, utilizate pentru a determina eficiența folosirii resurselor angajate în scopul generării veniturilor, acoperirii costurilor, obținerea profitului și dezvoltarea întreprinderii publice;

“**Indicatori de performanță nefinanciari**” - instrumente de evaluare a performanței nefinanciare a întreprinderii publice, adaptate astfel încât să reflecte specificul sectorului din care face parte întreprinderea publică, utilizate pentru determinarea folosirii eficiente a resurselor angajate, derivați din politica întreprinderii, cu scopul îndeplinirii obiectivelor strategice stabilite, precum și a cerințelor de integritate;

“**Indicatori de performanță**” - cuprind atât indicatorii de performanță financiari, cât și indicatorii de performanță nefinanciari;

„**Indicatori-cheie de performanță**” - ICP - indicatori de performanță obligatorii, prevăzuți în anexa la contractul de mandat;

„**Fortă Majoră**” înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, inclusiv, dar fără a se limita la calamități naturale, dezastre navale și aviatice, cutremure, incendii, inundații, secetă, explozii, sabotaj, embargo, revoluții, conflicte armate, greve, certificate de entități abilitate;

„**Legislația Relevantă**” înseamnă, Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile Codului Civil în materia Mandatului și orice alte prevederi legale aplicabile prezentului Contract;

„Plan de Administrare”- instrument de lucru al administratorilor și al directorilor concretizat într-un document întocmit pentru a determina direcția în care va evolua și modalitatea în care va fi administrată și condusă o întreprindere publică în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente: componenta de administrare, întocmită de consiliul de administrație, și componenta de management, întocmită de directori. Acesta este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea activității pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

## **Art. 2. Durata Contractului**

Prezentul Contract se încheie pe o durată determinată, fiind valabil începând cu data semnării, 28.04.2026, până la data de 22.12.2029.

Mandatul încetează la expirarea duratei pentru care a fost acordat sau anterior acestei date, în condițiile prevăzute de prezentul Contract, precum și în cazurile și condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de celelalte acte normative aplicabile.

## **Art. 3. Obiectul Contractului**

(1) Prin prezentul Contract de mandat, Directorul General este împuternicit să exercite atribuțiile de conducere executivă ale Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A. și să adopte toate măsurile necesare pentru organizarea, conducerea și funcționarea acesteia, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv Legea societăților nr. 31/1990 și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu Actul Constitutiv și cu prevederile prezentului Contract, în limitele obiectului de activitate al Companiei și cu respectarea competențelor exclusive rezervate Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

(2) În exercitarea mandatului său, Directorul General organizează, conduce și gestionează activitatea Companiei în conformitate cu legislația aplicabilă și pe baza expertizei sale profesionale în scopul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți prin act adițional la prezentul Contract, în schimbul unei remunerații, în condițiile prevăzute de prezentul Contract.

(3) Directorul General își exercită atribuțiile sub supravegherea Consiliului de Administrație, căruia îi raportează în condițiile prevăzute de lege și de prezentul contract.

## **Art. 4. Obligațiile directorului general**

**Directorul general are următoarele obligatii principale:**

**4.1** Să își exercite mandatul cu prudență, profesionalism, loialitate și bună credință, în interesul exclusiv al Companiei, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, ale Actului Constitutiv, documentele, procedurile și instrucțiunile aplicabile și cu hotărârile organelor de conducere, respectiv să asigure conducerea, organizarea și coordonarea activităților Companiei pentru care a fost mandatat în baza prezentului contract de mandat. Directorul General nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul Companiei și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.

**4.2** Să ia toate măsurile aferente conducerii Companiei, în limitele obiectului de activitate al Companiei și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv Administratorilor și Adunării generale (art. Art. 143<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

**4.3** Să asigure îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru Companie, în condițiile prevăzute la art.3 din prezentul Contract, astfel cum au fost aprobați de Consiliul de Administrație și de Adunarea Generală a Acționarilor, obligație în exercitarea căreia beneficiază de următoarele prerogative:

**4.3.1.** aplică direcțiile principale de activitate și dezvoltare ale Companiei stabilite de Administratori;

**4.3.2.** aplică strategiile și politicile de dezvoltare ale Companiei stabilite de Administratori în concordanță cu Planul de administrare;

**4.3.3.** reprezintă Compania în relațiile cu terții și semnează actele ce o angajează față de aceștia, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Consiliul de Administrație și ale celor conferite de legislația în vigoare, respectiv încheie acte juridice, în numele, în interesul și pe seama Companiei, cu excepția celor care necesită aprobare prealabilă din partea Consiliului de Administrație, respectiv Adunarea Generală a Acționarilor, astfel cum sunt acestea incluse în Anexa 4 la prezentul contract.

**4.3.4.** asigură împreună cu directorul economic, care are atribuții delegate de Consiliul de Administrație, conducerea operativă a Companiei și se asigură că sunt implementate și sunt funcționale sistemele de management prin obiective, management prin bugete și de management al performanței necesare atingerii obiectivelor strategice și a țintelor stabilite pentru indicatorii cheie de performanță stabiliți și agreeți de comun acord prin act adițional la prezentul Contract;

**4.3.5.** organizează procesul de selecție a personalului Companiei și dispune, după caz, angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale acestuia, în vederea asigurării bunei desfășurări a activității, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă aplicabil, precum și limitele normativului de personal aprobat de Consiliul de Administrație. În ceea ce privește personalul aflat în subordinea Directorului Economic, selecția, angajarea și încetarea raporturilor de muncă se realizează în baza propunerilor formulate de acesta;

**4.3.6.** numește, suspendă și/sau revocă din funcție conducătorii structurilor funcționale și negociază salariile de bază ale acestora, în limitele stabilite și aprobate de Administratorii Companiei și conform prevederilor aplicabile în societate;

**4.3.7.** face propuneri de modificare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Companiei, care cuprinde organigrama/structura organizatorică și statul de funcții al Companiei (numărul de posturi și normativul de constituire al compartimentelor funcționale și de producție) și le supune spre aprobare Consiliului de administrație;

**4.3.8.** propune spre aprobare Consiliului de Administrație, lista membrilor comisiei care vor reprezenta patronatul în operațiunea de negociere a CCM, limitele de negociere pentru contractul colectiv de muncă și ia măsurile necesare pentru încadrarea în termenele prevăzute de legea dialogului social;

4.3.9. stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului din subordine; încheie angajamente de performanță cu conducătorii structurilor funcționale aflate în subordine;

4.3.10. identifică, inițiază, dezvoltă și valorifică oportunități de afaceri în interesul Companiei, în vederea creșterii performanței economice și valorii Companiei, cu respectarea strategiei aprobate și competențele organelor statutare;

4.3.11. asigură funcționarea sistemului de control intern și a sistemului de management al performanței prin luarea măsurilor ce se impun pentru eficacitatea și eficientizarea acestora, potrivit art. 50 din O.U.G. nr. 109/2011;

4.3.12. asigură organizarea și conducerea activităților Companiei, coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește respectarea legalității utilizării resurselor financiare, materiale și umane, cu respectarea termenelor legale și/sau contractuale agreeate cu partenerii societății, respectiv cu prevederile legale aplicabile în materie și ale prezentului Contract de Mandat și în scopul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță stabilite prin prezentului Contract;

4.3.13. asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Companiei, sens în care poate emite decizii și poate delega o parte din atribuțiile sale altor directori și/sau altor angajați, în termenii și condițiile stabilite de Consiliul de Administrație prin intermediul reglementărilor interne;

4.3.14. asigură și promovează imaginea Companiei;

4.3.15. asigură punerea în aplicare a strategiei de afaceri și politici adoptate de către Consiliul de Administrație;

4.3.16. exercită orice alte prerogative încredințate de Adunarea Generală, de Administratori sau prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 ori de Legea nr. 31/1990, dacă sunt stabilite în limita și cu respectarea legii.

4.4. să supună aprobării Consiliului de Administrație cheltuielile de protocol nedeductibile fiscal;

4.5. să supună aprobării Consiliului de Administrație propunerile de vot pentru subiectele aflate pe ordinea de zi a adunărilor generale a acționarilor la societățile la care CN APDM SA deține acțiuni;

4.6. Să dispună măsurile necesare pentru elaborarea sau revizuirea și aprobarea normelor și reglementărilor interne a căror instituire este impusă de legislația aplicabilă. În situația în care elaborarea sau modificarea anumitor reglementări interne precum ROF-ul, Codul de Etică, Politici sau alte regulamente care vizează atribuțiile și competențele Consiliului de Administrație, Directorul va supune respectivele propuneri spre aprobarea Consiliului;

4.7. să elaboreze trimestrial sau ori de câte ori se solicită și să prezinte Administratorilor Companiei raportul privind execuția mandatului, nivelul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță sau schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Companiei sau perspectivele sale strategice, inclusiv privind actele juridice încheiate în condițiile prezentului contract cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte

informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Companiei;

**4.8.** să prezinte Administratorilor, trimestrial sau ori de câte ori i se solicită, situația economico-financiară a Companiei, stadiul realizării investițiilor, precum și alte informații și documentații solicitate, după caz;

**4.9.** să elaboreze, împreună cu Directorul Economic, și să prezinte Consiliului de Administrație spre aprobare, planul de management, în termen de maximum 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, plan care va cuprinde măsurile necesare pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de performanță incluși în Planul de administrare;

**4.10.** să monitorizeze îndeplinirea prevederilor / indicatorilor specifici prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, respectiv a tuturor indicatorilor prevăzuți de legislația aplicabilă, să adopte măsuri și să ia decizii manageriale, atât cu caracter preventiv, cât și corectiv, în vederea asigurării realizării acestora sau, după caz, a readucerii activității în parametrii stabiliți, în cel mai scurt termen;

**4.11.** să ducă la îndeplinire întocmai și la timp Hotărârile Consiliului de Administrație și, după caz, ale Adunării Generale a Acționarilor;

**4.12.** să prezinte Administratorilor, trimestrial, nivelul de îndeplinire a indicatorilor din contractul de mandat, respectiv semestrial/anual bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, și rapoartele și declarațiile aferente, conform prevederilor legale în vigoare, pentru a fi supuse aprobării/informării Adunării Generale;

**4.13.** să prezinte Administratorilor, în conformitate cu prevederile legale, și în timp util pentru încadrarea în termenele legale, a proiectului de buget de venituri și cheltuieli și a programului de investiții pentru anul următor, respectiv a documentelor specifice situațiilor financiare anuale și semestriale;

**4.14.** să pună la dispoziția Administratorilor, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către aceștia la ordinea de zi;

**4.15.** să apere prestigiul Societății și al organelor acesteia și să se abțină de la orice act sau fapt care ar putea aduce atingere imaginii, reputației ori intereselor legale ale Societății. În acest sens, Directorul nu va exprima în mod public opinii sau aprecieri neconforme cu realitatea referitoare la activitatea Societății, la politicile și strategiile acesteia ori la proiectele de reglementări sau acte cu caracter individual, nu va formula declarații neautorizate cu privire la litigiile în curs de soluționare în care Societatea este parte și nu va acorda asistență sau consultanță persoanelor fizice ori juridice în vederea inițierii sau promovării de acțiuni juridice sau de altă natură împotriva Societății.

**4.16.** să raporteze Consiliului de Administrație conflictele de interese în raport cu Compania, inclusiv situația în care Societatea are/urmează să încheie raporturi juridice (inclusiv de muncă) cu soția sau rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea și înștiințează Administratorii și pe

auditor, cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afiniții săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interes contrar intereselor Companiei și se obligă să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune;

**4.17.** să nu încheie acte juridice cu Compania, decât în condițiile stabilite de lege;

**4.18.** să participe la ședințele Administratorilor.

**Art. 5** Directorul general are obligația de a asigura publicarea pe pagina de internet a Companiei a datelor referitoare la (i) hotărârile Adunărilor Generale, în termen de 48 de ore de la data adunării, (ii) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare, (iii) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului, (iv) raportul de audit anual, (v) componența organelor de conducere ale Companiei, (vi) CV-urile Administratorilor și directorilor, (vii) precum și alte informații prevăzute de lege.

**Art. 6.** Directorul general are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea Companiei. În acest sens, directorul general se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 2 la prezentul Contract de Mandat.

**Art. 7.** Directorul general se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract de Mandat.

**Art. 8** Directorul general nu va folosi Informațiile Confidențiale potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 2 direct sau indirect, ori secretele de afaceri ale Companiei la care a avut acces, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Directorului general în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea Companiei;

**Art. 9.** Directorul general este, de asemenea, obligat:

**9.1.** să respecte codul de etică adoptat la nivelul Companiei;

**9.2.** să declare, conform legislației în vigoare și codului de etică și să evite conflictele de interese și incompatibilitățile în raport cu Compania. În situații de conflict de interese, directorul general are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional.

**9.3.** Să nu încheie acte juridice cu Compania, decât în condițiile stabilite de lege.

**Art. 10.** Directorul General

i) va supune aprobării Consiliului de Administrație propunerea de a convoca adunarea generală a acționarilor pentru a aproba orice tranzacție dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Companiei sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Companiei potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu membri ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Companiei sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afiniții până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate.

ii) va supune aprobării Consiliului de Administrație orice tranzacție cu administratorii sau cu directorii ai Companiei sau, după caz, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul Companiei sau cu o societate controlată de aceștia, dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o

valoare de cel puțin echivalentul în lei a 5.000 euro. Obligația incumbă și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv.

**Art. 11.1.** Directorul General va supune aprobării Consiliului de Administrație propunerea de a informa acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de Companie cu:

- a) persoanele prevăzute la art. 10, dacă valoarea tranzacției este peste nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale Companiei sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Companiei potrivit ultimelor situații financiare auditate;
- b) altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro.

**11.2.** Directorul general va supune aprobării Consiliului de Administrație propunerea de a prezenta adunării generale a acționarilor, în cadrul rapoartelor semestriale și anuale, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile art. 10 și art. 11.1, cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Companiei.

## **Art. 12. Drepturile directorului general**

**Directorul are următoarele drepturi:**

**12.1.** Să primească lunar, pentru activitatea desfășurată, începând cu data semnării contractului o indemnizație fixă al cărei quantum este de ..... lei brut lunar, fără a depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și încadrarea în sumele prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli. Nivelul remunerației este propus, avizat și aprobat potrivit dispozițiilor art.37 alin. (3) și art.38 din O.U.G. nr. 109/2011. Plata indemnizației fixe lunare se va face până la data de 05 a lunii următoare celei pentru care indemnizația fixă este convenită Mandatarului, în contul bancar indicat de acesta. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările române și dispozițiile legale în vigoare.

**12.2.** Să primească o componentă variabilă a indemnizației, stabilită în limita a maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Componenta variabilă are la bază îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță, inclusiv cei specifici activității întreprinderii publice, astfel cum vor fi aceștia aprobați de către adunarea

generală a acționarilor, în termenii și condițiile care vor fi stabilite, ulterior, prin act adițional la prezentul Contract.

Componenta variabilă va fi acordată, anual, după aprobarea situațiilor financiare de către adunarea generală a acționarilor cu condiția încadrării în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli doar în cazul îndeplinirii indicatorii-cheie de performanță, inclusiv cei specifici activității întreprinderii publice, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, astfel cum aceștia vor fi stabiliți prin act adițional la prezentul Contract.

Componenta variabilă va fi acordată, anual, după aprobarea situațiilor financiare de către adunarea generală a acționarilor cu condiția încadrării în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli și numai dacă societatea îndeplinește la data finalului de an pentru care se acordă componenta variabilă, cumulativ, următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente;
- e) nivelul ratei de profitabilitate determinate ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 5%;
- f) creșterea cifrei de afaceri în anul curent față de anul precedent este mai mare de 2,5%.

**12.3.** Să beneficieze de acoperirea cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului (cazare, transport, diurnă și oricare alte tipuri de cheltuieli) cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare;

**12.4.** să beneficieze de concediu de odihnă anual și de indemnizația aferentă acestuia;

**12.5.** să beneficieze de concediu medical conform legii;

**12.6.** să beneficieze și de alte tipuri de beneficii stabilite prin Regulamentul-cadru aprobat de AMEPIP, cu condiția aprobării exprese a acestora de către Consiliul de Administrație și cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare;

**12.7.** să beneficieze de plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3<sup>3</sup>) din O.U.G. nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

**12.8.** să beneficieze de asigurare de răspundere profesională, cu încadrarea în limita anuală de cheltuieli aprobată de Consiliul de Administrație, respectiv să fie asigurat de către o societate de asigurări cu reputație internațională pentru răspundere profesională. Polița de asigurare trebuie să fie: (i) atotcuprinzătoare, (ii) să prevadă preluarea oricărei plăți ce cade sub incidența poliței direct și imediat de către asigurator și nu rambursarea ulterioară a acestor cheltuieli, și (iii) să acopere pe cei asigurați până când se atinge termenul de prescripție al presupuselor fapte/acte.

**12.9.** Să beneficieze de orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al Companiei sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor.

**Art. 13.1.** Directorul general are dreptul sa folosească:

a) în interesul serviciului și pe durata mandatului toate sistemele de comunicare ale Companiei (precum telefon fix, mobil, sisteme electronice și altele asemenea);

b) masina de serviciu, in conditiile legii.

**Art. 13.2.** Directorul general are dreptul să conteste rezultatul evaluării anuale realizate de Consiliul de Administrație privind îndeplinirea termenilor și condițiilor prezentului Contract și beneficiază de suspendarea rezultatului evaluării până la soluționarea contestației de către o persoană independentă, stabilită de comun acord de ambele părți.

#### **Art. 14. Obligațiile Mandantului/Companiei**

**Mandantul are următoarele obligații:**

**14.1.** Să asigure Mandatarului deplina libertate în îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv;

**14.2.** Să evalueze periodic activitatea Directorului general din punct de vedere al execuției Contractului de mandat acordat și a Planului de administrare aprobat;

**14.3** Să plătească remunerația Directorului general în condițiile stabilite în contractul de mandat, inclusiv de a reține la sursă și vira la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Directorului general, în numele și pe seama acestuia;

**14.4.** Să asigure Directorului general toate celelalte drepturi prevăzute în prezentul contract, inclusiv să suporte costurile asigurării de răspundere profesională a acestuia;

**14.5** Să platească orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor.

#### **Art. 15.**

**Mandantul are următoarele drepturi:**

**15.1.** Să evalueze activitatea Directorului General, inclusiv, pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract.

**15.2.** Să pretindă Mandatarului îndeplinirea Indicatorilor de performanță prevăzuți în actul adițional la prezentul Contract, a tuturor obligațiilor ce decurg din Contract, din Actul constitutiv sau din Legislația Relevantă.

**15.3.** În activitatea de urmărire a bunei execuții a prezentului Contract și verificarea îndeplinirii Indicatorilor de performanță prevăzuți în actul adițional la prezentul Contract, are dreptul să solicite să i se prezinte ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară și orice documente privind îndeplinirea Indicatorilor de performanță.

**15.4.** Să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului.

**15.5.** Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate Companiei de către Mandatar prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv.

**15.6.** Societatea are orice alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

**15.7.** Să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege.

#### **Art. 16. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, precum și condițiile de revizuire a acestora**

**16.1.** Obiectivele și indicatorii - cheie de performanță financiari și nefinanciari, avizați de AMEPIP și aprobați de către Adunarea Generală a Acționarilor, vor fi menționați în actul adițional la contract.

**16.2.** Condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță sunt cele prevăzute de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, privind governanța corporativă a întreprinderii publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

#### **Art.17. Remunerația Directorului general**

Remunerația Mandatarului este stabilită conform art. 12. Plata tuturor obligațiilor bănești de natură legală aferente remunerației acordate directorului general, precum contribuția la asigurările sociale, contribuția pentru asigurările de accidente de muncă și boli profesionale, contribuția la asigurările de sănătate, contribuția de șomaj, precum și alte obligații bănești de natură legală care pot fi impuse pe durata Contractului, se va face de către Societate.

#### **Art. 18. Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației**

**18.1.** În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**18.2.** Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;

**18.3.** În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, directorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire

#### **Art.19. Modalitatea de evaluare a directorului**

Evaluarea activității directorului general se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de

administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina proprie de internet, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea și se transmite spre publicare și autorității publice tutelare. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

## **Art. 20. Răspunderea părților**

**20.1.** Răspunderea Directorului general este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, inclusiv ale legislației relevante, ale Actului constitutiv al Companiei, ale hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Contractului.

**20.2.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în Contract Părțile răspund potrivit legii.

**20.3.** Mandatarul răspunde pentru deciziile adoptate în exercitarea Mandatului și care aduc prejudicii Companiei.

**20.4.** În cazul revocării **fără justă cauză** a Mandatarului, Societatea va plăti Mandatarului daune-interese în cuantumul a 6 (șase) indemnizații fixe lunare. În cazul în care de la data revocării fără justă cauză până la expirarea mandatului sunt mai puțin de 6 (șase) luni, despăgubirea va fi egală cu numărul de indemnizații rămase până la expirarea mandatului.

**20.5.** În scopul prezentului Contract, noțiunea de „**cu justă cauză**” va însemna o revocare de către reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor Companiei, bazată pe una sau mai multe din acțiunile/inacțiunile Mandatarului care:

**20.5.1.** încalcă prevederile Legislației Relevante,

**20.5.2.** încalcă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Companiei ori ale Actului Constitutiv,

**20.5.3.** aduc prejudicii Companiei,

**20.5.4.** încalcă sau nu aduc la îndeplinire Mandatul acordat de Mandant prin Contract, inclusiv prin neîndeplinirea Indicatorilor de performanță,

**20.5.5.** fraudează interesele legitime ale Companiei, oricare dintre acestea, fără limitare, fiind de natură să conducă la pierderea încrederii Mandantului în Mandatar,

**20.5.6.** încalcă criteriile de integritate stipulate în contractul de mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al Companiei, sau

**20.5.7.** Mandatarul se face vinovat de săvârșirea, cu rea-credință, a unor fapte grave, de natură penală, dovedite în instanțele competente, privind activitatea desfășurată în baza Contractului.

**20.6.** Dacă Mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, Contractul încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

**20.7.** Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Mandatar prin exercitarea calității de administrator al Companiei.

**20.8.** Directorul general va răspunde de implementarea Planului de administrare al Companiei.

**20.9.** Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

#### **Art. 21. Forța Majoră**

**21.1.** Fiecare Parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din prezentul Contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

**21.2.** Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte Părți în termen de 3 zile de la apariție/încetare. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte Părți prin neanunțarea la termen.

**21.3** Partea care invocă Forța Majoră are obligația prezentării celeilalte Părți, în termen de 15 zile de la producerea cazului de Forță Majoră și a certificatului eliberat de entitățile abilitate.

**21.4.** În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește pentru o perioadă mai mare de 45 zile, Partea căreia i se opune cazul de Forță Majoră poate decide încetarea Contractului, care va opera în mod automat, fără intervenția vreunei instanțe sau îndeplinirea altor formalități, în baza unei simple notificări transmise Părții care invocă cazul de Forță Majoră.

#### **Art. 22. Modificarea Contractului de Mandat**

**22.1.** Prevederile Contractului pot fi modificate, prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

**22.2.** Contractul se modifică și ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

#### **Art. 23. Încetarea Contractului de Mandat**

**23.1.** Părțile semnatare ale Contractului de Mandat stabilesc că acesta își încetează efectele de drept în oricare din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către Mandant, împotriva Mandatarului;
- c) renunțarea Mandatarului la Contractul de Mandat, prin transmiterea unei notificări scrise, cu respectarea unui termen de preaviz de minimum 30 zile calendaristice;
- d) acordul de voință al Părților, consemnat prin Act adițional la Contract;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege sau a uneia din situațiile prevăzute de Legislația Relevantă;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului;
- g) insolvența ori lichidarea Companiei, declarată și înregistrată conform prevederilor legale;
- h) în cazul desființării Companiei;

- i) revocarea înainte de termen a Mandatarului de către Mandant, fără îndeplinirea oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor judecătorești competente. Într-un asemenea caz, Societatea nu este obligată să achite Mandatarului nicio compensație, despăgubire sau orice fel de daune interese, cu excepția cazului când revocarea survine fără justă cauză;
- j) revocarea mandatului de către Mandant, în situația în care Mandatarul se face vinovat de săvârșirea, cu rea-credință, a unor fapte grave, de natură penală, dovedite în instanțele competente, privind activitatea desfășurată în baza Contractului;
- k) în cazul în care Mandatarul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin Contract pentru o perioadă de 60 zile calendaristice consecutive în decursul unui an de zile, de la data notificării Companiei de către Mandatar cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Mandatarul este obligat să notifice Societatea cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen. În scopul prezentei clauze, se va considera că Mandatarul este incapabil fizic dacă nu-și execută sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 60 de zile în decursul unui an de zile;
- l) în caz de forță majoră în condițiile art. 21;
- m) în cazul eșuării negocierii indicatorilor de performanță, fără a fi îndreptățit la plata unor daune-interese;
- n) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în actul adițional la prezentul contractul de mandat, din motive imputabile. Această situație constituie revocare cu justă cauză, conform art. 20.5;
- o) ca urmare a încălcării dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență. Această situație constituie revocare cu justă cauză, conform art. 20.5.;
- p) ca urmare a încălcării obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică. Această situație constituie revocare cu justă cauză, conform art. 20.5.;
- q) în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- r) în alte cazuri prevăzute de lege.

**23.2.** Independent de prevederile de mai sus, Mandantul va notifica Mandatarul cu privire la cauzele de revocare sau de reziliere a Contractului. Cu aplicarea dispozițiilor art. 20.5 de mai sus, Mandatarul are dreptul la plățile compensatorii prevăzute la art. 20.4 de mai sus doar în cazul revocării mandatului său de către Mandant **fără justă cauză**. Nicio altă cauză de încetare a acestui Contract nu va da naștere la niciun alt drept la compensații sau la alte drepturi bănești, de orice natură.

**23.3.** La data încetării prezentului Contract, Mandatarul va returna de îndată Companiei toate documentele, informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia Mandatarului, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

**23.4.** La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Mandatarul va prezenta în mod obligatoriu Mandantului raportul său privind activitatea de Mandat și va preda sarcinile sale administrative persoanei desemnate de membrii Consiliului de Administrație sau directorului general nou numit, în termen de 30 de zile de la încetare.

#### **Art. 24. Litigii**

**24.1.** Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

**24.2.** Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

#### **Art. 25. Alte clauze**

**25.1.** Cu excepția cazurilor prevăzute expres prin prezentul Contract, nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, în tot sau în parte, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

**25.2.** Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmânat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poștă recomandată.

Dacă este trimis(ă) Companiei/Mandantului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: CN APDM SA Galați

În atenția: Președintelui Consiliului de administrație

Adresa: str. Portului, nr. 34, Municipiul Galați

E-mail: [apdm@apdmgalati.ro](mailto:apdm@apdmgalati.ro)

Dacă este trimis(ă) Mandatarului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: Dlui. Tivilichi Nicolae-Dan

Adresa: .....

E-mail.....

**25.3.** În cazul în care, oricare dintre Părți își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă Parte în acest sens. Noua adresă va fi

considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă Parte a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

**25.4.** Pe durata întregului Mandat sumele prevazute ca indemnizație, stabilite conform Contractului se vor plăti sub rezerva aprobării fiecărui BVC anual al Companiei.

**25.5.** Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept, în condițiile legii.

**25.6.** În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate; prevederile în cauză vor fi înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

**25.7.** Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

**25.8.** Nicio prevedere din prezentul Contract nu va fi interpretată că generează sau că reglementează raporturi de muncă între Societate și Mandatar.

#### **Art. 26. Reînnoirea contractului de mandat**

**26.1.** Mandatul poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de O.U.G nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 25 din anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

#### **Art. 27. Criterii de integritate și etică**

Directorul general are următoarele obligații:

- a) să respecte Codul de etică al Companiei, care se aplică atât angajaților acesteia, cât și membrilor consiliului;
- b) să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Companiei și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese;
- c) să înștiințeze Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație, nu va lua parte la nici o decizie privitoare la această operațiune.
- d) să aibă un comportament adecvat în cadrul Companiei în cazul situațiilor care l-ar putea pune într-o situație de conflict de interese;
- e) să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;

f) să înștiințeze Consiliul de Administrație în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziuni fiscale, infracțiuni prevăzute *Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, cu modificările și completările ulterioare. În această situație contractul de mandat va fi suspendat.

#### **Art. 28. Dispoziții finale**

**28.1.** Mandatarul își însușește și își asumă prevederile Planului de Administrare care include strategia de administrare pe durata Mandatului pentru atingerea Indicatorilor cheie de performanță prevăzuți în actul adițional la prezentul Contract, în caz contrar va putea fi revocat de Mandant fără plata vreunei despăgubiri.

**30.2.** Contractul de Mandat se completează după caz, cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Regulamentul de organizare și funcționare al Companiei.

Prezentul Contract care conține 17 pagini și 4 Anexe, s-a încheiat astăzi 28.04.2026, în limba română, la sediul Mandantului, în 3 exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Mandatar, 1 exemplar pentru Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și 1 exemplar pentru Mandant.

#### **Semnături:**

**MANDANT/SOCIETATEA**

**Președintele Consiliului de Administrație**

**BRÎNZĂ VLĂDUȚ**

**MANDATAR/DIRECTOR GENERAL**

**TIVILICHI NICOLAE-DAN**

**Anexa nr. 1**  
**OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ**

**1. Neconcurență**

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Directorul general, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Companiei, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Companiei.

**2. Abținerea de la solicitarea de servicii**

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Directorul general, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Companiei să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor Companiei relația sa contractuală cu Societatea;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Companiei;
- c) solicite sau accepte orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Companiei sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

**3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență**

Orice încălcare deliberată a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Directorul general îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Companiei și să dispună celelalte măsuri care se impun, inclusiv cu privire la încetarea contractului.

**MANDANT/SOCIETATEA**  
**Președintele Consiliului de Administrație**  
**BRÎNZĂ VLĂDUȚ**

**MANDATAR/DIRECTOR GENERAL**  
**TIVILICHI NICOLAE-DAN**

**Anexa nr. 2**  
**REGULI DE CONFIDENȚIALITATE**

**1. Definiția**

**1.1.** Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Companiei care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Companiei.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Companiei, precum și condițiile în baza cărora Compania desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Societate*;

c) informații de orice fel compilate de către *Societate*, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Societate* sau în alt fel cunoscute Companiei (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

- identificarea posibililor clienți;
- comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
- reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.

e) faptul că societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Compania (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Societate*, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informații cu privire la planurile de viitor ale Companiei, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar

putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Companiei, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Companiei, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Companiei;

h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;

i) orice alte informații dobândite de Directorul general în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Companiei, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Companiei, pentru a concura cu succes împotriva Companiei;

j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Companiei;

k) orice informații derivate din toate cele de mai sus, și

l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

## **1.2. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:**

a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;

d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, sau a unei instanțe.

## **2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale**

1) Directorul general recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Companiei, precum și că folosirea, în scopul concurării Companiei, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Companiei de a continua activitatea sa economică.

2) Prin urmare, Directorul general acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Compania sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Companiei, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția

cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

3) Suplimentar, Directorul general se obligă să notifice Compania, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât compania să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Compania o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

4) În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Directorul general va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

### **3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane**

1) Directorul general înțelege că Compania primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Compania trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

2) Directorul general acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Compania sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectiva terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

3) Adițional, Directorul general se obligă să notifice Compania, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Compania să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, directorul general va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

### **4. Protejarea secretelor comerciale**

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica Compania și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

### **5. Dezvăluirea de informații către Societate**

Pe durata executării Contractului de Mandat și la data încetării prezentului Contract de Mandat, Directorul general va dezvălui și va preda prompt Companiei, în măsura în care o asemenea

dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Companiei, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

1) orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Companiei sau la activitatea Directorului general în cadrul Companiei, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul general în decursul activității sale în cadrul Companiei ., indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;

2) orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul general în decursul activității sale în cadrul Companiei;

3) informații cu privire la orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de directorul general în decursul activității sale în cadrul Companiei și

4) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul general în decursul activității sale în cadrul Companiei, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

## **6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite**

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Directorul general se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

## **7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate**

Obligațiile de confidențialitate ce revin Directorului general în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract de Mandat și vor produce efecte pe o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea contractului de mandat.

**MANDANT/SOCIETATEA**

**Președintele Consiliului de Administrație**

**BRÎNZĂ VLĂDUȚ**

**MANDATAR/DIRECTOR GENERAL**

**TIVILICHI NICOLAE-DAN**

### Anexa nr.3

#### DECLARAȚIE DE ACCEPTARE ÎN MOD EXPRES A MANDATULUI DE DIRECTOR GENERAL

al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A. Galați

Subsemnatul, Tivilichi Nicolae-Dan, domiciliat în ....., str. ...., având C.I. seria ... nr. ...., eliberată de ....., la data de ....., CNP .....

declar pe propria răspundere că accept în mod expres exercitarea funcției de **Director General** al Companiei Naționale Administrația Porturilor Dunării Maritime S.A. Galați, cu sediul în municipiul Galați, strada Portului nr. 34, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J1998000905173, având CUI 11776466.

Prezenta declarație este dată în conformitate cu prevederile legale aplicabile și îmi asum îndeplinirea atribuțiilor ce decurg din funcția deținută.

**Data:** 28.04.2026

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 4**  
**STABILIREA COMPETENȚELOR DE APROBARE ȘI SEMNARE ACTE JURIDICE CARE ANGAJEAZĂ SOCIETATEA**

<i>Tip contract/operațiune</i>	<i>Valoare</i>	<i>Competența de aprobare</i>		
		<i>Directorul General împreună cu Directorul</i>	<i>Consiliul de Administrație</i>	<i>Adunarea generală a Acționarilor</i>
<i>(1) Contracte pentru achiziții de bunuri și produse, prin operațiuni de achiziții interne, achiziții intracomunitare, non-transfer sau import, exclusiv leasing financiar</i>	<i>Fără plafon valoric</i>	<i>Aprobare și Semnare</i>	<i>Informare trimestrială</i>	<i>Nu e cazul</i>
<i>(2) Contracte pentru achiziții de servicii sau lucrări (inclusiv închirieri), prin operațiuni de achiziții interne, achiziții intracomunitare, non-transfer sau import, inclusiv leasing operațional</i>	<i>Fără plafon valoric</i>	<i>Aprobare și Semnare</i>	<i>Informare trimestrială</i>	<i>Nu e cazul</i>
<i>(3) Contracte de închiriere a infrastructurii de transport naval, conform Ordinului 1286/07.08.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea infrastructurii de transport naval care aparține domeniului public al statului și este concesionată administrațiilor portuare și/sau de căi navigabile interioare</i>	<i>Fără plafon valoric</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Aprobare</i>	<i>Nu e cazul</i>
<i>(4) Contracte de leasing financiar, contracte de împrumut bancar și nebankare</i>	<i>Pe termen scurt (sub 1 an) în limitele valorice stabilite de AGA</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Aprobare</i>	<i>Informare</i>
	<i>Pe termen mediu și lung (peste 1 an)</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Avizare</i>	<i>Aprobare</i>
<i>(5) Garanții patrimoniale pentru contractare de credite</i>	<i>Indiferent de valoare</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Avizare</i>	<i>Aprobare</i>
<i>(6) Contracte de sponsorizare</i>	<i>În limitele bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și cu respectarea prevederilor legale în materie</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Aprobare</i>	<i>Informare</i>

<i>Tip contract/operațiune</i>	<i>Valoare</i>	<i>Competența de aprobare</i>		
		<i>Directorul General împreună cu Directorul</i>	<i>Consiliul de Administrație</i>	<i>Adunarea generală a Acționarilor</i>
<i>(7) Vânzări de imobilizări corporale și necorporale a căror valoare individuală sau cumulată față de același cocontractant sau persoane implicate ori care acționează în mod concertat</i>	<i>≤ 20% din valoarea totalului activelor imobilizate inclusiv asocierile mai mici de 1an</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Aprobare</i>	<i>Informare</i>
	<i>ȃdepășeste 20% din valoarea totalului activelor imobilizate inclusiv asocierile peste 1an</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Avizare</i>	<i>Aprobare</i>
<i>(8) Tranzacții încheiate de societate cu altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții</i>	<i>Peste 50.000 Euro</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Aprobare</i>	<i>Informare</i>
<i>(9) Tranzacții încheiate de societate cu administratorii ori directorii, cu angajații, (inclusiv cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora), ori cu acționarii care dețin controlul Companiei sau cu societate controlată de aceștia, individual sau într-o serie de tranzacții</i>	<i>mai mică sau egală de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mică sau egală de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimei situații financiare auditate</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Aprobare</i>	<i>Informare</i>
	<i>mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimei situații financiare auditate</i>	<i>Avizare și Semnare</i>	<i>Avizare</i>	<i>Aprobare</i>

**Notă explicativă:**

1. Nu este permisă împărțirea unui contract sau a oricărui act juridic ce angajează societatea în mai multe etape sau tranșe valorice pentru a se modifica în acest fel nivelul de aprobare.
2. Operațiunile denominate în lei sau un alte valute vor fi echivalate în euro utilizând cursurile medii lunare comunicate de BNR pentru luna anterioară celei în care are loc solicitarea de aprobare/avizare făcută către Consiliul de Administrație.
3. Actele juridice încheiate în condițiile art. 10 și art. 11.1, vor fi prezentate sub formă unui tabel centralizator cu precizarea următoarelor elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată și orice alte informații esențiale și semnificative în legătură cu actele juridice respective, precum și orice informații necesare determinării efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Companiei.

