

# CN APDM SA GALAȚI

## RAPORT ANUAL PRIVIND ACTIVITATEA CN APDM SA GALAȚI

### 2025

*Întocmit în conformitate cu prevederile OUG nr. 109 / 2011  
privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu  
modificările și completările ulterioare*

*Raportul anual de activitate al CN APDM SA Galați*

<http://www.apdmgalati.ro>

**Cuprins:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire capitol</b>
<b>Capitol 1</b>	Prezentare generală a companiei
	1.1 Introducere
	1.2 Misiune
	1.3 Obiective generale ale CN APDM SA Galați în anul 2024
<b>Capitol 2</b>	Politica de acționariat a companiei
<b>Capitol 3</b>	Componența și activitatea consiliului de administrație
<b>Capitol 4</b>	Execuția contractelor de mandat
<b>Capitol 5</b>	Evoluția performanței financiare și nefinanciare
<b>Capitol 6</b>	Tranzacții conform art. 52 din OUG nr. 109/2011
<b>Capitolul 7</b>	Politicile economice și sociale implementate și costurile/avantajele acestora
<b>Capitolul 8</b>	Date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi și preocupările de înlăturare și prevenire a acestora

## CAPITOLUL 1 - PREZENTARE GENERALĂ A COMPANIEI

### 1.1 INTRODUCERE

CN APDM SA Galați a fost înființată în conformitate cu prevederile HG nr. 518/1998, cu modificările și completările ulterioare și desfășoară activități de interes public național, gestionând infrastructura de transport naval aparținând domeniului public al statului, concesionată companiei noastre de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în baza contractului de concesiune nr. LO / 3447 / 12.09.2008.

CN APDM SA funcționează sub autoritatea MTI și desfășoară activități de interes public național îndeplinind funcția de autoritate portuară în porturile a căror infrastructură i-a fost concesionată de către acesta.

CN APDM SA gestionează întreaga infrastructură portuară situată pe Dunărea maritimă însemnând teren portuar în suprafață de 1.595.455,24 mp și front de acostare în lungime totală de 15.573 ml în următoarele limite teritoriale:

- Portul Galați km 160 – Mm 76 ambele maluri
- Portul Brăila km 173+800 – km 167 ambele maluri
- Turcoaia km 35+200-km 35+500, Dunăre – brațul Măcin mal drept
- Măcin km 15 – km 12 ambele maluri
- Gura Arman km 30+900 – km 31+100, Dunăre – brațul Măcin mal drept
- Hârșova km 255 – km 251 ambele maluri
- Portul Tulcea Mm 42 – Mm 34 ambele maluri
- Isaccea Mm 56.5 – Mm 53 mal drept
- Mahmudia km 90 - km 86 – brațul Sf. Gheorghe ambele maluri
- Chilia Veche km 46 – km 43 mal drept – brațul Chilia
- Smârdan km 0 – km 1 mal drept - brațul Măcin.

#### Principalele elemente de identificare:

<b>Denumirea</b>	<b>Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” Galați</b>
Sediul	Galați, strada Portului, nr. 34, județ Galați, cod poștal 800025
Numărul de ordine în Registrul Comerțului	J1998000905173
Cod unic de înregistrare	11776466
Număr telefon	0236.460.660
Număr fax	0236.460.140
Adresă mail	<a href="mailto:apdm@apdmgalati.ro">apdm@apdmgalati.ro</a>
Adresă web	<a href="http://www.apdmgalati.ro">www.apdmgalati.ro</a> .

**Domeniul principal de activitate:** Activități anexe pentru transporturi - cod CAEN 522

**Activitatea principală:** Activități de servicii anexe transporturilor pe apă - cod CAEN 5222

**Mod de Administrare:** societatea este administrată în sistem unitar de administrare ce asigură:

- pârghii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare;
- profesionalism și responsabilitatea deciziei manageriale;
- mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor minoritari;
- transparență accentuată față de public atât a activității societății cât și a politicii de acționariat a statului.

**Număr angajați la 31.12.2025 = 118;**

**Număr clienți la 31.12.2025 = 189** din care:

- Contracte comerciale de locațiune (teren portuar, spații)= 72
- Contracte comerciale de prestări servicii (servicii portuare, servicii de mediu, alte servicii) = 117

**În anul 2025, în calitate de administrație portuară, CN APDM SA Galați :**

- A aplicat politicile portuare și programele de dezvoltare a infrastructurilor de transport naval elaborate de MTI;
- A asigurat funcționalitatea porturilor și a infrastructurii de transport naval;
- A asigurat administrarea porturilor și urmărirea și / sau asigurarea furnizării serviciilor de siguranță;
- A asigurat desfășurarea activităților auxiliare de transport naval și a celorlalte activități prevăzute în obiectul său de activitate, potrivit reglementarilor legale în vigoare;
- A asigurat utilizarea de către terți, în mod liber și nediscriminatoriu, a infrastructurii de transport naval ce i-a fost concesionată de către MTI, în conformitate cu legislația în vigoare;
- A asigurat ducerea la îndeplinire, în zona sa de activitate, a obligațiilor care revin statului din acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, pe baza delegării de competență din partea MTI.

Obiectivele principale ale activității CN APDM SA Galați au avut în vedere asigurarea serviciilor publice portuare la standarde europene, întreținerea și repararea infrastructurii portuare, a bunurilor proprietate publică a statului sau aflate în patrimoniul propriu.

**Activitățile desfășurate de CN APDM SA Galați** în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

#### **I. Activități auxiliare activităților de transport naval**

- a) întreținerea, menținerea, asigurarea reparării caracteristicilor tehnice minime ale infrastructurii de transport naval concesionată;

- b) punerea la dispoziția utilizatorilor a infrastructurii de transport naval, în mod nediscriminatoriu, prin contracte de locațiune, prestări servicii;
- c) semnalizarea terestră și plutitoare pentru navigație;
- d) dragajul de întreținere pentru asigurarea adâncimilor în porturi și pe căi navigabile;
- e) asistența navelor la operarea mărfurilor periculoase;
- f) preluarea reziduurilor și a apelor uzate de la nave;
- g) preluarea gunoiului și a resturilor menajere de la nave;
- h) servicii pentru nave de agrement și turism;
- i) refurnizarea de apă, energie electrică și termică;
- j) salvarea și ranfluarea navelor.

**II. Activități conexe activităților de transport naval, care au ca obiect serviciile de siguranță, în condițiile legii :**

- a) alocarea danelor în care navele urmează să opereze și eliberarea acceptului de intrare în port;
- b) urmărirea traficului de mărfuri în port, centralizarea datelor privind volumul de marfă operat, portul de încărcare / descărcare a mărfurilor, numărul de nave operate și normele de operare, precum și publicarea anuală a acestor date;
- c) supravegherea agenților economici care transportă sau operează mărfuri periculoase în apele naționale navigabile sau în porturile aflate în zona sa de activitate;
- d) ținerea evidenței muncitorilor portuari și eliberarea carnetelor de lucru în port;
- e) asigurarea utilizării de către terți a infrastructurii de transport naval prin încheierea contractelor de închiriere sau concesiune;
- f) avizarea studiilor și proiectelor privind dezvoltarea infrastructurii de transport naval;
- g) elaborarea tarifelor pentru serviciile cuprinse în obiectul de activitate;
- h) prestarea de servicii cu mașini, utilaje, nave și instalații proprii;
- i) punerea la dispoziția agenților economici, pe bază de contract, a construcțiilor hidrotehnice pentru acostarea navelor;
- j) urmărirea aplicării normelor tehnice pentru construcția, modernizarea și exploatarea infrastructurii și suprastructurii portuare;
- k) avizarea proiectelor de construcții și instalații în apropierea zonelor portuare care ar putea afecta activitatea porturilor;
- l) promovarea porturilor maritime și fluviale pe plan intern și internațional, prin acțiuni publicitare;
- m) reprezentarea concedentului în raporturile cu concesionarii infrastructurii de transport naval și a serviciilor de siguranță de interes național, în condițiile legii;

- n) coordonarea traficului portuar;
- o) elaborarea și urmărirea respectării regulamentului de exploatare portuară în porturile administrate de companie;
- p) eliberarea avizelor/ acordurilor la solicitarea agenților economici care realizează investiții în porturi;
- q) orice alte operațiuni în legătură cu realizarea obiectului sau de activitate.

**Cadrul legal:**

- Hotărârea Guvernului nr. 518 / 1998 privind înființarea Companiei Naționale “Administrarea Porturilor Dunării Maritime” SA Galați, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 22 /1999\* republicată, privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căi navigabile;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31 / 1990\* republicată privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- OSGG nr. 600 /2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice;
- OMT nr. 1286/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind închirierea infrastructurii de transport naval care aparține domeniului public al statului și este concesionată administrațiilor portuare și/sau de căi navigabile;
- OG nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- OMTI nr. 244/2021 pentru modificarea pct. III din anexa Ordinului MTI nr. 1254/2019 privind aprobarea Listei cuprinzând porturile și locurile de operare deschise accesului public și limitele acestora, a căror infrastructură de transport naval aparține domeniului public ;
- HG nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea MTI, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Ordin AMEPIP nr. 651/2024;
- Standard SR EN ISO 9001: 2015. Sisteme de Management al Calității;
- Standard SR EN ISO 14001: 2015. Sisteme de management de mediu;
- Codul ISPS (Codul Internațional pentru Securitatea Navelor și Facilităților Portuare)

Prezentul raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în spiritul practicilor și principiilor guvernării corporative dezvoltate de OECD, în vederea asigurării unei transparențe sporite a proceselor desfășurate la nivelul CN APDM SA Galați.

## 1.2 MISIUNEA COMPANIEI

Misiunea CN APDM SA Galați - să dezvolte și să promoveze porturile situate pe sectorul maritim al Dunării, să le integreze în rutele de transport fluvial, maritim, rutier și feroviar, să promoveze comerțul fluvio-maritim prin furnizarea de servicii portuare competitive care să respecte comunitatea și mediul înconjurător.

### Principiile CN APDM SA Galați:

- Eficiența și operativitatea în gestionarea sistemului integrat de management;
- Implementarea managementului prin obiective și standarde de performanță;
- Respectarea principiilor fundamentale de management corporativ;
- Îndeplinirea obiectivelor stabilite cu respectarea cerințelor în domeniul calității și mediului;
- Asigurarea transparenței administrative și decizionale în mediul intern și extern;
- Respectarea legislației la nivel național și european;
- Dezvoltarea unei culturi organizationale cu privire la performanța rezultatelor și gestionarea riscurilor;
- Oferirea de servicii calitative, sigure și rentabile pentru clienții companiei;
- Corectitudine, responsabilitate, respect în relațiile cu clienții noștri;
- Inițierea și dezvoltarea de parteneriate cu organizații naționale și internaționale, în baza principiului „Win-Win”;
- Planificare succesorală, competență profesională prin instruire și pregătire continuă;
- Securitate, sănătate în muncă și prevenirea riscurilor profesionale;
- Promovarea practicilor operaționale menite să reducă impactul de mediu asociat activităților desfășurate în cadrul companiei.

### 1.3 OBIECTIVE GENERALE ALE CN APDM SA GALAȚI ÎN ANUL 2025

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECTIV GENERAL	COD ALOCAT
<b><i>Eficiența și eficacitatea funcționării</i></b>		
1.	Asigurarea funcționalității infrastructurii portuare prin activități de reparații și întreținere, care să conducă la menținerea caracteristicilor tehnice minime obligatorii	OG1
2.	Modernizarea infrastructurii portuare existente cu dezvoltarea unor terminale specializate în vederea interconectării porturilor administrate de companie cu rețeaua transeuropeană de transport	OG2
3.	Furnizarea de servicii portuare adecvate și competitive, cu respectarea prevederilor legale și a principiului tratamentului egal și nediscriminării	OG3
4.	Promovarea porturilor situate pe sectorul maritim al Dunării în vederea integrării acestora în rutele de transport fluvial, maritim, feroviar și rutier naționale și internaționale	OG4
5.	Optimizarea consumului de resurse materiale și financiare, în concordanță cu activitățile desfășurate și cu serviciile oferite clienților	OG5
6.	Implementarea unor practici de management eficiente în domeniul gestionării resurselor umane în cadrul companiei, prin îmbunătățirea competențelor profesionale și motivarea angajaților companiei, asigurarea unui sistem operațional corect și pertinent de evaluare a performanței	OG6
7.	Utilizarea documentelor previzionale (strategii, planuri, programe) și îmbunătățirea proceselor de monitorizare și control a tuturor activităților din cadrul companiei	OG7
8.	Diminuarea impactului negativ asupra mediului cauzat de activitățile de transport fluvial și implementarea de măsuri specifice care vizează îmbunătățirea aspectelor de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă	OG8
<b><i>Fiabilitatea informațiilor interne și externe</i></b>		
9.	Monitorizarea optimă a execuției bugetare, în acord cu necesitățile operaționale	OG9
10.	Dezvoltarea activităților de prevenire și control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor	OG10
11.	Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public	OG11
12.	Asigurarea fiabilității informațiilor utilizate în cadrul companiei /difuzate către terți	OG12
<b><i>Conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne</i></b>		
13.	Alocarea resurselor financiare în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate, economicitate	OG13
14.	Implementarea adecvată a cadrului de reglementare și a standardelor prin intermediul politicilor, procedurilor, documentelor de conformitate	OG14

Obiectivele generale ale companiei au fost stabilite și planificate în strânsă legătură cu cele legale și de reglementare. Obiectivele se regăsesc particularizate la nivelul compartimentelor organizatorice în obiective specifice, urmărite prin indicatori de rezultat definiți SMART.

În conformitate cu prevederile standardului nr. 5 Obiective din cadrul OSGG nr. 600/2018 în anul 2025 au fost identificate 158 de obiective specifice și 245 indicatori de rezultat, care au contribuit la atingerea obiectivelor generale aprobate de conducerea companiei.

În vederea atingerii obiectivelor generale și specifice au fost planificate resurse financiare, umane, materiale, informaționale sub forma unor planuri și programe operaționale ca de ex. BVC-ul, Plan anual de formare profesională, Plan anual achiziții, Program investiții, Program anual reparații, Program de semnalizare, Program de dragaj, Programe de monitorizare și control (audit intern, CFG, audit intern/ extern Calitate Mediu, Program de Dezvoltare Control Intern Managerial), Planuri de mentenanță active corporale etc.

## CAPITOLUL 2 - POLITICA DE ACȚIONARIAT A COMPANIEI

Politica de acționariat a companiei este dezvoltată în baza principiilor guvernantei corporative dezvoltate de OECD pe baza standardelor legislative și de bună practică din domeniul Guvernantei Corporative.

Societatea deține pagina de internet [www.apdmgalati.ro](http://www.apdmgalati.ro), prin intermediul căreia a permis liberul acces la informațiile de interes public din oficiu, la documentele și informațiile care fac obiectul obligațiilor de transparență conform prevederilor OUG nr. 109/2011 și a Legii nr. 544/2001.

Prin grija președintelui consiliului de administrație au fost publicate, în conformitate cu prevederile art. 51 OUG nr. 109/2011, următoarele documente:

- hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării;
- situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare;
- raportările contabile semestriale și situațiile financiare anuale în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- raportul de audit financiar;
- lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor, precum și nivelul remunerației acestora;
- rapoartele consiliului de administrație;
- raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;
- Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

### Structura sintetică a acționariatului:

Capitalul social al CN APDM SA Galati este constituit la data de 31.12.2025 din 106.184 acțiuni structurat astfel:

- Statul român, reprezentat prin Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - 84.947 acțiuni nominative cu o valoare nominală de 10 lei respectiv o valoare nominală totală de 849.470 RON, reprezentând o participare la capitalul social, profit și pierderi de 79,9998116477%;
- SC Fondul Proprietatea SA - 21.237 acțiuni nominative cu o valoare nominală de 10 lei respectiv o valoare nominală totală de 212.370 RON, reprezentând o participare la capitalul social, profit și pierderi de 20,0001883523%.

**Capital social:** 1.061.840 lei, integral subscris și vărsat.

	<b>Dividende nete cuvenite bugetului de stat - mii lei -</b>	<b>Dividende nete cuvenite altor acționari (Fondul Proprietatea) - mii lei -</b>
<b>2022</b>	471,436	117,861
<b>2023</b>	751,24	187,81
<b>2024</b>	751,24	187,81
<b>2025</b>	751,24	187,81

### CAPITOLUL 3 - COMPONENTA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

În anul 2025 administrarea societății a fost asigurată astfel:

- de administratori provizorii cu un mandat de 5 luni cu posibilitatea prelungirii pentru motive întemeiate cu încă 2 luni, componența Consiliului de Administrație fiind:
  1. Picu Roman Apostol – contract mandat nr. 2705/03.03.2025, durata 28.02.2025 – 27.09.2025;
  2. Gîrlă Laura Diana - contract mandat nr. 2702/03.03.2025, durata 28.02.2025 – 27.09.2025;
  3. Brînză Vlăduț – contract mandat nr. 2692/03.03.2025, durata 28.02.2025 – 27.09.2025;
  4. Vasilache Nicușor – contract mandat nr. 2703/03.03.2025, durata 28.02.2025 – 27.09.2025;
  5. Munteanu Cristian Eugen – contract mandat nr. 2700/03.03.2025, durata 28.02.2025 – 27.09.2025;
  6. Mirica Cristian – contract mandat nr. 2698/03.03.2025, durata 28.02.2025 – 27.09.2025;
  7. Fatu Carmen-Simona – contract mandat nr. 428/10.01.2025, durata 10.01.2025 – 09.06.2025, contract mandat nr. 5907/21.05.2025, durata 10.06.2025 – 09.11.2025;
- de administratori cu un mandat pe patru ani, în urma finalizării procedurii de selecție a administratorilor prin Hotărârea AGA nr. 13/19.12.2025, s-au încheiat următoarele contracte:
  1. Brînză Vlăduț – contract mandat nr. 16631/23.12.2025, durata 22.12.2025-21.12.2029
  2. Costea Marcela Daniela - contract mandat nr. 16627/23.12.2025, durata 22.12.2025-21.12.2029
  3. Dănăilă Angelica – contract mandat nr. 16629/23.12.2025, durata 22.12.2025-21.12.2029
  4. Fatu Carmen-Simona- contract mandat nr. 16630/23.12.2025, durata 22.12.2025-21.12.2029

5. Un post de administrator este vacant, prin refuzarea mandatului de către un administrator.

În perioadele 01.01.2025–27.02.2025 și 28.09.2025-18.12.2025, CN APDM SA Galați nu a avut consiliu de administrație statutar constituit prin ajungerea la termen a contractelor de mandat provizorii ale administratorilor.

Pe parcursul anului 2025, Consiliul de Administrație a funcționat, parțial, în 2 structuri:

- pentru 7 luni (28 februarie-27 septembrie) - într-o structură de 7 membri provizorii, în totalitate neexecutivi
- pentru 11 zile (19-31 decembrie) - într-o structură de 5 membri numiți pe un mandat de 4 ani, din care doar 4 au acceptat mandatul.

#### **Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:**

- Legii societăților nr. 31 / 1990 cu modificările și completările ulterioare;
- Actului constitutiv al CN APDM SA Galați;
- OUG nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completări ulterioare;
- legislației aplicabile;

#### **Responsabilitățile asumate și realizate de administratori au fost :**

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale companiei;
- evaluarea activității managerului companiei privind execuția contractului de mandat;
- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- evaluarea adecvării structurii organizaționale și administrative a companiei;
- evaluarea performanței generale a societății și compararea periodică a rezultatelor realizate cu cele planificate;
- examinarea și aprobarea în prealabil a contractelor încheiate de companie cu impact semnificativ asupra profitabilității, activelor și pasivelor sau situației financiare a acesteia, acordând o atenție deosebită tranzacțiilor cu părțile implicate;
- pregătirea rapoartelor conform OUG nr. 109/2011, solicitarea convocării adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acestora.

În cadrul CA al CN APDM SA Galati au fost constituite următoarele comitete consultative:

- **Comitetul de Nominalizare și Remunerare**
- **Comitetul de Audit**
- **Comitetul de Gestionare a Riscurilor**

#### **Politica de remunerare**

**Administratorii provizorii** au avut dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată, în calitatea lor de administratori provizorii, o remunerație lunară brută, sub forma unei indemnizații fixe, determinată conform art. 37, alin. (2) al OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Remunerația membrilor Consiliului de Administrație a fost stabilită de Adunarea Generală a Acționarilor, la data numirii acestora, fără o componentă variabilă stabilită pe baza indicatorilor de performanță.

Indemnizația fixă lunară a membrilor CA a fost stabilită avându-se în vedere prevederile OUG 109/2011 privind stabilirea cuantumului indemnizațiilor, respectiv maximum de trei ori media pe ultimele 12 luni anterior numirii a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

Plata remunerației lunare a fost condiționată de participarea Mandatarului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de Administrație din luna respectivă. Pentru fiecare încălcare a obligației de a participa la o întâlnire a Consiliului de Administrație, Societatea are obligația reținerii remunerației lunare nete, pentru neprezentare sau neacordarea de mandat către un alt administrator, ceea ce nu a fost cazul. Transmiterea mandatelor către un alt administrator s-a considerat prezență. În cadrul unei ședințe CA nu sunt permise mai mult de 3 mandate de împuternicire, conform Statutului Societății. În cazul în care se depășește numărul de 3 mandate, întâlnirea se reprogamează pentru o dată ulterioară.

Societatea a reținut și virat impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

#### Administratorii provizorii:

- în anul 2025 au avut dreptul de a primi lunar, conform hotărârii acționarilor, o remunerație brută în cuantum fix de **5.700 lei /lună**.

Pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului Constitutiv/Statut, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin contractele de mandat, drepturile conferite, altele decât cele privind remunerația, sunt, după cum urmează:

#### Alte drepturi oferite administratorilor conform contractelor de administrare:

- decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare, precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății;
- angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi, în vederea îndeplinirii sarcinilor sale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu avizul Consiliului de Administrație, onorariile plătite pentru aceste servicii fiind comunicate ulterior către Adunarea Generală a Acționarilor;
- asigurare pentru răspundere profesională - primă de asigurare 1.000 euro/asigurat anual;

## CAPITOLUL 4 - EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT

### Director General

Consiliul de Administrație al CN APDM SA Galati a delegat în anul 2025 atribuțiile de conducere a societății după cum urmează:

### Costea Marcela Daniela

- contract de mandat nr. 15982/08.11.2024, în perioada 23.11.2024 – 22.04.2025;
- contract de mandat nr. 3823/28.03.2025, în perioada 23.04.2025 – 22.09.2025,
- contract de mandat nr. 10310/29.08.2025, în perioada 23.09.2025 – 22.02.2026;

Mandatul directorului general a constat în conducerea, organizarea și gestionarea activităților în scopul îndeplinirii obiectului de activitate al CN APDM SA în conformitate cu prevederile legii, hotărârilor AGA, hotărârilor CA și Actului constitutiv.

Evaluarea activității directorului general s-a reflectat în rapoartele trimestriale prezentate administratorilor, cu referire la activitatea operațională desfășurată pe durata mandatului.

### **Performanța administrării societății**

Desemnați provizoriu pentru mandate de 5 luni și prelungite pentru motive întemeiate cu încă 2 luni, administratorii societății nu au elaborat un **plan de administrare** și nu au negociat cu acționarii indicatori de performanță financiară și nefinanciară, conform prevederilor OUG nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări ulterioare.

Consiliul de Administrație a asigurat implementarea politicilor corporative privind: raportarea operațiunilor desfășurate, protecția activelor acționarilor, managementul riscului, control intern, raportare financiară.

Principalele activități și decizii au fost:

- alegerea președintelui, vicepreședintelui și stabilirea componenței Comitetului de Nominalizare și Remunerare, a Comitetului de Audit și a Comitetului de Gestionare a Riscurilor din cadrul CA;
- elaborarea și prezentarea către AGA a rapoartelor administratorilor conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- stabilirea obiectivelor generale 2025;
- numirea directorului general, stabilirea indemnizației acestuia pe durata mandatului;
- evaluarea activității și aprobarea rapoartelor trimestriale ale directorului general privind execuția contractelor de mandat;
- aprobarea modificării structurii organizatorice a societății și actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- aprobarea și actualizarea Programului de investiții din surse proprii pe anul 2025 cu încadrarea în limitele bugetare aprobate;
- aprobarea prețurilor minime de închiriere a trenurilor portuare – bunuri din domeniul public al statului, concesionate către societate;
- coordonarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile;
- demararea procedurii de selecție a directorului general și a directorului economic prin expert independent.

## CAPITOLUL 5 - EVOLUȚIA PERFORMANȚEI FINANCIARE ȘI NEFINANCIARE

**Principalii indicatori financiari și nefinanțari, cu ținte stabilite prin Ordinul nr. 651/2024 emis de AMEPIP, pentru anul 2025:**

<b>Indicator</b>	<b>Ținta stabilită prin Ordin AMEPIP nr. 651/2024</b>	<b>Ținta realizată în 2025</b>
<b>Indicatori de mediu</b>		
Consumul de energie	-1,30% (562.6 MWh realizat 2024)	-7,38% (521,04 MWh realizat 2025)
Emisiile direct generate de instalațiile companiei	-1,20% (145.8 Tone CO2 realizat 2024)	-6,15% (136,82 Tone CO2 realizat 2025)
Emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei	- 0.8% (54.4 Tone CO2 realizat 2024)	+1.7% (55.33 Tone CO2 realizat 2025)
<b>Indicatori referitori la client</b>		
Rata de retenție a clienților	90%	95,34%
Scor de satisfacție client	74,60%	82,52%
<b>Indicatori referitori la angajați</b>		
Număr mediu de ore formare per angajat	18	18,3
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA	DA
Număr de instruirii în materie de siguranță	4	4
Frecvența totală a accidentarilor înregistrate	0	0
Frecvența accidentelor grave	0	0
<b>Indicatori legați de inovare</b>		
Număr de brevete per 100 de angajați	monitorizare	0
Număr de brevete în ultimii 3 ani la 100 de angajați	monitorizare	0
Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	monitorizare	0
<b>Indicatori legați de governanța corporativă</b>		
Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	>50%	57.14%

Valoarea totală a pachetului de remunerare	Conform legii	767082 lei
Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	66.67%	100%
Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	0%	0%
Numărul ședințelor consiliului de administrație	4	16
Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	100%	100%
Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	33.33%	28.57%
Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da	Da
<b>Indicatori privind crearea de locuri de muncă</b>		
Număr de angajați cu echivalent normă întreagă	Monitorizare	117
Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Monitorizare	0
Numărul de angajați cu handicap	Conform legii	2
<b>Indicatori privind egalitatea de gen</b>		
Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	30%	66,66%
Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	0%	-0.29%
<b>Indicatori financiari</b>		
Rata cheltuielilor de capital	6,87%	36,49%
Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	0%	0%
Rata de plată a dividendelor	50%	9.39%
Rata lichidității curente	1	4,4
Lichiditatea imediată/test ACID	0,8	4,33

Levierul	>0 si <1	0,004
Raportul dintre datorie/ EBITA	>0	0,25
Rata de rotație a activelor	0.05	0,03
Rata de rotație a stocurilor	52.23	81,25
Rata de rotație a creanțelor	5.07	2,78
Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	12.11%	24,52%
Rentabilitatea activelor (ROA)	0.65%	0,96%
Marja profitului din exploatare	13.78%	18,55%
Marja netă a profitului	13.40%	42,86%
Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2.48%	3,36%
Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	3.77%	61,76%

**EVOLUȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI - REALIZĂRI  
2025/2024**

Nr.crt.	INDICATORI	U/M	REALIZĂRI		%
			Realizat 2024	Realizat 2025	
0	1	2	3	4	5=4/3*100
<b>1</b>	<b>VENITURI TOTALE</b>	mii lei	<b>27,566.65</b>	<b>33279.82</b>	120.72%
	<b>Venituri din exploatare</b>	mii lei	<b>25,676.33</b>	<b>26977.26</b>	105.07%
	Cifra de afaceri	mii lei	22,565.37	23323.98	103.36%
	<b>Venituri financiare</b>	mii lei	<b>1,890.32</b>	<b>6302.56</b>	333.41%
<b>2</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	mii lei	<b>20,853.39</b>	<b>22689.66</b>	108.81%
	<b>Cheltuieli de exploatare</b>	mii lei	<b>20,811.00</b>	<b>22650.82</b>	108.84%
	cheltuieli cu bunuri și servicii	mii lei	4,823.75	3714.94	77.01%
	cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	mii lei	348.27	1448.1	415.80%
	cheltuieli cu personalul	mii lei	12,971.18	12903.26	99.48%
	alte cheltuieli de exploatare	mii lei	2,667.80	4584.52	171.85%
	<b>Cheltuieli financiare</b>	mii lei	<b>42.39</b>	<b>38.84</b>	91.63%
<b>3</b>	<b>Rezultatul brut</b>	mii lei	<b>6,713.26</b>	<b>10590.16</b>	157.75%
	Rezultatul din exploatare	mii lei	4,865.33	4326.44	88.92%
	Rezultatul financiar	mii lei	1,847.93	6263.72	338.96%
<b>4</b>	<b>Surse de finanțare investiții an curent</b>	mii lei	<b>267,902.21</b>	<b>388851.99</b>	145.15%
<b>5</b>	<b>Cheltuieli de investiții</b>	mii lei	<b>262,829.94</b>	<b>377031.75</b>	143.45%

6	<b>Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale</b>	lei	<b>756.47</b>	<b>681.7843366</b>	90.13%
7	<b>Nr. mediu de salariați</b>	pers.	<b>119</b>	<b>114</b>	95.80%
8	<b>Câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială</b>	lei/pers.	<b>7,794.82</b>	<b>8224.378655</b>	105.51%
9	<b>Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu</b>	mii lei/pers.	<b>215.77</b>	<b>236.6426316</b>	109.67%
10	<b>Plăți restante</b>	mii lei	<b>0</b>	<b>0</b>	
11	<b>Creanțe restante</b>	mii lei	<b>2,492.75</b>	<b>4089.21</b>	164.04%
	Creanțe restante în litigiu	1,863.36	1,863.36	1495.06	80.23%
12	<b>Lichiditate curentă</b>		<b>2.16</b>	<b>4.4</b>	203.70%
13	<b>Viteza de rotație a debitelor - clienți</b>	zile	<b>40</b>	<b>4</b>	10.00%

Analizând evoluția principalilor indicatori economico-financiari realizați în anul 2025 comparativ cu anul 2024, așa cum rezultă din anexa 6, se constată o creștere a veniturilor totale cu 20,72%, pe seama majorării prețului chiriei din negocierile încheiate în cursul anului 2025, a contractelor noi încheiate.

Creșterea veniturilor financiare în anul 2025 cu 233,41% față de anul 2024 a avut loc pe fondul înregistrării veniturilor din investiții financiare, reprezentând dividende nete în cuantum de 6.001,37 mii lei de la CNI SA București, companie la care deținem o cotă de 6,25% din capitalul social.

Cheltuielile totale realizate în anul 2025 prezintă o creștere cu 8,33% față de anul 2024, creșterea provenind în mod special de la cheltuielile de exploatare (cu 8,33%).

În structura cheltuielilor de exploatare, cheltuielile cu bunuri și servicii au înregistrat o scădere cu 22,99% față de anul 2024, în principal, datorită faptului că:

- materialele consumabile și obiectele de inventar au fost achiziționate în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activității structurilor funcționale;
- cheltuielile privind combustibilii, energia și apa sunt la un nivel mai mic decât cel previzionat conform consumului efectiv realizat.

Având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor în perioada 2025 comparativ cu anul 2024 se constată că rezultatul brut înregistrat în anul 2025 crește cu 59,24% față de anul 2024, în condițiile în care cheltuielile totale la 1000 lei venituri totale scad cu 10,27%, rezultatul brut din exploatare fiind cu 9,02% mai mic decât cel realizat în anul 2024; rezultatul financiar prezintă o creștere de 238,96% la nivelul anului 2025 comparativ cu 2024.

Sursele de finanțare a obiectivelor de investiții realizate în anul 2025 au înregistrat o creștere cu 45,18% față de anul 2024.

Cheltuielile de investiții realizate în anul 2025 au crescut cu 43,45% față de anul 2024, în principal datorită implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar PT 2021-2027, au fost realizate cheltuieli de investiții în valoare de 377.031,75 mii lei, la obiectivele de investiții finanțate din surse proprii constatându-se o scădere cu 23,73%.

Analiza evoluției în timp a indicatorilor economico-financiari semnaleză de asemenea o creștere cu 5,51% în anul 2025 față de anul 2024 (de la 7.794,82 lei brut/lună la 8.224,38 lei/brut/lună) a indicatorului privind câștigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială în condițiile unei scăderi a numărului mediu de personal cu 0,84% datorită faptului că în anul 2025, comparativ cu anul 2024, gradul de ocupare a posturilor din organigramă a fost mai mic având în vedere numărul mai mare de contracte de muncă încetate în anul 2025; indicatorul privind productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu crește cu 9,67 % în anul 2025 comparativ cu anul 2024.

Compania își menține obiectivul de a nu înregistra plăți restante și în anul 2025, ca în anul 2024. Nivelul creanțelor restante crește cu 64,04% față de anul precedent, creanțele restante care sunt în litigiu scad cu 19,93%.

Viteza de rotație a debitelor-clienți a crescut în anul 2025 față de anul 2024 de la 40 zile la 67 zile, din cauza clienților litigioși, care reprezintă 35% din volumul creanțelor restante din prestații portuare înregistrate la data de 31.12.2025.

Activitatea administratorilor se va axa permanent pe obiectivele privind consolidarea poziției financiare a companiei, gestionarea eficientă a patrimoniului acesteia, asigurarea echilibrului financiar prin optimizarea monitorizării execuției bugetare precum și realizarea indicatorilor economico-financiari programați.

## CAPITOLUL 6 - TRANZACȚII CONFORM ART. 52 DIN OUG NR. 109/2011

În anul 2025, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii, directorii, angajații, cu acționarii sau cu societăți controlate de aceștia, conform art. 52 (6) din OUG nr. 109 / 2011.

## CAPITOLUL 7 - POLITICILE ECONOMICE ȘI SOCIALE IMPLEMENTATE ȘI COSTURILE / AVANTAJELE ACESTORA

Pe parcursul anului 2025 au fost acordate, la nivel de companie, următoarele categorii de ajutoare/facilități de natură socială conform prevederilor CCM în vigoare:

- ✓ un salariu mediu brut, pe unitate, plătit mamei sau soțului - ca angajat al companiei, la nașterea fiecărui copil;
- ✓ un salariu mediu brut, pe unitate, plătit la decesul soțului sau soției, ori la decesul unei rude de gradul I, inclusiv socrii, suma acordată per eveniment unui singur salariat al companiei;
- ✓ trei salarii medii brute pe unitate, acordate familiei, în caz de deces a salariatului companiei, la momentul producerii evenimentului ;
- ✓ ajutoare sociale acordate salariatului, o singură dată pe an, în cazul unor boli grave sau incurabile și sau pentru tratament/intervenții chirurgicale, care nu pot fi susținute material din veniturile familiei;

Alte drepturi sau beneficii acordate de companie:

- ✓ cadouri în bani oferite salariaților cu ocazia zilei de 8 martie - 300 lei
- ✓ cadouri în bani oferite copiilor minori ai salariaților, până la vârsta de 18 ani inclusiv cu ocazia sărbătorilor de 1 iunie și Crăciun - 300 lei

- ✓ acordarea de zile libere plătite pentru evenimente deosebite în familie (căsătorii, nașteri, decese) sau pentru alte situații (donare de sânge, în condițiile legii, schimbarea locului de muncă în cadrul aceluiași angajator, cu mutarea domiciliului în altă localitate; concediu de îngrijitor, în condițiile legii);
- ✓ facilități acordate salariaților companiei respectiv un pachet de asigurare de sănătate, sub forma unui abonament, conform contractului de asigurare de sănătate de grup încheiat.

***Prime, Bonusuri acordate conform CCM valabil 2025-2027***

- prime acordate în cursul anului pentru activitatea depusă de salariați;
- bonusuri acordate cu ocazia sărbătorilor de Paști, Sf. Maria, Crăciun în sumă egală tuturor salariaților;
- primă cu ocazia zilei CN APDM SA – 3 octombrie;
- indemnizații acordate cu ocazia pensionării salariatului, egale cu un salariu brut (avut la data ieșirii la pensie).

**CAPITOLUL 8 - DATE PRIVIND OPINIILE CU REZERVE ALE AUDITORILOR EXTERNI ȘI PREOCUPĂRILE DE ÎNLĂTURARE ȘI PREVENIRE A ACESTORA**

Conform Raportului administratorilor care însoțește situațiile financiare anuale 2025, opinia auditorului financiar reflectă faptul că situațiile financiare anuale 2025 sunt în concordanță cu prevederile legale sub toate aspectele semnificative.

Auditorul financiar independent nu a identificat și nu a raportat denaturări semnificative în Raportul de audit financiar, opinie fără rezerve.

**Președinte CA,**