

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR CN APDM SA GALAȚI SEMESTRUL I 2026

întocmit în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011 “privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice”, cu modificările și completările ulterioare

Avizat de Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 29/07.09.2026

CUPRINS

Nr. Capitol	Denumire Capitol	Pag.
Introducere	<u>Introducere: Cadrul legal</u>	4
Capitol 1	<u>Activitatea Consiliului de Administrație</u>	4
	<u>1.1. Componenta Consiliului de Administrație</u>	4
	<u>1.2. Funcționarea Consiliului de Administrație</u>	5
	<u>1.3. Atribuțiile Consiliului de Administrație</u>	7
	<u>1.4. Structurile consultative ale Consiliului de Administrație</u>	7
	<u>1.4.1. Comitetul de Nominalizare și Remunerare</u>	8
	<u>1.4.2. Comitetul de Audit</u>	8
	<u>1.4.3. Comitetul Consultativ de Gestionare a Riscurilor</u>	9
	<u>1.5. Execuția contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație</u>	10
	<u>1.5.1. Guvernanță corporativă, structură organizatorică și conducere executivă</u>	10
	<u>1.5.2. Domeniul financiar-economic, situații financiare și remunerare</u>	12
	<u>1.5.3. Administrarea patrimoniului portuar și contracte comerciale</u>	13
	<u>1.5.4. Investiții și proiecte europene</u>	15
Capitol 2	<u>Execuția contractelor de mandat ale conducerii executive și evaluarea activității acestora</u>	15
Capitol 3	<u>Detalii cu privire la activitățile operaționale</u>	16
	<u>3.1. Control Intern Managerial</u>	17
	<u>3.2. Sistemul Integrat de Management Calitate-Mediu</u>	29
	<u>3.3. Audit Intern</u>	30
	<u>3.4. Control financiar de gestiune</u>	31
	<u>3.5. Managementul resurselor umane</u>	34
	<u>3.6. Activitatea Juridică</u>	35
	<u>3.7. Activitatea SSM/situații de urgență și protecție civilă</u>	35
	<u>3.8. Activitatea de investiții și proiecte europene</u>	36
	<u>3.9. Activitatea de exploatare flotă, coordonare portuară și prevenire și combatere a poluării în porturile Galați, Brăila, Tulcea</u>	53
	<u>3.10. Activitatea comercială, valorificare active și CFPP</u>	54
	<u>3.11. Achiziții, parc auto</u>	61
Capitol 4	<u>Tranzacții conform art. 52 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța întreprinderilor publice, cu modificări și completări ulterioare</u>	65

Capitol 5	<u>Performanțe financiare/analiza realizării principalilor indicatori economico-financiari la data de 30.06.2026</u>	66
	<u>5.1. Cadru metodologic</u>	66
	<u>5.2. Rezultatul financiar și structura veniturilor</u>	66
	<u>5.3. Structura cheltuielilor</u>	68
	<u>5.4. Indicatori de lichiditate, solvabilitate și rentabilitate</u>	69
	<u>5.5. Creanțe restante</u>	70
	<u>5.6. Execuția programului de investiții</u>	71
	<u>5.7. Poziția financiară la 30.06.2026</u>	72
	<u>5.8. Concluzii și măsuri de administrare a riscurilor economico-financiare</u>	73
Capitol 6	<u>Stadiul procedurii de selecție a administratorilor CN APDM SA Galați, conform OUG nr. 109/2011</u>	73

INTRODUCERE: CADRUL LEGAL

Guvernanța corporativă a Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A. Galați se fundamentează pe exercitarea responsabilă, transparentă și eficientă a funcției de administrare, în condițiile unei delimitări clare a competențelor între acționari, autoritatea publică tutelară, Consiliul de Administrație și conducerea executivă. În această arhitectură de guvernanță, Consiliului de Administrație îi revine rolul de orientare strategică și de supraveghere a conducerii executive, precum și responsabilitatea urmăririi performanței Companiei și a îndeplinirii obiectivelor asumate.

Activitatea Consiliului de Administrație în semestrul I al anului 2026 s-a desfășurat în cadrul stabilit de OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completări ulterioare, de Legea societăților nr. 31/1990, de Statutul Companiei, precum și de hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și contractele de mandat. Modificările aduse cadrului de guvernanță corporativă prin Legea nr. 158/2025 au fost avute în vedere în măsura în care acestea sunt incidente perioadei de raportare și obligațiilor aferente exercitării mandatului de administrator.

Raportarea aferentă semestrului I al anului 2026 este realizată în aplicarea art. 55 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 și are ca obiect evaluarea activității de administrare, inclusiv din perspectiva exercitării atribuțiilor de supraveghere asupra conducerii executive, a execuției contractelor de mandat, a evoluției activității operaționale și a performanțelor economico-financiare ale Companiei. Analiza urmărește, în mod prioritar, relevanța deciziilor adoptate, fundamentarea acestora și contribuția Consiliului de Administrație la realizarea obiectivelor strategice și operaționale ale Companiei.

Mandatele administratorilor aferente perioadei analizate au fost stabilite prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 13 din 19.12.2025, pentru o durată de 4 (patru) ani, începând cu data de 22.12.2025 și până la data de 21.12.2029. Ulterior numirii, domnul Voicu Ion-Laurențiu a comunicat, prin adresa nr. 234/23.12.2025, refuzul de acceptare a mandatului, unul dintre posturile de administrator rămânând astfel vacant.

Pentru completarea componenței Consiliului de Administrație și asigurarea continuității exercitării funcției de administrare, prin Hotărârea AGOA nr. 1 din 16.02.2026 a fost numit un administrator provizoriu pentru o perioadă de 5 (cinci) luni, respectiv de la 18.02.2026 până la 17.07.2026, în conformitate cu regimul juridic aplicabil ocupării temporare a posturilor vacante de administrator în cadrul întreprinderilor publice.

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii exercită, în raport cu CN APDM S.A. Galați, prerogativele aferente calității de autoritate publică tutelară, iar Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice – AMEPIP exercită atribuțiile de monitorizare, evaluare și control conferite de legislația privind guvernanța corporativă. Exercițarea acestor competențe se realizează cu respectarea autonomiei decizionale a organelor de administrare și conducere și a responsabilităților care le revin pentru deciziile adoptate și pentru performanța Companiei.

Evaluarea activității aferente semestrului I al anului 2026 este construită pe relația dintre mandat, decizie și rezultat. Sunt avute în vedere modul de funcționare a Consiliului de Administrație, exercitarea atribuțiilor sale statutare și legale, supravegherea conducerii executive, monitorizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță, precum și evoluția principalilor parametri operaționali și economico-financiar. Această abordare permite aprecierea activității de administrare nu numai prin prisma conformității actelor adoptate, ci și din perspectiva eficacității exercitării mandatului și a contribuției Consiliului de Administrație la consolidarea performanței și sustenabilității Companiei.

CAP. 1 ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

1.1. Componenta Consiliului de Administrație

În semestrul I al anului 2026, Consiliul de Administrație al CN APDM S.A. Galați a fost alcătuit din cinci membri, dintre care patru administratori cu mandate pentru perioada 22.12.2025 – 21.12.2029 și un administrator provizoriu, al cărui mandat a început la data de 18.02.2026.

Nr. crt.	Nume și prenume	Calitate	Durata contractului de mandat
1	Brînză Vlăduț	Membru CA	22.12.2025 – 21.12.2029
2	Costea Marcela Daniela	Membru CA	22.12.2025 – 21.12.2029
3	Dănăilă Angelica	Membru CA	22.12.2025 – 21.12.2029
4	Fătu Carmen-Simona	Membru CA	22.12.2025 – 21.12.2029
5	Constantin Raluca Maria	Membru provizoriu CA	18.02.2026 – 17.07.2026

Configurația Consiliului de Administrație a cunoscut, în perioada analizată, o modificare începând cu data de 18.02.2026, prin intrarea în mandat a administratorului provizoriu. Începând cu această dată, activitatea Consiliului s-a desfășurat în formula de cinci membri prezentată anterior.

Sub aspectul exercitării mandatului, structura Consiliului a asigurat cadrul organizatoric necesar îndeplinirii atribuțiilor de administrare și supraveghere pe parcursul semestrului I 2026. Evaluarea activității Consiliului este realizată în continuare prin raportare la participarea membrilor la procesul decizional, domeniile supuse analizei și deliberării, hotărârile adoptate și activitatea structurilor constituite la nivelul organului de administrare.

1.2. Funcționarea Consiliului de Administrație

În semestrul I al anului 2026, Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea în cadrul competențelor stabilite prin lege, Statutul Companiei al Companiei și contractele de mandat, prin exercitarea colegială a atribuțiilor de administrare și prin adoptarea hotărârilor necesare îndeplinirii responsabilităților ce îi revin.

Frecvența ședințelor a fost stabilită în raport cu problematica supusă analizei și cu necesitatea asigurării continuității procesului decizional. Pe parcursul perioadei de raportare au fost organizate 16 ședințe ale Consiliului de Administrație, dintre care 14 în format fizic și două în format online, fiind adoptate în total 22 de hotărâri.

Situația ședințelor desfășurate în semestrul I al anului 2026 este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Data și modalitatea de desfășurare	Nr. membri prezenți	Situații particulare privind participarea	Nr. hotărâri adoptate
1	15.01.2026 – fizic	4	—	3
2	19.01.2026 – fizic	4	—	1
3	29.01.2026 – fizic	4	—	1
4	09.02.2026 – fizic	4	—	1
5	18.02.2026 – fizic	5	—	1

6	19.02.2026 – online	4	Costea Marcela Daniela – neparticipare la deliberare și vot, în considerarea unei situații de conflict de interese	1
7	09.03.2026 – fizic	5	—	1
8	31.03.2026 – fizic	5	—	2
9	10.04.2026 – fizic	4	Împuternicire nr. 78/08.04.2026: Constantin Raluca Maria – Costea Marcela Daniela	1
10	21.04.2026 – fizic	5	—	2
11	27.04.2026 – fizic	5	—	1
12	19.05.2026 – online	4	Împuternicire nr. 114/18.05.2026: Fătu Carmen-Simona – Brînză Vlăduț	1
13	27.05.2026 – fizic	4	Împuternicire nr. 114/18.05.2026: Fătu Carmen-Simona – Brînză Vlăduț	3
14	18.06.2026 – fizic	5	—	1
15	22.06.2026 – fizic	4	Împuternicire nr. 139/22.06.2026: Fătu Carmen-Simona – Brînză Vlăduț	1
16	26.06.2026 – fizic	4	Împuternicire nr. 152/22.06.2026: Costea Marcela Daniela – Dănăilă Angelica	1

Activitatea Consiliului a avut un caracter susținut pe întreaga durată a semestrului, cu o intensificare a frecvenței întrunirilor în lunile ianuarie, aprilie și iunie, când au fost organizate câte trei ședințe. Calendarul ședințelor a fost corelat cu necesitatea analizării și soluționării unor teme cu impact asupra administrării curente și asupra direcțiilor de evoluție ale Companiei, precum și cu termenele aferente principalelor procese corporative derulate în perioada de referință.

Cvorumul necesar desfășurării ședințelor și adoptării hotărârilor a fost asigurat pe întreaga perioadă analizată. Participarea membrilor Consiliului s-a realizat direct sau, în cazurile expres evidențiate, prin reprezentare în baza împuternicirilor acordate în condițiile aplicabile funcționării organului de administrare. Desfășurarea a două ședințe în format online a permis utilizarea unei modalități alternative de participare, cu menținerea cerințelor aferente deliberării și adoptării hotărârilor.

În cadrul ședinței din data de 19.02.2026, doamna Costea Marcela Daniela nu a participat la deliberarea și votul asupra chestiunii în raport cu care exista o situație de conflict de interese. Gestionarea acestei situații prin neparticiparea administratorului la procesul decizional aferent a asigurat separarea interesului personal de exercitarea atribuțiilor specifice mandatului și protejarea obiectivității deliberării Consiliului.

Cele 22 de hotărâri adoptate în semestrul I al anului 2026 au acoperit atât aspecte asociate exercitării curente a atribuțiilor Consiliului, cât și decizii cu relevanță strategică, financiară și organizațională pentru Companie. O componentă semnificativă a agendei a fost determinată de procesele specifice începutului unui nou ciclu de administrare, între care selecția și numirea conducerii executive, elaborarea și aprobarea Planului de administrare pentru perioada 2026–2029, analiza documentelor aferente situațiilor financiare anuale, precum și fundamentarea și monitorizarea Bugetului de venituri și cheltuieli.

Privită în ansamblu, activitatea desfășurată în perioada ianuarie–iunie 2026 indică o funcționare continuă a organului de administrare și o adaptare a ritmului decizional la calendarul și complexitatea problemelor aflate în competența sa. Succesiunea ședințelor și natura hotărârilor adoptate configurează, totodată, premisele pentru analiza distinctă a principalelor direcții în care Consiliul de Administrație și-a exercitat atribuțiile în perioada de raportare.

1.3. Atribuțiile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație exercită funcția de administrare a CN APDM S.A. Galați în limitele competențelor stabilite de lege, de Statutul Companiei și de contractele de mandat, având responsabilitatea orientării strategice a Companiei, a supravegherii conducerii executive și a urmăririi performanței în raport cu obiectivele asumate. Exerțarea mandatului se întemeiază pe delimitarea funcțională dintre administrare și conducerea executivă, astfel încât atribuțiile de orientare, decizie și supraveghere ale Consiliului să fie exercitate distinct de responsabilitățile aferente conducerii curente a activității.

În acest cadru, Consiliul stabilește direcțiile principale de activitate și dezvoltare și urmărește transpunerea acestora în obiective și rezultate măsurabile, asigurând corelarea priorităților strategice cu resursele financiare, operaționale și organizaționale ale Companiei. Planificarea activității, evaluarea performanței și analiza evoluției principalilor indicatori constituie repere permanente ale procesului de administrare, permițând Consiliului să aprecieze măsura în care rezultatele obținute corespund obiectivelor stabilite și să adopte, atunci când este necesar, deciziile aflate în competența sa.

Relația cu conducerea executivă se fundamentează pe principiul responsabilităților distincte și complementare. Consiliul supraveghează modul de exercitare a mandatelor directorilor, urmărește îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță și analizează informațiile relevante privind activitatea operațională și situația economico-financiară a Companiei. Această funcție de supraveghere este exercitată fără interferență în conducerea curentă, responsabilitatea deciziilor executive revenind directorilor în limitele mandatului și competențelor delegate.

Responsabilitatea Consiliului se extinde asupra cadrului de planificare și control financiar, a evaluării principalelor riscuri și a adecvării mecanismelor de control intern, precum și asupra deciziilor care, prin natura, valoarea sau implicațiile lor, intră în competența organului de administrare. Analiza informațiilor financiare și operaționale urmărește atât protejarea patrimoniului Companiei și utilizarea responsabilă a resurselor, cât și menținerea capacității acesteia de a-și îndeplini obiectivele în condiții de eficiență și sustenabilitate.

În raporturile cu acționarii, Consiliul asigură îndeplinirea obligațiilor de informare și raportare, fundamentarea documentelor supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor și ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de aceasta, în limitele competențelor proprii fiecărui organ societar. În același timp, exercitarea mandatului presupune integrarea cerințelor de integritate, transparență și responsabilitate în procesul decizional, astfel încât deciziile Consiliului să fie fundamentate pe informații relevante, evaluarea adecvată a implicațiilor și protejarea intereselor Companiei.

În semestrul I al anului 2026, aceste responsabilități au configurat cadrul în care Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea, într-o perioadă marcată de definirea priorităților noului mandat, structurarea cadrului strategic pentru perioada 2026–2029, organizarea conducerii executive și gestionarea principalelor procese corporative, financiare și operaționale aferente activității Companiei.

1.4. Structurile consultative ale Consiliului de Administrație

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație este sprijinit de structuri consultative specializate, constituite pentru aprofundarea unor domenii relevante pentru procesul de administrare și pentru fundamentarea deciziilor aflate în competența sa. Aceste structuri asigură un cadru distinct de analiză a problematicilor care, prin natura și implicațiile lor, necesită o evaluare specializată la nivelul organului de administrare.

În conformitate cu art. 34 din OUG nr. 109/2011, la nivelul CN APDM S.A. Galați sunt constituite trei comitete consultative: **Comitetul de Nominalizare și Remunerare, Comitetul de Audit și Comitetul de Gestionare a Riscurilor**, ale căror domenii de competență acoperă componente esențiale ale guvernanței corporative, de la evaluarea performanței și politica de remunerare până la raportarea financiară, audit, control intern și managementul riscurilor.

Prin **Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16 din 29.12.2025** au fost constituite comitetele consultative ale Consiliului de Administrație și a fost stabilită componența acestora, inclusiv desemnarea

președinților, fiind astfel configurat cadrul organizatoric necesar exercitării atribuțiilor specifice fiecărei structuri consultative.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare îndeplinește atribuții în materia evaluării performanței și remunerării administratorilor și conducerii executive, precum și în ceea ce privește dezvoltarea competențelor la nivelul Consiliului.

Comitetul de Audit asigură analiza specializată a aspectelor privind raportarea financiară, sistemele de control intern, auditul intern și auditul statutar, în limitele responsabilităților stabilite de cadrul legal aplicabil.

Comitetul de Gestionare a Riscurilor contribuie la identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor asociate activității Companiei, la examinarea mecanismelor de control instituite pentru gestionarea acestora și la evaluarea elementelor relevante privind solvabilitatea.

Rolul comitetelor este unul de analiză, evaluare și formulare de recomandări, competența decizională și responsabilitatea asupra hotărârilor adoptate rămânând la nivelul Consiliului de Administrație. Prin specializarea analizei și aprofundarea aspectelor aflate în aria proprie de competență, activitatea acestora consolidează calitatea procesului decizional și capacitatea Consiliului de a exercita o supraveghere fundamentată asupra domeniilor cu relevanță pentru performanța, integritatea și profilul de risc al Companiei.

1.4.1. Comitetul de Nominalizare și Remunerare

Comitetul de Nominalizare și Remunerare își exercită atribuțiile în domeniul evaluării performanței și remunerării administratorilor și directorilor, precum și în cadrul proceselor de selecție a conducerii executive, în condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011. În materia selecției directorilor, Comitetului îi revine un rol esențial în structurarea și desfășurarea procedurii, inclusiv prin participarea la stabilirea criteriilor de selecție și prin întocmirea listei scurte din care Consiliul de Administrație realizează numirea. În materia remunerării și evaluării, activitatea sa urmărește corelarea responsabilităților aferente mandatelor cu obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți la nivelul Companiei.

În semestrul I al anului 2026, Comitetul a fost format din doamna **Dănăilă Angelica**, în calitate de președinte, și domnul **Brinză Vlăduț**, în calitate de membru.

Activitatea desfășurată în perioada de raportare a fost concentrată în principal asupra procesului de selecție a conducerii executive. Comitetul a participat la derularea etapelor aferente selecției pentru funcțiile de director general și director economic, de la documentele și criteriile care au fundamentat procedura până la evaluarea candidaților și formularea rezultatelor necesare exercitării de către Consiliul de Administrație a competenței de numire. Demersul a urmărit asigurarea unei evaluări unitare a candidaturilor, în raport cu cerințele funcțiilor, experiența profesională, competențele relevante și obiectivele asociate conducerii Companiei.

În același interval, Comitetul a analizat aspectele care intră în sfera politicii de remunerare, în corelare cu responsabilitățile aferente mandatelor, cadrul de performanță și constrângerile aplicabile Companiei. Componenta de remunerare a fost abordată în legătură cu fundamentarea elementelor corespunzătoare din Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, astfel încât dimensionarea acestora să fie compatibilă cu cadrul de guvernare și cu resursele financiare prevăzute pentru exercițiul bugetar.

Prin activitatea desfășurată, Comitetul a asigurat suportul specializat necesar Consiliului de Administrație în două procese cu relevanță directă pentru exercitarea mandatului: configurarea conducerii executive și fundamentarea cadrului de remunerare. Selecția directorilor a reprezentat, în acest context, una dintre componentele relevante ale consolidării structurii de conducere pentru perioada de mandat 2026–2029, prin raportarea cerințelor funcțiilor executive la obiectivele strategice și de performanță asumate de Companie.

1.4.2. Comitetul de Audit

Comitetul de Audit a fost format din doamna **Dănăilă Angelica**, în calitate de președinte, și doamna **Fătu Carmen-Simona**, în calitate de membru, ambii administratori neexecutivi. În exercitarea rolului

său consultativ, Comitetul a sprijinit Consiliul de Administrație prin analiza specializată a aspectelor relevante privind raportarea financiară, auditul statutar și activitatea de audit intern.

În perioada de raportare, Comitetul s-a întrunit în **patru ședințe**, activitatea desfășurată fiind orientată către principalele domenii aflate în sfera atribuțiilor sale. În materia raportării financiare, Comitetul a urmărit procesul de audit statutar aferent exercițiului financiar 2025 și a analizat situațiile financiare anuale și documentele asociate acestora. Dialogul cu auditorul financiar statutar a vizat aspectele relevante pentru finalizarea misiunii de audit și pentru fundamentarea corespunzătoare a documentelor financiare supuse ulterior analizei Consiliului de Administrație.

În ceea ce privește auditul intern, Comitetul a examinat documentele de planificare anuală și multianuală, raportarea activității aferente anului 2025 și rezultatele misiunilor de audit prezentate în cursul semestrului. Analizele efectuate au urmărit coerența planificării cu domeniile de risc, calitatea fundamentării documentelor și modul de reflectare a constatărilor și recomandărilor rezultate din activitatea de audit. Atunci când documentația prezentată a necesitat clarificări sau completări, Comitetul a formulat observații și recomandări anterior înaintării acesteia către Consiliul de Administrație.

În acest cadru au fost analizate **Planul anual de audit public intern pentru anul 2026, Planul multi-anual de audit intern, Raportul anual privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2025**, precum și rezultatele misiunilor de audit și de consiliere prezentate Comitetului. Activitatea desfășurată și principalele constatări au fost consemnate în cele **patru procese-verbale ale Comitetului de Audit** întocmite în perioada de raportare.

Prin activitatea sa, Comitetul de Audit a asigurat Consiliului de Administrație **suport specializat în examinarea raportării financiare și a problematicii de audit**, contribuind la fundamentarea procesului decizional prin observațiile și recomandările formulate, cu respectarea delimitării dintre rolul consultativ al Comitetului, responsabilitățile structurilor de audit și competențele decizionale ale Consiliului de Administrație.

1.4.3. Comitetul Consultativ de Gestionare a Riscurilor

În cursul semestrului I 2026, **Comitetul Consultativ de Gestionare a Riscurilor** a funcționat într-o componență formată din doi membri ai Consiliului de Administrație, respectiv **dna Fătu Simona Carmen, în calitate de Președinte al Comitetului, și dl Brînză Vlăduț, în calitate de membru**. Această componență a fost stabilită în luna decembrie 2025 și s-a menținut neschimbată pe întreaga durată a semestrului I 2026.

În perioada analizată, Comitetul s-a întrunit în două ședințe, în cadrul cărora au fost abordate aspecte relevante privind sistemul de control intern managerial, managementul performanței, managementul riscurilor și oportunităților, precum și îndeplinirea obligațiilor de transparență și guvernanță corporativă.

În cadrul activității desfășurate, Comitetul a analizat gradul de realizare a **Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial aferent trimestrului III 2025**, precum și **Raportul privind managementul performanței și managementul riscurilor și oportunităților pentru anul 2025**. Totodată, a fost analizat **Registrul centralizator al riscurilor și oportunităților, revizuit pentru anul 2026**, fiind formulate recomandări în vederea îmbunătățirii proceselor de identificare, evaluare, monitorizare și raportare a riscurilor, precum și pentru consolidarea corelării acestora cu obiectivele și performanța organizațională.

Un alt subiect analizat de Comitet l-a reprezentat evoluția **indicatorului de solvabilitate**, fiind examinat nivelul înregistrat la data de 31.12.2025, precum și ținta stabilită pentru perioada de mandat 2026–2029. Analiza a urmărit evaluarea adecvării nivelului indicatorului în raport cu poziția financiară a Companiei și cu obiectivele asumate pentru perioada de mandat, precum și identificarea eventualelor riscuri care ar putea afecta atingerea țintei stabilite.

În exercitarea atribuțiilor sale privind supravegherea riscurilor de conformitate și guvernanță, Comitetul a realizat și o analiză a **documentelor publicate pe pagina de internet a CN APDM S.A. Galați**, în vederea verificării modului de îndeplinire a obligațiilor de transparență prevăzute de **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice**. În urma acestei analize au fost formulate

recomandări pentru completarea, actualizarea și îmbunătățirea informațiilor publicate, astfel încât acestea să asigure un nivel corespunzător de transparență și conformitate cu cerințele legale aplicabile.

De asemenea, în vederea consolidării cadrului intern de guvernare a riscurilor, Comitetul a procedat la elaborarea unei „**Politici de gestionare a riscurilor**”, document destinat stabilirii principiilor, responsabilităților și mecanismelor aplicabile procesului de identificare, evaluare, tratare, monitorizare și raportare a riscurilor la nivelul Companiei. Proiectul Politicii urmează să fie supus analizei și aprobării Consiliului de Administrație.

Prin activitatea desfășurată în semestrul I 2026, Comitetul Consultativ de Gestionare a Riscurilor a urmărit, în principal, **consolidarea cadrului de control intern și management al riscurilor, creșterea calității procesului de monitorizare a riscurilor și oportunităților, precum și îmbunătățirea nivelului de transparență și conformitate în materia guvernantei corporative.**

1.5. Execuția contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație

Execuția contractelor de mandat se reflectă în ansamblul activității desfășurate de Consiliul de Administrație pentru îndeplinirea responsabilităților asumate, prin orientarea strategică a Companiei, supravegherea performanței și exercitarea competențelor decizionale în domeniile cu impact asupra stabilității și dezvoltării acesteia.

În prima parte a anului 2026, exercitarea mandatului a avut loc într-un context caracterizat de consolidarea cadrului de guvernare pentru perioada 2026–2029, definitivarea structurii conducerii executive și fundamentarea principalelor repere strategice, economico-financiare și investiționale ale Companiei. Activitatea Consiliului a urmărit asigurarea continuității procesului de administrare și corelarea deciziilor adoptate cu obiectivele asumate, cu resursele disponibile și cu evoluția principalelor componente ale activității.

Analiza execuției mandatului este construită, în consecință, în jurul domeniilor în care intervenția Consiliului a avut relevanță pentru orientarea și supravegherea Companiei: guvernare corporativă și conducere executivă, performanță economico-financiară, investiții și administrarea patrimoniului, respectiv activitate operațională. Privite în ansamblu, deciziile adoptate în aceste domenii oferă o imagine coerentă asupra modului în care responsabilitățile de administrare au fost exercitate și asupra priorităților care au definit activitatea Consiliului în perioada analizată.

1.5.1. Guvernare corporativă, structură organizatorică și conducere executivă

În domeniul guvernantei corporative, activitatea Consiliului de Administrație s-a concentrat asupra asigurării continuității conducerii executive, derulării și finalizării procedurilor de selecție pentru funcțiile de director general și director economic, adaptării structurii organizatorice la cadrul de conducere instituit prin contracte de mandat și definitivării principalelor instrumente de planificare strategică și evaluare a performanței pentru perioada 2026–2029. Aceste demersuri s-au desfășurat în cadrul de guvernare aplicabil întreprinderilor publice, reglementat prin OUG nr. 109/2011, cu respectarea competențelor distincte ale Consiliului de Administrație, Comitetului de Nominalizare și Remunerare, conducerii executive și Adunării Generale a Acționarilor.

Pentru asigurarea continuității conducerii executive pe durata derulării procedurii de selecție, Consiliul de Administrație a aprobat **prelungirea mandatului doamnei Costea Marcela Daniela, director general provizoriu al Companiei, numită prin Hotărârea CA nr. 14/28.08.2025, pentru o perioadă de două luni, începând cu data de 23.02.2026, în conformitate cu Referatul Comitetului de Nominalizare și Remunerare nr. 12/14.01.2026.** În cadrul aceleiași proceduri, Consiliul a aprobat **Componenta inițială și, ulterior, Componenta integrală a Planului de selecție pentru funcțiile de director general și director economic, în conformitate cu Referatele CNR nr. 03/05.01.2026 și nr. 46/18.02.2026.**

În planul organizării instituționale, Consiliul a aprobat **propunerea de desemnare a domnului Tudorie Adrian în calitate de cenzor, reprezentant al Companiei, pentru noul mandat în cadrul Comisiei de cenzori a Companiei Naționale de Investiții S.A., precum și Obiectivele Generale ale Companiei pentru anul 2026, în conformitate cu Referatul Serviciului Suport Management nr. 03/08.01.2026.** Totodată, în vederea completării numărului total de administratori prevăzut de Statutul Companiei, Consiliul a aprobat **convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor pentru numirea unui adminis-**

trator în Consiliul de Administrație, mandatând Președintele Consiliului să semneze convocatorul ședinței AGOA.

Procedura de selecție a conducerii executive s-a finalizat prin **numirea domnului Tivilichi Nicolae Dan în funcția de director general**, în conformitate cu **Raportul nr. 4015/21.04.2026** și cu **Recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare consemnată în Procesul-verbal nr. 89/21.04.2026**, respectiv prin **numirea doamnei Ene Mihaela în funcția de director economic**, în conformitate cu **Raportul nr. 4014/21.04.2026** și cu **Recomandarea CNR consemnată în Procesul-verbal nr. 90/21.04.2026**. Numirile au fost aprobate prin **Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/21.04.2026**, ambele mandate fiind stabilite pentru perioada **28.04.2026–21.12.2029**.

În legătură directă cu aceste numiri, Consiliul a mandatat **membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare pentru redactarea contractelor de mandat ale directorului general și directorului economic și pentru negocierea termenilor și condițiilor contractuale**. Pentru intervalul dintre finalizarea procedurii de selecție și începerea mandatului noului director general, Consiliul a aprobat, totodată, **delegarea atribuțiilor de director general către directorul general adjunct pentru perioada 23.04.2026–27.04.2026, până la semnarea contractului de mandat al directorului general**.

În cadrul măsurilor referitoare la pregătirea conducerii executive, Consiliul a aprobat **participarea directorului general la Board Leadership Program, organizat de Bucharest Business School, și la Cursul BVC 2026, precum și participarea la delegațiile interne și externe aferente**, în conformitate cu avizele emise de Comitetul de Nominalizare și Remunerare și consemnate în **Procesul-verbal al ședinței nr. 2/05.02.2026**.

Configurarea conducerii executive a presupus și adaptarea corespunzătoare a structurii organizatorice. În acest sens, Consiliul de Administrație a aprobat **înființarea funcției de director economic ca funcție de conducere executivă exercitată în baza unui contract de mandat, în conformitate cu OUG nr. 109/2011, și, în corelare cu această măsură, desființarea postului de director economic ocupat anterior în baza unui contract individual de muncă**, mandatând conducerea executivă să parcurgă procedurile legale aplicabile în materia raporturilor de muncă, potrivit Codului muncii.

Ulterior numirilor aprobate prin **Hotărârea CA nr. 14/21.04.2026**, Consiliul a aprobat **forma și conținutul contractelor de mandat încheiate cu directorul general și directorul economic**. În același cadru de organizare a exercitării atribuțiilor executive, a fost aprobată **lista persoanelor împuternicite să efectueze operațiuni în conturile bancare ale Companiei**, respectiv directorul general și directorul economic, cu **semnătura I**, iar șeful Serviciului financiar, valorificări active și trei economiști din cadrul aceleiași serviciu, cu **semnătura II**.

Consiliul a aprobat, de asemenea, **împuternicirea domnului Tivilichi Nicolae Dan, în calitate de director general, pentru conducerea și administrarea Sucursalelor Tulcea și Brăila ale Companiei**, în conformitate cu **Referatul Compartimentului Juridic nr. 53/18.05.2026**.

În ceea ce privește componența Consiliului de Administrație și exercitarea competențelor Adunării Generale a Acționarilor, Consiliul a aprobat **convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor**, având pe ordinea de zi **luarea act de neacceptarea mandatului de administrator de către domnul Voicu Ion-Laurențiu și dispunerea revocării acestuia din funcția de administrator al Companiei**, precum și **stabilirea Bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2026**.

În cadrul relației instituționale cu autoritatea publică tutelară, Consiliul a aprobat, totodată, **propunerea de răspuns prezentată în cadrul ședinței de Președintele Comitetului de Nominalizare și Remunerare**, formulată ca urmare a **petiției înaintate de un grup de salariați ai Companiei și înregistrate sub nr. 5937/18.06.2026**, răspunsul aprobat urmând să fie transmis **Ministerului Transporturilor și Infrastructurii**.

În planul conformității și al sistemelor de management, Consiliul de Administrație a aprobat **menținerea și recertificarea Sistemului Integrat de Management Calitate–Mediu al Companiei**, în conformitate cu standardele **SR EN ISO 9001:2015 și SR EN ISO 14001:2015**, precum și **revizuirea Codului de Etică și Integritate al Companiei**, în conformitate cu **Referatul nr. 07/CE/30.03.2026**.

Definitivarea cadrului strategic de guvernanță a avut în vedere structurarea **Planului de Administrare** prin cele două componente corespunzătoare responsabilităților distincte ale organului de administrare și ale conducerii executive. În acest context, Consiliul de Administrație a aprobat **Componenta de administrare a Planului de Administrare**, aferentă exercitării mandatelor administratorilor neexecutivi, în forma stabilită în cadrul ședinței.

Ulterior numirii conducerii executive, Consiliul a **avizat Componenta de management**, elaborată de aceasta în raport cu responsabilitățile aferente mandatelor directorului general și directorului economic. **Componenta de administrare și Componenta de management au fost integrate în Planul de Administrare al Companiei pentru perioada 2026–2029**, aprobat de Consiliul de Administrație în formă consolidată, reunind într-un cadru unitar obiectivele și responsabilitățile aferente administrării și conducerii executive.

În corelare cu Planul de Administrare, Consiliul a stabilit **indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanciari** și a aprobat **transmiterea acestora către AMEPIP în vederea avizării**, precum și **convocarea Adunării Generale a Acționarilor pentru negocierea și aprobarea indicatorilor**, în vederea includerii acestora în contractele de mandat.

În ansamblu, deciziile adoptate în acest domeniu au acoperit continuitatea și definitivarea conducerii executive, derularea procedurilor de selecție, adaptarea structurii organizatorice, stabilirea cadrului contractual al mandatelor, organizarea exercitării atribuțiilor executive, relația instituțională cu autoritatea publică tutelară, precum și configurarea instrumentelor strategice și de evaluare a performanței. Integrarea Componentei de administrare și a Componentei de management în Planul de Administrare pentru perioada 2026–2029 a configurat cadrul comun de corelare a responsabilităților administratorilor neexecutivi și ale conducerii executive cu obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți pentru Companie.

1.5.2. Domeniul financiar-economic, situații financiare și remunerare

În domeniul financiar-economic, activitatea Consiliului de Administrație a vizat raportarea rezultatelor aferente exercițiului financiar 2025, avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, repartizarea rezultatului financiar, precum și adoptarea unor măsuri privind remunerarea, participarea salariaților la profit, constituirea de provizioane și administrarea creanțelor Companiei. Aceste activități s-au desfășurat în cadrul competențelor Consiliului de Administrație și în corelare cu atribuțiile Adunării Generale a Acționarilor privind aprobarea situațiilor financiare anuale, repartizarea profitului, pronunțarea asupra gestiunii administratorilor și stabilirea Bugetului de venituri și cheltuieli.

În cadrul procesului de închidere și raportare a exercițiului financiar 2025, Consiliul de Administrație a **avizat situațiile financiare anuale ale Companiei încheiate la 31.12.2025**, în conformitate cu **Referatul Serviciului Financiar, Valorificări Active nr. 768/25.03.2026**, precum și **Raportul administratorilor privind rezultatele economico-financiare aferente aceluiași exercițiu**, în vederea prezentării acestora Adunării Generale a Acționarilor. Consiliul a avizat, de asemenea, **repartizarea profitului net realizat la 31.12.2025**, propunerile fiind înaintate spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor.

În ceea ce privește planificarea financiară pentru anul 2026, Consiliul a **avizat Bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei aferent anului 2026**, însoțit de **Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind fundamentarea componentei C4 din BVC 2026**, în conformitate cu **Referatul nr. 245/06.04.2026**, precum și de **Raportul CNR privind fundamentarea componentei fixe a remunerației directorului general și a directorului economic**.

Consiliul a avizat, totodată, **Raportul administratorilor aferent semestrului II 2025**, în vederea prezentării către Adunarea Generală a Acționarilor, precum și **Raportul anual privind activitatea Companiei pentru anul 2025**, în vederea transmiterii către AMEPIP și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și a publicării pe pagina de internet a Companiei. A fost avizat, de asemenea, **Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare pentru anul 2025**.

Procesul aferent stabilirii Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 a presupus mai multe demersuri succesive. Consiliul aprobase anterior **convocarea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor cu unicul punct pe ordinea de zi privind stabilirea Bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2026**. Ulterior amânării aprobării Bugetului, Consiliul a aprobat **transmiterea către acționari, în temeiul**

art. 121 din Legea societăților nr. 31/1990, a solicitării privind exprimarea acordului pentru desfășurarea Adunării Generale a Acționarilor fără respectarea formalităților de convocare, în termen de două săptămâni de la data ședinței în care a fost amânată aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026. În situația neexprimării acordului acționarilor pentru desfășurarea ședinței în aceste condiții, a fost aprobată convocarea subsecventă a Adunării Generale a Acționarilor.

În continuarea demersurilor privind exercitarea competențelor Adunării Generale a Acționarilor, Consiliul a aprobat **suplimentarea Convocării Adunării Generale Ordinare a Acționarilor din data de 11.05.2026, prin includerea pe ordinea de zi a aprobării situațiilor financiare anuale la 31.12.2025, aprobării modului de repartizare a profitului net aferent anului 2025, descărcării de gestiune a administratorilor, prezentării Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare pentru anul 2025, informării privind numirea directorului general și a directorului economic, precum și aprobării limitelor generale ale remunerației acestora, potrivit art. 153¹⁸ alin. (2) din Legea nr. 31/1990.**

În ceea ce privește participarea salariaților la profit, Consiliul a aprobat **repartizarea fondului de participare a salariaților la profitul net realizat la 31.12.2025, în sumă de 300.000 lei, la propunerea Compartimentului Resurse Umane, formulată prin Referatul nr. 227/08.06.2026 și completată prin Referatul nr. 5896/17.06.2026.**

Consiliul a aprobat, de asemenea, **constituirea de provizioane pentru pensionări aferente anului 2026 și pentru clienți incerți sau debitori în litigiu, în conformitate cu Referatele Compartimentului Juridic nr. 20/11.02.2026 și nr. 33/26.02.2026.**

În materia creanțelor, a fost aprobată **înregistrarea pe pierderi din creanțe a sumei de 2.733,05 lei, aferentă debitorului TB Import Export S.R.L. Galați, și a sumei de 11.250,77 lei, aferentă debitorului CNM Navrom Constanța, în conformitate cu Referatul Compartimentului Juridic nr. 54/18.05.2026.**

Analiza documentelor aferente raportării financiare a inclus și activitatea desfășurată de **Comitetul de Audit**, care a analizat **independența auditorului financiar, situațiile financiare anuale și raportul de audit**, anterior avizării acestora de către Consiliul de Administrație.

În ansamblu, activitatea desfășurată în domeniul financiar-economic a cuprins procesele de raportare aferente exercițiului financiar 2025, avizarea și demersurile necesare stabilirii Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, precum și deciziile privind repartizarea rezultatului financiar, remunerarea conducerii executive, participarea salariaților la profit, constituirea provizioanelor și administrarea creanțelor. Succesiunea acestor măsuri reflectă exercitarea competențelor Consiliului de Administrație în corelare cu atribuțiile decizionale ale Adunării Generale a Acționarilor.

1.5.3. Administrarea patrimoniului portuar și contracte comerciale

Administrarea patrimoniului portuar și gestionarea raporturilor contractuale asociate utilizării infrastructurii au reprezentat un domeniu important al activității Consiliului de Administrație, prin decizii referitoare la contractele de închiriere, utilizarea și valorificarea bunurilor, stabilirea tarifelor portuare, precum și adaptarea unor raporturi contractuale la situațiile determinate de derularea proiectelor de investiții. Aceste responsabilități au fost exercitate în limitele competențelor Consiliului și în cadrul reglementărilor aplicabile sectorului portuar, în principal al **Ordonanței Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval aparținând domeniului public, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al reglementărilor subsecvente aplicabile.

În ceea ce privește raporturile contractuale aferente utilizării terenurilor portuare, Consiliul de Administrație a aprobat **validarea Actului adițional nr. 6/08.12.2025 la Contractul de închiriere nr. 544/2011, în vederea asigurării continuității utilizării terenului portuar și a protejării patrimoniului Companiei, în cadrul reglementărilor aplicabile administrării și închirierii infrastructurii portuare. De asemenea, Consiliul a aprobat prelungirea duratei Contractului de închiriere teren portuar nr. 7255/2019, încheiat cu societatea Danube Cruises România S.R.L., pentru o perioadă de 8 ani, de la**

26.11.2025 până la 25.11.2033, în conformitate cu Referatul Serviciului Financiar, Valorificări Active nr. 664/25.11.2025.

În cazul terenurilor portuare din **Portul Industrial Tulcea, Portul Comercial Tulcea și Portul Mahmudia**, aferente **Contractului de închiriere nr. 8234/2013**, Consiliul a aprobat succesiv **prelungirea suspendării obligațiilor de plată a chiriei**, într-o primă etapă începând cu **04.12.2025 și până la 31.01.2026**, iar ulterior, începând cu **01.02.2026**, pentru terenurile din **Portul Industrial Tulcea și Portul Comercial Tulcea**, pe durata imposibilității obiective de utilizare a acestora, generată de execuția lucrărilor aferente proiectului **„Dezvoltare Port Tulcea”, etapa I, loturile I și II**, până la finalizarea lucrărilor și repunerea suprafețelor la dispoziția chiriașului.

În materia tarifării, Consiliul a aprobat **Tarifele portuare aplicabile în porturile fluviale interioare Gura Arman, Turcoaia, Isaccea, Mahmudia, Hârșova, Măcin, Smârdan și Chilia Veche pentru anul 2026**, în conformitate cu **Referatul SFVA nr. 401/06.11.2025**. A fost aprobată, de asemenea, **prelungirea scrisorii de garanție bancară emise de BRD-GSG în favoarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, pentru o perioadă de un an, până la 31.01.2027**, conform **Referatului SFVA nr. 05/08.01.2026**.

Pentru porturile maritime din rețeaua transeuropeană de transport **Galați, Brăila și Tulcea**, Consiliul a aprobat **Tarifele de utilizare a infrastructurii portuare, valabile începând cu data de 09.02.2026**, împreună cu **instrucțiunile de aplicare și metodologia de stabilire a structurii acestora**, în conformitate cu **Referatul SFVA nr. 35/02.02.2026**.

În gestionarea raporturilor contractuale cu operatorii portuari, Consiliul a aprobat **oportunitatea încheierii contractului de novație prin schimbare de debitor între CN APDM SA Galați, ROMPORT-MET S.A. și ECO METAL PRODUCTION S.R.L.**, precum și **diminuarea corespunzătoare, cu circa 10.800 mp, a suprafeței închiriate prin Contractul nr. 1141/2017**. Suprafața respectivă urmează să fie atribuită direct societății **ECO METAL PRODUCTION S.R.L.**, ca efect al novației, după recepția finală a lucrării de investiție **„Modernizarea și dezvoltarea Portului Mineralier Galați”** și în condițiile ce vor fi negociate de conducerea executivă.

Consiliul a aprobat, totodată, **amânarea prelungirii duratei Contractului de închiriere teren portuar nr. 3567/2007, încheiat cu Docuri S.A.**, precum și **revizuirea Anexei 3A/1 „Graficul de eșalonare Investiții 2018–2025”**, în conformitate cu **Referatul SFVA nr. 123/12.02.2026**. De asemenea, a fost aprobată **ajustarea regularizării chiriei pentru operatorii Romportmet S.A. Galați și Ameropa Grains S.A. Constanța**, conform **Referatului SFVA nr. 124/12.02.2026**.

În continuarea administrării raporturilor de închiriere, Consiliul a aprobat **prelungirea duratei Contractului de închiriere teren portuar nr. 2006/2013, încheiat cu societatea Financial Consulting & Investment S.R.L.**, în conformitate cu **Referatul SFVA nr. 198/20.03.2026**.

În ceea ce privește valorificarea unor bunuri rezultate din activitățile desfășurate în perimetrul portuar, Consiliul de Administrație a aprobat **oportunitatea valorificării deșeurilor de fier vechi rezultate din ranfluarea barjei 15152 din dana Amic Port Tulcea**, condiționată de **modificarea procedurii interne aplicabile**, în conformitate cu **Referatul SFVA nr. 288/15.05.2026**.

Pentru raporturile contractuale aferente terenurilor din **Portul Brăila**, Consiliul a aprobat **acordul condiționat privind promisiunea către ADM România Trading, prin care societățile Agro Oil Service S.R.L. și Dunav S.R.L. vor dobândi calitatea de chiriași asupra terenurilor aferente danelor portuare**, în conformitate cu **Referatul SFVA nr. 292/18.05.2026**.

În ceea ce privește contractele de comodat, Consiliul a aprobat **prelungirea Contractului de comodat nr. 2/2025, încheiat cu Inspectoratul General al Poliției de Frontieră – Baza de Reparații Nave Brăila**, conform **Referatului SFVA nr. 286/15.05.2026**, precum și **prelungirea, pentru o perioadă de trei luni, a Contractului de comodat nr. 3/2025, încheiat cu Garda de Coastă Constanța**, și a **Contractului de comodat nr. 4/2025, încheiat cu Inspectoratul Județean de Poliție – Biroul de Poliție Transporturi Tulcea**, în conformitate cu **Referatul SFVA nr. 285/15.05.2026**.

Consiliul a aprobat, de asemenea, **oportunitatea închirierii terenului portuar liber de sarcini și a clădirii Gării Fluviale din Portul Chilia Veche**, în conformitate cu **Referatul SFVA nr. 287/15.05.2026**.

În planul relațiilor comerciale, a fost aprobată **reluarea colaborării prin încheierea contractelor de reprezentare comercială cu partenerii din Republica Serbia – Mimex Logistics Belgrad – și din Ungaria – e-2000-Consult Kft Budapesta**, în conformitate cu **Referatul Serviciului Suport Management nr. 130/18.05.2026**.

În ceea ce privește raporturile contractuale cu **Danube Trans S.R.L.**, Consiliul de Administrație a aprobat **oportunitatea suplimentării suprafeței de teren închiriate către această societate prin Contractul nr. 2155/2006 cu suprafața de 2.350 mp închiriată aceleiași societăți prin Contractul nr. 463/2012, în vederea consolidării celor două contracte într-un singur contract de închiriere**, în conformitate cu **Referatele Serviciului Financiar, Valorificări Active nr. 337/06.06.2026 și nr. 362/16.06.2026**.

În ansamblu, activitatea Consiliului de Administrație în acest domeniu a cuprins administrarea și adaptarea raporturilor contractuale existente, stabilirea tarifelor portuare și a tarifelor de utilizare a infrastructurii, gestionarea situațiilor generate de derularea proiectelor de investiții, valorificarea unor bunuri și analiza oportunității unor noi operațiuni de închiriere și colaborare comercială. Deciziile adoptate reflectă exercitarea competențelor Consiliului în raport cu patrimoniul și infrastructura portuară administrate de Companie, în condițiile cadrului juridic și contractual aplicabil fiecărei operațiuni.

1.5.4. Investiții și proiecte europene

În domeniul investițiilor și al proiectelor europene, activitatea Consiliului de Administrație a vizat susținerea oportunităților de finanțare pentru dezvoltarea Companiei și actualizarea programării investiționale în raport cu prioritățile stabilite și resursele disponibile.

În acest context, Consiliul de Administrație a aprobat **participarea de principiu a Companiei în vederea obținerii unei finanțări în cadrul programului HORIZON-CL5-2026**, în conformitate cu **Referatele Serviciului Investiții și Proiecte Europene nr. 38/26.01.2026 și nr. 278/SIPE/14.05.2026**. Demersul reflectă preocuparea pentru valorificarea oportunităților de finanțare europeană susceptibile să susțină obiectivele de dezvoltare și modernizare ale Companiei.

Totodată, Consiliul a aprobat **actualizarea Programului de Investiții din Surse Proprii**, în conformitate cu **Referatul Serviciului Investiții și Proiecte Europene nr. 280/SIPE/14.05.2026**, asigurând astfel adaptarea programării investiționale la necesitățile și prioritățile identificate la nivelul Companiei.

Prin deciziile adoptate, Consiliul de Administrație a urmărit menținerea unui cadru investițional corelat cu obiectivele de dezvoltare ale Companiei, prin utilizarea complementară a surselor proprii și a oportunităților de finanțare europeană.

CAP. 2 EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE CONDUCERII EXECUTIVE ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII ACESTORA

Din perspectiva conducerii executive a Societății, semestrul I al anului 2026 a reprezentat o perioadă de tranziție managerială. La finalul lunii aprilie 2026 a încetat mandatul provizoriu al conducerii executive, exercitat de doamna Costea Marcela Daniela în calitate de director general. Începând cu data de 28 aprilie 2026, a fost numită o nouă conducere executivă, formată din Directorul General, dl. Tivilichi Nicolae Dan, și Directorul Economic, dna. Ene Mihaela, pentru un mandat de aproximativ patru ani, respectiv până la data de 21.12.2029.

În cursul semestrului I 2026, procesul de consolidare a conducerii executive a Societății a inclus și revizuirea cadrului contractual aplicabil directorilor nou-numiți. În acest sens, au fost încheiate noi contracte de mandat, concepute astfel încât să reflecte în mod corespunzător drepturile, obligațiile, responsabilitățile și mecanismele de evaluare specifice unor mandate fundamentate pe obiective și indicatori-cheie de performanță. Contractele de mandat au fost elaborate de Comitetul de Nominalizare și Remunerare și ulterior supuse aprobării Consiliului de Administrație.

Un element relevant al noii arhitecturi de conducere îl reprezintă modificarea statutului funcției de Director Economic, care, spre deosebire de perioada anterioară, nu mai este exercitată în baza unui contract individual de muncă, ci în baza unui contract de mandat, în condiții similare celorlalte funcții de conducere executivă supuse mecanismelor de guvernare corporativă și evaluare a performanței.

În perioada imediat următoare numirii, noua conducere executivă și-a concentrat activitatea pe două direcții principale, complementare: pe de o parte, elaborarea Planului de management, document destinat transunerii în planuri de acțiune a obiectivelor, direcțiilor strategice și indicatorilor stabiliți prin Planul de administrare aprobat de Consiliul de Administrație, iar, pe de altă parte, asigurarea continuității și eficienței conducerii operaționale a Societății, inclusiv coordonarea activităților curente și gestionarea priorităților aferente perioadei de tranziție managerială.

Având în vedere caracterul de tranziție al semestrului I 2026 și faptul că noua conducere executivă și-a început mandatul la finalul lunii aprilie, în această perioadă nu a fost derulat un proces formal de evaluare a activității conducerii executive. Evaluarea performanței urmează a se realiza ulterior, în baza obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță aferenți mandatelor, după aprobarea acestora de către Adunarea Generală a Acționarilor și după integrarea lor în cadrul contractual aplicabil directorilor.

Totodată, în semestrul I 2026 nu au fost acordate directorilor executivi remunerații sub forma de componenta variabilă. Contractele de mandat încheiate prevăd posibilitatea acordării unei componente variabile, însă criteriile, obiectivele, indicatorii-cheie de performanță, țintele și condițiile concrete în raport cu care aceasta va putea fi acordată urmează să fie stabilite ulterior, după aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a obiectivelor și indicatorilor de performanță aferenți mandatelor. Ulterior acestei aprobări, elementele respective vor fi transpuse în contractele de mandat prin acte adiționale încheiate cu Directorul General și Directorul Economic.

Directorul general, a primit pe durata mandatului provizoriu, o remunerație fixă în sumă de 37.176 lei brut în baza contractului nr. 10310/29.08.2025, reprezentând indemnizația brută lunară în perioada 23.09.2025 – 15.01.2026, iar din data de 16.01.2026 până la finalizarea contractului în data de 22.04.2025, indemnizația brută lunară a fost de 36.228 lei. Această diminuare a fost impusă de actualizarea art. 38 din OUG 109/2011 prin apariția Legii 158/20.10.2025 și se regăsește în actul adițional nr. 1/16.01.2026 la contractul de mandat nr. 10310/29.08.2025, act adițional ce a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 1/15.01.2026.

Pe durata mandatului încheiat pentru 4 ani, directorul general are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată, o remunerație fixă, în sumă de 36.693 lei brut în baza contractului nr. 4229/ 28.04.2026. Directorul economic are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată, o remunerație fixă, în sumă de 30.000 lei brut în baza contractului nr. 4230/28.04.2026.

CAP. 3 DETALII CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE OPERAȚIONALE

Obiectivele generale ale CN APDM SA Galați pentru anul 2026 au fost stabilite și aprobate în cadrul ședinței Consiliului de Administrație prin Hotărârea nr. 5/29.01.2026.

La nivelul anului 2026, pentru cele 14 obiective generale au fost determinate 156 de obiective specifice, cărora li s-au asociat 242 indicatori de rezultat – elemente esențiale în analiza performanței companiei.

3.1 Control Intern Managerial

Având în vedere prevederile OSGG nr. 600/2018 “privind aprobarea Codului controlului intern managerial în cadrul entităților publice”, Stadiul Programului de Dezvoltare al sistemului de control intern managerial pe semestrul I 2026, se prezintă astfel:

Nr.	Descrierea Actiunii	Stadiu semestrul I 2026
STANDARDUL 1 – ETICĂ ȘI INTEGRITATE		
1.1	Asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către salariații companiei, a prevederilor actelor normative ce reglementează comportamentul acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și a neregulilor	Politica internă privind prevenirea fenomenului anticorupție la nivel de companie postată pe site: https://apdmgalati.ro/wp-content/uploads/2021/02/Politica-anticoruptie-DG.pdf ; Politica de Calitate postată pe site: https://apdmgalati.ro/wp-content/uploads/2022/12/Declaratie%20Politica%20Integrata%20Calitate-Mediu%202022.pdf ; Politica de Avertizare în interes public/semnalare a neregulilor postată pe site: https://apdmgalati.ro/wp-content/uploads/2022/12/Politica%20de%20semnalare%20nereguli%202022.pdf .
1.2	Prelucrarea cu angajații a valorilor etice și valorilor companiei - Prezentarea și exemplificarea normelor de conduită prevăzute în Codul etic	Număr de salariați instruiți cu prevederile Codului de Etică = 1 Număr de sesizări privind incalcare ale Codului de Etica = 2
1.3	Evaluarea privind însușirea și cunoașterea dispozițiilor Codului de Etică	Procese verbale instruire privind însușirea și cunoașterea dispozițiilor Codului de Etică = 1/ PV nr. 04/03.02.2026.
1.4	Monitorizarea implementării/menținerii politicilor și procedurilor privind însușirea și respectarea valorilor etice, integrității și evitării conflictelor de interese	Revizuirea Codului de Etica si conduita profesionala – martie 2026. Decizia de constituire a Comisiei de disciplina la nivel de companie nr. 6/28.01.2026; Raport de monitorizare a respectării normelor de conduită la nivelul Companiei – nr. 10/18.12.2025; Nr. Declaratii privind conflictul de interese ale membrilor comisiilor de evaluare in procesul de achizitii = 32; Nr. Declaratii privind conflictul de interese privind derularea procedurilor de achizitii director general = 4.
1.5	Monitorizarea și raportarea stadiului implementării măsurilor Planului de Integritate actualizat 2023	Decizia interna nr. 7/28.01.2026 de constituire a Comisiei interne anticorupție la nivel de companie. Raportarea stadiului implementarii strategiei anticoruptie si transmiterea acesteia către Compartimentul Anticorupție în Transporturi - Corpul de Control din cadrul MTI, în data de 02.03.2026: - Anexa 6 Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul CN APDM SA Galați nr. 62/02.03.2026, - Raportul narativ privind stadiul realizării măsurilor aferente Planului de Integritate nr.2354/02.03.2026,

		Anexa 3 la HG nr.1269/2021 - Inventarul măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției nr.2353/02.03.2026.
1.6	Managementul riscurilor de corupție	Registrul riscurilor de corupție 2026 nr. 28/09.06.2026
1.7	Completarea Declarațiilor de avere și a Declarațiilor de interese	Au fost depuse în termenul legal 77 Declarații de avere și 77 Declarații de Interese, din care 77 obligații de depunere. Au fost transmise la Agenția Națională de Integritate conform prevederilor Legii nr.176/2010.
1.8	Efectuarea unor cercetări adecvate a neregulilor semnalate, susținute cu date și indicii	În ceea ce privește disciplina muncii au fost înregistrate următoarele rezultate: Număr sesizări Comisie Disciplină: 1 / Număr de sancțiuni aplicate: 1 – încetarea contractului de muncă din cauza absențelor nemotivate/neprezentarea la comisia de disciplină Decizia de constituire a comisiei de disciplină nr. 37/16.06.2026
STANDARDUL 2 - ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		
2.1	Întocmirea și actualizarea documentelor privind fișele de post pe care le comunică angajaților, inventariere activități	1. RI aprobat și postat pe site-ul companiei: https://apdmgalati.ro/wp-content/uploads/2021/03/Regulament-Intern-2021.pdf ; 2. Nr. Fișe de Post actualizate și semnate de titulari 18 și postate în rețeaua intranet a companiei; 3. Lista centralizatoare a activităților la nivel de companie nr. 14/CM SCIM/12.03.2026;
2.2	Stabilirea de măsuri suficiente și adecvate pentru reducerea riscurilor asociate funcțiilor sensibile	Este asigurat cadrul organizatoric prin emiterea Deciziei interne nr. 77/10.11.2025 de declanșare a inventarului funcțiilor sensibile la nivel de companie. Lista funcțiilor sensibile nr. 908/19.11.2025. Inventarul funcțiilor sensibile la nivel de companie nr. 909/19.11.2025. Plan Măsuri de control pentru diminuarea riscurilor și valorificarea oportunităților nr. 29/09.06.2026
STANDARDUL 3 - COMPETENȚĂ, PERFORMANȚĂ		
3.1	Asigurarea ocupării posturilor cu personal competent cu pregătire de specialitate, necesară îndeplinirii atribuțiilor/sarcinilor prevăzute în fișele de post, asigurarea continuă a pregătirii profesionale a personalului angajat	1. Procedura recrutare selecție personal 2. Număr cereri recrutare întocmite: 1 3. Număr selecții externe de personal organizate : 1 selecție externă de personal pentru ocuparea postului de operator portuar; 4. Număr angajări efectuate: 1 post execuție – operator portuar 5. Decizii interne de constituire a comisiei de recrutare – 1, nr. 6/08.01.2026. 6. Procedura Administrare personal.
3.2	Evaluarea anuală a performanțelor angajaților în scopul confirmării cunoștințelor profesionale, aptitudinilor și abilităților necesare îndeplinirii sarcinilor și responsabilităților încredințate, în raport cu obiectivele individuale anuale stabilite de șeful ierarhic superior	Evaluarea personalului: În cadrul CN APDM S.A. au fost supuși evaluării pentru anul 2025, 112 din cei 118 de salariați ai companiei (6 salariați fiind neevaluați din motive medicale sau pentru faptul ca se aflau în perioada de proba): 1) 52,54 %(62 salariați) din personalul CN APDM S.A. sunt salariați foarte buni performeri (SFBP) din care: Personal de conducere : 5.93% (7 salariați) Personal execuție: 46.6% (55 salariați)

		Din care : Personal TESA: 33.89% (32 salariați) Personal navigant: 12.71% (12 salariați) 2) 41.52 % (49 salariați) din personalul C.N. APDM S.A. sunt buni performeri(BP) din care: Personal de conducere : 1.69% (2 salariați) Personal executie: 39.83% (salariați) Din care : Personal TESA: 26.27% (31 salariați) Personal navigant: 13.55% (16 salariați) 3) 5.084 % (6 salariați) din personalul CN APDM SA nu au fost evaluați din urmatoarele considerente: concediu medical, perioada probă; 4) 1 salariat din personalul CN APDM SA necesita îmbunătățiri (NI) datorită competențelor comportamentale deținute în anul 2025; 5) 0 salariați și din personalul CN APDM SA au avut indicatori neacceptabili- (NA);
3.3	Identificarea nevoilor de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului și Întocmirea/ actualizarea Planului de pregătire profesională a personalului, în contextul evaluării anuale a angajaților	Plan formare profesională 2026 nr. 16/16.01.2026 Număr de calificări/ necesar de competențe identificate cu ocazia evaluării personalului : 4, domenii de perfecționare profesională astfel achizitii publice, cadastrul funciar, etica și anticorupție, analiza financiară, referent resurse umane, reges online, expert accesare fonduri europene, GDPR, control intern managerial, operator RTF, competente digitale, codul administrativ, implementarea Strategiei Naționale Anticorupție
3.4	Asigurarea participării angajaților la cursuri de pregătire profesională specifice domeniului de competență al fiecăruia (instruiri interne sau externe), funcție de Planul anual de Instruire profesională/ nevoile identificate, inclusiv acțiuni de perfecționare profesională în domeniul sistemului de control intern managerial, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție, prin cursuri organizate în conformitate cu reglementările legislative în domeniu	• BVC stabilit conform Hotărâre AGA 10/30.07.2026. • Angajament conducere prin planul de formare profesionala înregistrat ca anexa la CCM Număr participări la cursuri de formare profesională: realizat/planificat *100= 6/15x100=40% Număr Acte adiționale la CIM încheiate, urmare a participării la cursuri de formare profesională: 6
STANDARDUL 4 - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ		

4.1	Asigurarea cadrului organizatoric la nivel de companie Definirea structurilor organizatorice, competențele, responsabilitățile, sarcinile, liniile de raportare pentru fiecare componentă structurală și comunicarea salariaților a documentelor de formalizare a structurii organizatorice	1. Misiunea companiei postată pe site: https://apdmgalati.ro/prezentarea-companiei/ ; 2. Stat de funcții aprobat cf. Hot. CA nr. 28/27.09.2024; 3. Organigramă aprobată cf. Hot. CA nr. 28/27.09.2024, valabilă de la data de 30.09.2024. 4. ROF aprobat CA în data de 27.09.2024, postat pe site-ul companiei https://apdmgalati.ro/wp-content/uploads/2021/12/ROF_decembrie%202021_final.pdf și PV de luare la cunoștință angajați Galați nr. 263/01.10.2024, Brăila nr. 264/01.10.2024 și Tulcea nr. 265/01.10.2024; 5. Regulament Intern cf. Hot. CA/08.01.2021, valabil din data de 08.01.2021.
4.2	Asigurarea delegării de competente și responsabilități ținând cont de imparțialitatea deciziilor ce urmează a fi luate de persoanele delegate și de riscurile asociate acestor decizii, precum și de cunoștințele, experiența și capacitatea salariatului delegat	Procedura Delegarea de competență la nivel de companie Au fost emise un nr. de 33 de decizii interne manageriale, conform Registrului de evidență decizii al companiei.
STANDARDUL 5 – OBIECTIVE		
5.1	Determinarea obiectivelor generale legate de scopurile companiei, precum și cele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne și comunică obiectivele definite tuturor salariaților și terților interesați	1. Lista Obiectivelor Generale 2026, aprobate cf. Hot. CA nr. 5/29.01.2026; 2. Lista centralizatoare a obiectivelor specifice și a indicatorilor de rezultat 2026 nr. 19/06.04.2026
5.2	Reevaluarea obiectivelor specifice, când se constată modificări ale ipotezelor/ premiselor care au stat la baza formulării acestora.	Obiectivele specifice și indicatorii de rezultat pentru anul 2026 nr. 19/06.04.2026.. Grad realizare OS&IR an 2025 nr. 08/12.02.2026 Grad realizare OS&IR semestrul I 2026 – în curs de finalizare
STANDARDUL 6 - PLANIFICAREA		
6.1	Planificarea resurselor companiei (umane, financiare, materiale, informaționale). Elaborarea planurilor anuale și altor documente de planificare specifice departamentelor din cadrul entității	1. BVC 2026 – stabilit în AGA prin Hotărârea AGOA nr. 10/30.07.2026;; 2. PD SCIM 2026 nr. 05/09.02.2026 avizat conform Hotărârii CM SCIM nr. 07/10.02.2026; 3. Program de Investiții Surse Proprii 2026 nr. 2/SD/08.01.2026 – au fost programate 3 obiective de investiții și au fost realizate 4 investiții (conform PISP nr. 02/08.01.2026); 4. Program anual de achiziții sectoriale nr. 6264/01.07.2026, actualizare nr. 5; 5. Planificare reparații nave – realizat 100%; 6. Planificare Mentenanță – realizat 100%; 7. Plan formare profesională cf. CCM valabil; 8. Plan audit intern anual 2026 nr. 76/AI/08.12.2025; 9. Propunere Program de dragaj – Pentru sem. I 2026 nu au fost programate lucrări de dragaj. (BVC /2026 revizuit Mai 2026);

		10. Program estimat întreținere și reparații construcții hidrotehnice - Contract nr. 5192/26.05.2026 încheiat cu MOBIGLIANI SRL în valoare de 57.000 lei fără TVA, în vederea executării de lucrări de curățare a vegetației și ambroziei de pe infrastructura portului Hârșova. (BVC /2026 revizuit Mai 2026); 11. Program Semnalizare - Pentru sem. I 2026 nu au fost programate lucrări de semnalizare. (BVC /2026 revizuit Mai 2026); 12. Program estimat măsurători hidrografice - Pentru sem. I 2026 au fost programate măsurători hidrografice în valoare de 287.259 lei fără TVA și au fost realizate măsurători în valoare de 188.496,72 lei fără TVA, urmând ca diferența să fie realizată în luna iulie 2026. (BVC /2026 revizuit Mai 2026).
STANDARDUL 7 - MONITORIZAREA PERFORMANTELOR		
7.1	Implementarea unui sistem de monitorizare și raportare a performanțelor companiei (obiective, ținte/rezultate, indicatori de performanță, descrierea lor, formulă de calcul)	1. Raport audit intern SIMCM nr. 34/19.03.2026; 2. Analiza managerială aferentă anului 2025 nr. 91/03.04.2026; 3. S-a raportat stadiul implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial pentru următoarele perioade: ✓ Grad realizare PD SCIM trimestrul IV 2025, ✓ Grad realizare PD SCIM semestrul II 2025, ✓ Grad realizare PD SCIM AN 2025, ✓ Grad realizare PD SCIM trimestrul I 2026.
STANDARDUL 8 - MANAGEMENTUL RISCULUI		
8.1	Planificarea, Organizarea, Controlul Riscurilor în scopul realizării eficiente și eficace a obiectivelor companiei	1. La nivelul companiei se aplică Procedura Managementului riscurilor/oportunităților prin care se stabilește profilul de risc și limita de toleranță la risc pentru toate domeniile vizate: DGPR, SNA, Operaționale și proiecte cu finanțare europeană ; 2. Actualizarea Registrului centralizator al riscurilor pentru anul 2026 – în curs de finalizare, care cuprinde: ✓ Registrul centralizator al riscurilor DGPR ✓ Registrul centralizator al riscurilor SNA (riscuri de corupție) ✓ Registrul centralizator al riscurilor operaționale; 3. Planul măsurilor de control pentru diminuarea riscurilor 2026 nr. 29/09.06.2026
8.2	Stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor, monitorizarea modului de gestionare a acestora și actualizarea registrului de riscuri la nivelul CN APDM	1. Registrul centralizator al riscurilor pentru anul 2026 nr. 28/09.06.2026; 2. Planul măsurilor de control pentru diminuarea riscurilor 2026 nr. 29/09.06.2026.
STANDARDUL 9 - PROCEDURI		

9.1	Elaborarea/actualizarea procedurilor formalizate, pentru toate procesele majore, activitățile semnificative pentru care este necesară existența unei documentații scrise, comunicarea procedurilor din cadrul SCIM la nivel de companie	1. La nivelul companiei se aplică Procedura elaborare/ revizii proceduri documentate; 2. Diagrama proceselor actualizată 2025; 3. Număr proceduri revizuite: 15 proceduri operaționale și 1 procedură de sistem, 4. Număr proceduri noi elaborate: 1 procedură operațională.
9.2	Analiza și raportarea abaterilor de la proceduri; Monitorizarea aplicării măsurilor corective; Identificarea proceselor, activităților și operațiunilor în care funcțiile de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor nu sunt separate și exercitate de persoane diferite; Analizarea procedurilor elaborate din punct de vedere a asigurării separării atribuțiilor.	1. Instrumente de control intern aplicate la nivel de companie: ✓ Procedura Semnalare/gestionare abateri/nereguli ✓ Registrul de evidență a sesizărilor/neregulilor ✓ Procedura Elaborare/revizie proceduri documentate ✓ Procedura Elaborarea/revizuirea fișelor de post 2. Număr de ședințe de lucru organizate de Comisia de Monitorizare a sistemului de control intern managerial = 5 ședințe (10.02.2026, 05.03.2026, 03.04.2026, 20.05.2026, 09.06.2026), 3. Componența Comisiei de Monitorizare a sistemului de control intern a fost modificată prin decizia nr. 35/20.05.2026; 4. Rapoarte ale misiunilor de audit intern Galați, Brăila și Tulcea nr. 34/19.03.2026.
STANDARDUL 10 - SUPRAVEGHEREA		
10.1	Analizarea și supravegherea activităților care implică un grad ridicat de expunere la risc. Identificarea activităților/operațiunilor având un grad ridicat de expunere la risc.	1. La nivelul companiei conducerea dispune controale interne în puncte cheie, conform relațiilor funcționale definite în ROF și a fișelor de post: - nr.de vize CFPP = 2240 acordate în valoare de 241.107.521,69 lei, - nr de vize CFPP acordate cu valoare 0 lei = 255.
STANDARDUL 11 - CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII		
11.1	Identificarea și ținerea sub control a evenimentelor posibile generatoare de întreruperi în derularea unor activități, stabilirea responsabililor și a instrumentelor de control intern aferente	1. Plan de măsuri privind asigurarea continuității activităților companiei actualizat 2025, nr. 415/Serv.SM/17.12.2025.
STANDARDUL 12 - INFORMAREA SI COMUNICAREA		
12.1	Asigurarea liberului acces la informații de interes public, asigurarea relațiilor cu mass media	1. Raportul anual de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 pentru anul 2025 nr. 50/SM/16.02.2026; 2. A fost creat cadrul organizatoric privind protecția informațiilor clasificate la nivel de companie conform Lg. nr.182/2002 și HG nr.585/2002: Decizia internă de constituire a structurii de securitate nr. 188/07.05.2026. 3. În semestrul I 2026 au avut loc : ✓ În perioada 24 – 28.03.2026 participare la EFIP General Assembly

		✓ În data de 25 Mai 2026 s-a participat la evenimentul dedicat cooperării strategice regionale în Europa de Sud-Est și a consolidării relațiilor bilaterale Grecia – România, organizat de Ambasada Greciei la București, la Camera de Comerț și Industrie București, unde au avut loc discuții aplicative privind importanța strategică a Dunării în dezvoltarea coridoarelor de transport europene, precum și asupra oportunităților de colaborare în sectorul portuar, cu accent pe dezvoltarea infrastructurii, creșterea conectivității regionale și consolidarea cooperării dintre porturile românești și grecești. ✓ În data de 24.03.2026 – Conferința de presă Galați cu ocazia finalizării proiectului “Modernizarea și dezvoltarea Portului Mineralier Galați”; ✓ În data de 07.04.2026 – Conferința de presă Tulcea cu ocazia finalizării proiectului “Dezvoltare Port Tulcea – Etapa I”; ✓ În data de 16.04.2026 – Conferința de presă Brăila cu ocazia finalizării proiectului “Port Brăila-Lucrări de infrastructură a sectorului portuar al frontului de operare la Dunare, adiacent molului”; ✓ În data de 20.04.2026 – Conferința de presă Galați cu ocazia finalizării proiectului “Amenajare dane RO-RO Port Bazinul Nou Galați”; ✓ În data de 30.04.2026 – Conferința de presă Măcin, jud.Tulcea, cu ocazia finalizării lucrărilor Lotului I – Port Măcin din cadrul proiectului “Dezvoltare Port Măcin”.
STANDARDUL 13 - GESTIONAREA DOCUMENTELOR		
13.1	Gestionarea arhivei la nivel de companie	1. La nivelul companiei sunt aplicate următoarele proceduri: ✓ PS Managementul informațiilor documentate ✓ PO Gestionarea fondului arhivistic al companiei ✓ PO Registratura companiei 2. Nomenclator arhivistic nr. SJANGL-707/U din 20.05.2019 aprobat de Arhivele Naționale.
13.2	Înregistrarea/Evidența/ Diseminarea / Comunicarea documentelor, actelor normative	1. La nivel de companie sunt uzitate următoarele Registre principale de evidență : ✓ Registrul unic de control la nivel de companie ✓ Registrul de luare la cunostință privind comunicarea actelor normative ✓ Registrul Intrari Iesiri al companiei ✓ Registre interne Intrari Iesiri compartimente organizatorice ✓ Registru eliberare documente arhiva ✓ Registre Declarații de avere/interese ✓ Registru Evidență decizii manageriale ✓ Registru evidență litigii ✓ Registru CFPP 2. Procedura Managementul informațiilor documentate

		3. S-a creat cadrul organizatoric privind protecția informațiilor clasificate la nivel de companie cf. Legii nr. 182/2002 și HG nr. 585/2002: Decizia internă de constituire a structurii de Securitate nr. 176/28.04.2025.
13.3	Prelucrarea reglementărilor legale în vigoare cu privire la manipularea, depozitarea și păstrarea documentelor cât și respectarea Regulamentului (UE) GDPR 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal	În vederea dezvoltării măsurilor de Securitate pentru protejarea documentelor împotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului, a celor privind securitatea informatică etc., conform reglementărilor legale în vigoare, în sem. I 2026 s-au luat următoarele măsuri: - În cadrul Compartimentului IT s-au efectuat: • Upgrade echipamente de retea (firewall, switch-uri, servere) • Upgrade sisteme desktop • Măsuri și instrucțiuni de utilizare a echipamentelor IT&C: ◦ Reconfigurări/restricționari acces internet și platforme de lucru ◦ Reconfigurări acces la stațiile de lucru ◦ Instruiri privind noile amenințări cibernetice • Gestionarea și monitorizarea contractelor de servicii IT în scopul creșterii securității cibernetice, în conformitate cu cadrul legal stabilit prin Legea nr. 362/2018 și Legea nr. 124/2025; • Implementare soft managementul documentelor – finalizare contract; • Stabilire fluxuri documente și corelare cu aplicația contabilă a companiei. - Referitor la activitățile de arhivare nu au fost solicitări de arhivare documente în sem. I 2026. - Din punct de vedere al Situațiilor de Urgență, sunt luate toate măsurile necesare în vederea protejării documentelor.
13.4	Managementul documentelor de proveniență internă/externă	PS Managementul informațiilor documentate Implementare soft managementul documentelor și finalizare contract.
STANDARDUL 14 - RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ		
14.1	Asigurarea bunei desfășurări a proceselor și exercitarea formelor de control intern adecvate, care garantează că datele și informațiile aferente utilizate pentru întocmirea situațiilor contabile anuale și a rapoartelor financiare sunt corecte, complete și furnizate la timp - Elaborarea/actualizarea după caz și existența în sistemul integrat unor proceduri privind organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentare la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului, precum și a execuției bugetare	La nivel de companie se aplică următoarele manuale/proceduri: ✓ Manualul Politicilor contabile ✓ Procedura Elaborarea și execuția BVC ✓ Procedura Acordare drepturi salariale și concediu de odihnă ✓ Procedura Evidența contabilă a stocurilor de materiale, a combustibililor și lubrifianților, a furnizorilor de bunuri/ lucrări/ servicii pentru activitatea de exploatare ✓ Procedura Evidența cheltuieli și venituri din exploatare ✓ Procedura Finanțarea și evidența contabilă a imobilizărilor corporale/ necorporale, a investițiilor în curs de execuție, a furnizorilor și creditorilor pentru activitatea de investiții ✓ Procedura Evidența contabilă a clienților/ debitorilor și a garanțiilor contractuale ✓ Procedura Contabilitatea mijloacelor bănești prin casierie și prin bancă ✓ Procedura Constituie garanții în numerar

		✓ Procedura Inventariere patrimoniu propriu și public ✓ Procedura Decontarea și evidența contabilă - avansurilor de deplasare acordate personalului, a avansurilor pentru procurare materiale, prestări servicii ✓ Procedura Decontarea și evidența contabilă a obligațiilor companiei.
14.2	Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrarea entității, precum și a execuției bugetare, în vederea asigurării exactității tuturor informațiilor contabile aflate sub controlul conducătorului entității	1. Situații financiare anuale la 31.12.2025; 2. BVC 2026; 3. Balanțe lunare.
STANDARDUL 15 - EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL		
15.1	Elaborarea situațiilor centralizatoare și anuale privind stadiul implementării și dezvoltării SCIM	✓ Anexa 3 Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2025 nr. 54/24.12.2025, - Anexa 4.2 Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial pentru anul 2025 nr. 53/24.12.2025.
15.2	Pregătirea și realizarea autoevaluării sistemului de control intern/managerial la nivel de structură și la nivel de companie în vederea stabilirii gradului de conformitate a acestuia cu standardele CIM	1. Dispoziția internă nr. 49/CM SCIM/02.12.2025 privind efectuarea operațiunilor de autoevaluare anuală a sistemului de control intern managerial; 2. Chestionare anuale de autoevaluare – Anexa 4.1 cf. OSGG 600/2018, 13 structuri organizatorice, transmise 13 chestionare de autoevaluare; 3. Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării nr. 53/CM SCIM/24.12.2025 – Anexa 4.2 cf. OSGG 600/2018;
15.3	Raportarea anuală asupra sistemului de control intern managerial	Raportarea rezultatelor autoevaluării pentru anul 2025 conform OSGG nr. 600/2018 : 1. A fost asigurată transmiterea pe platforma https://scim.gov.ro/ și către Direcția Transport Naval din cadrul MTI prin adresa nr. 33/27.01.2026: ✓ Anexa 3 Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2025 nr. 54/24.12.2025, ✓ Anexa 4.2 Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării sistemului de control intern managerial pentru anul 2025 nr. 53/24.12.2025. Anexa 4.3 – Raport al directorului general asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2025 nr. 10/09.01.2026.
15.4	Transmiterea raportărilor SCIM conform OSGG nr. 600/2018 către structura de specialitate din cadrul MTI	Anexa 3, Anexa 4.2 și Anexa 4.3 (C I, C II și C III) aferente anului 2025 au fost încărcate în platforma dedicată SCIM în data de 09.01.2026.
STANDARDUL 16 - AUDITUL INTERN		

16.1	Elaborarea si implementarea planului de audit functie de riscurile identificate.	Planul anual de audit public intern pentru anul 2026, înregistrat sub nr. 76/AI/08.12.2025, analizat de Comitetul de Audit și avizat de Consiliul de Administrație, în baza Referatului Compartimentului Audit Intern nr. 75/08.12.2025. Planul multianual de audit intern 2026–2029, aflat în curs de revizuire pe parcursul semestrului I 2026, ca urmare a necesității reprogramării unor misiuni în funcție de periodicitatea auditării și nivelul de risc, inclusiv reprogramarea misiunii privind achizițiile publice (auditate ultima dată în anul 2022) pentru cel târziu anul 2027; documentația de fundamentare necesită completări privind transpunerea recomandărilor formulate și criteriile de priorizare a misiunilor. Raportul anual privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2025, analizat și avizat de Consiliul de Administrație, în conformitate cu Referatul Compartimentului Audit Intern nr. 12/04.02.2026, cu luarea în considerare a observațiilor și recomandărilor formulate de Comitetul de Audit.
16.2	Raportarea rezultatelor înregistrate din activitatea de audit intern, inclusiv implementarea acestora	În semestrul I 2026 au avut loc următoarele misiuni de audit public intern: 1. Misiune de asigurare Tehnic/ISPS, cu tema: „Organizarea și desfășurarea activităților Tehnic/ISPS în conformitate cu procedurile operaționale aprobate la nivelul companiei”. Misiunea a fost finalizată prin Raportul de audit nr. 33/16.03.2026, care a furnizat o asigurare rezonabilă cu privire la organizarea și desfășurarea activității examinate în raport cu cadrul normativ aplicabil. Au fost formulate următoarele recomandări: 1. Șeful Serviciului Investiții și Proiecte Europene să facă demersurile necesare în vederea actualizării fișelor de post ale personalului din cadrul serviciului, conform organigramei și procedurilor de lucru. 2. Revizuirea Procedurii 2-3-6, împreună cu formularele aferente procedurii. Raportul a fost ulterior avizat de Consiliul de Administrație. Analiza efectuată de echipa de audit asupra activității Tehnic/ISPS exercitate de personalul responsabil a scos în evidență argumentele necesare pentru a da asigurare atât Consiliului de Administrație, cât și conducerii companiei, că activitatea este organizată, se desfășoară și funcționează, dar necesită unele îmbunătățiri în zonele unde au fost identificate constatări, pentru remedierea cărora au fost formulate recomandările aferente. Opinia membrilor echipei de audit este că, prin implementarea recomandărilor formulate, activitatea auditată se va îmbunătăți corespunzător și se va diminua posibilitatea materializării riscurilor ce pot afecta calitatea activităților Tehnic/ISPS. Responsabilitatea implementării recomandărilor formulate în Raportul de audit, avizat de Consiliul de Administrație, revine conducerii Companiei Naționale „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A. Galați și personalului Tehnic/ISPS, care vor transmite, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea raportului, „Planul de acțiune privind implementarea recomandărilor”. De asemenea, se vor

		transmite periodic informări cu privire la stadiul progresului înregistrat în procesul de implementare a recomandărilor. 2. Misiune de consiliere ad-hoc cu tema: „Verificarea modului de încheiere/implementare a contractului încheiat între C.N. A.P.D.M. S.A. GALAȚI cu societatea NETAXON SOFT S.R.L. GALAȚI”. A fost întocmit Raportul nr. 24/03.03.2026, cu următoarele propuneri de soluții: 1. Stabilirea în fișa postului a administratorului IT din cadrul Serviciului Suport Management, care urmărește contractul începând cu acest an, ca sarcină și responsabilitate (gestionează și dă bun de plată la contractele de servicii/produse/lucrări din punct de vedere financiar și tehnic, pentru a asigura sustenabilitatea ciclului de exploatare la nivel de companie); 2. Respectarea tuturor clauzelor generale și a celor specifice din contractele sectoriale de servicii/produse/lucrări; 3. Îmbunătățirea modului de organizare – definirea responsabilităților și limitelor de competențe adecvate, pentru fiecare post; 4. Identificarea unui personal corespunzător pregătit, în concordanță cu cerințele postului; 5. Obligativitatea fiecărui salariat de a cunoaște procedurile/legislația minimă specifică postului pe care îl ocupă; 6. Respectarea PS 3-6-3 pct. 8.4.3, PO 2-2-1 pct. 9.11 și PS 2-10-2 – Managementul informațiilor documentate, în sensul că structura care monitorizează contractul are obligația de a emite documentele constatatoare. Analiza efectuată de echipa de audit a evidențiat aspecte care necesitau îmbunătățiri în gestionarea serviciilor contractate; modul de gestionare a serviciilor de mentenanță hardware și software pentru sistemul informatic financiar-contabil nu respectă în totalitate condițiile de legalitate și regularitate. În urma examinării documentației, Comitetul de Audit a solicitat clarificarea încadrării procedurale și metodologice a misiunii, înainte de înaintarea acesteia către Consiliul de Administrație, fără ca observațiile formulate să vizeze fondul constatărilor raportului. La finalul perioadei de raportare, documentația aferentă misiunii se afla în curs de clarificare, în vederea avizării de către Consiliul de Administrație. Opinia auditorilor interni este că, prin implementarea propunerilor de soluții formulate, activitatea se va îmbunătăți corespunzător și se va elimina posibilitatea materializării riscurilor ce pot afecta calitatea activității din cadrul Serviciului Financiar-Contabilitate, Valorificări Active. 3. Misiune de asigurare „Evaluarea exercitării controlului financiar de gestiune la nivelul companiei”. Misiunea a indicat organizarea activității Compartimentului Financiar de Gestiune (CFG) cu respectarea normelor metodologice și a procedurilor aplicabile, fără formularea de recomandări.
--	--	---

		Proiectul raportului a făcut obiectul unor observații și a fost transmis spre revizuire, nefiind avizat de Consiliul de Administrație în perioada de referință. Analiza efectuată confirmă că activitatea CFG este organizată cu respectarea normelor metodologice și a procedurilor aplicabile, oferind Consiliului de Administrație și managementului o asigurare privind stabilitatea proceselor actuale desfășurate în cadrul Compartimentului. În ansamblu, la finalul perioadei de raportare, misiunea privind activitatea Tehnic/ISPS parcursese integral circuitul de avizare, în timp ce proiectul raportului privind controlul financiar de gestiune și documentația aferentă misiunii de consiliere ad-hoc se aflau în diferite etape de analiză, completare sau revizuire.
--	--	--

3.2 Sistem Integrat Calitate Mediu

CN APDM SA a implementat și dezvoltat Sistemul Integrat de Management Calitate - Mediu, în conformitate cu cerințele standardelor de referință ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015 în vederea creșterii satisfacției clienților companiei, înțelegerea cerințelor părților interesate și respectarea consecventă a acestora, luarea în considerare a proceselor din punct de vedere al valorii adăugate, realizarea efectivă a performanței proceselor și îmbunătățirea acestora pe baza evaluării datelor și informațiilor.

În conformitate cu cerințele standardelor, în vederea menținerii certificării sistemului integrat calitate-mediu, în semestrul I 2026 au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- Plan de audit intern Galați nr. 1460/04.02.2026, Brăila nr. 1461/04.02.2026 și Tulcea nr. 1462/04.02.2026;
- Raport audit intern SIMCM nr. 34/19.03.2026;
- Raport de analiza a gradului de satisfacție a clienților 2025 nr. 29/Sv.SM/22.01.2026;
- Analiza Managerială privind sistemul integrat de management nr. 91/Sv.SM/03.04.2026
- Lista obligațiilor de conformare (inventarierea actelor normative aplicabile activităților companiei) nr. 30/Sv.SM/22.01.2026
- Lista activităților desfășurate în cadrul CN APDM SA Galați nr. 14/CMSCIM/12.03.2026
- Plan de audit extern nr. 3212/23.03.2026
- Misiune audit extern Galați 23 – 25.03.2026
- Raport de audit extern nr. 4126/24.04.2026
- Misiune audit extern Galați, serv. Teritorial Brăila și serv. Teritorial Tulcea 23 – 25.03.2026
- Gradul de realizare a Programului de dezvoltare SCIM aferent trim. I 2026 nr. 21/CM SCIM/10.04.2025
- Gestionarea documentației SIMCM prin postarea și difuzarea tuturor documentelor SIMCM actualizate, scoaterea din uz a documentelor perimate, arhivarea documentelor, actualizarea Listei centralizatoare a informațiilor documentate, Lista obligațiilor de conformare, asigurarea accesibilității la rețeaua intranet pentru serviciile teritoriale Brăila și Tulcea, consilierea personalului privind utilizarea documentației SIMCM;
- Gradul de realizare a obiectivelor specifice și a indicatorilor de rezultat pentru anul 2025;
- Reevaluarea riscurilor aferente anului 2025;
- Informarea privind procesul de desfășurare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul CN APDM SA Galați pentru anul 2025;
- Lista centralizatoare a obiectivelor specifice și a indicatorilor de rezultat pentru anul 2026
- Revizia următoarelor proceduri documentate:
 - PO 6-1-8 Arhivarea documentelor proiectelor cu finanțare PT 2021-2027
 - PO 3-6-2 Încheierea și gestionarea contractelor de închiriere teren portuar și stabilirea traficului anual de referință
 - PO 6-1-3 Managementul riscurilor de fraudă
 - PO 3-6-1 Încheierea și gestionarea contractelor de închiriere/vânzare bunuri proprii
 - PO 3-6-4 Încheierea și gestionarea contractelor de prestări servicii
 - PO 2-2-1 Achizita directă
 - PO 3-6-1 Încheierea și gestionarea contractelor de închiriere/vânzare bunuri proprii
 - PO 3-6-2 Încheierea și gestionarea contractelor de închiriere teren portuar și stabilirea traficului de referință
 - PO 3-6-4 Încheierea și gestionarea contractelor de prestări servicii
 - PO 2-2-1 Achizita directă
 - PO 2-2-2 Achizitii sectoriale
 - PS 3-4-1 Deplasări interne.

Obiectivele calității au fost îndeplinite 100%.

3.3. ACTIVITATEA DE AUDIT INTERN

Activitatea de audit public intern a Companiei s-a desfășurat în conformitate cu **Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern**, republicată, și cu normele metodologice aplicabile, având rolul de a furniza, prin misiuni de asigurare și consiliere, evaluări independente și obiective asupra proceselor și activităților examinate.

În perioada de raportare, activitatea a vizat atât **planificarea anuală și multianuală și raportarea activității aferente anului 2025**, cât și desfășurarea misiunilor de audit prevăzute în plan și a unei misiuni de consiliere ad-hoc. **Planul anual de audit public intern pentru anul 2026**, înregistrat sub nr. **76/AI/08.12.2025**, a fost analizat de Comitetul de Audit și ulterior avizat de Consiliul de Administrație, în baza **Referatului Compartimentului Audit Intern nr. 75/08.12.2025**.

În ceea ce privește planificarea multianuală, analiza efectuată a evidențiat necesitatea revizuirii programării unor activități în funcție de periodicitatea auditării și nivelul de risc, inclusiv reprogramarea domeniului **achizițiilor publice**, auditat ultima dată în anul 2022, pentru o nouă misiune cel târziu în anul 2027. Procesul de revizuire a **Planului multianual de audit intern 2026–2029** și a **Planului anual de audit intern pentru anul 2026** a continuat pe parcursul semestrului, documentația de fundamentare necesitând completări cu privire la transpunerea recomandărilor formulate și la criteriile de priorizare a misiunilor.

Raportul anual privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2025 a fost, de asemenea, analizat și ulterior avizat de Consiliul de Administrație, în conformitate cu **Referatul Compartimentului Audit Intern nr. 12/04.02.2026**, cu luarea în considerare a observațiilor și recomandărilor formulate de Comitetul de Audit.

În cadrul misiunilor de asigurare, auditul privind **organizarea și desfășurarea activităților Tehnic/ISPS**, finalizat prin **Raportul de audit nr. 33/16.03.2026**, a furnizat o asigurare rezonabilă cu privire la organizarea și desfășurarea activității examinate în raport cu cadrul normativ aplicabil. Au fost formulate două recomandări de îmbunătățire, referitoare la actualizarea fișelor de post ale personalului și la revizuirea **Procedurii 2-3-6**, împreună cu formularele aferente. Raportul a fost ulterior avizat de Consiliul de Administrație.

Misiunea privind **evaluarea exercitării controlului financiar de gestiune** a indicat organizarea activității Compartimentului Financiar de Gestiune cu respectarea normelor metodologice și a procedurilor aplicabile, fără formularea de recomandări. Proiectul raportului a făcut însă obiectul unor observații și a fost transmis spre revizuire, nefiind avizat de Consiliul de Administrație în perioada de referință.

Totodată, a fost derulată o **misiune de consiliere ad-hoc privind contractul cu NETAXON SOFT S.R.L.**, concretizată prin **Raportul nr. 24/03.03.2026**. Analiza a evidențiat aspecte care necesitau îmbunătățiri în gestionarea serviciilor contractate și a generat șase propuneri de soluții. În urma examinării documentației, Comitetul de Audit a solicitat clarificarea încadrării procedurale și metodologice a misiunii înainte de înaintarea acesteia către Consiliul de Administrație, fără ca observațiile formulate să vizeze fondul constatărilor raportului.

În ansamblu, activitatea de audit intern a furnizat Consiliului de Administrație informații relevante asupra domeniilor examinate și a aspectelor susceptibile de îmbunătățire. La finalul perioadei de raportare, **misiunea privind activitatea Tehnic/ISPS parcursese integral circuitul de avizare**, în timp ce proiectul raportului privind controlul financiar de gestiune, documentele revizuite de planificare a auditului și documentația aferentă misiunii de consiliere ad-hoc se aflau în diferite etape de analiză, completare sau revizuire.

3.4 Control financiar de Gestiune

Rezultatele înregistrate de compartimentul CFG în semestrul I 2026, urmare a exercitării atribuțiilor legale, conform art.2 din cadrul HGR nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune sunt următoarele:

Programul de control pentru perioada menționată a cuprins următoarele activități, obiective și măsuri:

[illegible]

				si Proiecte Europene	
CN APDM SA GALATI – sediul central si sucursalele Brăila și Tulcea - comisia de inventariere	Modul de aplicarea a prevederilor legale și a reglementărilor interne privind inventarierea bunurilor din domeniul privat anul 2025	1.Asigurarea integrității patrimoniului companiei 2.Respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului	Nu a fost cazul	N/A	N/A
CN APDM SA GALAȚI – Serviciul Financiar Valorificări Active	Fundamentarea proiectului BVC pentru anul 2026	1.Respectarea prevederilor legale incidente activității economico-financiare a companiei 2.Cresterea eficienței utilizării resurselor alocate de APDM SA Galați	Nu a fost cazul	N/A	N/A
CN APDM SA GALAȚI – Serviciul Financiar Valorificări Active	Executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2025	1.Respectarea prevederilor legale incidente activității economico-financiare a companiei 2.Cresterea eficienței utilizării resurselor alocate de APDM SA Galați	Nu a fost cazul	N/A	N/A

1. Activitatea de recrutare și selecție personal:

Pe parcursul sem I, au fost efectuat selecție de personal fiind organizată o sesiune de interviuri în vederea ocupării postului de execuție: 1 dispecer Serviciul Teritorial Brăila.

2. Formare profesională:

În ceea ce privește formarea profesională 6 (sase) salariați din cadrul companiei au participat la diverse cursuri de formare profesională;

Programele au inclus cursuri de formare profesională continuă, cursuri /workshop-uri cu privire la actualizarea legislației, curs privind protecția datelor cu caracter personal respectiv: politica salarială/BVC, workshop Reges, tuturor salariaților fiindu-le încheiate acte adiționale la contractele individuale de muncă;

Se observă o aliniere a nevoilor de formare profesională la dinamica activității companiei, în vederea atingerii obiectivelor stabilite;

3. Administrarea personalului și gestionarea fișelor de post:

Cu privire la fluctuația de personal la nivelul sem I, 3 (trei) salariați din cadrul companiei și-au încetat activitatea prin: la data expirării termenului pentru care a fost încheiat și prin concediere din motive ținând de persoana acestuia.

Au fost întocmite și vizate carnet de lucru în port, la solicitarea diverșilor agenți portuari aflate în jurisdicția CN APDM S.A.;

Au fost actualizate 25 (douzecisicinci) de fișe post pentru salariații din cadrul companiei .

În ceea ce privește disciplina muncii pe parcursul sem I a fost înregistrată o sesizare privind posibile abateri disciplinare ale salariaților, fiind soluționată cu încetarea contractului de muncă datorită absențelor nemotivate.

4. Activitatea de salarizare:

- ✓ nr. adeverințe specifice activității de ru/salarizare eliberate: 108(vechime, medicale, banca/car, etc) ;
- ✓ acordarea salariilor de bază: monitorizare lunară, cheltuieli salariale, executie BVC-salarii, prime cu ocazia sărbătorilor de 8 martie- prime acordate salariaților companiei, alte prime cu ocazia sărbătorilor de Paste precum și 1 Iunie – prime acordate copiilor salariaților companiei .

5. Activitatea de arhivă:

În ceea ce privește activitatea de arhivare a documentelor pe parcursul sem I, nu au fost predate documente de către structurile organizatorice ale companiei însă au fost solicitate 4 (patru) de adeverințe din arhiva companiei.

6. Evaluarea performanței personalului.

În cadrul CN APDM S.A. au fost supuși evaluării pentru anul 2025 **112 din cei 118 de salariați** ai companiei (**6 salariați fiind neevaluați din motive medicale sau pentru faptul că se aflau în perioada de proba** fiind obținute următoarele rezultate:

- 52.54 %(62 salariați) din personalul CN APDM S.A. sunt salariați foarte buni performeri (SFBP)
- 41.52 % (49 salariați) din personalul C.N. APDM S.A. sunt buni performeri(BP)
- 5.084 % (6 salariați) din personalul CN APDM SA nu au fost evaluați din următoarele considerente: concediu medical, perioada probă;
- 1 salariat din cadrul personalului CN APDM SA necesită îmbunătățiri (NI) sau salariați cu indicatori neacceptabili (NA) ;

Ca și anul precedent, se mențin constante evaluările salariaților companiei, în conformitate cu obiectivele stabilite.

Spre deosebire de anul precedent se observă o îmbunătățire a relațiilor interpersonale între angajați.

În ceea ce privesc salariații aflați în perioada de probă, un dispecer din cadrul Serviciului Teritorial Brăila și un marinar din cadrul Serviciului Tulcea au fost evaluați corespunzător la finalul perioadei de probă de către șeful ierarhic superior în conformitate cu obiectivele și responsabilitățile stabilite în fișa postului stabilite pentru perioada de evaluare.

3.6 Activitatea Juridică

În semestrul I 2026 au fost depuse diligențele necesare întocmirii actelor procedurale în procesele aflate pe rolul instanțelor de judecată precum și în promovarea de noi acțiuni în instanță, în vederea soluționării favorabile a litigiilor în care este implicată compania și a recuperării debitelor restante.

Acțiunile corespunzătoare fiecărei faze procedurale (cereri de chemare în judecată, întâmpinări, cereri juridice, concluzii, obiecțiuni rapoarte judiciare de expertiza etc.) sunt descrise astfel:

Nr. prezență în instanță	17
Nr. dosare noi depuse	1
Nr. Întâmpinări	3
Nr. Răspuns întâmpinări	1
Nr. mențiuni efectuate la Oficiul Registrului Comerțului	4
Nr. dosare câștigate	3
Nr. dosare pierdute	2

3.7 Activitatea SSM/Situații de urgență și Protecție civilă

În cadrul Compartimentului SSM – SU, în concordanță cu obiectivele specifice planificate, s-au desfășurat următoarele activități aferente **semestrului I 2026**:

1. Pe linie de SSM :

- Încheierea contractelor de medicina muncii, cu unitatea medicale: Sannova Center Srl - Galați, contract nr. 510/15.01.2026 pentru personalul cu atribuții în domeniul asigurării transporturilor și contract nr. 509/10.01.2026, pentru personalul Tesa și personal auxiliar,
- Efectuarea controlului medical periodic al personalului TESA cât și navigant pentru Galați, Brăila și Tulcea, atât la angajare cât și periodic conform planificării,
- Monitorizarea stării de sănătate pentru personalul TESA cșre suplimentar conduc mașina instituției,
- Întocmirea caietelor de sarcini pentru achiziția de noi contracte de Medicina Muncii pentru anul 2026,
- Instruirea la reluarea activității și testarea pe linie de SSM/SU,
- Efectuarea controlului medical periodic conform termenelor de expirare a avizelor medicale anterioare,
- Instruirea introductiv generală a salariaților angajați pe perioada aferentă celui de al treilea trimestru și testarea la angajare,
- Control Intern aferent trimestru I conform Program anual de control nr. **96/16.12.2025**, astfel:
 - Proces Verbal de control – Compartiment Administrativ, **nr. 16/20.03.2026**,
 - Proces Verbal de control – EFCP, **nr. 15/20.03.2026**,
 - Proces Verbal de control - Brăila, **nr. 17/20.03.2026**,
 - Proces Verbal de control - Tulcea, **nr. 18/20.03.2026**.
- CSSM – ședință din data de **30.01.2026** - raport cu privire la acțiunile întreprinse pe linie de SSM în cadrul companiei și eficiența acestora,
- Întrunirea Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă în data de **30.01.2026**, concretizată prin încheierea PV. **Nr. 6/30.01.2026**, PV care a fost transmis către I.T.M. Galați,
- Asigurarea semnalizării la navele nepropulsate unde acostează navele din apele internaționale în vederea alimentării cu energie și apă,
- Control Intern aferent celui de al doilea trimestru conform **Program anual de control nr. 96/16.12.2025**, astfel:
 - Proces Verbal de control pe ssm – Serviciul Administrativ – Galați, nr. **29/12.06.2026**,
 - Proces Verbal de control pe ssm – la Serviciul Exploatare Flotă și Coordonare Portuară – Galați, nr. **351/12.06.2026**,
 - Proces Verbal de control la sucursala Tulcea pe ssm nr 31/15.06.2026,
 - Proces Verbal de control la sucursala Tulcea pe ssm nr 32/15.06.2026,
- Simulare Intervenție în caz de atac aerian la sediul administrativ al companiei în data de **03.04.2026**- Proces Verbal nr.Comp.SSM/SU **19/03.04.2026**,

CSSM – sedinta din data de **30.04.2026**-raport cu privire la acțiunile întreprinse pe linie de SSM în cadrul companiei si eficienta acestora,

- Întrunirea Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă în data de **30.04.2026**, , concretizată prin încheierea PV. Nr. **23/30.04.2026**, PV care a fost transmis catre I.T.M. Galați.

2. Pe linie de SU :

- Instruirea și testarea personalului nou angajat al companiei în domeniul situațiilor de urgență – evidențiat în fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- Instruirea personalului personalului nou angajat în domeniul securității și sănătății în muncă: instructaj introductiv general, personalul a fost instruit și la locul de muncă de către conducătorul locului de muncă, testat apoi pentru verificarea cunoștințelor și admis. Efectuarea controlului medical la angajare pentru obținerea avizului apt loc de muncă;
- Control Intern în domeniul situațiilor de urgență la Compartiment Administrativ – Proces Verbal de Control nr. Comp. Comp. SSM, SU/13/120.03.2026;
- Control Intern în domeniul situațiilor de urgență la Serviciul Exploatare Flotă și Coordonare Portuară – Proces Verbal de Control nr. Comp. SSM, SU/14/120.03.2026,
- Instruire a personalului nou angajat al companiei în domeniul situațiilor de urgență – evidențiat în fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- Instruire a personalului angajat al companiei în domeniul situațiilor de urgență, în luna mai, conform Planului de Pregătire pe anul 2026, nr 99/17.12.2025, evidențiat în fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență;
- Control Intern în domeniul situațiilor de urgență la Serviciul Exploatare Flotă și Coordonare Portuară – Proces Verbal de Control nr. Comp. SSM/SU, nr/**28/12.06.2026**;
- Control Intern în domeniul situațiilor de urgență la Serviciul Administrativ – Proces Verbal de Control nr. Comp. SSM/SU, nr/**30/12.06.2026**.

3.8. Activitatea de întreținere/reparații și dezvoltare/modernizare infrastructură portuară DRAGAJ

În perioada 01.01.2026 -30.06.2026 nu s-au prevăzut cheltuieli pentru lucrări de dragaj.

Zona Galați : 0 mcrh

Zona Braila : 0 mcrh

Zona Tulcea: 0 mcrh

Total Dragaj Realizat : 0 mcrh

Grad realizare Sem I 2026: Fizic = 0 %/Valoric = 0 %

Justificare grad realizare: Nu a fost efectuat dragaj deoarece cotele Dunarii au fost ridicate.

MĂSURATORI HIDROGRAFICE

În semestrul I 2026 s-au realizat următoarele măsurători hidrografice la danele din zona de administrare a C.N. A.P.D.M. S.A:

Cantitate programata = 177.320,37 mp , Valoare programata = 287.259 lei (fara TVA)

Cantitate realizata = 116.356 mp , Valoare realizata = 188.496,72 lei (fara TVA)

Grad realizare Sem. I 2026 : Fizic = 65,62 % Valoric = 65,62 %

Justificare grad realizare: O parte din măsurătorile programate în Sem I se vor efectua în luna iulie 2026.

SEMNALIZARE PORTUARĂ

Pentru semestrul I 2026 nu au fost programate lucrări de semnalizare.

Nr. semnale costiere – 83 și nr. Semnale plutitoare – 4 – în stare corespunzătoare.

Grad de realizare fizic: 0 %.

ÎNȚREȚINERE ȘI REPARAȚII INFRASTRUCTURĂ PORTUARĂ

Contract nr. 5192/26.05.2026 încheiat cu MOBIGLIANI SRL în valoare de 57.000 lei fără TVA, în vederea executării de lucrări de curățare a vegetației și ambroziei de pe infrastructura portului Hârșova.

Grad realizare Sem I 2026: 100%

ACȚIUNI PRIVIND MODIFICĂRI CADASTRALE ALE DOMENIULUI PUBLIC CONCESIONAT CN APDM SA

1. Reevaluarea domeniului public al statului

Contract nr. 5698/10.06.2026 încheiat cu VARASCIUC BOGDAN CATALIN PFA, în valoare de 9850 lei fără TVA, în vederea prestării serviciilor de reevaluare a domeniului public.

Durata contractului este de 90 zile.

INVESTIȚII FINANȚATE DIN SURSE PROPRII

Program Investiții din Surse Proprii nr. 279/14.05.2026

În sem I au fost programate 3 obiective de investiții.

Au fost finalizate 4 obiective de investiții.

Grad de realizare fizic la nivelul sem I 2026: 133%

Grad de realizare valoric la nivelul sem I 2026: 6.26%

INVESTIȚII FINANȚATE DIN BUGETUL DE STAT (T55)

Contract nr. 5281/07.05.2025 – 750.000 lei (fara TVA)

Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate pentru „Reducerea colmatării și eroziunii în danele operative ale Portului Comercial Galați în zona km 151+299 – km 153+150.

Livrabile recepționate: tema de proiectare, notă conceptuală, studii de teren, expertiză tehnică, studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu.

Livrabile ce se vor recepționa în anul 2026: cerere finanțare, asistență pe perioada evaluării cererii de finanțare.

Grad de realizare la nivelul sem. I 2026: 81%

PROIECTE ETAPIZATE PRIN INTERMEDIUL PROGRAMULUI TRANSPORT PT 2021 - 2027 (PT)

Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare CEF	Valoare POIM	Valoare PT	Valoare totală Proiect Etapizat	Indicatori principali proiecte
1	Platformă Multimodală Galați - modernizarea infrastructurii portuare	3,769,009.70	17,632,605.83	234,775,638.46	256,177,253.99	868 ml Cheu vertical din palplanse metalice
2	Amenajare Dane RO-RO Port Bazinul Nou Galați	n/a	62,701,788.47	121,360,049.18	184,061,837.65	409 ml Cheu vertical 1 buc. Rampa RO - RO, L = 46 m, l = 30 m 13.300 mp Platforma portuară 268 ml Drum incintă portuară
3	Modernizarea și Dezvoltarea Portului Mineralier Galați	n/a	54,633,281.68	157,761,834.75	212,395,116.43	800 ml Danele 9 ÷ 16 3 Platforme noi N1, N2, N3 200 ml Dana 7 reabilitare și modernizare cheu, realizare măsuri de îmbunătățire a terenului în zona prăbușită 200 ml Dana 8 reabilitare și modernizare cheu, realizare măsuri de îmbunătățire a terenului în zona prăbușită 400 ml Danele 1 ÷ 4 400 ml Danele 5 ÷ 6

4	Port Brăila - Lucrări de Infrastructură a sectorului portuar al Frontului de operare la Dunăre , adiacent Molului	n/a	29,968,447.17	97,344,325.08	127,312,772.25	350 ml Cheuri verticale tip estacadă aferente Danelor 26 și 27 276,43 ml Drum de utilitate publică DUP 4 Asigurare utilități la nave: energie electrică, apă potabilă Canalizare pluvială
5	Dezvoltare Port Tulcea - Etapa I	n/a	11,438,833.16	113,368,600.43	124,807,433.59	<u>Port Industrial</u> 100 ml Cheu vertical nou creat 4.000 mp Teritoriu portuar nou creat 230 ml cheu existent reabilitat <u>Port Comercial</u> 323 ml Front acostare nou creat 4.000 mp Teritoriu portuar nou creat 3.520 mp platformă de circulație la cheu 106 ml drum acces la cheu reabilitat
6	Dezvoltare Port Măcin	n/a	4,532,752.77	61.847.075,56	66,379,828.33	<u>Port Măcin</u> 350 ml Construire cheuri de acostare noi 100 ml cheu de acostare reabilitat pentru incarcare produse de cariera 57,66 mp spatiu administrativ nou pentru docheri <u>Punct de operare Gura Arman</u> 200 ml cheu amenajat <u>Punct de operare Turcoaia</u> 280 ml cheu amenajat
Total General proiecte etapizate / finalizate / în implementare =		3,769,009.70	180,907,709.08	786,457,523.46	971,134,242.24	

Platformă Multimodală Galați - modernizarea infrastructurii portuare, Cod SMIS 2021 - 321344

Obiectiv general: atragerea de noi fluxuri de marfă în Portul Galați, creșterea eficienței în exploatarea infrastructurii portuare, creșterea siguranței și, implicit, creșterea atractivității transportului naval, prin facilitățile portuare oferite.

Durata de execuție a investiției: : 38 luni și 23 zile de la data ordinului administrativ de începere al lucrărilor

Activități desfășurate:

Contract de finanțare PT nr. 22/09.05.2024 în derulare

Propunere de modificare contract de finanțare nr. 6002/22.06.2026 trimisă DGPET la data de 23.06.2026
- Notă de aprobare în așteptare

Raport de monitorizare indicatori nr. 2 trimis DGPET 23.06.2026

Execuție lucrări - contract nr. 11114/27.07.2023 în derulare

AA7/22.05.2026 - modificare valoare și durată de execuție.

Antreprenor: Asocierea Concivia (Lider), Vepex Com SRL, Socot,

Subcontractanți: Hercules SA, AMC Electric SRL, Terratest Geotehnic SA
 Autorizație de construire lucrări nr. 41/03.08.2023 emisă de MTI
 Autorizație de Construire organizare de șantier nr. 75/22.02.2024
 Ordin de începere execuție lucrări emis data de 07.08.2023 de către supervisor
 Grad fizic realizare lucrări la data de 30.06.2026 = 86,35%
 Servicii de proiectare și asistență - contract nr. 546/06.03.2018 în derulare
 Prestator: Asociera Acciona Ingineria & Baicons Impex
 Progres cumulativ la data de 30.06.2026 = 71,52% pentru servicii de asistență tehnică Obiect 1 - Cheu
 Supervizare proiectare și execuție lucrări - contract nr. 590/24.06.2019 în derulare
 Act adițional nr. 10/27.05.2026 modificare durată contract.
 Act Adițional nr. 09/06.05.2026 prelungire durată contract.
 Prestator: Asociera TPF Inginerie & Getinsa Euroestudios (Lider asociere - TPF Inginerie)
 Progres cumulativ la data de 30.09.2025 = 63.32% pentru servicii de supervizare lucrări
 Activități derulate conform Graficului
 Avizări: HG nr. 652 din 18.08.2025 publicată în Monitorul Oficial nr. 765/2025 reaprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții.

Amenajare Dane RO-RO Port Bazinul Nou Galați, Cod SMIS 2021 - 321345

Obiectiv general: atragerea de noi fluxuri de marfă în Portul Galați, creșterea eficienței în exploatarea infrastructurii portuare, creșterea siguranței și, implicit, creșterea atractivității transportului naval, prin facilitățile portuare oferite.

Durata de execuție a investiției: 23 luni și 10 zile de la data ordinului administrativ de începere a lucrărilor

Partener proiect: PBN Logistics SA

Activități desfășurate:

- **Contract de finanțare PT nr. 27/09.05.2024** în derulare
- AA3/18.06.2026 - modificare secțiuni: calendar proiectului, activități previzionate, indicatori de etapă, Plan de monitorizare, Grafic de rambursare. Notă de aprobare DGPE nr. 14481/21.05.2026
- Proiectare și execuție lucrări - contract nr. 623/11.01.2023 în derulare
 - ✓ Antreprenor: Asociera Tancrad SRL (Lider), Citadina 98 SA, Lemacons SRL, Vega 93 SRL și Oldroad Construct SA
 - ✓ Subcontractanți: Consitrans SRL, Artera Proiect SRL, Superquatro Grup SRL, Dewatering & Silent Piling SRL, Arheo Search SRL
 - ✓ Autorizație de construire lucrări nr. 42/03.08.2023 emisă de MTI
 - ✓ Autorizație de construire organizare de șantier nr. 413/2023
 - ✓ Ordin de începere execuție lucrări emis în data de 16.08.2023 de către Supervisor
 - ✓ Grad fizic realizare lucrări la data de 31.03.2026 = 100%
- Execuție lucrări cheu vertical - contract nr. 100034/25.08.2025 în perioadă notificare defecte (60 luni începând cu data de 18.04.2026)
 - ✓ Antreprenor: Asociera Tancrad SRL (Lider), Citadina 98 SA, Lemacons SRL și Oldroad Construct SA
 - ✓ Subcontractanți: Consitrans SRL, Artera Proiect SRL, Dewatering & Silent Piling SRL
 - ✓ Autorizație de construire lucrări nr. 42/03.08.2023 emisă de MTI
 - ✓ Autorizație de construire organizare de șantier nr. 413/2023
 - ✓ Ordin de începere execuție lucrări emis în data de 26.08.2025 de către Supervisor
 - ✓ Grad fizic realizare lucrări la data de 31.03.2026 = 100.00%
- Recepția lucrărilor finalizată la data de 17.04.2026 conform PVRTL nr. 3930/17.04.2026 (lucrări).
- Servicii de supervizare proiectare și execuție lucrări - contract nr. 1600/30.01.2023 în derulare
 - ✓ Asociera VIA DESIGN SRL (Lider) și IRIMAT CONS SRL
 - ✓ Progres cumulativ la data de 31.12.2025 = 100.00 % pentru servicii de supervizare lucrări
 - ✓ Activitățile s-au desfășurat conform Graficului stabilit
- Avizări: HG nr. 651/14.08.2025 publicată în Monitorul Oficial nr. 765/2025 reaprobă indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții.

Modernizarea și Dezvoltarea Portului Mineralier Galați, Cod SMIS 2021 - 321373

Obiectiv general: modernizarea și extinderea infrastructurii operaționale din Portul Mineralier Galați, prin asigurarea unui proces de operare sigur și eficient, cu scopul de a diversifica tipurile de mărfuri și de a crește capacitatea de operare portuara, oferindu-se condiții optime pentru transportul naval de mărfuri, promovând astfel mobilitatea durabilă la nivel național, regional și local, capabil să asigure legături rapide și eficiente cu piețele internaționale, asigurând totodată o infrastructură portuară la standarde europene, în contextul Obiectivului specific POIM (OS) 1.3. Apel de proiecte pentru îmbunătățirea condițiilor de navigație și dezvoltarea infrastructurii portuare situate pe rețeaua TEN-T Core.

Durata de execuție a investiției: 29 luni de la data ordinului administrativ de începere a lucrărilor

Activități desfășurate:

- **Contract de finanțare PT nr. 23/09.05.2024**
AA6/03.04.2026 - modificare secțiuni: Buget - activități și cheltuieli. Notă de aprobare DGPET nr. 8246/12.03.2026
- **Proiectare și execuție lucrări - contract nr. 8815/19.06.2023** în perioadă notificare defecte (60 luni începând cu data de 28.02.2026
Antreprenor: Asocieria Citadina 98 SA (Lider), Tancrad SRL, Lemacons SRL, Oldroad Construct SRL, Vega 93 SRL, AllPlan Proiect SRL
Act adițional nr. 10/16.12.2025 suplimentarea valorii ajustării și determinarea valorii totale finale a contractului.
 - ✓ Proiectant: AllPlan Proiect SRL
 - ✓ Autorizație de construire pentru lucrări nr. 77/29.11.2023 emisă de MTI
 - ✓ Autorizație de construire pentru organizare de șantier nr. 02/09.01.2024 emisă de UAT Brăila
 - ✓ Grad fizic realizare lucrări la data de 31.12.2025 = 99.97%, restul de 0.03 reprezentând asistența tehnică în perioada de garanție a lucrărilor începând cu 28.02.2026
 - ✓ Procedura de recepție a lucrărilor finalizată la data de 27.02.2026 conform PVRTL nr. 2264/27.02.2026 (lucrări)
- **Servicii de supervizare proiectare și execuție lucrări - contract nr. 10973/15.07.2023** în derulare
- Act adițional nr. 7/16.12.2025 suplimentarea valorii ajustării și determinarea valorii totale finale a contractului
- Prestator: TPF Inginerie SRL și Stereogis Proiect SRL
- Progres 96.70 % pentru servicii de supervizare lucrări (diferența de 3.3% este aferentă perioadei de notificare a defectelor)
- Activitățile s-au desfășurat conform Graficului stabilit
- **Servicii publicitate proiect** - contract nr. 7181/23.06.2025 - în derulare
AA1/18.11.2025 - prelungire durata contract.
- Prestator: POLIPROD SERV SRL
- Progres 100 % pentru servicii de publicitate proiect
- Activități desfășurate conform Graficului stabilit (conferință de presă la finalizarea implementării proiectului organizată în data de 24.03.2026 la Hotel Mercure Galați Centrum, Sala Panoramic Hall)
- Avizări: HG nr. 307 / 05.04.2023 aprobare indicatori tehnico - economici

Port Brăila - Lucrări de Infrastructură a Sectorului Portuar al Frontului de Operare la Dunăre, Adiacent Molului, Cod SMIS 2021 - 321376

Obiectiv general: integrarea Portului Brăila în fluxul internațional de mărfuri prin modernizarea infrastructurii portuare și a drumurilor de acces interioare în vederea creșterii capacității de mărfuri transportate pe căi navigabile interioare și dezvoltării capacităților economice ale operatorilor portuari.

Durata de execuție a investiției: 34 luni și 26 zile calendaristice

Activități desfășurate:

- **Contract de finanțare PT nr. 26/09.05.2024** - în derulare
AA4/19.05.2026 - modificare secțiuni: activități proiect, indicatori suplimentari proiect, durată implementare proiect, Grafic de rambursare. Notă de aprobare DGPET nr. 13983/05.05.2026.
Raport de monitorizare indicatori nr. 2 trimis DGPET 30.04.2026.
Raport de monitorizare indicatori nr. 1 trimis DGPET 28.04.2026.

- **Servicii de proiectare și execuție lucrări - Contract nr. 10314/12.12.2022** în perioadă notificare defecte (60 luni începând cu data de 31.03.2026)
 - ✓ Antreprenor: Asocierea Concivia (Lider) & Vepex Com & Structural Engineering and Technology & BCPC & Socot,
 - ✓ Proiectant: BCPC si Structural Engineering & Technology SRL
 - ✓ Autorizația de construire nr. 46/17.08.2023 emisă de Primăria Municipiului Brăila
 - ✓ Autorizația de construire pentru organizare de șantier nr. 505/06.09.2023 emisă de Primăria Municipiului Brăila
 - ✓ Ordin începere lucrări emis la data de 01.09.2023 de către Supraveghetor
 - ✓ Grad fizic realizare lucrări la data de 31.12.2025 = 100.00%
 - ✓ Procedura de recepție a lucrărilor finalizată la data de 30.03.2026, conform PVRTL nr. 3450/30.03.2026 (lucrări) și PVRTL nr. 3451/30.03.2026 (organizare de șantier)
- **Servicii de supraveghere lucrări - Contract nr. 10315/12.12.2022** în perioadă notificare defecte (60 luni începând cu data de 31.03.2026)
 - ✓ Prestator: TPF Inginerie SRL
 - ✓ Activitățile s-au desfășurat conform Graficului stabilit
 - ✓ Progres financiar la data de 31.12.2025 = 100.00 % pentru servicii de supraveghere lucrări
- **Servicii de promovare proiect - Contract nr. 1742/31.01.2023** în perioadă notificare defecte pentru panoul publicitar (60 luni începând cu data de 19.05.2026)
 - Prestator: Intermedia Services Top SRL
 - ✓ Progres financiar la 31.12.2025 = 61,05 % pentru servicii de publicitate proiect
- **Avizări:** HG nr. 629 / 11.05.2022 aprobare indicatori tehnico - economici

Dezvoltare Port Tulcea - Etapa I, Cod SMIS 2021 - 321371

Obiectiv general: creșterea atractivității și accesibilității Portului Tulcea prin asigurarea unui transport navigabil bazat pe principiile durabilității, inovării și securității, capabil să asigure legături rapide și eficiente cu piețele internaționale, pentru fluidizarea maximă a circulației mărfurilor, asigurând totodată o infrastructură portuară la standarde europene în acord cu practicile și politicile UE

Durata de execuție a investiției: 20 luni și 8 zile de la data ordinului administrativ de începere a lucrărilor
Activități desfasurate:

- **Contract de finanțare PT** nr. 28/09.05.2024 în derulare
 AA3/25.05.2026 - modificare secțiuni: calendar proiect, activități, indicatori etapă de realizare, plan de monitorizare - Notă aprobare DGPET nr. 14247/06.05.2026

Rapoarte de monitorizare indicatori nr. 3 și nr. 4 trimise DGPET 29.04.2026

• **Asistență tehnică și execuție lucrări:**

Lot I - Port Industrial - contract nr. 4627/01.04.2024 - în perioada de notificare defecte începând cu data de 30.04.2026

- ✓ Asocierea Complex Delta SRL (Lider), Citadina 98 SA (Asociat 2), Tancrad SRL (Asociat 3)
- ✓ Autorizație de construire pentru lucrări nr. 65/22.11.2021 emisă de MTI
- ✓ Autorizație de construire nr. 182/11.10.2024 pentru reautorizare organizare de șantier, emisă de UAT Tulcea
- ✓ Ordin începere execuție lucrări emis de supraveghetor la data de 22.04.2024
- ✓ Grad fizic realizare lucrări la data de 31.12.2025 = 100.00%
- ✓ Procedura de recepție a lucrărilor finalizată la data de 29.04.2026 conform PVRTL nr. 4254/29.04.2026 (lucrări) și PVRTL nr. 4255/29.04.2026 (organizare de șantier)

Lot II - Port Comercial - contract nr. 4628/01.04.2024 în perioada de notificare defecte începând cu data de 30.04.2026

Act adițional nr. 6 / 16.10.2025 - prelungirea duratei de execuție cu 2 luni și 8 zile până la 31.12.2025 și modificarea numerelor de înregistrare la ONRC pentru părțile contractante.

Act adițional nr. 7 / 18.11.2025 - modificarea prețului contractului, conform OAM 3 și OAM 4 emise de Supraveghetor.

- ✓ Asocierea **Citadina 98 SA (Lider)**, Tancrad SRL (Asociat 2), Complex Delta SRL (Asociat 3)
- ✓ Autorizație de construire pentru lucrări nr. 64/22.11.2021 emisă de MTI

- ✓ Autorizație de construire nr. 170/24.09.2024 pentru reautorizare organizare de șantier, emisă de UAT Tulcea
- ✓ Ordin începere execuție lucrări emis de supervisor la data de 22.04.2024
- ✓ Grad fizic realizare lucrări la data de 31.12.2025 = 100.00%
- ✓ Procedura de recepție a lucrărilor finalizată la data de 29.04.2026 conform PVRTL nr. 3886/16.04.2026 (lucrări) și PVRTL nr. 4256/29.04.2026 (organizare de șantier)
- **Servicii de supervizare proiectare și execuție lucrări:**
 - Lot I - Port Industrial** - contract nr. 8539/ 26.11.2020 în derulare
Act adițional nr. 3 / 03.12.2025 - modificare preț contract și garanție de bună execuție.
 - ✓ Antreprenor: Asocierea Pegasus Engineering (Lider) & Konsent
 - ✓ Progres la data de 30.04.2026 = 98.95 pentru servicii de supervizare lucrări diferența de 1.05% este aferentă perioadei de notificare a defectelor)
 - Lot II - Port Comercial** - contract nr. 8538/26.11.2020 în derulare
Act adițional nr. 3 / 03.12.2025 - modificare preț contract și garanție de bună execuție.
 - ✓ Antreprenor: Asocierea Pegasus Engineering (Lider) & Konsent
 - ✓ Progres la data de 31.12.2025 = 98.95 pentru servicii de supervizare lucrări diferența de 1.05% este aferentă perioadei de notificare a defectelor)
- **Servicii de Elaborare materiale promoționale și organizare conferințe de presă** - contract nr. 7789/04.11.2020 - în perioada de notificare defecte pentru plăcile promoționale începând cu data de 08.04.2026
 - ✓ Prestator: Hopre Promo SRL
 - ✓ Progres la data de 07.04.2026 = 100 % pentru servicii de publicitate proiect
 - ✓ Activitățile se desfășoară conform Graficului stabilit (conferință de presă la finalizarea implementării proiectului organizată în data de 07.04.2026 la Hotel "Delta" Tulcea, Sala "Toma Caragiu")
- **Servicii de audit financiar** - contract nr. 9574/23.12.2020 finalizat la data de 22.06.2025
 - ✓ Prestator: Consult Expert Auditor
 - ✓ Progres 100,00 % pentru servicii de audit financiar
- Activități finalizate conform prevederilor contractuale (document constatator nr. 7309/25.06.2025)
 - **Avizari:** OMTI nr. 2053 / 07.11.2025 pentru aprobarea valorii actualizate a obiectivului de investiții.

Dezvoltare Port Măcin, Cod SMIS 2021 - 321374

Obiectiv general: creșterea eficienței în operare, reducerea timpilor de manipulare a mărfurilor și creșterea capacității de generare trafic, cu impact asupra extracției de produse de carieră, asupra forței de muncă ocupate la nivel local și asupra nivelului de trai.

Durata de execuție a investiției:

18 luni de la data ordinului de începere a lucrărilor pentru Lotul I - Port Măcin

12 luni de la data ordinului de începere a lucrărilor pentru Lotul II - Locurile de operare Gura Arman și Turcoaia

Activități desfășurate:

- **Contract de finanțare PT nr. 29/09.05.2024** în derulare
AA3/19.05.2026 - modificare secțiune: Buget - activități și cheltuieli. Notă de aprobare DGPET nr. 10011/02.04.2026.
- **Servicii de proiectare și execuție lucrări - Lot I - Port Măcin - contract 17862/16.11.2023** în perioadă de notificare defecte începând cu data de 21.04.2026
 - ✓ Antreprenor: Asocierea Terra Construct & Ramali Construct & Concept Structure
 - ✓ Autorizația de construire nr. 19/7737 din 18.07.2024 emisă de UAT Măcin
 - ✓ Ordin începere execuție lucrări emis de supervisor la data de 08.08.2024
 - ✓ Grad fizic realizare lucrări la data de 20.04.2026 = 100.00%
 - ✓ Procedura de recepție a lucrărilor finalizată la data de 08.04.2026 conform PVRTL nr. 3975/20.04.2026
- **Servicii de proiectare și execuție lucrări - Lot II - Locuri de operare Gura Arman și Turcoaia** - contract 17863/16.11.2023 suspendat
 - ✓ Antreprenor: Asocierea Terra Construct & Ramali Construct & Concept Structure

- ✓ Grad fizic realizare lucrări la data de 30.06.2026 = 3.00%
- ✓ Certificatul de Urbanism nr. 1 a fost emis în data de 27.01.2026
- ✓ Corespondență desfășurată cu UAT Turcoaia pentru obținerea avizelor: avizele prevăzute în CU sunt în curs de obținere/actualizare, responsabilitatea revenind antreprenorului

Avize obținute:

- Decizia cu privire la elaborarea studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă (SEICA) nr. 1888/PC/14.05.2026,
- Avizul de Gospodărire a Apelor nr. 2107/CP/27.05.2026, prin care prelungește valabilitatea cu 24 de luni de la data emiterii acestuia,

APDM a întreprins toate diligențele necesare pentru continuarea implementării proiectului, procedura de evaluare a terenului portuar fiind în curs de aprobare la nivelul Consiliului Local Turcoaia.

De asemenea, APDM a depus toate diligențele necesare urgentării acestui subiect, dar din păcate APDM nu poate interfera cu subiectele supuse dezbaterii/ aprobării în cadrul ședințelor Consiliului local UAT Turcoaia.

Nu este afectat termenul contractului de execuție lucrări, acesta fiind suspendat până la data obținerii Autorizației de construire (termenul contractual va curge de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, ulterior obținerii autorizației de construire).

Contractul de finanțare are termen de implementare până la data de 31.12.2026.

Costurile privind închirierea/ concesiunii terenului portuar nu reprezintă cheltuieli eligibile în PT 2021-2027 fiind incluse în PISP 2026.

Hotărârea Consiliului Local privind închirierea terenului aferent structurii este în curs de obținere.

- **Servicii de supervizare proiectare și execuție lucrări - contract nr. 12329/22.08.2023** în derulare
 - ✓ Supervisor: Stereogis Proiect SRL,
 - ✓ Progres la data de 30.06.2026: 100.00 % pentru servicii de supervizare lucrări Lot I - Port Măcin și 20.00 % pentru servicii de supervizare lucrări Lot II - Puncte de lucru Gura Arman și Turcoaia (conform Raportului de progres nr. 23/18.08.2026 pentru perioada 01.06.2026 - 31.07.2026 elaborat în baza informațiilor declarate de supervisor: pentru Lotul II, progresul fizic este de 20% iar progresul financiar este de 16%),
 - ✓ Nu este afectat termenul contractului de supervizare acesta fiind suspendat până la data obținerii Autorizației de construire (termenul contractual va curge de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, ulterior obținerii autorizației de construire),
 - ✓ Activitățile se desfășoară conform Graficului stabilit.
- **Avizări:** OMTI aprobare ITE nr. 916/12.04.2023

PROIECTE ÎN PREGĂTIRE PENTRU OBȚINERE FINANȚARE PRIN INTERMEDIUL PROGRAMULUI TRANSPORT PT 2021 - 2027 (PT)

Reabilitare Danele 12-15 și Danele 19-20 Port Comercial Galați

Obiectiv general: îmbunătățirea condițiilor de acostare și de operare la cheul Portului Comercial Galați, atât din perspectiva eficienței operațiunilor portuare, cât și din perspectiva nivelului de siguranță în realizarea acestora.

Valoare totală proiect estimată: 414,854,981.20 lei inclusiv TVA

Activități desfășurate:

- **Servicii de elaborare Studiu de fezabilitate și cerere de finanțare - contract nr. 14828/21.10.2024** în derulare:
 - ✓ Prestator AllPlan Technology SRL
 - ✓ Studiu de fezabilitate avizat CTE CN APDM SA la data de 15.01.2026

Investiția este eșalonată pe o perioadă de 24 luni, când se vor elabora toate fazele de proiectare necesare implementării proiectului (elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție precum și elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire/ desființare), efectuarea lucrărilor de construcții, precum și realizarea activităților necesare recepției lucrărilor:

6 luni proiectare și obținerea/actualizarea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare execuției lucrărilor, inclusiv Autorizația de construire,

18 luni execuție lucrări (inclusiv organizarea execuției lucrărilor de construcții).

✓ Cerere de finanțare depusă PT la data de 16.03.2026 (în clarificări cu termen scadent 15.09.2026)

• Avize obținute:

- ✓ Aviz CTE APDM SA Galați nr. 20/15.01.2026
- ✓ Decizia etapei de evaluare inițială nr. 2343/28.11.2025 emisă de Direcția Județeană de Mediu Galați
- ✓ Aviz Ministerul Afacerilor Interne, Direcția Generală Logistică nr. 138492/09.07.2025
- ✓ Aviz Direcția Județeană pentru Cultură Galați nr. 825/18.06.2025
- ✓ Aviz Statul major al Apărării nr. DT 8235/13.06.2025
- ✓ Aviz Apă Canal SA Galați nr. 15937/15.05.2025
- ✓ Aviz Serviciul Public Ecosal Galați nr. 617/15.05.2025
- ✓ Aviz Distribuție Energie Electrică România Sucursala Galați nr. 3050250609256/25.06.2025

Reducerea Colmatării și Eroziunii în Danele Operative ale Portului Comercial Galați în Zona Km 151 + 299 și Km 153+150

Obiectiv general: sporirea competitivității portului Galați, acostarea în siguranță a navelor, creșterea calității serviciilor portuare

Valoare totală proiect estimată: 158.821,61 mii lei inclusiv TVA conform Devizului general elaborat de proiectant la data de 15.10.2025 și avizat în CTE APDM la data de 24.11.2025

Durata de execuție a investiției: 12 de luni de la data ordinului de începere a lucrărilor

Activități desfasurate:

• **Servicii de elaborare Studiu de fezabilitate, Cerere de finanțare - contract nr. 5281/07.05.2025** în derulare

- ✓ Prestator Asocieria AllPlan Technology SRL (Lider) și AllPlan Proiect SRL
 - ✓ Tema de proiectare, Nota conceptuală, Studii de teren finalizate și predate către beneficiar
 - ✓ Studiu de fezabilitate și Analiza Cost - Beneficiu avizate CTE APDM la data de 24.11.2025
- Investiția este eșalonată pe o perioadă de 24 luni, când se vor elabora toate fazele de proiectare necesare implementării proiectului (elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție precum și elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire/ desființare), efectuarea lucrărilor de construcții, precum și realizarea activităților necesare recepției lucrărilor:

6 luni proiectare și obținerea/actualizarea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare execuției lucrărilor, inclusiv Autorizația de construire,

18 luni execuție lucrări (inclusiv organizarea execuției lucrărilor de construcții).

✓ Cererea de finanțare se va depune prin PT 2021-2027 după obținerea tuturor avizărilor necesare

Avizări: HG nr. 655/03.08.2023 pentru atribuire Faleză Galați în concesiune APDM.

Dezvoltare Port Mahmudia - Etapa I

Obiectiv general: modernizarea infrastructurii de transport naval și realizarea de noi elemente de infrastructură portuară.

Valoare totală proiect estimată: 25.000.000 lei inclusiv TVA

Activități desfasurate:

- inițierea demersurilor pentru modificarea limitelor zonelor portuare pentru Portul Mahmudia și anume, includerea suprafeței de teren aflată în Inventarul bunurilor din domeniul public (alocată obiectivului investițional "Dezvoltare Port Tulcea - Etapa II") - în așteptare răspuns MTI.

Lucrări modernizare cheuri Port Hârșova

Obiectiv general: modernizarea infrastructurii de transport naval și realizarea de noi elemente de infrastructură portuară.

Valoare totală proiect estimată: 3.000 mii lei inclusiv TVA.

Activități desfasurate:

- Expertiza tehnică finalizată,
- Termenul estimat pentru finalizarea achiziției serviciilor de elaborare a Studiului de Fezabilitate este trimestrul III 2026, iar termenul de finalizare a lucrărilor este decembrie 2027.

PROGRAMUL HORIZONT-CL5-2026

Proiect WATERWAY ONE - WATERWAY Operations Network in Europe: federated digital services for cross-border inland waterway integration

Obiectiv general: dezvoltarea și validarea unui cadru digital armonizat care să asigure interoperabilitatea și colaborarea eficientă între sistemele existente utilizate de autoritățile de navigație, porturi, operatori de nave și furnizori logistici, fără a le înlocui, susținut de un model comun de guvernare și demonstrat prin piloți relevanți la nivel european.

Valoare proiect: 7,513,871.25 euro, din care, Buget APDM = 206,893.75 euro

Coordonator proiect: Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, România

Partener 3: CN APDM SA

Consortiu: 17 parteneri din 6 țări Belgia, Franța, Germania, Grecia, Olanda, România

HCA nr. 5/29.01.2026 - aprobare participare de principiu a CN APDM SA în calitate de partener în cadrul proiectului.

Activități desfășurate:

- Cerere de finanțare depusă la data de 20.01.2026 - aprobată.
- Declarația de Onoare necesară pentru pregătirea Acordului de Grant al proiectului a fost semnată la data de 03.06.2026
- participare la întâlnirile de lucru cu membrii consorțiului organizate în sistem on-line
- stabilirea bugetului CN APDM SA
- analiza documentelor preliminare și comunicare feed-back
- transmiterea informațiilor/ documentelor specifice solicitate de coordonatorul de proiect

Proiect MARISENSE - MARtime Intelligent SENSing and Emission surveillance for ships and ports in realtime

Obiectiv general: dezvoltarea și demonstrarea unui sistem integrat, inteligent și inviolabil pentru monitorizarea în timp real a emisiilor reglementate și nereglementate provenite de la nave și activități portuare, care să furnizeze date verificate, armonizate și pregătite pentru aplicarea reglementărilor, în vederea îmbunătățirii calității aerului și sprijinirii obiectivelor UE de poluare zero și neutralitate climatică în orașele portuare și zonele maritime.

Valoare proiect: 8,111,249.50 euro, din care, Buget APDM = 173,075.00 euro

Coordonator proiect: Athina - Erevnitiko Kentro Kainotomias Stis Technoel, Grecia

Partener 18: CN APDM SA

Consortiu: 21 parteneri din 9 țări Belgia, Cipru, Danemarca, Elveția, Germania, Grecia, Olanda, Portugalia, România.

HCA nr. 5/29.01.2026 - aprobare participare de principiu a CN APDM SA în calitate de partener în cadrul proiectului.

Activități desfășurate:

- Cerere de finanțare depusă la data de 20.01.2026 - în evaluare la data prezentei.
- participare la întâlnirile de lucru cu membrii consorțiului organizate în sistem on-line
- stabilirea bugetului CN APDM SA
- analiza documentelor preliminare și comunicare feed-back
- transmiterea informațiilor/ documentelor specifice solicitate de coordonatorul de proiect

Proiect PORTWATCH - innovative and holistic emissions monitoring in PORTs as a WATCHguard towards zero emission ports and vessels

Obiectiv general: dezvoltarea și demonstrarea unui sistem integrat de monitorizare în timp real a emisiilor provenite de la nave și activități portuare, pentru a sprijini aplicarea limitelor de emisii, protecția sănătății populației și îmbunătățirea calității aerului în orașele portuare (crearea unui ”portwatch” digital și real-time”, care să permită autorităților și operatorilor portuari să identifice, să raporteze și să reducă emisiile în mod eficient).

Valoare proiect: 7,999,835.76 euro, din care, Buget APDM = 201,250.00 euro

Coordonator proiect: Ethniko Kai Kapodistriako Panepistimio Athinon, Grecia

Partener 21: CN APDM SA

Consortiu: 21 parteneri din 13 țări Belgia, Cipru, Croația, Danemarca, Elveția, Germania, Grecia, Italia, Olanda, Portugalia, Slovenia, Suedia, România

HCA nr. 5/29.01.2026 - aprobare participare de principiu a CN APDM SA în calitate de partener în cadrul proiectului.

Activitati desfasurate:

- Cerere de finanțare depusă la data de 20.01.2026 - în evaluare la data prezentei.
- participare la întâlnirile de lucru cu membrii consorțiului organizate în sistem on-line
- stabilirea bugetului CN APDM SA
- analiza documentelor preliminare și comunicare feed-back
- transmiterea informațiilor/ documentelor specifice solicitate de coordonatorul de proiect

Proiect SMARTPORT - Sustainable Maritime Autonomous Real-Time Transport Pollution Observatory & Regulatory Technology

Obiectiv general: dezvoltarea și testarea în condiții reale a unei platforme inteligente pentru emisiile maritime, integrată de la stratosferă până la suprafața mării.

Proiectul își propune să transforme monitorizarea emisiilor dintr-un sistem reactiv (care acoperă sub 1% din activitatea navelor), într-un sistem de aplicare a legii, continuu și predictiv, asigurând o acoperire de 100% a navelor și o rată de succes a urmăririi juridice de peste 80-90%.

Valoare proiect: 7,972,688.25 euro, din care, Buget APDM = 106,925.00 euro

Coordonator proiect: The University of Liverpool, Marea Britanie

Partener 10: CN APDM SA

Consortiu: 20 parteneri din 14 țări Albania, Cipru, Croația, Estonia, Finlanda, Grecia, Malta, Marea Britanie, Muntenegru, Norvegia, Portugalia, România, Spania, Turcia.

HCA nr. 5/29.01.2026 - aprobare participare de principiu a CN APDM SA în calitate de partener în cadrul proiectului.

Activitati desfasurate:

- Cerere de finanțare depusă la data de 20.01.2026 - în evaluare la data prezentei.
- participare la întâlnirile de lucru cu membrii consorțiului organizate în sistem on-line
- stabilirea bugetului CN APDM SA
- analiza documentelor preliminare și comunicare feed-back
- transmiterea informațiilor/ documentelor specifice solicitate de coordonatorul de proiect

Proiect NAVIGATE - Next - generation Automated and Interoperable Green inLand Transport ecosystem

Obiectiv general: transformarea sistemului de transport pe căile navigabile interioare (IWT) din Europa într-o componentă inteligentă, automatizată și perfect integrată a rețelei logistice multimodale. Proiectul urmărește să poziționeze transportul fluvial ca o coloană vertebrală competitivă și cu emisii scăzute de carbon a viitorului sistem de transport european.

Valoare proiect: 7,720,389.88 euro, din care, Buget APDM = 584,500.00 euro

Coordonator proiect: ERTICO - European Road Transport Telematics Implementa Bruxelles, Belgia

Partener 20: CN APDM SA

Consortiu: 21 parteneri din 6 țări Belgia, Grecia, Italia, Luxemburg, Spania, România

HCA nr. 5/29.01.2026 - aprobare participare de principiu a CN APDM SA în calitate de partener în cadrul proiectului.

Activitati desfasurate:

- Cerere de finanțare depusă la data de 20.01.2026 - în evaluare la data prezentei.
- participare la întâlnirile de lucru cu membrii consorțiului organizate în sistem on-line
- stabilirea bugetului CN APDM SA
- analiza documentelor preliminare și comunicare feed-back
- transmiterea informațiilor/ documentelor specifice solicitate de coordonatorul de proiect

Proiect BEACON - Boosting Energy, climate Adaptaion, Cybersecurity and ONline digital systems navigating ports into the future

Obiectiv general: implementarea unui sistem inteligent de management al energiei (Energy Management System - EMS), care să permită Portului Galați reducerea emisiilor de carbon și a costurilor operaționale prin tehnologii de ultimă generație.

Valoare proiect: 10,500,000.00 euro, din care, Buget APDM = 660,000.00 euro

Coordonator proiect: Commissariat à l’Energie Atomique et aux Energies Alternatives (CEA), Franța

Partener 4: CN APDM SA

Consortiu: 15 parteneri din 6 țări Bulgaria, Elveția, Franța, Norvegia, Portugalia, România.

HCA nr. 17/27.05.2026 - aprobare participare de principiu a CN APDM SA în calitate de partener în cadrul proiectului.

Activitati desfasurate:

- Cerere de finanțare depusă la data de 15.04.2026 - în evaluare la data prezentei
- participare la întâlnirile de lucru cu membrii consorțiului organizate în sistem on-line
- stabilirea bugetului CN APDM SA
- analiza documentelor preliminare și comunicare feed-back
- transmiterea informațiilor/ documentelor specifice solicitate de coordonatorul de proiect

Proiect NEXPORT - NEXt generation european PORT ecosystem for resilient zero emission transport

Obiectiv general: dezvoltarea și validarea unui cadru interoperabil pentru energie și operațiuni portuare și implementarea de soluții integrate cu emisii zero, rezistente la schimbările climatice și digitale în șase porturi TEN-T mici și mijlocii reprezentative geografic din Europa.

Proiectul va oferi soluții cu grad ridicat de pregătire și îndrumări practice pentru a accelera tranziția porturilor europene și a transportului maritim pe distanțe scurte către neutralitatea climatică, demonstrând fezabilitatea tehnică, viabilitatea comercială și reziliența operațională în condiții reale.

Valoare proiect: 10,500,000.00 euro, din care, Buget APDM = 150,000.00 euro

Coordonator proiect: University of Liverpool, Regatul Unit

Partener 7: CN APDM SA

Consortiu: 20 parteneri din 12 țări Albania, Cipru, Coreea de Sud, Estonia, Danemarca, Grecia, Letonia, Muntenegru, Regatul Unit, România, Slovenia, Spania.

HCA nr. 5/29.01.2026 - aprobare participare de principiu a CN APDM SA în calitate de partener în cadrul proiectului.

Activitati desfasurate:

- Cerere de finanțare depusă la data de 15.04.2026 - în evaluare la data prezentei
- participare la întâlnirile de lucru cu membrii consorțiului organizate în sistem on-line
- stabilirea bugetului CN APDM SA
- analiza documentelor preliminare și comunicare feed-back
- transmiterea informațiilor/ documentelor specifice solicitate de coordonatorul de proiect

Proiect EUROPORT 35 - Scalable decision-making framework for sustainable and digital transition of EU ports

Obiectiv general: accelerarea tranziției porturilor europene mici și mijlocii către modelul „Portul Viitorului”, prin sprijinirea digitalizării, sustenabilității și transferului de cunoștințe, facilitând adoptarea unor soluții inovatoare, eficiente și ușor de replicat în întreaga rețea portuară europeană.

Valoare proiect: 10,500,000.00 euro, din care, Buget APDM = 180,250.00 euro

Coordonator proiect: Fraunhofer Institute for Factory Op & Automation

Partener 16: CN APDM SA

Consortiu: 37 parteneri din 14 țări Albania, Belgia, Cipru, Danemarca, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Lituania, Norvegia, Portugalia, Regatul Unit, România, Spania.

HCA nr. 5/29.01.2026 - aprobare participare de principiu a CN APDM SA în calitate de partener în cadrul proiectului.

Activitati desfasurate:

- Cerere de finanțare depusă la data de 15.04.2026 - în evaluare la data prezentei
- participare la întâlnirile de lucru cu membrii consorțiului organizate în sistem on-line
- stabilirea bugetului CN APDM SA
- analiza documentelor preliminare și comunicare feed-back
- transmiterea informațiilor/ documentelor specifice solicitate de coordonatorul de proiect

Proiect DOCKS THE FUTURE 2035

Obiectiv general: transformarea sistemică a porturilor mici și mijlocii din Europa până în 2035, prin dotarea acestora cu instrumente strategice, tehnologice și operaționale replicabile. Astfel, se urmărește accelerarea tranziției lor verzi și digitale, eliminarea decalajelor față de porturile mari și integrarea lor deplină în standardele europene de competitivitate și sustenabilitate.

Valoare proiect: 10,500,000.00 euro, din care, Buget APDM = 388,375.00 euro

Coordonator proiect: Magellan Circle Italy SRL, Italia

Partener 16: CN APDM SA

Consortiu: 26 parteneri din 10 țări Austria, Belgia, Grecia, Italia, Norvegia, Olanda, Portugalia, Regatul Unit, România, Spania.

HCA nr. 5/29.01.2026 - aprobare participare de principiu a CN APDM SA în calitate de partener în cadrul proiectului.

Activități desfasurate:

- Cerere de finanțare depusă la data de 15.04.2026 - în evaluare la data prezentei
- participare la întâlnirile de lucru cu membrii consorțiului organizate în sistem on-line
- stabilirea bugetului CN APDM SA
- analiza documentelor preliminare și comunicare feed-back
- transmiterea informațiilor/ documentelor specifice solicitate de coordonatorul de proiect.

ACTIVITATEA OPERAȚIONALĂ

Centralizarea raportărilor privind stadiul proiectelor cu finanțare europeană conform solicitărilor autoritățile abilitate în domeniu (MTI, MFP etc):

Nr. crt.	Denumire Raport	Nr. înregistrare APDM	Solicitant	Modalitate transmitere
1	Raportare lunară Program de Guvernare	50/SIPE/28.01.2026 133/SIPE/03.03.2026 01/SIPE/01.04.2026 256/SIPE/06.05.2026 311/SIPE/04.06.2026 387/SIPE/02.07.2026	Serviciul Management și Guvernanță Corporativă	Electronic (scan și editabil)
	Situație sintetică MTI cu bugetele pe 2025_completat APDM_Masura 322	20.05.2026	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - DTN	Electronic (editabil)
2	Raport Trimestrul I 2026 - Planul de acțiuni aferent anului 2026 pentru realizarea în județul Galați a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare	52/SIPE/28.01.2026	Instituția Prefectului Județul Galați	Letric Electronic (scan și editabil)
3	Propunere pentru obținerea finanțării de către CN APDM SA în cadrul programului HORIZON-CL5-2026	38/SIPE/26.01.2026 220/SIPE/20.04.2026	Secretar CA al CN APDM SA	Letric Electronic (scan și editabil)
4	Situația actualizată a proiectelor finanțate prin intermediul Programului Transport 2021 – 2027 actualizată la data de 31.01.2026 / 15.05.2026 / 31.05.2026.	90/SIPE/11.02.2026 163/SIPE/17.03.2026 284/SIPE/15.05.2026 324/SIPE/10.06.2026	Secretar CA al CN APDM SA	Letric Electronic (scan și editabil)
5	Prioritizare Anexa 3 MTI, proiecte în implementare”, actualizată pentru proiectele semnificative aflate în	08.01.2026 19.01.2026 5422/02.06.2026	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - DACRTM	Letric Electronic (scan și editabil)

	implementare din portofoliul CN APDM SA			
6	TEN-T Project List 2026_RO_out to stakeholders_IWW_APDM	28.01.2026	Railistics GmbH Germania	Letric Electronic (scan și editabil)
7	Raportare trimestrială a indicatorilor de progres/ rezultat pentru proiectele de investiții publice semnificative - Trim. VI 2025	742/SIPE/21.01.2026	Ministerul Transporturilor si Infrastructurii - DTN	Electronic (scan și editabil)
8	Raportare trimestrială a indicatorilor de progres/ rezultat pentru proiectele de investiții publice semnificative - Trim. I 2026	4138/SIPE/24.04.2026	Ministerul Transporturilor si Infrastructurii - DTN	Electronic (scan și editabil)

Notă: toate raportările menționate mai sus sunt întocmite în colaborare cu membrii echipelor de proiect (manager proiect, asistent manager, manager/ responsabil financiar, responsabil tehnic, responsabil achiziții), Serviciul Financiar, Valorificări Active.

RAPOARTE DE PROGRES POIM

Nr. crt.	Denumire proiect	Cod SMIS 2014	Raport de Durabilitate	Nr. înreg.	Stadiu
1	Modernizarea și Dezvoltarea Portului Chilia Veche	155273	RD 02	2384/03.03.2026	Adresa APDM nr. 4481/05.05.2026 răspuns la clarificări
			RD 02 rev. 1	4482/05.05.2026	Autorizat MTI DGPET

CONTRACTE DE FINANȚARE PT INCLUSIV ACTE ADIȚIONALE

Nr. crt.	Denumire proiect	Cod SMIS 2021	Contract de finanțare Număr / dată	Act adițional la contractul de finanțare Semestrul I 2026/ Notă de aprobare MTI DGPET
1	Platforma Multimodala Galați - Modernizarea infrastructurii portuare	321344	22 / 09.05.2024	Propunere AA2 încărcată MySMIS 26.06.2026
2	Amenajare Dane RO-RO Port Bazinul Nou Galati	321345	27 / 09.05.2024	AA3/18.06.2026
3	Modernizarea și Dezvoltarea Portului Mineralier Galați	321373	23 / 09.05.2024	Propunere AA6 încărcată MySMIS 25.02.2026. AA6/03.04.2026
4	Port Brăila - Lucrări de infrastructură a sectorului portuar al frontului de operare la dunăre, adiacent molului	321376	26 / 09.05.2024	AA4/19.05.2026 Notificare aprobată 28.05.2026
5	Dezvoltare Port Tulcea - Etapa I	321371	28 / 09.05.2024	AA3/25.05.2026 Notificare aprobată 29.05.2026
6	Dezvoltare Port Macin	321374	29 / 14.05.2024	AA3 /19.05.2026 Notificare aprobată 24.06.2026

CERERI DE RAMBURSARE PT

Nr. crt.	Denumire Proiect	Cod SMIS 2021	Stadiu Cereri de rambursare
1	Platforma Multimodala Galați - Etapa I Modernizarea infrastructurii portuare	321344	CR 13 autorizată în data de 16.02.2026 CR 14 trimisă 22.01.2026 - autorizată 10.03.2026 CR 15 trimisă 06.03.2026 - autorizare în data de 15.04.2026
2	Amenajare Dane RO-RO Port Bazinul Nou Galati	321345	CR 14 autorizată în data de 16.02.2026 CR 15 trimisă 13.01.2026 - autorizare în data de 08.06.2026 CR 16 trimisă 23.03.2026 - autorizare în data de 08.06.2026 CR 17 trimisă 13.05.2026 autorizare în așteptare CR 18 trimisă 27.05.2026 autorizare în așteptare

3	Dezvoltare Port Măcin	321374	CR 13 autorizată în data de 16.02.2026 CR 14 trimisă 26.01.2026 - autorizată 27.02.2026 CR 15 trimisă 25.03.2026 - autorizată 20.04.2026 CR 16 trimisă 20.05.2026 autorizare în așteptare CR 17 trimisă 02.06.2026 autorizare în așteptare
4	Dezvoltare Port Tulcea - Etapa I	321371	CR 06 trimisă 03.06.2025 - autorizare în așteptare CR 08 trimisă 02.07.2025 - autorizare în așteptare CR 10 trimisă 23.09.2025 - autorizare în așteptare CR 11 trimisă 20.11.2025 - autorizată 16.02.2026 CR 12 trimisă 16.01.2026 - autorizare în așteptare CR 13 trimisă 10.03.2026 - autorizată 15.04.2026 CR 14 trimisă 19.05.2026 - autorizare în așteptare CR 15 trimisă 27.05.2026 - autorizare în așteptare
5	Port Brăila - Lucrări de infrastructură portuară a sectorului portuar al frontului de operare la Dunăre, adiacent molului	321376	CR 7 trimisă 04.06.2025 autorizare în așteptare CR 9 trimisă 08.07.2025 autorizare în așteptare CR 11 trimisă 06.08.2025 autorizare în așteptare CR 13 trimisă 03.09.2026 autorizare în așteptare CR 14 trimisă 10.10.2025 autorizat 16.02.2026 CR 15 trimisă 19.11.2025 autorizat 16.02.2026 CR 16 trimisă 17.12.2025 autorizat 10.03.2026 CR 17 trimisă 20.01.2026 autorizare 01.04.2026 CR 18 trimisă 23.02.2026 autorizare 01.04.2026 CR 19 trimisă 19.05.2026 autorizare în așteptare CR 20 trimisă 21.05.2026 autorizare în așteptare
6	Modernizarea și Dezvoltarea Portului Mineralier Galați	321373	CR 7 trimisă 03.06.2025 - autorizare în așteptare CR 9 trimisă 03.07.2025 - autorizare în așteptare CR 11 trimisă 20.08.2025 - autorizare în așteptare CR 12 trimisă 17.09.2025 - autorizare în așteptare CR 16 trimisă 08.12.2025 - autorizată 27.02.2026 CR 17 trimisă 27.05.2026 – autorizare în așteptare CR 18 trimisă 28.05.2026 – autorizare în așteptare CR 19 trimisă 30.06.2026 – autorizare în așteptare

RAPOARTE DE PROGRES PT

Nr. crt.	Denumire proiect	Cod SMIS	Raport de Progres nr./dată	Data autorizare DGPET	Observații
1	Platforma Multimodala Galați - Modernizarea infrastructurii portuare	321344	RP 17 /21.01.2026 RP 18 /16.02.2026 RP 19 /18.03.2026 RP 21/24.04.2026 RP 22/26.05.2026 RP 23/10.06.2026	23.01.2026 13.03.2026 03.04.2026 04.05.2026 In asteptare In asteptare	
2	Amenajare Dane Ro-Ro - Port Bazinul Nou Galați	321345	RP 17 /20.01.2026 RP 18 /25.02.2026 RP 19 /16.03.2026 RP 20 /22.04.2026 RP 21 /21.05.2026 RP 22 /05.06.2026	26.01.2026 03.03.2026 03.04.2026 04.05.2026 29.06.2026 29.06.2026	
3	Modernizarea și Dezvoltarea Portului Mineralier Galați	321373	RP 16/08.12.2025 RP 17/ 05.01.2026 RP 18 /05.02.2026 RP 19 / 04.03.2026 RP 20 / 07.05.2026	21.01.2026 21.01.2026 06.03.2026 06.03.2026 21.05.2026	
4	Port Brăila - Lucrări de infrastructură a sectorului portuar al frontului de operare la Dunăre, adiacent molului	321376	RP 14/14.10.2025 RP 15/12.11.2025 RP 16/11.12.2025 RP 17/14.01.2026 RP 18/12.02.2026 RP 19/12.03.2026 RP 20/23.04.2026 RP 21/15.05.2026 RP 22/11.06.2026	27.10.2025 02.12.2025 21.01.2026 26.01.2026 03.03.2026 03.04.2026 05.05.2026 29.06.2026 In asteptare	

5	Dezvoltare Port Tulcea - Etapa I	321371	RP 16 / 11.12.2025 RP 17 / 14.01.2026 RP 18 / 11.02.2026 RP 19 / 09.03.2026 RP 20 / 20.04.2026 RP 21 / 12.05.2026 RP 22 / 10.06.2026	21.01.2026 26.01.2026 03.03.2026 03.04.2026 21.05.2026 29.06.2026 In asteptare	
6	Dezvoltare Port Măcin	321374	RP 17 /16.01.2026 RP 18 /24.02.2026 RP 19 /11.03.2026 RP 20 /28.04.2026 RP 21 /14.05.2026 RP 22 /04.06.2026	05.03.2026 06.03.2026 03.04.2026 21.05.2026 In asteptare In asteptare	

DOSARE DE ACHIZIȚII PT

Nr. crt.	Denumire proiect	Cod SMIS 2021	Id Dosar achiziție	Titlu dosar	Stadiu încărcare MySMIS / verificare DGPET
1	Platforma Multimodala Galați - Modernizarea infrastructurii portuare	321344	1001764	Execuție lucrări	28.05.2026 actualizare dosar cu documente justificative AA7
			1002003	Supervizare execuție lucrări	11.05.2026 actualizare dosar cu documente justificative AA9 03.06.2026 actualizare dosar cu documente justificative AA10
			1001938	Proiectare si asistenta tehnică	Nu este cazul in perioada de raportare
2	Amenajare Dane RO - RO Portul Bazinul Nou Galați"	321345	1017235	Proiectare si executie lucrari	Nu este cazul in perioada de raportare
			1113986	Proiectare si executie lucrari Dana 41	18.02.2026 încărcare răspuns MySMIS 20.02.2026 raspuns MySMIS 25.02.2026 raspuns SMIS
			1017766	Supervizare proiectare si executie lucrari	17.04.2026 actualizare dosar cu documente justificative
			1017929	Furnizare materiale promotionale	26.01.2026 încărcare dosar achizitie comanda nr. 741/21.01.2026 materiale promotionale 10.03.2026 2026 încărcare dosar achizitie comanda nr. 2447/04.03.2026 materiale consumabile 12.03.2026 încărcare dosar achizitie comanda nr. 2718/10.03.2026 obiecte de inventar - fișete
			1018083	Servicii de promovare a proiectului	Nu este cazul in perioada de raportare
3	Modernizarea și Dezvoltarea Portului Mineralier Galați	321373	1001886	Proiectare si Executie Lucrari	09.01.2026 actualizare dosar cu documente justificative AA10 08.04.2026 actualizare dosar cu documente justificative
			1001914	Supervizare lucrari	09.01.2026 actualizare dosar cu documente justificative AA7 15.04.2026 actualizare dosar cu documente justificative AA7
4	Port Brăila - Lucrări de infrastructură a sectorului portuar al Frontului de operare la Dunăre, adiacent molului	321376	1002188	Proiectare și execuție lucrări	14.01.2026 actualizare dosar cu documente justificative AA8
			1004022	Servicii de publicitate si materiale promotionale	09.01.2026 actualizare dosar cu documente justificative AA3 25.05.2026 actualizare dosar cu documente justificative
			1138663	Furnizare de materiale promotionale	26.05.2026 actualizare dosar cu documente justificative

5	Dezvoltare Port Tulcea - Etapa I	321371	1183099	Publicare comunicat de presă la finalizarea implementării proiectului	08.04.2026 încărcare în MySMIS 2021
			1003863	Asistență tehnică și execuție lucrări Lot I - Port Industrial, Lot II Port Comercial	27.04.2026 dosar actualizat urmare solicitării de clarificări din data de 23.04.2026 (contract nr. 4627/2024 Lot I - Port Industrial) 03.06.2026 actualizare dosar cu documente justificative AA7(contract nr. 4627/2024 Lot I - Port Industrial)
6	Dezvoltare Port Măcin	321374	1002136	Proiectare și execuție lucrări Lot I - Port Măcin	Nu este cazul în perioada de raportare
			1001998	Supervizare proiectare și execuție lucrări	Nu este cazul în perioada de raportare

Reprezentarea companiei referitor la proiectele cu finanțare europeană, în fața instituțiilor și organismelor cu activitate în domeniu:

21.05.2026 participare la întâlnirea de lucru organizată de ADR Sud-Est în vederea identificării oportunităților de finanțare europeană prin Platforma STEP și Programul Regional Sud-Est 2021-2027, promovării proiectelor strategice ale companiei și stabilirii relațiilor de colaborare cu instituțiile implicate în gestionarea fondurilor europene

08 - 12.06.2026 participarea la lucrările Comitetului de Monitorizare a Programului Transport 2021-2027 și la atelierele tematice dedicate implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, în vederea monitorizării evoluției programului și promovării intereselor companiei.

Monitorizarea stadiului proiectelor în pregătire/ derulare:

Monitorizarea stadiului proiectelor în pregătire/ derulare se reflectă în Anexa 1 "Stadiul Proiectelor în curs de Implementare/ Pregătire" actualizată la data de 30.06.2026.

Întocmire referate/ decizii constituire/ modificare echipe de proiect conform solicitărilor aprobate de conducerea companiei și actualizarea Situației "Componență membri echipe de proiect", ori de câte ori este cazul:

Nr. crt.	Constituire/ Modificare Componență EP-uri		
	Denumire proiect	Nr. înregistrare Referat	Nr. înregistrare Decizie
1	Platforma multimodala Galați - Etapa I - Modernizarea infrastructurii portuare	44/PMG/23.06.2026	40/23.06.2026
2	Amenajare Dane RO-RO Port Bazinul Nou Galați	45/RO-RO/30.04.2026	46/30.04.2026
3	Reducerea colmatării și eroziunii în danele operative ale Portului Comercial Galați în zona Km 151 + 299 și Km 53+150	252/05.05.2026	30/06.05.2026
4	Port Comercial Galați - Lucrări de reabilitare și modernizare Danele 12-15 și Danele 19-20	253/SIPE/05.05.2026	31/06.05.2026
5	Port Brăila - Lucrări de infrastructură a sectorului portuar al frontului de operare la Dunăre, adiacent molului	739/PBFO/04.05.2026	740/04.05.2026
6	Dezvoltare Port Tulcea - Etapa I	1774/DPT/30.04.2026	29/30.04.2026
7	Dezvoltare Port Măcin	223/DPM/30.04.2026	224/30.04.2026

Inițierea acțiunilor și demersurilor necesare derulării procesului de pregătire și implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă în concordanță cu cerințele programelor de finanțare și a legislației aplicabile:

Analizarea documentației specifice perioadei de programare 2021-2027, inclusiv Ghidul solicitantului pentru Prioritatea 7, Manualul de implementare (modulele MySMIS 2021), instrucțiunile DGPET și legislația relevantă pentru proiecte.

Colaborarea cu echipele de proiect pentru pregătirea și transmiterea, prin intermediul platformei MySMIS 2021, a dosarelor de achiziții, cererilor de rambursare și rapoartelor de progres, precum și prin platforma MySMIS 2014 a rapoartelor de durabilitate aferente POIM - inclusiv redactarea și transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de MTI DGPET.

3.9. Activitatea de exploatare flota, coordonare portuara si combaterea poluarii in porturile Galati, Braila, Tulcea

Activitatea de exploatare flota

Au fost desfășurate activități specifice de coordonare și monitorizare a activității navelor companiei, de asigurare a funcționalității acestora printr-o exploatare optimă precum și de aprovizionare cu combustibili și lubrifianti a acestora. La nivelul serviciului au fost întocmite formalitățile legale necesare pentru mișcarea navelor companiei în vederea asigurării prestării serviciilor către terți.

În conformitate cu atribuțiile specifice, SEFCP a desfășurat activități cu navele proprii pentru prestarea serviciilor de preluare deșeuri de la navele maritime și de navigație interioară în porturile Galați, Brăila și Tulcea.

Nr.	Descriere activitate	Semestrul I 2026
1.	Preluare deșeuri de la nave fluviale	709 nave
2.	Preluare deșeuri de la nave maritime	568 nave
3.	Asistență la transfer produse petroliere nave maritime + fluviale	822 ore

Au fost onorate la timp și în totalitate solicitările primite de la structurile interne pentru efectuarea măsurătorilor hidrografice și cele de semnalizare.

Activitatea de coordonare portuara și protecția mediului

În conformitate cu atribuțiile specifice, SEFCP a desfășurat activități de: coordonare a activității portuare cu privire la alocarea danelor în mod liber și nediscriminatoriu și asigurarea corectitudinii și realității informațiilor statistice de trafic portuar și nave derulate prin porturile din zona de activitate a Companiei, efectuarea demersurilor necesare în vederea prestării serviciilor cu nave și instalații proprii; gestionarea activității de protecția mediului în portul Galați și supervizarea activităților similare la sucursale.

CN APDM SA GALATI – Indicatori trafic

Tip trafic	2026 Semestrul I planificat	2026 Semestrul I realizat	Realizat / Planificat Semestrul I - %
Mii tone marfă operate maritim	1.003.291,08	813.582	81,09%
Mii tone marfă operate fluvial	616.708,92	561.377	91,02%
Mii tone marfă general	1.620.000,00	1.374.959	84,87%

Port Galați

Tip trafic	2026 Semestrul I planificat	2026 Semestrul I realizat	Realizat / Planificat Semestrul I - %
Mii tone marfă operate maritim	771.862,92	666.585	86,36%
Mii tone marfă operate fluvial	157.173,24	121.319	77,18%
Mii tone marfă general	929.036,16	787.904	84,80%

Serviciul Teritorial Brăila

Tip trafic	2026 Semestrul I planificat	2026 Semestrul I realizat	Realizat / Planificat Semestrul I - %
Mii tone marfă operate maritim	226.756,92	146.997	64,82%
Mii tone marfă operate fluvial	105.526,26	113.321	107,38%
Mii tone marfă general	332.283,18	260.318	78,34%

Serviciul Teritorial Tulcea

Tip trafic	2026 Semestrul I planificat	2026 Semestrul I realizat	Realizat / Planificat Semestrul I - %
Mii tone marfă operate maritim	4.671,24	0	0
Mii tone marfă operate fluvial	354.009,42	276.342	78,06%
Mii tone marfă general	358.680,66	276.342	77,04%

În semestrul I 2026 s-au asigurat servicii de preluare deșeuri în program ordonat și la solicitare, atât pentru nave maritime cât și pentru nave de navigație interioară. Astfel, la nivelul CN APDM SA s-au efectuat **568 de preluări** de la **navele maritime**, **709 preluări** de la **navele de navigație interioară** și s-au realizat **822 ore de asistență** la transvazarea de produse petroliere în dane specializate. Au fost colectați **13987 saci de deșeuri menajere**, **196,77 mc de reziduuri de hidrocarburi** și **2419 kg de deșeuri periculoase** (filtre de ulei, materiale absorbante contaminate și ambalaje contaminate).

Comenzile cu privire la preluarea deșeurilor generate de nave și asistența la transvazarea produselor petroliere au fost realizate 100%.

Deșeurile preluate de la nave au fost tratate/ eliminate în conformitate cu reglementările în vigoare în proporție de 100 %.

3.10. Activitatea Comercială, Valorificare active și CFPP

Contracte comerciale în derulare aferente activității de exploatare

Nr. crt.	Indicator	Număr contracte comerciale		
		Închiriere	Prestatii portuare	Total contracte comerciale
	Numar contracte comerciale din care :	72	117	189
1.	Contracte în derulare	3	2	5
2.	Nou încheiate	2	12	14
3.	Contracte în derulare la 30.06.2026	73	107	180

CN APDM SA CENTRALIZAT Semestrul I 2026

Nr.crt.	Indicator	Planificat (lei)	Realizat (lei)	Grad realizare (%)
	1	2	3	4=3/2*100
1	Venituri din prestații portuare	7,595,287.32	7,424,245.99	97.75%
2	Venituri energie/apa	411,069.45	365,542.63	88.92%
3	Venituri din alte servicii (valorificari reziduuri, emitere acorduri/avize etc)	60,611.26	54,105.55	89.27%
	Total Venituri prestări servicii	8,066,968.03	7,843,894.17	97.23%
4	Venituri din închiriere/subconcesiune teren portuar	3,533,654.14	3,775,167.75	106.83%
5	Venituri din închiriere spații	406,859.92	410,720.85	100.95%
6	Venituri din închirieri alte bunuri	28,110.74	28,400.16	101.03%
	Total Venituri din Închirieri	3,968,624.80	4,214,288.76	106.19%
	TOTAL VENITURI DIN PRODUCȚIA VÂNDUTĂ sem. I 2026	12,035,592.83	12,058,182.93	100.19%

Din care, mai jos, sunt evidențiate și veniturile pentru fiecare sucursală în parte pentru Semestrul I 2026.

Galati – Semestrul I 2026

Nr.crt.	Indicator	Planificat (lei)	Realizat (lei)	Grad realizare (%)
	1	2	3	4=3/2*100
1	Venituri din prestații portuare	5,264,066.80	5,205,760.49	98.89%
2	Venituri energie/apa	73,468.25	74,001.72	100.73%
3	Venituri din alte servicii (valorificări reziduuri, emitere acorduri/avize etc)	30,244.24	27,448.90	90.76%
	Total Venituri Prestări Servicii	5,367,779.29	5,307,211.11	98.87%
4	Venituri din închiriere/subconcesiune teren portuar	2,378,612.46	2,455,803.28	103.25%
5	Venituri din închiriere spații	155,340.51	156,907.34	101.01%
6	Venituri din închirieri alte bunuri	0.00	0.00	0.00%
	Total Venituri din închirieri	2,533,952.97	2,612,710.62	103.11%
	TOTAL VENITURI DIN PRODUCȚIA VÂNDUTĂ sem. I 2026	7,901,732.26	7,919,921.73	100.23%

Brăila- Semestrul I 2026

Nr.crt.	Indicator	Planificat (lei)	Realizat (lei)	Grad realizare (%)
0	1	2	3	4=3/2*100
1	Venituri din prestații portuare	1,936,150.74	1,718,767.56	88.77%
2	Venituri energie/apa	22,395.67	36,113.20	161.25%
3	Venituri din alte servicii (valorificări reziduuri, emitere acorduri/avize etc)	30,367.02	26,656.65	87.78%
	Total Venituri Prestări Servicii	1,988,913.43	1,781,537.41	89.57%
4	Venituri din închiriere/subconcesiune teren portuar	832,193.19	883,223.16	106.13%
5	Venituri din închiriere spații	0.00	0.00	0.00%
6	Venituri din închirieri alte bunuri	0.00	0.00	0.00%
	Total Venituri din închirieri	832,193.19	883,223.16	106.13%
	TOTAL VENITURI DIN PRODUCȚIA VÂNDUTĂ sem. I 2026	2,821,106.62	2,664,760.57	94.46%

Tulcea – Semestrul I 2026

Nr.crt.	Indicator	Planificat (lei)	Realizat (lei)	Grad realizare (%)
	1	2	3	4=3/2*100
1	Venituri din prestatii portuare	395,069.78	499,717.94	126.49%
2	Venituri energie/apa	315,205.53	255,427.71	81.04%
3	Venituri din alte servicii (valorificari reziduuri, emitere acorduri/avize etc)	0.00	0.00	0.00%
	Total Venituri Prestări Servicii	710,275.31	755,145.65	106.32%
4	Venituri din închiriere/subconcesiune teren portuar	322,848.49	436,141.31	135.09%
5	Venituri din închiriere spatii	251,519.41	253,813.51	100.91%
6	Venituri din închirieri alte bunuri	28,110.74	28,400.16	101.03%
	Total Venituri din închirieri	602,478.64	718,354.98	119.23%
	TOTAL VENITURI DIN PRODUCȚIA VÂNDUTĂ sem. I 2026	1,312,753.95	1,473,500.63	112.24%

Creanțe restante la data de 30.06.2026

Tip Creanță	Programat [lei]	Realizat[lei]	Grad realizare (%)
1	2	3	4=3/2*100
Chirii	225,750.84	548,567.27	243.00%
Prestații portuare	35,058.42	157,356.95	448.84%
Creanțe în litigiu	269,190.74	1,424,189.73	529.06%
TOTAL CREANTE RESTANTE	530,000.00	2,130,113.95	401.91%

Explicații :

Pentru diminuarea creanțelor restante se continuă diligențelor făcute de conducerea executivă CN APDM S.A. GALAȚI:

- monitorizarea operațiunilor de încasare în termenul scadent al creanțelor din chirii și prestații portuare,
- notificarea clienților începând cu primele 5 zile de întârziere pentru diminuarea eventualului efect negativ în cash-flow-ul operațional al companiei.
- reeșalonarea creanțelor fără afectarea fluxului de numerar necesar derulării activității continue a companiei.

Detalierea sumelor neîncasate de la clienții aflați în litigiu este următoarea:

Nr.crt.	Denumire clienți litigioși	Valoare sold neincasat - mii lei	% în total
1	ATBAD SA TULCEA	30.92	2.17%
2	CNFR GIURGIU NAV SA GIURGIU	26.03	1.83%
3	DELTA A.C.M. 93 S.R.L. BUCURESTI	4.10	0.29%
4	DELTA CONS SA TULCEA	63.41	4.45%
5	OCMAVA COM-SRL BRAILA	13.87	0.97%
6	ORCA SHIPPING SRL	20.63	1.45%
7	SQUALUS SRL NAVODARI	1256.94	88.26%
8	T.B.IMPORT EXPORT SRL GALATI	2.30	0.16%
9	TAURUS SHIPPING & SERVICES S.R.L.	4.51	0.32%
10	TO PREST CONSTRUCT SRL	1.47	0.10%
	TOTAL	1424.19	100.00%

Detalierea sumelor neîncasate de la clienții nelitigioși este următoarea:

Nr.crt.	Denumire beneficiar	Valoare sold neincasat - mii lei	% in total
1	ABILITY ISKARS S.R.L. BRAILA	4.29	0.61%
2	ANLOR S.R.L. GALATI	0.70	0.10%
3	CEREALCOM S.A. GALATI	0.36	0.05%
4	COJAR S.R.L. GALATI	2.51	0.36%
5	DELTANAV S.A. TULCEA	180.93	25.63%
6	DONAU STAR SHIPPING S.R.L. CALARASI	21.57	3.06%
7	FOXNAV S.R.L. BRAILA	0.25	0.04%
8	HAMZA T. SORIN INTREP. INDIVIDUALA	0.20	0.03%
9	I.P.J. -BIROUL DE TRANSP. TULCEA	1.60	0.23%
10	NAVROM - DELTA S.A. TULCEA	13.80	1.95%
11	NOUCONST MS CONSTANTA	0.33	0.05%
12	OCMAVA COM S.R.L. BRAILA	3.01	0.43%
13	RETICORA S.R.L. BRAILA	2.04	0.29%
14	ROMCONTROL S.A.	0.91	0.13%
15	ROMPORTMET S.A. GALATI	379.32	53.73%
16	SIGMA S S.R.L.	82.22	11.65%
17	SVAD SHIPPING S.R.L. CONSTANTA	0.17	0.02%
18	TRACE TRANS CORPORATION S.R.L.	0.28	0.04%
19	TRADING LINE MANAGEMENT S.R.L. BUC	0.39	0.05%
20	TERRA CONSTRUCT S.R.L.	0.48	0.07%
21	XANNAT MINERALS S.R.L. BUCURESTI	10.56	1.50%
	TOTAL	705.92	100.00%

Penalități contractuale calculate în semestrul I 2026

Indicator	Penalități calculate conform contractelor comerciale [lei]
Penalități din prestări servicii	6,823.36
Penalități din chirii	14,256,05
Total penalități	21,079.41

Garanții contractuale constituite la 30.06.2026:

Nr. crt.	Indicator	Garanții Calculate [lei]	Garanții Constituite [lei]	Garantii de Reconstituit [lei]	Garantii de Restituit [lei]	Grad de constituire %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7 = 4/3*100</i>
1.	Garanții la contractele de prestari servicii	2,485,931.47	2,800,253.41	0.00	314,321.94	112.64%
2.	Garanții la contractele de închiriere	2,138,385.29	2,139,093.03	44.34	752.08	100.03%

Conform clauzelor contractuale, garanțiile se recalculează anual.

În situațiile în care, garanțiile depuse depășesc valoarea garanțiilor calculate, iar beneficiarii/chiriașii nu solicita returnarea sumei constituite în plus, aceasta rămâne în contul CN APDM SA.

Traficul de mărfuri aferent contractelor de închiriere/subconcesiune teren portuar

Nr. Crt.	Denumire Operator / Nr. Contract	Trafic Referință calculat ca medie a ultimilor 5 ani. - TM -	Trafic anual Angajat de operatorul portuar - TM -	Total trafic realizat la 30.06.2026 -TM-	Grad de realizare-(col.4/col.3) [%] 5=4/3*100
0	1	2	3	4	5
1.	Docuri S.A. Galati - Contract nr. 3567/2007	347,222.60	348,000	138,543	39.81
2.	Eco – Metal Production S.R.L. – Contract nr. 4/2026	270,000	30,000	0,00	0.00
3.	PBN Logistics S.A. Galati - Contract nr. 4232/2016	392,947.50	328,000	178,419	54.40
4.	Romportmet S.A. Galati - Contract nr. 1141/2017	2,166,966.64	600,000	192,305	32.05
5.	TTS Porturi Fluviale Galati - Contract nr. 2738/2017	73,763.20	70,000	15,481	22.12
6.	Unicom Oil Terminal S.A. Galati - Contract nr. 5841/2009	388,087.81	388,000	250,356	65.52
TOTAL PORT GALATI =		3,638,987.75	1,764,000	775,104	43.94
1.	ADM Romania Trading S.R.L. - Contract nr. 4744/2013	163,387.15	50,000	23,684	47.37
2.	Agro Oil Service S.R.L. Slobozia - Contract nr. 7/2026	81,694	50,000	0,00	0.00
3.	Cofco International - Contract nr. 3130/2019	66,547.20	65,000	43,365	66.72
4.	Hercules S.A. Braila - Contract nr. 1374/ 2008	273,592.65	130,000	103,177	79.37
5.	TTS Porturi Fluviale Galati - Contract nr. 2162 / 2006	186,128.40	150,000	90,192	60.13
TOTAL PORT BRAILA =		771,349.40	445,000	260,418	58.52
1.	Ameropa Grains S.A. Constanta - Contract nr. 3066/2015	25,106.40	40,000	0,00	0.00
2.	CNFR Navrom S.A. Galati - Contract nr. 6330/2009	14,852.50	35,000	1,733	4.95
3.	Deltanav S.A. Tulcea - Contract nr. 8234/ 2013 – Port Mahmudia	139,875	139,875	0,00	0.00
TOTAL PORT TULCEA =		179,833.90	214,875	1,733	0.008
TOTAL C.N. APDM S.A. trafic de marfa conform contracte de închiriere		4,590,171.05	2,423,875	1,037,255	42.79

TRAFIC DE MARFA REALIZAT DE ALTI AGENȚI ECONOMICI

Nr.	Port	Semestrul I 2026[TM]
1	Port Comercial Galati	12,800
2	Port Gura Arman	72,078
3	Port Turcoaia	199,833
4.	Dana AMIC port Tulcea	0.00
5.	Port Chilia Veche	0.00
6.	Port Industrial Tulcea	53,093
	Total trafic de marfa realizat de alti operatori portuari	337,804

UM/TM	TRAFIC MARFA BVC 30.06.2026	TRAFIC DE MARFA REALIZAT 30.06.2026	GRAD REALIZARE
-------	--------------------------------	--	-------------------

Operatori	810,000	1,037,255	128.06%
Agenți economici		337,804	
Total	810,000	1,375,059	169,76%

Gradul de ocupare al Terenului Portuar – Domeniul Public al Statului la data de 30.06.2026

	Suprafata teren portuar concesionata conform contract concesiune nr. LO/3447/2008 AA/13.02.2026 [mp]	Suprafată teren portuar închiriat/utilizat la 30.06.2026 [mp]			Fara contract închiriere /utilizat în baza folosinței [mp]	Grad ocupare teren portuar [%]	Suprafată teren neutilizabil [mp]	Diferență a Suprafață teren portuar liber [mp]
		Total din care :	cu contracte inchiriere	cu contracte comodat				
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2=3+4+5</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=2/1</i>	<i>7</i>	<i>6=1-2-7</i>
Total C.N. APDM S.A. Galati	1,768,738.00	1,326,830.47	1,318,697.47	2,488.00	5,645.00	75.02	215,273.61	226,633.92
din care :								
Zona Galati	1,083,855.00	833,865.72	833,865.72	0.00	0.00	76.94	215,123.61	34,865.67
Port Mineralier	204,404	204,404	204,404	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00
Port Docuri	295,886	205,034	205,033.92	0.00	0.00	69.29	88,377.00	2,475.08
Port Bazinul Nou	510,952	407,372	407,371.80	0.00	0.00	79.73	92,759.00	10,821.20
Port Comercial	51,077	17,056	17,056.00	0.00	0.00	33.39	33,987.61	33.39
Zona Faleza Lot II	21,536	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,536.00
Sucursala Braila	433,733.00	313,321.05	305,189.05	2,487.00	5,645.00	72.24	150.00	120,261.95
Port Braila	414,965.00	301,235.05	293,103.05	2,487.00	5,645.00	72.59	0.00	113,729.95
Port Smardan	4,367.00	4,217.00	4,217.00	0.00	0.00	96.57	150.00	0.00
Port Harsova	14,401.00	7,869.00	7,869.00	0.00	0.00	54.64	0.00	6,532.00
Sucursala Tulcea	251,150.00	179,643.70	179,642.70	1.00	0.00	71.53	0.00	71,506.30
Port Tulcea	87,833.00	60,666.00	60,666.00	0.00	0.00	69.07	0.00	27,167.00
Port Macin	43,745.00	31,508.00	31,508.00	0	0.00	72.03	0.00	12,237.00
Port Mahmudia	50,667.00	50,667.00	50,666.00	1.00	0.00	100.00	0.00	0.00
Port Isaccea	47,915.00	36,802.70	36,802.70	0	0.00	76.81	0.00	11,112.30
Port Chilia Veche	20,990.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,990.00

În Galați - portul Comercial, terenul neutilizat de **66.61%** este reprezentat de alei, parcări, căi de acces, care nu pot fi valorificate prin închiriere.

În data de 13.10.2023 a încetat contractul de închiriere teren portuar nr. 6323/2009, terenul în suprafață de 399 poate fi valorificat prin închiriere.

În portul Brăila terenul neutilizat de **27.31%** reprezintă drumuri de utilitate publică aflate în administrarea APDM, conform contractului de concesiune dar și teren portuar ce poate fi valorificat prin închiriere.

Urmare încetării contractului de închiriere teren portuar nr. 4744/2013 încheiat cu societatea ADM Romania Trading S.R.L. privind folosința suprafeței de teren portuar de 54.828 mp, au fost încheiate 2 contracte de închiriere teren portuar cu societățile Agro Oil Services SRL Slobozia și Dunav SRL Brăila, pentru suprafața de 42.648 mp, diferența de teren posibil de închiriat urmând a fi valorificată prin licitație publică cu strigare.

Până la data de 22 iunie 2026, terenul portuar în suprafață de 4.945 mp împărțit în lot I – 2.350 mp și lot II – 2.595 mp a fost facturat în baza folosinței operatorului Danubtrans Smârdan S.R.L. Tulcea, începând cu data de 23.06.2026, e, lotul I – 2.350 mp a fost adăugat la contractul de închiriere nr. 2155/2006, suprafața totală închiriată fiind de 6.031,90 mp, lotul II – 2.595 mp a devenit liber de sarcini.

Tot în baza folosinței se facturează și terenul portuar în suprafață de 700,00 mp, aferent unor elemente de suprastructură, suprafața totală fiind de 5,645 mp.

În portul Hârșova terenul neutilizat de **45.36%** reprezintă suprafețe ce pot fi valorificate prin închiriere.

În portul Tulcea terenul portuar neutilizat de **30.93%** reprezintă suprafața de teren din Portul Marina care poate fi valorificat prin promovarea unui proiect care să creeze infrastructura și facilități operatorilor portuari/ operatorilor de nave pasageri.

În portul Măcin terenul portuar neutilizat de **27.97%** reprezintă teren portuar care poate fi valorificat prin închiriere.

În portul Isaccea terenul neutilizat de **23.19%** reprezintă teren portuar care poate fi valorificat prin licitație publică cu strigare.

Pentru terenul portuar din portul Chilia Veche s-a organizat licitație publică cu strigare în luna iunie 2026, în cadrul căreia nu s-a depus nicio ofertă de participare.

Suprafețele de teren portuar concesionat cf. Contract Concesiune, AA/22.11.2024, din Portul Galați – port Docuri și port Bazinul Nou - cuprind și suprafața bazinelor de apă. Scăzând suprafețele bazinelor de apă rezultă suprafețele următoarele:

Port Docuri Galați – 207,509 mp,

Port Bazinul Nou Galați – 418,193 mp.

Suprafețele bazinelor de apă aferente Porturilor Docuri – 88.377,00 mp și Bazinul Nou Galați – 92.759,00 mp reprezintă teren care nu poate fi valorificat.

Gradul de ocupare al spațiilor incinta clădiri - domeniul privat al C.N. APDM S.A. – la data de 30.06.2026

	Suprafata Totala Spatii cladiri [mp]	Suprafata inchiriata la 30.06.2026 [mp]			ocupate de C.N. APDM S.A. Galati	Grad ocupare spatiu [%]	Suprafata spatiu cladiri liber [mp]
		Total din care :	cu contracte inchiriere	cu contracte comodat			
Total C.N. APDM S.A. Galati	4,324.12	2,723.95	1,652.56	815.61	255.78	62.99	1,600.17
din care :							
Gara Fluviala Galati	1,361.78	651.78	591.29	0.00	60.49	47.86	710.00
Gara Fluviala Tulcea	2,546.00	1,979.47	968.57	815.61	195.29	77.75	566.53
Gara Fluviala Chilia Veche	249.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	249.35
Gara Fluviala Isaccea	166.99	92.70	92.70	0.00	0.00	55.51	74.29

Diferența suprafețelor neînchiriate (37.01 %) reprezintă:

Spații care nu se pot închiria: sedii ale companiei, căi acces comune (scări, holuri), spațiu acces călători,
Spații de închiriat:

- Gara Fluvială Tulcea 197,70 mp etaj II, după finalizarea lucrărilor de reparații a acoperișului, se va scoate la licitație publică cu strigare,
- Gara Fluvială Chilia Veche 249,35 mp: s-a organizat licitație publică cu strigare în luna iunie/iulie 2025, în cadrul căreia nu s-a depus nicio ofertă de participare.
- Gara Fluvială Galați 710 mp, etaj I: s-a organizat licitația publică cu strigare în luna Ianuarie/februarie 2025, în cadrul căreia nu s-a depus nicio ofertă de participare.

CFPP exercitat la nivelul CN APDM SA Galați, în semestrul I 2026 a constat în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul CFPP din punct de vedere al respectării prevederilor legale, îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor/regulilor procedurale/metodologice și încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament – BVC :

- nr.de vize CFPP = 2240 acordate în valoare de 241.107.521,69 lei,
- nr de vize CFPP acordate cu valoare 0 lei = 255.

3.11. Achizitii

În semestrul I 2026, au fost realizate 142 achiziții sectoriale, în conformitate cu Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale 20265 aprobat la nivel de companie, din care:

Nr. crt.	Achiziții Sectoriale inițiate	Numar Achizitii	Valoare Estimata exclusiv TVA - Lei -	Valoare contractata Lei exclusiv TVA	Economii Inregistrate exclusiv TVA - Lei -
1	Achiziții directe offline	19	98.304,79	95.674,95	2.629,84
2	Achiziții directe online	118	261.223,37	155.877,02	105.346,35
3	Achiziții directe anulate	1	1.600,00	-	1.600,00
	Total achizitii directe	138	361.128,16	251.551,97	109.576,19
	Proceduri simplificate online				
1	Proceduri simplificate online - atribuite	1	1.014.238,22	830.481,65	183.756,57
	Total proceduri	1	1.014.238,22	830.481,65	183.756,57
	Licitații deschise online				
1	Licitații deschise online-atribuite	2	44.531.616	36.836.616	7.695.000
	Total licitații	2	44.531.616	36.836.616	7.695.000
	Negociere fara publicare prealabila				
1.	Negociere fara publicare prealabila- atribuite	1	1.256.360	1.215.577,33	40.782,67
	Total negocieri	1	1.256.360	1.215.577,33	40.782,67
	TOTAL ACHIZIȚII	142			

Proceduri simplificate realizate online în Sem I pentru:

1. Acord-cadru „Servicii de Paza și securitate pentru Sediul CN APDM SA Galati și Sediul CN APDM SA Galati Sucursala Tulcea” responsabil Alina Nicolau - Valoare estimata 1.014.238,22 lei - Valoare contractata 830.481,65 lei - Atribuita la data de 26.05.2026

Licitatii deschise realizate online în Sem I pentru:

1. Acord -cadru Lucrări de dragaj – Lot I Zona Galați, Lucrări de dragaj – Lot II Zona Brăila, Lucrări de dragaj – Lot III Zona Tulcea, responsabil Alina Nicolau - Valoare estimata 44.100.000 lei - Valoare contractata 36.405.000 lei, impartita astfel: LOT I - 18980000 LEI , LOT II - 9685000 LEI, LOT III - 7740000 LEI. Atribuita la data de 17.06.2026
2. Servicii de supervizare a lucrărilor pentru adaptarea soluției de execuție a cheului la Dana 46 și managementul modificărilor tehnice conform Dispozițiilor de Șantier nr. 1A/2025 și nr. 5/2026 – Proiect ”Platforma Multimodală Galati – Etapa I –Modernizarea infrastructurii portuare”, responsabil Tutu Alina Dalila - Valoare estimata 431.616 lei - Valoare contractata 431.616 lei - Atribuita la data de 30.06.2026

Negocieri fara publicare prealabilă realizate online în Sem I pentru:

1. "Furnizare de energie electrica pentru locurile de consum ale CN APDM SA Galati și sucursalele Tulcea si Braila”, responsabil Cristea Victorita si Vlad Bianca - Valoare estimata 1.256.360 lei - Valoare contractata 1.215.577,33 lei - Atribuita la data de 27.04.2026

Contracte încheiate- Sem I:

1. Acord-cadru LOT II „Servicii de Paza și securitate pentru Sediul CN APDM SA Galati – Sucursala Tulcea” - Valoare 651.191,79 lei - 6 ofertanți - Durata: 48 luni de la data 01.04.2026.
2. Contract subsecvent LOT II „Servicii de Paza și securitate pentru Sediul CN APDM SA Galati Sucursala Tulcea” - Valoare 122.435,24 lei - 6 ofertanți - Durata: 01.04.2026-31.12.2026.
3. Contract subsecvent servicii pentru Recertificare Certificat Comunitar de navigație interioară a Navei ECOEXPRES - Valoare 550.000 lei - 1 ofertant - Durata: 35 zile lucrătoare de la data 05.03.2026
4. Servicii de certificare a semnăturii electronice - Valoare 495 lei
5. Servicii de securitate cibernetică - Valoare 33.600 lei - 1 ofertant - Durata: 01.04.2026-31.03.2027
6. Acord Cadru de prestari servicii curățenie pentru: clădirea CN APDM SA Galați (Palatul Navigației) – Str. Portului 34 – LOT 1 - Valoare 227.521,20 lei - 2 ofertanți - Durata: 01.02.2026-31.01.2028
7. CONTRACT SUBSECVENT SECTORIAL DE SERVICII de curatenie: LOT I: Servicii de curățenie pentru Sediul CN APDM SA Galați - Valoare 113.760,60 lei - 2 ofertanți - Durata: 01.02.2023-31.01.2027
8. Acord Cadru de prestări servicii cuățtenie pentru: clădirea CN APDM SA Galati -Sucursala Tulcea – Str. Portului 26 – LOT 2 - Valoare 112.392 lei - 2 ofertanți - Durata: 02.02.2026-01.02.2028
9. CONTRACT SUBSECVENT SECTORIAL DE SERVICII de curățenie: LOT II: Servicii de curățenie pentru Sediul CN APDM SA Galați – Sucursala Tulcea - Valoare 56.196 lei - 2 ofertanți - Durata: 02.02.2026-01.02.2027
10. Servicii de mentenanță pentru programul de evidență financiar-contabila din cadru CN APDM SA Galați - Valoare 36.000 lei - 1 ofertant - Durata: 14.01.2026-31.12.2026
11. Servicii de mentenanță pentru software RORIS DAHAR de evidență a activității portuare din cadru CN APDM SA Galați - Valoare 18.000 lei
12. Servicii medicale și psihologice obligatorii (control medical de medicina muncii, conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă) pentru lucrătorii cu atribuții în domeniul siguranței transporturilor și conducătorilor auto din cadrul CN APDM SA Galați, inclusiv Suc. Brăila și Tulcea - Valoare 5.300 lei
13. Servicii medicale pentru lucrătorii CN APDM SA Galați, Brăila și Tulcea (alții decât personalul cu atribuții în siguranța circulației rutiere și navigației) - Valoare 6.226 lei
14. Servicii abonament închiriere dozatoare apă - Valoare 28.320 - 1 ofertant - Durata: 01.01.2026-31.12.2026

15. Servicii de certificare a semnăturii electronice - Valoare 165 lei
16. Servicii audit recertificare SIMCM 2026-2028: Recertificare, Vizita supraveghere 1, Vizita supraveghere 2 - Valoare 41.630 lei - 1 ofertant - Durata: 27.01.2026-26.01.2028
17. Acord cadru de prestări Servicii de “Măsurători hidrografice” - Valoare 5.219.640 lei - 3 ofertanti - Durata: 48 luni de la data semnării (10.02.2026)
18. Servicii de certificare a semnăturii electronice - Valoare 495 lei
19. Servicii de recrutare și selecție a candidaților pe bază de competență pentru pozițiile de director general și director economic ai CN APDM SA Galați, pentru un mandat de 4 ani - Valoare 50.000 lei - 1 ofertant - Durata: 113 zile de la 02.02.2026
20. Servicii de preluare și transport în vederea valorificării/eliminării deșeurilor periculoase colectate în porturile Galați și Băila - Valoare 28.155 lei - 1 ofertant - Durata: 10.02.2026-31.12.2026
21. Servicii de preluare ape uzate de la Nave - Valoare 5.000 lei
22. Acord -cadru Lucrări de dragaj Lot I Zona Galați 5436/03.06.2026 - Valoare 18,980,000.00lei - METALTRADE INTERNATIONAL SRL
23. Acord -cadru Lucrări de dragaj Lot I Zona Galați 5414/02.06.2026 - Valoare 20,228,000.00 lei - COMPLEX DELTA SRL
24. Acord -cadru Lucrări de dragaj Lot I Zona Galați 5284/28.05.2026 - Valoare 19,370,000.00 lei - ASOCIEREA PHOENIX INVEST GROUP SRL - SUPERQUATRO GRUP SRL
25. Acord -cadru Lucrări de dragaj Lot II Zona Braila 5285/28.05.2026 - Valoare 9,685,000.00 lei - ASOCIEREA PHOENIX INVEST GROUP SRL - SUPERQUATRO GRUP SRL
26. Acord -cadru Lucrări de dragaj Lot II Zona Braila 5415/02.06.2026 - Valoare 10,374,000.00 lei - COMPLEX DELTA SRL
27. Acord -cadru Lucrări de dragaj Lot II Zona Braila 5894/17.06.2026 - Valoare 10,920,000.00 lei - HERCULES SA
28. Acord -cadru Lucrări de dragaj Lot III Zona Tulcea 5416/02.06.2026 - Valoare 8,198,000.00 lei - COMPLEX DELTA SRL
29. Acord -cadru Lucrări de dragaj Lot III Zona Tulcea 5895/17.06.2026 - Valoare 8,600,000.00 lei - HERCULES SA
30. Acord -cadru Lucrări de dragaj Lot III Zona Tulcea 5286/28.05.2026 - Valoare 7,740,000.00 lei - ASOCIEREA PHOENIX INVEST GROUP SRL - SUPERQUATRO GRUP SRL
31. Acord cadru LOT I „Servicii de Paza și securitate pentru Sediul CN APDM SA Galați” 5188/26.05.2026 - Valoare 830,481.65 lei - INTEGRAL PROFESIONAL SECURITY SRL
32. Contract subsecvent LOT I „Servicii de Paza și securitate pentru Sediul CN APDM SA Galați” 5188/26.05.2026 - Valoare 206,933.97 lei - INTEGRAL PROFESIONAL SECURITY SRL
33. Contract subsecvent de servicii de “Măsurători hidrografice” 5640/09.06.2026 - Valoare 54,234.36 lei - ASOCIEREA STEREOGIS PROIECT SRL-Lider TERRA ADVANCED TECHNOLOGIES-Asociat
34. Contract subsecvent de servicii de “Măsurători hidrografice” 4483/05.05.2026 - Valoare 238,700.52 lei - ASOCIEREA STEREOGIS PROIECT SRL-Lider TERRA ADVANCED TECHNOLOGIES-Asociat
35. Contract subsecvent de servicii de Recertificarea următoarelor nave la apa : CD 179, DEPOL 6, PA 177 4825/18.05.2026 - Valoare 900,000.00lei - TEHNONAV SNCRN SA
36. Contract subsecvent de servicii de Recertificarea următoarelor nave: PA 2510 ; PA 2511 5619/09.06.2026 - Valoare 500,000.00lei - TEHNONAV SNCRN SA
37. Contract de servicii de reprezentarea intereselor BENEFICIARULUI de către PRESTATOR, în Belgrad (Serbia) 5518/04.06.2026 - Valoare 24,500.00 lei - MIMEX LOGISTICS Belgrad
38. Contract de servicii de reprezentarea intereselor BENEFICIARULUI de către PRESTATOR, în Budapesta (Ungaria), pe teritoriile statelor Ungaria, Slovacia și Slovenia 5519/04.06.2026 - Valoare 24,500.00 lei - E-2000-CONSULT Kft.

39. Contract de servicii de reevaluare a bunurilor din domeniul public al statului concesionat de CN APDM SA Galați 5698/10.06.2026 - Valoare 9,850.00 lei - VARASCIUC BOGDAN CĂTĂLIN P.F.A.
40. Contract de servicii de KIT SEMNATURA ELECTRONICA CUVALABILITATE 1 AN AF95191/08.06.2026 - Valoare 165.00 lei - CERTSIGN S.A.
41. Contract de servicii de KIT SEMNATURA ELECTRONICA CUVALABILITATE 1 AN AF95159/08.06.2026 - Valoare 165.00 lei - CERTSIGN S.A.
42. Contract de "Servicii de asistență pentru sistemul integrat de management calitate/mediu în scopul asigurării conformării documentației SIMCM, menținerii certificării SIMCM conform standardelor de referință ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015, corespunzător domeniului de activitate menționat, în toate locațiile Galați, Brăila, Tulcea" 5698/10.06.2026 - Valoare 54,000.00 lei - ATLAS RESEARCH S.R.L.
43. Contract de Servicii de supervizare a lucrărilor pentru adaptarea soluției de execuție a cheului la Dana 46 și managementul modificărilor tehnice conform Dispozițiilor de Șantier nr. 1A/2025 și nr. 5/2026 – Proiect”Platforma Multimodală Galati – Etapa I –Modernizarea infrastructurii portuare” 6083/25.06.2026 - Valoare 431,616.00 lei - TPF INGINERIE SRL
44. Contract de lucrări de curățare a vegetatiei (arbori răzleți,arbuști, puieți etc.) lichidare focare de buruiănă "ambrosia (ambrosia artemisiifolia) de pe infrastructura Portului Harșova-jud. Constanta 5192/26.05.2026 - Valoare 57,000.00 lei - MOBIGLIANI SRL
45. Contract de servicii de Plan de securitate portuara pentru porturile Brăila, Galați și Tulcea inclusiv zonele libere situate în vecinătatea acestor porturi 4612/08.05.2026 - Valoare 29,100.00 lei - MIGA EXPERT AGENCY SRL
46. Contract de servicii de Măsurare/încercare indicatori fizico-chimici admiși pentru apele uzate epurate în cadrul ECOPORT 1 și evacuate în Fluviul Dunarea, aparținând CN APDM SA GALATI-Sucursala Tulcea 5000/20.05.2026 - Valoare 2,392.00 lei - INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE DELTA DUNĂRII TULCEA
47. Contract subsecvent - Lot I Furnizare motorina Euro 5 Diesel pentru nave, în regim de scutire de plata a accizelor 5619/09.06.2026 - Valoare 41,030.00 lei - KASANDRA IMPEX SRL
48. Contract subsecvent de servicii nr. 2 la Acordul-cadru LOTUL 1 - Motoare Doosan 5061/22.05.2026 - Valoare 11,951.03 lei - WATERMOTA
49. Contract de Furnizare de energie electrică pentru locurile de consum ale CN APDM SA Galati si sucursalele Tulcea si Braila 3929/17.04.2026 - Valoare 1,215,577.33 lei - GETICA 95 COM S.R.L.

Pentru buna desfășurare a activităților la nivelul companiei, în cadrul sem. I au fost procurate 100% produse, servicii și lucrări, conform referatelor de necesitate aprobate în concordanță cu normativele aprobate, la termenele stabilite în colaborare cu structurile solicitante, în funcție de priorități și fonduri alocate.

S-au respectat planificările lucrărilor de mentenanță precum și a asigurărilor autovehiculelor din parcul auto și s-au monitorizat contractele de prestări servicii, în vederea desfășurării în condiții bune a activității. Totodată s-a monitorizat consumul de combustibil pentru mijloacele de transport auto cu încadrarea în BVC 2026 aprobat.

CAP. 4. TRANZACTII CONFORM ART. 52 DIN OUG NR.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

În conformitate cu art. 52 din OUG nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificări și completări ulterioare, Consiliul de administrație are obligația raportării către adunarea generală a acționarilor a realizării unor tranzacții speciale astfel după cum urmează:

“(1) Consiliul de administrație convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii

societății, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

(2) *Obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV, inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).*

(3) *Consiliul de administrație informează acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu:*

a) persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la alin. (1);

b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

(5) *Directorul general supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la alin. (1) dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro.*

(6) *În rapoartele semestriale și anuale ale consiliului de administrație sau, după caz, ale directoratului se vor menționa, într-un capitol special, actele juridice încheiate în condițiile alin. (1) și (3), precizându-se următoarele elemente: părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a societății.”*

În semestrul I 2026 nu s-a înregistrat nicio tranzacție din categoria celor menționate la art. 52 din OUG nr. 109 / 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificări și completări ulterioare.

CAPITOLUL 5. PERFORMANȚE FINANCIARE — ANALIZA REALIZĂRII PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI LA DATA DE 30.06.2026

5.1. Cadru metodologic

Analiza performanței economico-financiare a Companiei la data de **30.06.2026** are la bază rezultatele cumulate aferente primului semestru al anului și este realizată prin raportare la nivelurile prevăzute în **Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026**, avizat de Consiliul de Administrație la data de **27.07.2026** și aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor prin **Hotărârea nr. 10/30.07.2026**. Reperele utilizate sunt cele cuprinse în documentația de fundamentare a bugetului, respectiv **Anexa nr. 1 – „Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026”, Anexa nr. 2 – „Detalierea indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli” și Anexa nr. 4 – „Programul de investiții, dotări și surse de finanțare”**.

Întrucât Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026 a fost aprobat ulterior datei de referință a analizei, evaluarea rezultatelor aferente primului semestru are în vedere și **regimul legal aplicabil efectuării cheltuielilor în perioada anterioară aprobării bugetului**, reglementat de **art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară**, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit acestui regim, până la aprobarea bugetului anului curent, cheltuielile totale lunare sunt supuse limitelor prevăzute de art. 8 alin. (1), iar, în situația depășirii termenului legal pentru aprobarea bugetului, devine aplicabilă, în condițiile alin. (4) al aceluiași articol, limita de **90% din nivelul determinat potrivit alin. (1) sau, după caz, alin. (2)**.

Analiza este corelată, totodată, cu **cadrul de performanță aplicabil întreprinderilor publice**, având în vedere nivelurile minime ale indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabilite prin **Ordinul președintelui AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 187 din 4 martie 2025, precum și indicatorii-cheie de performanță stabiliți pentru administrarea și conducerea Companiei, potrivit cadrului de guvernanță corporativă aplicabil.

Pe această bază, evaluarea urmărește **gradul de realizare a principalilor indicatori economico-financiari**, evoluția veniturilor și cheltuielilor, formarea rezultatului financiar și execuția programului de investiții, cu evidențierea abaterilor semnificative față de nivelurile de referință și a principalilor factori care au influențat performanța Companiei la data de 30.06.2026.

5.2. Rezultatul financiar și structura veniturilor

La data de **30.06.2026**, principalii indicatori economico-financiari evidențiază un rezultat superior nivelurilor programate pentru primul semestru al anului, pe fondul realizării veniturilor totale peste nivelul prevăzut și al menținerii cheltuielilor totale sub nivelul programat.

Indicator	Program (mii lei)	Realizat (mii lei)	Grad de realizare
Profit brut	2.320,49	6.050,55	260,74%
Venituri totale, din care:	15.842,16	17.232,26	108,77%
Venituri din servicii prestate	8.006,36	7.789,79	97,30%
Venituri din redevențe și chirii	3.968,62	4.214,32	106,19%
Alte venituri	60,61	54,11	89,28%
Venituri financiare	1.992,99	3.321,61	166,66%
Cheltuieli totale, din care:	13.521,67	11.181,71	82,69%
Cheltuieli cu bunuri și servicii	3.773,88	1.788,39	47,39%
Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	736,42	729,55	99,07%
Cheltuieli cu personalul	6.751,51	6.227,93	92,24%
Alte cheltuieli de exploatare	2.234,29	2.420,18	108,32%
Cheltuieli financiare	25,57	15,66	61,24%

Profitul brut realizat la 30.06.2026 a fost de **6.050,55 mii lei**, față de 2.320,49 mii lei programat, corespunzător unui grad de realizare de **260,74%**. După înregistrarea impozitului pe profit curent, în cuantum de 520,28 mii lei, **profitul net** s-a situat la **5.530,27 mii lei**, comparativ cu 1.977,54 mii lei programat, reprezentând 279,65% din nivelul prevăzut. Raportat la cifra de afaceri netă, profitul brut corespunde unei marje de **50,18%**, față de 19,28% la nivelul programat. Valorile rezultatului sunt concordante cu execuția bugetară și cu situațiile financiare semestriale.

Veniturile totale au însumat **17.232,26 mii lei**, depășind cu 1.390,10 mii lei nivelul programat de 15.842,16 mii lei și înregistrând un grad de realizare de **108,77%**. Evoluția acestora a fost diferențiată pe principalele surse de venit: veniturile din redevențe și chirii și, în special, veniturile financiare au depășit nivelurile programate, în timp ce veniturile din servicii prestate și celelalte venituri operaționale s-au situat sub prevederile perioadei.

Cifra de afaceri netă a atins **12.058,22 mii lei**, în creștere cu **11,03%** față de nivelul de 10.859,90 mii lei înregistrat la 30.06.2025. Aceasta a fost formată din venituri din servicii prestate, în cuantum de 7.789,79 mii lei, venituri din redevențe și chirii de 4.214,32 mii lei și alte venituri operaționale de 54,11 mii lei. Evoluția cifrei de afaceri confirmă o dinamică pozitivă față de perioada corespunzătoare a anului precedent, în pofida realizării sub nivelul programat a unor componente ale activității portuare.

Veniturile din servicii prestate au totalizat **7.789,79 mii lei**, reprezentând 97,30% din nivelul programat de 8.006,36 mii lei. Evoluția acestora a fost influențată de traficul de mărfuri operat în porturile admi-

nistrate de Companie, care a însumat **1.385.151 tone**, respectiv **85,50%** din volumul programat de 1.620.000 tone. Gradul de realizare a fost de 83,71% pentru traficul fluvial și de 86,77% pentru traficul maritim, acesta din urmă reprezentând 59% din volumul total operat. Dinamica trimestrială indică o îmbunătățire a gradului de realizare a traficului, de la **82,63% în trimestrul I la 88,38% în trimestrul II**, evoluție reflectată și în veniturile direct asociate traficului, care au totalizat **3.922,41 mii lei**, respectiv 84,60% din nivelul programat.

Structura traficului pe principalele grupe de mărfuri a fost reprezentată de **produse de balastieră – 23,76%, fier vechi – 18,40%, produse petroliere – 15,30% și cereale – 11,00%**, celelalte categorii însumând 31,54% din volumul operat. În luna iunie 2026, în **Portul Bazinul Nou Galați**, în zona danelor 39–40 modernizate prin fonduri europene, a fost inițiat un nou flux de mărfuri agabaritice reprezentate de echipamente eoliene. În cursul lunii au fost operate două nave, cu un volum total de **2.133,08 tone**, iar pentru perioada rămasă până la sfârșitul anului era estimat un volum suplimentar de aproximativ 45.000 tone. Inițierea acestui flux reprezintă un element relevant pentru diversificarea traficului și pentru valorificarea infrastructurii portuare modernizate.

Veniturile din redevențe și chirii au însumat **4.214,32 mii lei**, față de 3.968,62 mii lei programat, corespunzător unui grad de realizare de **106,19%** și unei depășiri de 245,70 mii lei. Evoluția favorabilă a fost determinată de renegocierea nivelului chiriilor în raporturile contractuale cu operatorii economici. **Alte venituri operaționale**, în cuantum de 54,11 mii lei, au reprezentat 89,28% din nivelul programat de 60,61 mii lei, diferența fiind determinată de un volum mai redus al auditurilor și evaluărilor ISPS și al solicitărilor privind emiterea carnetelor de acces față de estimările avute în vedere la fundamentarea bugetară.

Veniturile financiare au avut o contribuție semnificativă la rezultatul perioadei, totalizând **3.321,61 mii lei**, față de 1.992,99 mii lei programat, corespunzător unui grad de realizare de **166,66%**. Principala componentă a fost reprezentată de dividendele cuvenite de la **Compania Națională de Investiții**, aferente exercițiului financiar 2024, în cuantum de **2.928,73 mii lei**, față de 1.843,31 mii lei programat. La acestea s-au adăugat diferențe favorabile de curs valutar de 285,95 mii lei, comparativ cu 76,43 mii lei programat, și venituri din dobânzi aferente depozitelor la termen de 106,92 mii lei, față de 72,85 mii lei programat.

În ansamblu, **rezultatul financiar la 30.06.2026 reflectă o evoluție favorabilă în raport cu nivelurile programate**, susținută de realizarea veniturilor totale peste prevederile perioadei și de menținerea cheltuielilor totale sub nivelul bugetat. Structura rezultatului evidențiază însă o contribuție semnificativă a veniturilor financiare, în special a dividendelor, distinctă de performanța generată de activitatea curentă. La nivel operațional, realizarea traficului sub nivelul programat este însoțită de o îmbunătățire a dinamicii în trimestrul al doilea, iar creșterea cifrei de afaceri față de perioada corespunzătoare a anului precedent, evoluția veniturilor din redevențe și chirii și inițierea unor noi fluxuri de mărfuri constituie principalele repere favorabile ale activității economice din primul semestru al anului 2026.

5.3. Structura cheltuielilor

La data de **30.06.2026**, cheltuielile totale au fost de **11.181,71 mii lei**, față de 13.521,67 mii lei programat, corespunzător unui grad de realizare de **82,69%**. Diferența de **2.339,96 mii lei** față de nivelul prevăzut a fost determinată în principal de execuția sub program a cheltuielilor cu bunuri și servicii și, într-o măsură mai redusă, a cheltuielilor cu personalul, în timp ce alte cheltuieli de exploatare au depășit nivelul programat.

Cheltuielile cu bunuri și servicii au însumat **1.788,39 mii lei**, față de 3.773,88 mii lei programat, reprezentând un grad de realizare de **47,39%** și o diferență de 1.985,49 mii lei sub nivelul prevăzut. Principala influență a provenit din cheltuielile privind serviciile executate de terți, realizate în cuantum de **414,11 mii lei**, comparativ cu 1.640,04 mii lei programat. În cadrul acestora, cheltuielile de întreținere și reparații s-au situat semnificativ sub nivelul prevăzut, diferența fiind asociată stadiului de realizare a lucrărilor programate, unele dintre acestea nefiind efectuate sau fiind realizate numai parțial în perioada analizată. În consecință, abaterea față de program trebuie evaluată și în raport cu ritmul de execuție a lucrărilor în semestrul al doilea.

Cheltuielile privind **stocurile** au totalizat **679,42 mii lei**, față de 954,43 mii lei programat, evoluția fiind influențată de nivelul efectiv al consumurilor de materiale, combustibili, energie și alte utilități. În această categorie, condițiile climatice mai blânde din iarna 2025–2026 au determinat, între altele, un consum de

gaze naturale inferior celui estimat. Cheltuielile aferente altor servicii executate de terți au însumat **694,86 mii lei**, comparativ cu 1.179,41 mii lei programat; în această categorie este inclusă și cheltuiala aferentă auditului financiar statutar al situațiilor financiare pentru exercițiul 2025, în cuantum de 13 mii lei.

Cheltuielile cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate au fost de **729,55 mii lei**, față de 736,42 mii lei programat, corespunzător unui grad de realizare de **99,07%**, fără abateri semnificative față de nivelul prevăzut pentru perioada analizată.

Cheltuielile cu personalul, principala componentă a cheltuielilor totale, au însumat **6.227,93 mii lei**, comparativ cu 6.751,51 mii lei programat, reprezentând un grad de realizare de **92,24%**. Cheltuielile cu salariile au fost de 5.034,13 mii lei, respectiv 98,27% din nivelul programat, iar cheltuielile cu bonusurile, incluzând tichetele de masă și alocațiile de hrană acordate personalului navigant potrivit Contractului colectiv de muncă, au totalizat **532,00 mii lei**, față de 923,61 mii lei programat. Cheltuielile aferente contractelor de mandat și celorlalte organe de conducere și control au fost de **474,46 mii lei**, corespunzător unui grad de realizare de 100,25%.

Evoluția cheltuielilor cu personalul se corelează cu indicatorii de personal și productivitate înregistrați în perioada analizată. **Numărul mediu de salariați a fost de 115 persoane**, față de 119 programat, iar productivitatea muncii s-a situat cu **3,94% peste nivelul programat**. Câștigul mediu lunar pe salariat a fost de **9.434 lei brut**, cu 1,92% peste nivelul avut în vedere la fundamentarea bugetară, în condițiile unui număr mediu de salariați inferior celui programat.

Alte cheltuieli de exploatare au totalizat **2.420,18 mii lei**, față de 2.234,29 mii lei programat, corespunzător unui grad de realizare de **108,32%**. Structura acestei categorii a fost influențată în principal de cheltuielile cu amortizarea, în cuantum de **2.536,46 mii lei**, apropiate de nivelul programat de 2.546,99 mii lei, precum și de efectul ajustărilor și provizioanelor. În perioada analizată au fost anulate provizioane constituite anterior pentru pensionarea angajaților și pentru creanța aferentă ADM România Trading, cu influență asupra valorii nete a acestei categorii de cheltuieli.

Cheltuielile financiare s-au menținut la un nivel redus, de **15,66 mii lei**, față de 25,57 mii lei programat, reprezentând 61,24% din nivelul prevăzut. Diferența față de program a fost determinată de înregistrarea unor diferențe nefavorabile de curs valutar sub nivelul estimat.

Din perspectiva eficienței globale a execuției, **cheltuielile efectuate la 1.000 lei venituri au fost de 648,88 lei**, față de 853,52 lei programat, evoluție care reflectă raportul favorabil dintre nivelul veniturilor realizate și cel al cheltuielilor înregistrate în primul semestru. La data de 30.06.2026, Compania **nu înregistrează arierate față de bugetul general consolidat și nici arierate aferente activității de exploatare și investiții**.

În ansamblu, **execuția cheltuielilor s-a menținut sub nivelul programat**, contribuind la rezultatul financiar favorabil al perioadei. Principala abatere față de prevederile bugetare s-a înregistrat la cheltuielile cu bunuri și servicii, în special la serviciile executate de terți. Având în vedere că o parte a diferențelor este asociată stadiului de realizare a unor lucrări și activități programate, menținerea acestei evoluții pe parcursul exercițiului financiar va depinde și de ritmul execuției acestora în semestrul al doilea.

5.4. Indicatori de lichiditate, solvabilitate și rentabilitate

Poziția financiară a Companiei la **30.06.2026** este caracterizată de un nivel adecvat al lichidității, un grad redus de îndatorare și menținerea profitabilității activității. **Rata lichidității curente a fost de 2,48**, în creștere față de 1,73 la 30.06.2025 și peste nivelul minim de 1,00 stabilit pentru Companie prin Ordinul președintelui AMEPIP nr. 651/2024. **Lichiditatea imediată (testul acid)** s-a situat la 2,45, comparativ cu 1,72 în perioada corespunzătoare a anului precedent și cu nivelul minim de 0,80. Valorile înregistrate indică o capacitate adecvată de acoperire a obligațiilor curente din activele cu grad ridicat de lichiditate.

Evoluția principalilor indicatori economico-financiar monitorizați în raport cu nivelurile minime stabilite prin **Ordinul președintelui AMEPIP nr. 651/2024** este prezentată comparativ cu realizările înregistrate la 31.12.2025 și 30.06.2025:

Nr. crt.	Indicator	Nivel minim AMEPIP	Realizat 31.12.2025	Realizat 30.06.2025	Realizat 30.06.2026
1	Rata cheltuielilor de capital	6,87%	36,49%	10,15%	3,73%

Nr. crt.	Indicator	Nivel minim AMEPIP	Realizat 31.12.2025	Realizat 30.06.2025	Realizat 30.06.2026
2	Rata cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare	0	0	0	0
3	Rata lichidității curente	1,00	4,40	1,73	2,48
4	Lichiditatea imediată (test acid)	0,80	4,33	1,72	2,45
5	Levierul financiar	> 0 și < 1	0,004	0,027	0,011
6	Raportul datorie/EBITDA	> 0	0,25	1,90	1,33
7	Viteza de rotație a activelor	0,05	0,03	0,01	0,01
8	Viteza de rotație a stocurilor	52,23	81,25	39,01	40,85
9	Viteza de rotație a creanțelor	5,07	2,78	0,66	0,68
10	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	12,11%	24,52%	20,14%	12,19%
11	Rentabilitatea activelor (ROA)	0,65%	0,96%	0,98%	0,51%
12	Marja profitului din exploatare	13,78%	18,55%	17,66%	22,76%
13	Marja netă a profitului	13,40%	42,86%	71,44%	45,86%
14	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2,48%	3,36%	-2,45%	11,03%
15	Rata de creștere anuală a profitului	3,77%	61,76%	91,43%	-28,71%

Sursa: analiza economico-financiară la 30.06.2026 și nivelurile minime ale indicatorilor de performanță aplicabile Companiei.

Indicatorii de **lichiditate și îndatorare** evidențiază menținerea unei poziții financiare echilibrate. Lichiditatea curentă de 2,48 și testul acid de 2,45 indică existența unei marje adecvate de acoperire a obligațiilor pe termen scurt, în timp ce **levierul financiar de 0,011** reflectă un nivel redus al finanțării prin datorie. Raportul **datorie/EBITDA, de 1,33**, se menține la un nivel care nu indică o presiune semnificativă a îndatorării asupra capacității Companiei de a genera rezultate operaționale. Această evoluție este susținută și de absența arieratelor la data raportării, aspect evidențiat în analiza execuției financiare.

În ceea ce privește **eficiența utilizării activelor și a capitalului de lucru**, evoluția este mai puțin uniformă. Rata cheltuielilor de capital, de **3,73%**, s-a situat sub nivelul de referință de 6,87%, iar viteza de rotație a activelor, de 0,01, și viteza de rotație a creanțelor, de 0,68, au rămas sub nivelurile de referință. Viteza de rotație a stocurilor a crescut de la 39,01 la 30.06.2025 la **40,85** la 30.06.2026, fără a atinge însă nivelul de 52,23. Aceste valori impun o interpretare distinctă de cea a indicatorilor de lichiditate: poziția financiară curentă este favorabilă, dar ritmul de utilizare a activelor, realizarea investițiilor și rotația creanțelor rămân domenii care necesită urmărire în semestrul al doilea.

Indicatorii de **rentabilitate** confirmă menținerea profitabilității Companiei. Rentabilitatea capitalului propriu (ROE) a fost de **12,19%**, ușor peste nivelul de referință de 12,11%, în timp ce rentabilitatea activelor (ROA) s-a situat la 0,51%, sub nivelul de 0,65%. **Marja profitului din exploatare a crescut la 22,76%**, față de 17,66% la 30.06.2025 și peste nivelul de referință de 13,78%. Profitul din exploatare aferent perioadei a fost de **2.744,60 mii lei**, potrivit situațiilor financiare semestriale, ceea ce evidențiază contribuția pozitivă a activității de exploatare la rezultatul perioadei.

Marja netă a profitului, de 45,86%, s-a menținut la un nivel ridicat, deși inferior valorii de 71,44% înregistrate la 30.06.2025. În același timp, cifra de afaceri netă a crescut cu **11,03%** față de perioada

corespunzătoare a anului precedent, după o variație de -2,45% consemnată la 30.06.2025. Evoluția confirmă dinamica pozitivă a activității generatoare de cifră de afaceri, analizată în secțiunea 5.2.

Rata de creștere anuală a profitului, de **-28,71%**, trebuie interpretată în raport cu baza de comparație reprezentată de primul semestru al anului 2025, când indicatorul înregistra 91,43%. Diminuarea față de perioada comparabilă nu contrazice rezultatul favorabil raportat la buget pentru semestrul I 2026, ci reflectă diferența dintre două repere de evaluare: comparația interanuală, pe de o parte, și gradul de realizare a nivelului programat pentru anul 2026, pe de altă parte. Totodată, structura veniturilor financiare și momentul recunoașterii acestora influențează comparabilitatea rezultatului net între cele două perioade.

În ansamblu, indicatorii la 30.06.2026 conturează **o poziție financiară caracterizată prin lichiditate adecvată, îndatorare redusă și profitabilitate operațională**, concomitent cu existența unor indicatori situați sub nivelurile de referință, în special în ceea ce privește cheltuielile de capital, rotația activelor, rotația creanțelor și rentabilitatea activelor. Pentru semestrul al doilea, evoluția acestor indicatori trebuie urmărită în corelație cu ritmul realizării programului de investiții, dinamica încasării creanțelor și performanța activității de exploatare, astfel încât evaluarea la nivelul întregului exercițiu financiar să reflecte atât rezultatul obținut, cât și eficiența utilizării resurselor Companiei.

5.5. Creanțe restante

La data de **30.06.2026**, creanțele restante ale Companiei însumau **2.130,11 mii lei**, față de nivelul de 530,00 mii lei prevăzut în Bugetul de venituri și cheltuieli, corespunzător unui grad de realizare de **401,91%**. Din valoarea totală, **1.424,18 mii lei**, respectiv 66,86%, reprezentau creanțe aflate în litigiu, iar **705,92 mii lei**, respectiv 33,14%, creanțe nelitigioase. Depășirea semnificativă a nivelului programat și concentrarea soldului asupra unui număr redus de debitori impun menținerea creanțelor restante în atenția conducerii executive și a Consiliului de Administrație, din perspectiva riscului de recuperare.

Creanțele litigioase prezintă un grad ridicat de concentrare. Creanța asupra **Squalus S.R.L. Năvodari**, în cuantum de **1.256,94 mii lei**, reprezenta 88,26% din totalul acestei categorii. Soldul rămas era distribuit între un număr redus de debitori, între care Deltacons S.A. Tulcea, cu o pondere de 4,45%, și CNFR Giurgiu Nav S.A., cu 1,83%, niciunul dintre ceilalți debitori nedepășind individual 5% din total. În aceste condiții, evoluția demersurilor de recuperare aferente creanței asupra principalului debitor are o influență determinantă asupra diminuării soldului creanțelor litigioase.

Și în cazul **creanțelor nelitigioase** se constată o concentrare semnificativă. **Romportmet S.A. Galați**, cu un sold de **379,32 mii lei**, reprezenta 53,73% din această categorie, iar **Deltanav S.A. Tulcea**, cu 180,93 mii lei, reprezenta 25,63%. Împreună, cei doi debitori concentrau **79,36% din creanțele nelitigioase**, diferența fiind distribuită între alți 19 operatori portuari și instituții publice. Structura soldului evidențiază astfel importanța urmăririi cu prioritate a expunerilor individuale semnificative, concomitent cu monitorizarea întregului portofoliu de creanțe scadente.

Din perspectiva structurii acționariatului debitorilor, creanțele restante sunt concentrate aproape integral asupra **operatorilor din sectorul privat**. Din totalul de 2.130,11 mii lei, numai **1,60 mii lei** erau aferente unor entități cu capital integral sau majoritar de stat, în timp ce **2.128,51 mii lei** reprezentau creanțe asupra operatorilor din sectorul privat. Această structură constituie un element suplimentar de luat în considerare în evaluarea expunerii și în adaptarea măsurilor de recuperare la situația juridică și financiară a fiecărui debitor.

În ceea ce privește **creanțele nelitigioase**, Compania a continuat monitorizarea sumelor neachitate într-un termen mai mare de **30 de zile de la emiterea facturii**, în vederea recuperării acestora și a prevenirii acumulării unor noi solduri restante. Pentru creanțele aflate în litigiu, recuperarea este urmărită distinct, în funcție de stadiul demersurilor și procedurilor aplicabile fiecărui debitor. Această abordare diferențiată permite concentrarea măsurilor asupra expunerilor cu valoare semnificativă și limitarea riscului de neîncasare.

În ansamblu, **nivelul creanțelor restante necesită o monitorizare atentă în semestrul al doilea**, atât prin prisma depășirii nivelului prevăzut în buget, cât și a gradului ridicat de concentrare asupra unui număr restrâns de debitori. Prioritatea o reprezintă continuarea măsurilor de recuperare, cu abordarea diferențiată

a creanțelor litigioase și nelitigioase și urmărirea expunerilor semnificative, în vederea **diminuării soldului restant, limitării riscului de neîncasare și prevenirii acumulării unor noi creanțe restante.**

5.6. Execuția programului de investiții

Programul de investiții a înregistrat, la data de **30.06.2026**, un grad de realizare de **71,36%** față de nivelul programat pentru perioada analizată, cheltuielile efectuate însumând **36.345,81 mii lei**, comparativ cu 49.802,00 mii lei prevăzut. Sursele de finanțare aferente investițiilor au fost utilizate în cuantum de **36.535,03 mii lei**, dintr-un nivel programat de 52.167,72 mii lei, corespunzător unui grad de utilizare de **70,03%**.

Execuția perioadei a fost susținută în principal de **fondurile externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2021–2027**, pentru care valoarea anuală aprobată a fost de **116.000 mii lei**, conform Filei de buget comunicate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii nr. 4129/24.04.2026. Din această valoare, 114.473,59 mii lei sunt aferente cheltuielilor de capital, iar 1.526,41 mii lei cheltuielilor curente. La 30.06.2026, execuția a însumat **35.541,06 mii lei pentru cheltuieli de capital și 315,94 mii lei pentru cheltuieli curente.**

Cea mai mare contribuție la execuția investițională a avut-o proiectul **„Platforma Multimodală Galați – Etapa I”**, cu cheltuieli realizate de **33.028,14 mii lei**, din valoarea anuală aprobată de 71.035 mii lei. În perioada analizată au fost înregistrate cheltuieli și pentru proiectele **„Modernizarea și Dezvoltarea Portului Mineralier Galați” – 1.282,82 mii lei**, **„Amenajarea Danelor RO-RO din Portul Bazinul Nou Galați” – 834,87 mii lei**, **„Dezvoltarea Portului Măcin” – 226,65 mii lei** și **„Dezvoltarea Portului Tulcea – etapa I” – 168,58 mii lei**. Pentru lucrările de infrastructură portuară aferente frontului de operare la Dunăre din **Portul Brăila**, pentru care valoarea anuală aprobată este de 722 mii lei, nu au fost înregistrate cheltuieli până la sfârșitul perioadei de raportare.

Investițiile finanțate din **alocații de la bugetul de stat** au o valoare anuală aprobată de **3.600 mii lei**, destinată celor șase obiective cuprinse în program: Cheu vertical Dana 31 din Portul Bazin Docuri Galați – 2.275 mii lei; reabilitarea capului de mol din Portul Bazinul Nou – 867 mii lei; studiul de fezabilitate privind reducerea colmatării și eroziunii în danele operative ale Portului Comercial Galați – 173 mii lei; asigurarea capacităților de transport pentru refugiați ucraineni pe ruta Isaccea–Galați – 131 mii lei; precum și studiile de fezabilitate pentru modernizarea Portului Mineralier Galați – 125 mii lei și a Portului Chilia Veche – 29 mii lei. **La 30.06.2026 nu au fost efectuate cheltuieli din această sursă de finanțare.**

Din **surse proprii**, investițiile realizate au însumat **760,81 mii lei**, din valoarea anuală aprobată de 11.130 mii lei, fiind aferente recertificării navei **Ecoexpres** – 330,37 mii lei, recertificării pontoanelor **PA 2510/2511** – 425,05 mii lei și avizelor pentru modernizarea **Gării Fluviale Tulcea** – 5,39 mii lei. În cazul pontoanelor, valoarea realizată a fost cu aproximativ 74,95 mii lei inferioară celei bugetate. Pentru bunurile de natura domeniului public nu au fost prevăzute în anul 2026 cheltuieli de investiții din surse proprii.

Complementar, **dotările** au fost realizate în cuantum de **23,64 mii lei**, din valoarea anuală aprobată de 316 mii lei, fiind aferente licențelor software necesare infrastructurii și securității informatice. **Alte cheltuieli de investiții**, reprezentând studii de fezabilitate și servicii de consultanță, inclusiv pentru cererea de finanțare aferentă proiectului BEACON, au însumat **20,30 mii lei**, dintr-un nivel anual aprobat de 876 mii lei.

În legătură cu proiectele finanțate din fonduri europene, au fost recunoscute **venituri și cheltuieli eligibile în cuantum de 553,84 mii lei**, la nivelul programat pentru perioada analizată. Până la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, execuția cheltuielilor s-a desfășurat cu respectarea limitelor aplicabile potrivit **art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013**, nivelul cheltuielilor supuse acestei monitorizări reprezentând, la 30.06.2026, **87,91% din plafonul aplicabil.**

În ansamblu, **execuția programului de investiții s-a situat la 71,36% din nivelul programat pentru primul semestru**, fiind susținută în principal de proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile și, în mod determinant, de proiectul Platforma Multimodală Galați – Etapa I. Pentru semestrul al doilea, **Consiliul de Administrație va urmări evoluția proiectelor aflate în implementare, precum și recuperarea decalajelor aferente obiectivelor cu execuție redusă sau fără execuție la 30.06.2026**, în corelare cu sursele de finanțare disponibile și cu stadiul fizic și financiar al fiecărui obiectiv.

5.7. Poziția financiară la 30.06.2026

La data de **30.06.2026**, Compania prezenta o poziție financiară caracterizată prin creșterea valorii activelor, a disponibilităților bănești și a capitalurilor proprii. Potrivit raportărilor contabile întocmite pentru primul semestru al anului 2026, **activele totale** au însumat **1.091.385,68 mii lei**, din care **1.060.853,77 mii lei active imobilizate** și **30.531,92 mii lei active circulante**. La începutul exercițiului financiar, activele imobilizate erau de 1.027.054,46 mii lei, iar activele circulante de 18.194,60 mii lei.

În structura activelor circulante, **creanțele** au crescut de la 8.341,45 mii lei la **12.566,51 mii lei**, iar **disponibilitățile bănești** de la 9.553,92 mii lei la **17.654,20 mii lei**. În același interval, datoriile curente au evoluat de la 4.135,12 mii lei la **12.409,90 mii lei**, în condițiile în care **activele circulante nete** s-au majorat de la 10.911,29 mii lei la **17.255,63 mii lei**. Evoluția este concordantă cu nivelul favorabil al indicatorilor de lichiditate prezentați la secțiunea 5.4.

Capitalurile proprii au ajuns la **45.358,50 mii lei**, față de 40.767,29 mii lei la începutul anului, evoluție susținută de rezultatul pozitiv al perioadei, respectiv un **profit net de 5.530,27 mii lei**.

Structura bilanțieră a Companiei este influențată semnificativ de infrastructura portuară și de finanțările aferente investițiilor. La 30.06.2026, **veniturile în avans** însumau **1.033.746,12 mii lei**, fiind constituite preponderent din subvenții pentru investiții. În cursul primului semestru au fost încasate subvenții în valoare totală de **29.835,60 mii lei**, din care **29.273,88 mii lei** aferente finanțării activelor și **561,72 mii lei** aferente veniturilor.

În ansamblu, la încheierea primului semestru, **Compania și-a menținut echilibrul financiar**, în condițiile creșterii activelor circulante nete și a disponibilităților bănești, concomitent cu consolidarea capitalurilor proprii. Dimensiunea și structura bilanțului continuă să reflecte specificul activității Companiei, determinat de administrarea infrastructurii portuare și de volumul semnificativ al investițiilor finanțate din surse nerambursabile.

5.8. Concluzii și măsuri de administrare a riscurilor economico-financiare

Rezultatele înregistrate la **30.06.2026** evidențiază o evoluție economico-financiară favorabilă în raport cu nivelurile bugetate pentru perioada analizată. Compania a înregistrat un rezultat financiar peste nivelul programat, concomitent cu menținerea unei poziții adecvate de lichiditate și a unui grad redus de îndatorare. Execuția cheltuielilor s-a situat sub nivelul programat, iar programul de investiții a înregistrat un grad de realizare de **71,36%**, susținut în principal de proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Dintre aspectele care necesită o atenție sporită în semestrul al doilea se disting **nivelul creanțelor restante, evoluția veniturilor din activitatea de exploatare și continuarea programului de investiții**. Creanțele restante, în cuantum de **2.130,11 mii lei**, au depășit semnificativ nivelul prevăzut în buget, iar concentrarea unei părți importante a acestora asupra unui număr redus de debitori impune menținerea unei monitorizări diferențiate și continuarea demersurilor de recuperare.

În administrarea riscurilor economico-financiare, conducerea executivă urmărește **execuția bugetară și fluxurile de încasări și plăți, evoluția creanțelor și măsurile de recuperare a acestora, precum și corelarea cheltuielilor cu resursele disponibile**. Prioritate este acordată cheltuielilor necesare menținerii condițiilor tehnice și de siguranță ale infrastructurii portuare, precum și continuării proiectelor de investiții, inclusiv prin valorificarea, acolo unde condițiile de eligibilitate permit, a surselor externe nerambursabile. Capacitatea de implementare a proiectelor este susținută și prin perfecționarea personalului implicat în gestionarea acestora.

Din perspectiva atribuțiilor de administrare și supraveghere, **Consiliul de Administrație urmărește evoluția indicatorilor economico-financiar, a creanțelor restante și a programului de investiții, precum și modul de gestionare de către conducerea executivă a riscurilor asociate acestora**. Pentru semestrul al doilea, menținerea echilibrului financiar, susținerea veniturilor din activitatea de exploatare, îmbunătățirea gradului de recuperare a creanțelor și continuarea programului investițional reprezintă reperele principale pentru menținerea unei administrări prudente a resurselor Companiei.

CAP. 6 – STADIUL PROCEDURII DE SELECȚIE A ADMINISTRATORILOR CN APDM SA GALAȚI CONFORM OUG NR. 109/2011

La data de **19.12.2025**, ca urmare a finalizării procedurii de selecție, au fost numiți, prin aplicarea metodei votului cumulativ, **cinci membri ai Consiliului de Administrație al C.N. A.P.D.M. S.A. Galați**, pentru un mandat de 4 ani, aferent perioadei **22.12.2025–21.12.2029**, inclusiv.

Ulterior, unul dintre administratorii desemnați a comunicat refuzul de a accepta mandatul, prin adresa nr. **234/23.12.2025**, împrejurare care a determinat vacantarea unui post în cadrul Consiliului de Administrație.

În vederea asigurării funcționării Consiliului în componență completă, Adunarea Generală a Acționarilor a numit, la data de **16.02.2026**, pe dna Constantin Raluca Maria în funcția de **administrator provizoriu**, pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii o singură dată, pentru o perioadă de maximum 2 luni. Mandatul provizoriu a început la data de **18.02.2026** și a fost stabilit până la data de **17.07.2026**, inclusiv.

În consecință, pe parcursul semestrului I 2026, Consiliul de Administrație a funcționat într-o componență de **4 membri** în perioada **01.01.2026–16.02.2026**, iar în perioada **17.02.2026–30.06.2026** într-o componență de **5 membri**, dintre care 4 administratori cu mandat de 4 ani și 1 administrator cu mandat provizoriu.

Totodată, la data de **26.02.2026**, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii a solicitat Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale a Acționarilor, cu includerea pe ordinea de zi a punctului privind declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului vacant de administrator. Ulterior, prin **Hotărârea nr. 2 din 02.03.2026**, Adunarea Generală a Acționarilor a aprobat declanșarea procedurii de selecție, aceasta urmând a fi derulată de autoritatea publică tutelară, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.